Мундарижа

I-БОБ. ДАСТУРГА ТАВСИФ. 4
2-БОБ. ИШНИ ТЕЗКОР БОШЛАШ 9
2.1. Корхона тўғрисидаги маълумотларни тезкор киритиш 9
2.2. Бошланғич ёрдамчи 11
2.3. “Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8” электрон қўлланмаси 11
2.4. Иш столи 12
2.5. Бухгалтер монитори 12
2.6.Раҳбар учун ҳисобот 13
3-БОБ. ИШНИ БОШЛАШ 13
3.1. Ҳисоб параментрларини созлаш 14
3.2.Ташкилотнинг ҳисоб сиёсати 22
3.3.Ҳаражатлар ҳисобини юритиш тамойиллари 39
3.4. Ҳисобварақлар режаси 40
3.5.Субконто турлари 42
3.6.Дастур созламалари 44
3.7. Маълумотларга ўзгартириш киритишни тақиқлаш санаси 45
3.8 Ҳисобнинг долзарблик санаси 46
3.9.Файллар билан ишлаш 47
3.10.Фойдаланувчиларнинг шаҳсий созламалари 48
3.11. Интерфейсларни танлаш 49
3.12.Ввод начальных остатков 50
3.13.Ҳўжалик фаолияти далилларини рўйҳатдан ўтказиш 51
3.13.1.Ҳужжатлар 51
3.13.2.Ҳужжатнинг операция турлари 52
3.13.3. Ҳужжатларнинг жадвал қисмини тезкор тўлдириш 54
3.13.4. Ҳужжатнинг жадвал қисмидаги устунлар кўринишини созлаш 56
3.13.5. Ҳужжатга асосан янги ҳужжат яратиш 58
3.13.6. Ҳужжатларни ўтказиш 59
3.13.7. Ҳужжатлар ҳаракатини кўриш ва тўғирлаш 60
3.13.8. Ҳужжатларни босмага чиқариш 61
3.13.9. Қидирув 62
3.13.10. Намунавий операциялар 63
3.13.11. Операцияларни қўлда киритиш 68
3.13.11.1. Регистрлардаги ёзуварни тўғирлаш 68
3.13.11.2. Сторнолаш 70
3.13.12. Ўтказмаларни кўриш 71
3.14. СТАНДАРТ ҲИСОБОТЛАР 73
3.14.1. Стандарт ҳисоботларнинг умумий тавсифи 73
3.14.2. Ҳисобот параметрларини созлаш 74
3.14.3.Созламалар панелидаги параметрлар 75
3.13.4. Ҳисобот маълумотларини тафсиллаш механизми 78
3.14.5. Стандарт ҳисобот турлари 79
3.14.5.1. Муомала-сальдо қайдномаси 79
3.14.5.2. Шахмат қайдномаси 80
3.14.5.3. Счет бўйича муомала-сальдо қайдномаси 81
3.14.5.4. Счет муомаласи 81
3.14.5.5. Счет таҳлили 82
3.14.5.6. Счет карточкаси 83
3.14.5.7. Субконто таҳлили 84

3.14.5.8. Субконтолараро муомала 85
3.14.5.9. Субконто карточкаси 85
3.14.5.10. Ўтказмалар бўйича ҳисобот 85
3.14.5.11. Бош китоб 86
3.15. УНИВЕРСАЛ ҲИСОБОТЛАР 86
3.15.1. Қолдиқлар ва муомалалар 86
3.15.2. Рўйҳат/кросс жадвали 87
3.15.3. Универсал ҳисобот 87
4-БОБ. ҲИСОБ ЮРИТИШ 89
4.1. Пул маблағларининг аналитик ҳисоби 89
4.1.1. КАССА 89
4.1.1.1. Кирим касса ордери 89
4.1.1.2. Чиқим касса ордери 92
4.1.1.3. Касса китоби 95
4.1.1.4. Касса ҳужжатларини рўйҳатга олиш журнали 96
4.1.1.5. Пулга оид ҳужжатлар 98
4.1.2. БАНК 103
4.1.2.1. Ташкилотнинг банк ҳисобварақлари 103
4.1.2.2. Кирим тўлов топшириқномаси 105
4.1.2.3. Чиқим тўлов топшириқномаси 108
4.1.2.4. Қўйилган тўлов талабномаси 111
4.1.2.6. Банк мижози 116
4.1.2.7. Валюта бўйича операциалар 117
4.1.2.7.1. Валюта курслари 117
4.1.2.7.2. Ҳорижий валютани ҳарид қилиш 119
4.1.2.7.3. Ҳорижий валютани сотиш 122
4.2. ҲИСОБДОР ШАҲСЛАР БИЛАН БЎЛАДИГАН ҲИСОБ-КИТОБЛАР 124
4.2.1. Нақд пул маблағларини бериш 124
4.2.2. Нақд пулсиз маблағларнинг берилиши 125
4.2.1.1. Ходимларнинг шаҳсий банк карталаридан фойдаланиши 125
4.2.1.2. Корпоратив банк карталаридан фойдаланиш 127
4.2.3. Аванс ҳисоботи 130
4.3. КОНТРАГЕНТЛАР БИЛАН ҲИСОБ-КИТОБЛАР 134
4.3.1.«Контрагентлар» маълумотномаси 134
4.3.2. Контрагентлар билан ҳисоб-китоб счетларини белгилаш 139
4.3.3. Аванслар ҳисоби 140
4.3.4. Валютадаги ҳисоб-китоблар 140
4.3.5. Шартли бирликлардаги ҳисоб-китоблар 141
4.3.6. Контрагентлар қарзларини тўғирлаш 141
4.3.7. Контрагентлар билан ҳисоб-китобларни солиштириш 148
4.3.8. Контрагентлар билан ҳисоб-китобларни инвентризация қилиш 149
4.4. ДЕВОНХОНА 151
4.4.1. Шартномаларни рўйҳатдан ўтказиш қуйи тизими 151
4.4.1.1 Шартномаларни рўйҳатдан ўтказиш иш жойини созлаш 151
4.4.1.2. Келишувларни рўйҳатдан ўтказиш журнали 152
4.4.1.3. Келишувлар яратиш 155
4.4.1.4 Шартноманинг босма шаклидаги андозасини яратиш 156
4.4.1.5. Word форматидаги файлда ишлатиладиган параметрлар рўйҳати 160
4.4.2. Чиқиш хатларини рўйҳатга олиш 162
4.4.3. Девонхона ҳужжатлари рақамларини шакллантириш андозасини созлаш 165
4.4.3.1. Чиқувчи хатларнинг рақамларини шакллантириш андозасини созлаш

166
4.4.3.2. Келишувлар рақамларини шакллантириш андозасини созлаш 168
4.4.3.3. Контрагент шартномалари рақамларини шакллантириш андозасини созлаш 171
4.5. ТОВАР-МОДДИЙ ҚИЙМАТЛИКЛАР 171
4.5.1. Номенклатуранинг аналитик ҳисоби 171
4.5.2. “Номенклатура” маълумотномаси 172
4.5.3. Номенклатура ҳисоби счетларини белгилаш 178
4.5.4. Номенклатура нархини белгилаш 180
4.5.5. Ҳужжатда номенклатура нархи турини танлаш 183
4.5.6. “Номенклатурные группы” маълумотномаси 184
4.1.1. ТОВАРЛАРНИ, ИШЛАРНИ, ХИЗМАТЛАРНИ ҲИСОБГА ОЛИШ 185
4.1.2. Товар ва хизматлар сотиб олиш 185
4.1.3. Товар ва хизматлар савдоси 205
4.1.4. Тара (идиш) бўйича операциялар 218
4.1.5. Комиссия савдоси 221
4.1.6. Субкомиссия 228
4.1.7. Агент хизматлари 229
4.1.8. Чакана савдо 230
4.2. ОМБОРДА ҲИСОБ ЮРИТИШ 239
4.6.1. Товар кўчириш 239
4.6.2. Товарлар инвентаризацияси 240
4.6.3. Оприходование товаров хужжати 241
4.6.4. Списание товаров хужжати 242
4.6.5. Номенклатурадан комплект ясаш 243
4.3. ИШЛАБ ЧИҚАРИШ 246
4.3.1. Ишлаб чиқариш харажатларини ҳисобга олиш 247
4.3.2. Материаллар келиб тушиши 247
4.3.3. Материалларни ишлаб чиқариш учун топшириш 247
4.3.4. Бошқа ташкилот томонидан қўрсатилган хизмат 251
4.3.5. Тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш 251
4.3.6. Тайёр маҳсулотни режалаштирилган нарх бўйича ҳисобга олиш хусусиятлари 255
4.3.7. Ишлаб чиқаришга материал топшириш 255
4.3.8. Тайёр маҳсулот сотиш 256
4.3.9. Тугалланмаган ишлаб чиқариш инвентаризацияси 256
4.3.10. Мижознинг хом-ашёсини қайта ишлаб чиқариш 257
4.4. ФОЙДАЛАНИШДАГИ ИНВЕНТАР ВА ХЎЖАЛИК ЖИХОЗЛАРИ ҲИСОБИ 265
4.4.1. Хўжалик жихозларни ва ускуналарни ишлатишга топшириш 265
4.4.2. Фойдаланишдаги инвентар ва хўжалик жихозларини камайтириш 267
4.5. АСОСИЙ ВОСИТАЛАР 268
4.5.1. Асосий воситалар аналитика ҳисоби 268
4.5.2. Ускуна олиш 270
4.5.3. Қурилиш объектларини қабул килиш 272
4.5.4. Ҳисобга олинган асосий воситалар 273
4.5.5. Асосий воситалар амортизациясини ҳисоблаш 279
4.5.6. Асосий воситаларни модернизациялаш 280
4.5.7. Асосий воситалар тугатилиши 281
4.5.8. Асосий воситалар инвентаризацияси 284
4.5.9. Асосий воситаларни қайта бахолаш 285
4.6. НОМОДДИЙ АКТИВЛАР 286

4.6.1. Номоддий активлар келиб тушиши 286
4.6.2. Номоддий активларни ҳисобга олиш 287
4.6.3. Номоддий активлар бўйича амортизация ҳисоблаш 290
4.6.4. Номоддий активлар ҳисобдан чиқариш 290
4.7. ИШ ХАҚИ ВА ХОДИМЛАР ҲИСОБИ 292
4.7.1. Ходимлар бўйича ҳисоб 293
4.7.2. Иш ҳакини ҳисоблаш 308
4.7.3. Иш ҳақи тўлаш 334
4.7.4. Ойликни депозитга қўймоқ 339
4.7.5. ИХФ бўйича солиқ ва тўловлар ҳисоби, ҳамда иш ҳақи ҳисоблаш ўтказмалари 340
4.7.6. Иш ҳақи бўйича хисоботлар 344
4.8. ДАВР ЁПИШ 345
4.8.1. Давр ёпишга тайёргарлик 345
4.8.2. Давр ёпиш 346
4.8.3. Регламент операцияларни батафсил кўриш 348
4.9. РЕГЛАМЕНТ ҲИСОБОТИ 353
4.9.1. Регламент ҳисоботи рўйхати 353
4.9.2. «Регламентированная и финансовая отчетность» обработкаси 353
4.9.3. «Регламентированная отчетность» маълумотномаси 355
4.9.4. Ҳисобчининг календари 356
4.9.5. Регламент ҳисобот яратиш 356
4.9.6. Регламент ҳисоботининг кўрсаткичларини батафсил кўриш 358
4.9.7. Реглмент ҳисоботни чоп этиш 359
4.9.8. Регламент ҳисоботларини сақлаш 359
4.9.9. Регламент ҳисоботларининг статуслари 360
4.9.10. Регламент ҳисоботларни юклаб олиш 361
4.10. Ахборот базани архив нусхасини сақлаш 364

I-БОБ. ДАСТУРГА ТАВСИФ.

"VENKON: Ҳўжалик ҳисоби бухгалтерияси" дастурий маҳсулоти "1С-Корхонаси 8" платформасида ишлаб чиқилган дастурий ечим (конфигурация) ҳисобланади, ҳисоб юритиш қоидалари айнан конфигурацияда созлаб қўйилган.

Конфигурация ташкилотда бухгалтерия хисоби билан бир қаторда мажбурий хисоботларни тайёрлаш жараёнини ҳам автоматлаштириш учун мўлжалланган. Бухгалтерия ҳисоби амалдаги Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ олиб борилади.

Агарда бухгалтерия ҳизмати корхонадаги ҳисоб учун тўлиқ маъсул бўлса (масалан, бирламчи ҳужжатларни тайёрлаш, сотиш операциялари ва ҳ.к.), конфигурация бухгалтерия ҳизмати олдига қўйилган барча масалаларнинг ечилишини таъминлайди.

Дастур таркибига Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлигининг 2002 йил 9 сентябрдаги 103-сонли буйруғи билан тасдиқланган, Адлия Вазирлиги томонидан 2002 йил 23 октябр куни 1181-сон остида рўйҳатга олинган, 21-сонли БҲМСга мос келувчи счетлар режаси киритилган. Счетлар таркиби, улардаги аналитик, валюта ва миқдорий ҳисоб қонунчиликда белгилаб қўйилган

бухгалтерия ҳисобини юритиш ва ҳисоботларда маълумотларни акс эттириш бўйича қўйилаган талабларга жавоб беради. Зарурат пайдо бўлганда, фойдаланувчилар мустақил равишда қўшимча субсчетлар ва аналитик ҳисоб кесимларини яратишлари мумкин.

"Ҳужжатдан бошлаб" ҳисоб юритиш ва намунавий операциялар

Конфигурацияда хўжалик масалаларини акс эттиришнинг асосий усули бирламчи ҳужжатларга мос келувчи дастур ҳужжатларини киритиш ҳисобланади. Бундан ташқари, айрим проводкаларни дастурга беъвосита киритишга йўл қўйилади. Проводкаларни жамлаб киритиш учун фойдаланувчи томонидан осон ва тезда созланадиган, автоматлаштиришнинг оддий воситаси ҳисобланган намунавий операциялардан фойдаланиш мумкин

Тезкор ўзлаштириш воситалари

Ташкилот ҳақида маълумотларни киритиш ёрдамчиси ташкилот тўғрисидаги бошланғич маълумотларни киритиш учун мўлжалланган.

Бошланғич ёрдамчи дастур билан ишни бошлаш учун зарур бўлган асосий маълумотларни киритиш учун мўлжалланган.

1С Бухгалтерия 8: тезкор ўзлаштириш электрон қўлланмаси дастур билан танишишни энди бошлаган фойдаланувчилар учун мўлжалланган. Ушбу восита ёрдамида дастур билан ишлашнинг асосий йўлларини тезда ўзлаштириш мумкин

Рабочий стол бошланғич фойдаланувчиларга дастурни тезроқ ўзлаштиришга, тажрибали фойдаланувчиларга эса ҳар кунлик масалаларни самаралироқ бажаришга ёрдам беради. **Рабочий стол** навигация панели (чап томонда) ва иш столидан иборат. **Рабочий стол** ҳужжатларга ва бошқа объектларга киришнинг муқобил усули ҳисобланади ва бу борада бош меню билан рақобатлашади.

Ҳар бир бўлимдаги тегишли ҳаволага босиш орқали янги ҳужжат яратиш, маълумотномага ўтиш, керакли ҳисобот шаклини очиш мумкин

Руководителю бўлими раҳбар томонидан ташкилотнинг молиявий ҳолати ва молиявий натижалари тўғрисидаги маълумотларга тезкор эга бўлиши учун атайин яратилган.

Монитор бухгалтера тезда ва қулай шаклда касса ва ҳисоб рақамдаги пул қолдиқлари, дебитор ва кредитор қарздорликлар, ҳисоботларни топшириш ва солиқларни тўлаш муддатлари тўғрисидаги маълумотларга эга бўлиш имконини беради.

Бирнечта ташкилотлар фаолияти ҳисобини олиб бориш

Дастур ёрдамида бирнечта ташкилотлар фаолияти ҳисобини юритиш мумкин. Ҳар бир корхона бўйича ҳисобни бошқа-бошқа маълумотлар базаларида олиб бориш имконияти мавжуд. Шу билан бирга конфигурация юридик шаҳсга тегишли бўлган бирнечта идоралар ҳисобини олиб бориш учун умумий маълумотлар базасидан фойдаланиш имконини беради. Бу, албатта, уларнинг хўжалик фаолиятлари бир-бирига чамбарчас боғлиқ бўлган ҳолда қулай, сабаби, умумий товарлар, контрагентлар (бизнес ҳамкорлар), ишчилар, омборлар (сақлаш жойлари) ва ҳ. к. рўйҳатларидан фойдаланиш, мажбурий ҳисоботларни эса алоҳида шакллантириш мумкин.

Ҳар хил солиқ тизимларини қўллаш мумкинлиги

Дастурда ҳар хил солиқ тизимларини қўллаш имконияти мавжуд:

- Умумий солиқ тизими (ЎзР СК 19-28 бобларига мувофиқ ташиколтардан фойда солиғи)
- Соддалаштирилган солиқ тизими (ЎзР СК 55-57 боблари)

Товар-моддий захиралар ҳисоби

Товарлар, материаллар ва тайёр маҳсулотлар ҳисоби 4-сонли “Товар-моддий захиралар” БҲМСига мувофиқ йўлга қўйилган. Товар-моддий захиралар чиқиб кетаётганда уларнинг қийматини аниқлаш учун қуйидаги усулларни қўллаш мумкин:

- Ўртача қиймат бўйича
- ТМЗ харид қилинган вақт бўйича дастлабки захиралар таннархи бўйича (ФИФО)

Қийматни аниқлашнинг ФИФО усулидан фойдаланиш учун товар-моддий захиралар счетларида партиялар ҳисби юритилади. Ҳар хил усулни мустақил равишда ҳар бир ташкилот учун қўллаш мумкин.

Омборлар ҳисоби

Омборлар бўйича миқдорий ёки миқдорий-сумма ҳисобини олиб бориш мумкин. Биринчи ҳолда бухгалтерия ҳисоби учун товарлар ва материаллар қийматини аниқлаш унинг қайси омбордан олинганлигига боғлиқ эмас. Агарда омборлар бўйича ҳисоб юритишга зарурат бўлмаса, уни ўчириб қўйиш мумкин.

Маълумотлар базасида инвентаризация натижаларини акс эттириш мумкин – улар автоматик равишда мавжуд ҳисоб маълумотлари билан солиштирилади. Инвентаризацияга асосан захираларнинг ортиқчаси ва камомади ҳисобга олинади.

Савдо операциялари ҳисоби

Товарлар ва ҳизматларни сотиш операциялари ҳисобини юритиш тўлиқ автоматлаштирилган. Товарларни сотишда тўлаш учун ҳисоб, юк хати ва счет-фактура расмийлаштрилади. Улгуржи савдо бўйича барча операциялар ҳисоби таъминловчилар ва харидорлар билан шартномалар кесимида олиб борилади. Импорт товарлари учун келиб чиқиш мамлакати ва юк-божхона декларацияси рақами тўғрисидаги маълумотлар ҳисобга олинади.

Чакана савдо учун чакана сотувни тезкор акс эттириш билан бир қаторда инвентаризация натижаларига кўра ҳисобини олиб бориш мумкин.
Чакана савдодаги товарлар сотиш ва ҳарид нархлари бўйича ҳисобга олиниши мумкин. Чакана савдо учун пластик карталар ва банк кредитлари орқали тўловларни акс эттириш имконияти мавжуд

Товарларнинг харидор томонидан ёки таъминловчига қайтарилишини акс эттириш жараёни автоматлаштирилган. Конфигурацияда бирнечта нарх турлари, масалан, улгуржи, майда улгуржи, чакана, харид ва ҳ. к. нархларни қўллаш имконияти мавжуд, бу харид ва сотиш операцияларини акс эттиришни соддалаштиради.

Комиссион савдо ҳисоби

Комиссияга қабул қилинган (комитентдан) ва кейинчалик сотиш учун (комиссионерларга) берилган товарларга нисбатан ҳам комиссион савдо ҳисоби

автоматлаштирилган. Товарларни субкомиссияга бериш операцияларини акс эттириш мумкин. Комитентга ҳисоботни шакллантиришда ва комиссионерлар ҳисоботларини рўйҳатга олишда комиссион мукофот суммасини ҳисоблаш ва ушлаб қолишни акс эттириш имкони мавжуд.

Агент билан шартномалар ҳисоби

Агент ҳизматлари (ўз номидан, лекин принципал ҳисобига ҳизмат кўрсатиш) ва принципал ҳизматлари (агент орқали ҳизмат кўрсатиш) ҳисобини юритиш жараёни автоматлаштирилган.

Идиш билан бўладиган операциялар ҳисоби

Кўп маротаба айланувчи қайтариладиган идишлар ҳисобини олиб бориш жараёни автоматлаштирилган. Ушбу операцияларни солиққа солиш ва харидолар ҳамда сотувчилар билан хисоб-китобларнинг ўзига хос ҳусусиятлари инобатга олинган.

Банк ва касса операциялари ҳисоби

Нақд, нақд пулсиз ва валюта ҳаракатлари ҳисобини юритиш йўлга қўйилган. Тўлов топшириқномалари, кирим ва чиқим касса ордерларини киритиш, босмага чиқариш имкониятлари мавжуд. Пул ҳужжатларини ҳисобини олиб бориш йўлга қўйилган.

Касса ҳужжатларига асосан ўрнатилган намунадаги касса китоби шакллантирилади.

Таъминловчилар, ҳаридорлар ва ҳисобдор шаҳслар (ходимларнинг банк карталарига ёки корпоратив карталарга пул ўтказиш) билан ҳисоб-китоблар бўйича операциялар автоматлаштирилган

Ҳисоб рақамига нақд пул киритиш, пул чеки бўйича нақд пул олиш, ҳорижий валютани сотиб олиш ва сотиш. Ушбу операцияларни акс эттиришда тўлов суммаси автоматик равишда аванс ва тўлаш суммаларига ажратилади

Солиқларни тўлаш бўйича тўлов топшириқномаларини автоматик равишда шакллантириш мумкин.

“Клиент банка” каби дастурлар билан ахборот алмашинуви механизми йўлга қўйилган.

Контрагентлар билан ҳисоб-китоблар

Таъминловчилар ва ҳаридорлар билан ҳисоб-китоблар миллий валютада, шартли бирликларда ва ҳорижий валютада юритиш мумкин. Ҳар бир операция бўйича курслар фарқи автоматик равишда ҳисобланади. Контрагентлар билан ҳисоб-китобларни конфигурацияда ҳисоб-китоб ҳужжатигача бўлган аниқликда олиб бориш мумкин.

Асосий воситалар ва номоддий активлар ҳисоби

Асосий воситалар ва номоддий активлар ҳисоби 5-сонли “Асосий воситалар” ва 7-сонли “Номоддий активлар” БҲМСларига мувофиқ юритилади. Ҳисоб учун асосий бўлган тушум, эскиришни ҳисоблаш (амортизация), модернизация, топшириш, ҳисобдан чиқариш ва инвентаризация операциялари автоматлаштирилган.

Асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқариш ҳисоби

Асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқариш маҳсулотлари таннархини ҳисоблаш, қабул қилинган ҳом-ашёни қайта ишлаш, фойдаланишдаги инвентар ва ҳўжалик жиҳозлари ҳисобини юритиш жараёнлари автоматлаштирилган.

Ой давомида ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулотлар ҳисоби режавий таннарх ёки моддий ҳаражатлар қиймати бўйича олиб борилади. Ой охирида эса

тегишли ўтказмалар тўғирланиб ишлаб чиқарилган маҳсулотлар ва кўрсатилган хизматларнинг ҳақиқий таннархи ҳисобланади.

Ярим тайёр маҳсулотлар ҳисоби

Ярим тайёр маҳсулотларни ишлаб чиқариш билан боғлиқ бўлган оралиқ босқичларни назарда тутувчи мураккаб технологик жараёнлар учун ярим тайёр маҳсулотлар таннархини автоматик равишда ҳисоблаш ва уларнинг омборлар бўйича ҳисобини юритиш мумкин.

Эгри ҳаражаталар ҳисоби

Дастурда ишлаб чиқариш, ҳизмат кўрсатиш билан бевосита боғлиқ бўлмаган ҳар хил ҳаражатларни, яъни эгри ҳаражатлар ҳисобини юритиш имконияти мавжуд. Ой охирида эгри ҳаражатларни автоматик равишда тақсимлаш амалга оширилади.

Эгри ҳаражатларни тақсимлашда уларни маҳсулот (ҳизмат) номенклатура гуруҳлари бўйича тарқатишнинг ҳар хил усулларидан фойдаланиш мумкин. Эгри ҳаражатлар учун қуйидаги тақсимлаш базалари мавжуд:

- ишлаб чиқариш ҳажми;
- режавий таннарх;
- иш ҳақи;
- моддий ҳаражатлар
- тушум
- тўғри ҳаражатлар
- тўғри ҳаражатларнинг айрим моддалари

Ходимлар ва меҳнат ҳақи ҳисоби

Конфигурацияда персонал ҳаракати ҳисоби юритилади: у ходимларнинг асосий иш жойлари, ўриндошлик ва пудрат шартномалари бўйича ҳисобларни ўз ичига олади. Бунда ички ўриндошликдан фойдаланиш ихтиёрий ҳисобланади, яъни, агарда корхонада қўлланилмаса, уни ўчириб қўйиш мумкин. Меҳнат қонунчилиги бўйича бирхиллаштирилган шаклларни ҳосил қилиш имкони мавжуд.

Қуйидаги операциялар автоматлаштирилган:

- Иш ҳақининг ҳар хил турларидан (ойлик, ишбай, меҳнат таътиллари, вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик, тақдирлаш суммаларини ҳисоблаш ва ҳ. к.) фойдаланиш, бунда ҳар бир ҳисоб тури, ходим ёки бўлинма учун алоҳида ҳисобда акс эттириш усулини белгилаш имконияти мавжуд.
- ходимлар билан ўзаро ҳисоб-китобларни иш ҳақини тўлаш ва шахсий ҳисобга ўтказиш жараёнларигача олиб бориш
- депонентлаш;
- солиққа тортиш базаси ҳар бир ҳисоб тури учун якка тартибда ўрнатиладиган қонунда белгилаб қўйилган солиқ ва бадалларни ҳисоблаш;
- Тегишли ҳисоботларни шакллантириш (ЖШФС, ижтимоий характерга эга ажратмалар бўйича)

Ҳисоб-китобларни бажаришда корхонадаги ногиронлар ва солиқ бўйича норезидентлар ҳисобга олинади.

Ходимлар ва иш ҳақи бўйича ҳужжатлар билан ишлашни соддалаштириш учун **Помощник по учету зарплаты** ёрдамчиси мавжуд.

Солиққа тортишнинг соддалаштирилган тартиби

- Соддалаштирилган солиққа тортиш тартибидан фойдаланувчи ташкилотлар ҳўжалик фаолияти ҳисоби автоматлаштирилган ва ЎзР СКнинг 55-58 бобларига мувофиқ олиб борилади.

Ойнинг якунловчи операциялари

Ой тугашида амалга оширилувчи мажбурий операциялар, шу қаторда: валютани қайта баҳолаш, келажак давр ҳаражатларини ечиш, молиявий натижаларни аниқлаш ва бошқалар автоматлаштирилган. Ойни ёпиш механизми ойни ёпиш учун зарур операцияларни аниқлаш, уларни тўғри кетма-кетликда ва хатосиз бажариш имконини беради.

Конфигурация таркибига ойни ёпиш билан боғлиқ мажбурий операциялар бўйича ҳисоб-китобларни акс эттирувчи **Справки-рас¬четы** ҳисоботлар тўплами (эгри ҳаражатларни тақсимлаш, калкуляцион варақча ва бошқалар) киради.

Стандарт бухгалтерия ҳисоботлари

Конфигурация фойдаланувчига ҳилма-хил кесимларда счетлар қолдиқлари, муомаласи ва ўтказмалар бўйича маълуотларни таҳлил қилиш имконини берувчи ҳисоботлар тўпламини тақдим этади.

Ҳисоботларни шаклантиришда ташкилот фаолияти ҳусусиялари ва фойдаланувчи вазифаларидан келиб чиққан ҳолда ҳисоботга чиқариладиган маълумотларнинг гуруҳланиши, танланиши ва сараланишини созлаш имконияти мавжуд

Мажбурий ҳисоботлар

Дастурга ташкилот эгалари ва давлат назорат органларига топшириш учун мўлжалланган мажбурий ҳисоботлар киритилган. Баъзи бир ҳисоботларни электрон кўринишда чиқариб олиш мумкин.

Ҳизматчи имкониятлар

Календарь бухгалтера қонунда белгилаб қўйилган солиқ тўлаш ва ҳисоботларни топшириш муддатлари тўғрисида вақтли хабар бериб боради.

Дастур шу билан бирга қуйидаги ҳизматчи имкониятларга эга:

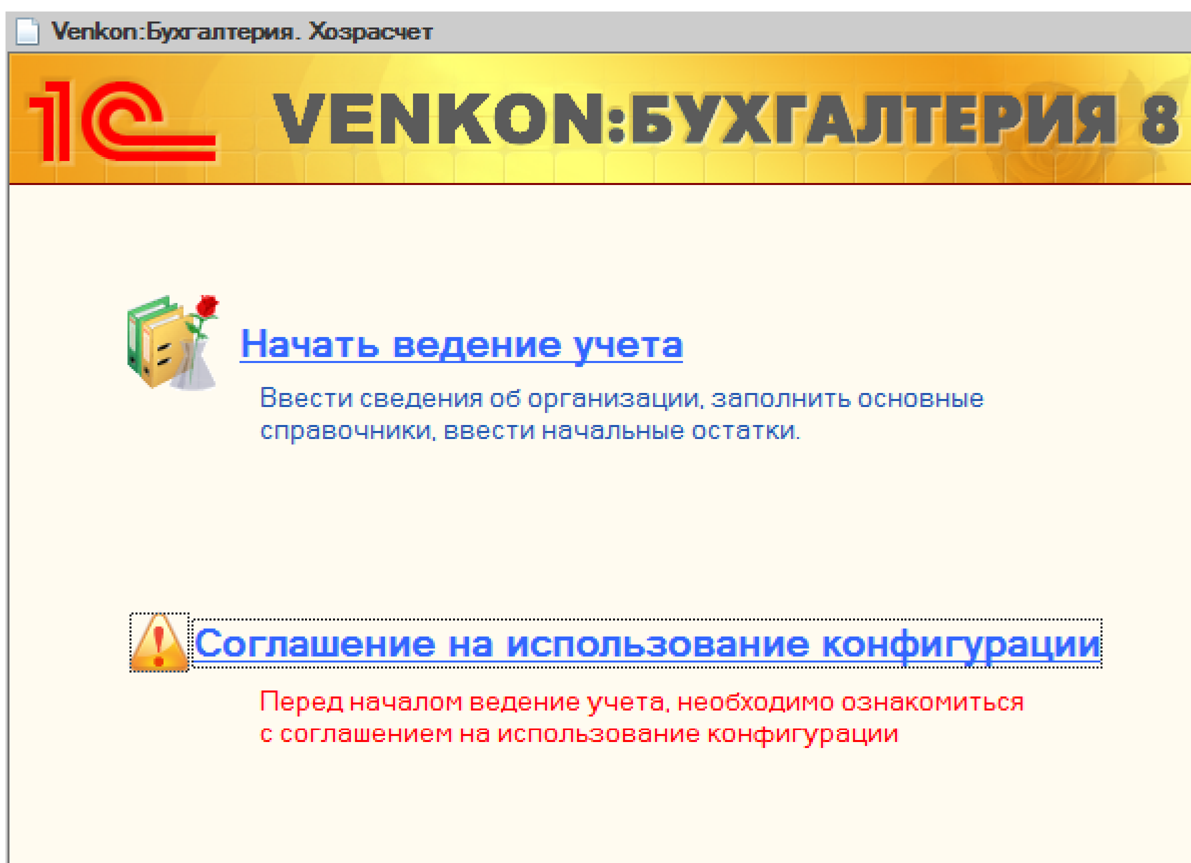
- Тўлиқ матнли қидирув – ихтиёрий матнни барча конфигруация объектлари (ҳужжатлар, маълумотномалар) бўйича қидириш;
- Валюта курсларини Интернет орқали юклаш
- Классификаторларни юклаш
- Техник ёрдам бўлимига хат тайёрлаш;
- Интернет орқали янгиланишларни автоматик равишда текшириш ва ўрнатиш;

2-БОБ. ИШНИ ТЕЗКОР БОШЛАШ

2.1. Корхона тўғрисидаги маълумотларни тезкор киритиш

Янги маълумотлар базасини биринчи маротаба ишга туширишда конфигурациядан фойдаланиш бўйича келишув билан танишиш ва унинг

шартларини қабул қилиш зарур.



Бундан кейин дастурда ишни бошлаш мумкин.
Ташкилот тўғрисида бошланғич маълумотларни киритиш учун **Помощник ввода сведении об организации** ёрдамчиси ишга тушади

Помощник ввода сведений об организации

Общие сведения
Банковский счет
Контактная информация
Ответственные лица

Общие сведения об организации

Краткое наименование:
ООО "Надежда"
Используется только в программе и служит для упрощения поиска и выбора организации (например, "Надежда").

Сокращенное наименование (по учредительным документам):
ООО "Надежда"
Сокращенное наименование используется при оформлении документов (например, "ООО Надежда").

Полное наименование (по учредительным документам):
ООО "Надежда"
Полное наименование используется при оформлении документов и при подготовке отчетности (например, "Общество с ограниченной ответственностью "Надежда").

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо ... Тип организации - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

ИНН / ОКОНХ: 200200200 / 14839

Префикс: Н Префикс документов организации - буквенный код длиной не более трех знаков. В программе показывается перед номером документа и используется для независимой нумерации документов разных организаций.

Дополнительная информация

Общие сведения об организации сохраняются в справочнике "Организации" (меню "Предприятие" - "Организации")

Далее

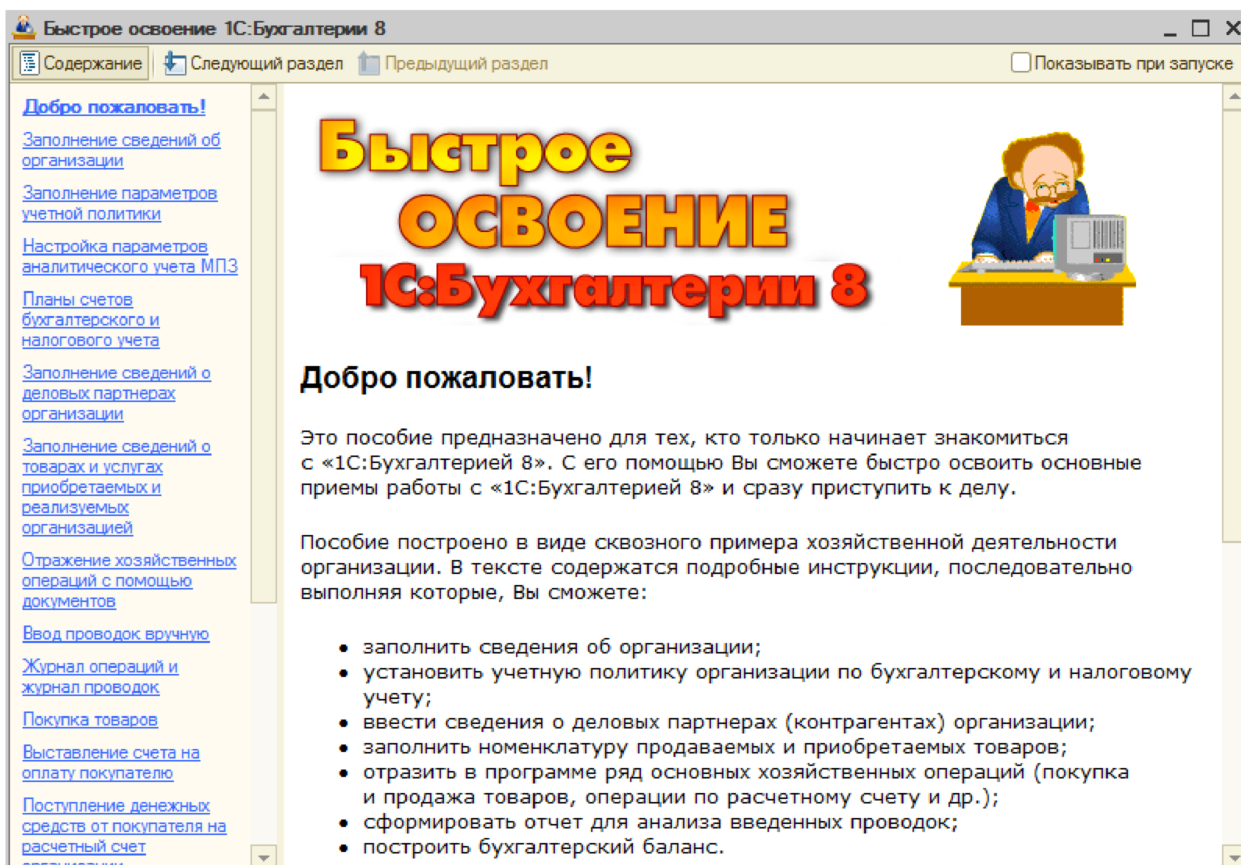
Ташкилот тўғрисида бошланғич маълумотларни киритгач **Бошланғич ёрдамчи**дан фойдаланиш тавсия этилади.

2.2. Бошланғич ёрдамчи

Ташкилот тўғрисидаги бошланғич маълумотларни киритгач, фойдаланувчига бошланғич созламаларни ўрнатиш имконини берувчи **Бошланғич ёрдамчи** очилади

2.3. “Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8” электрон қўлланмаси

Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8 электрон қўлланмаси (Справка → Быстрое освоение 1С:Бухгалтерия 8) дастур билан ишлашни энди бошлаётганлар учун мўлжалланган.

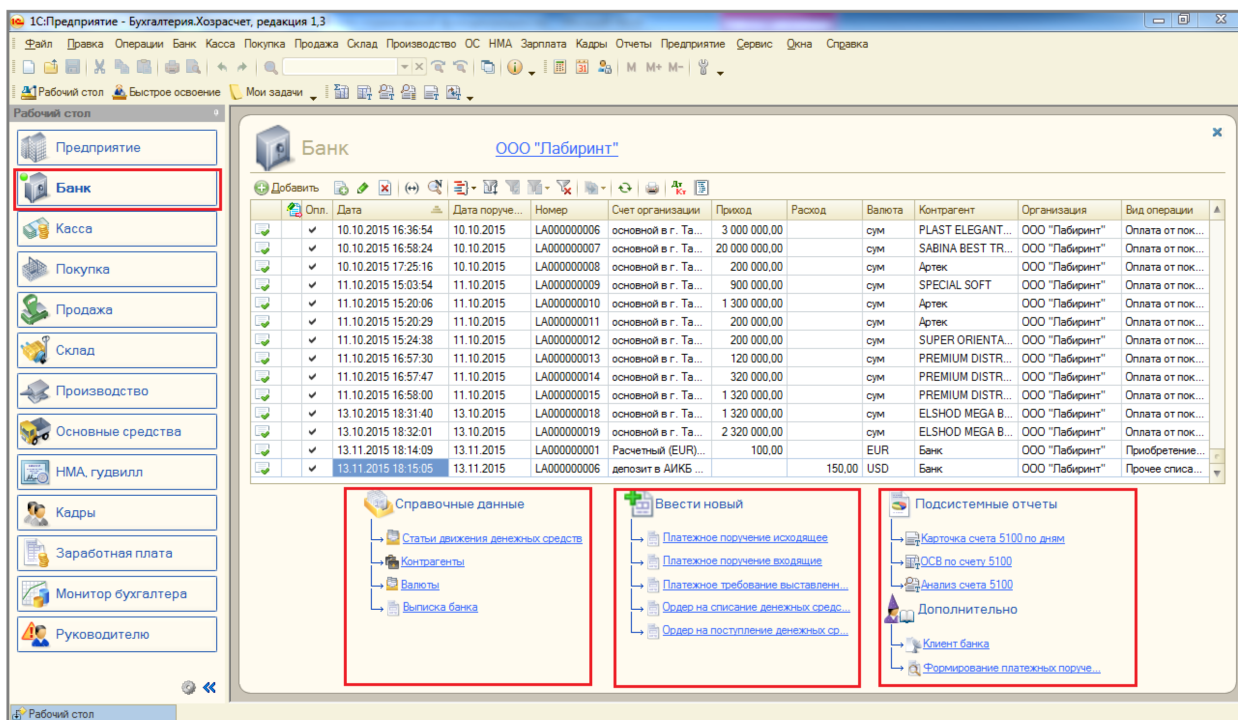


2.4. Иш столи

Асосий меню ёрдамида ҳужжатларга ва маълумотлар базасининг бошқа объектларига кириш амалга оширилади, буни бажаришнинг муқобил усули **Рабочий стол** ҳисобланади.

Иш столи навигация панели (чап томонда) ва иш майдонидан иборат. Иш майдонининг юқори қисмида ушбу бўлим бўйича ҳужжатлар рўйҳати жойлашган.

Қуйи қисмида маълумотлар, янги ҳужжатни киритиш ҳамда ушбу ҳисоб бўлими бўйича ҳисоботлар тайёрлаш учун ҳаволалар жойлашган

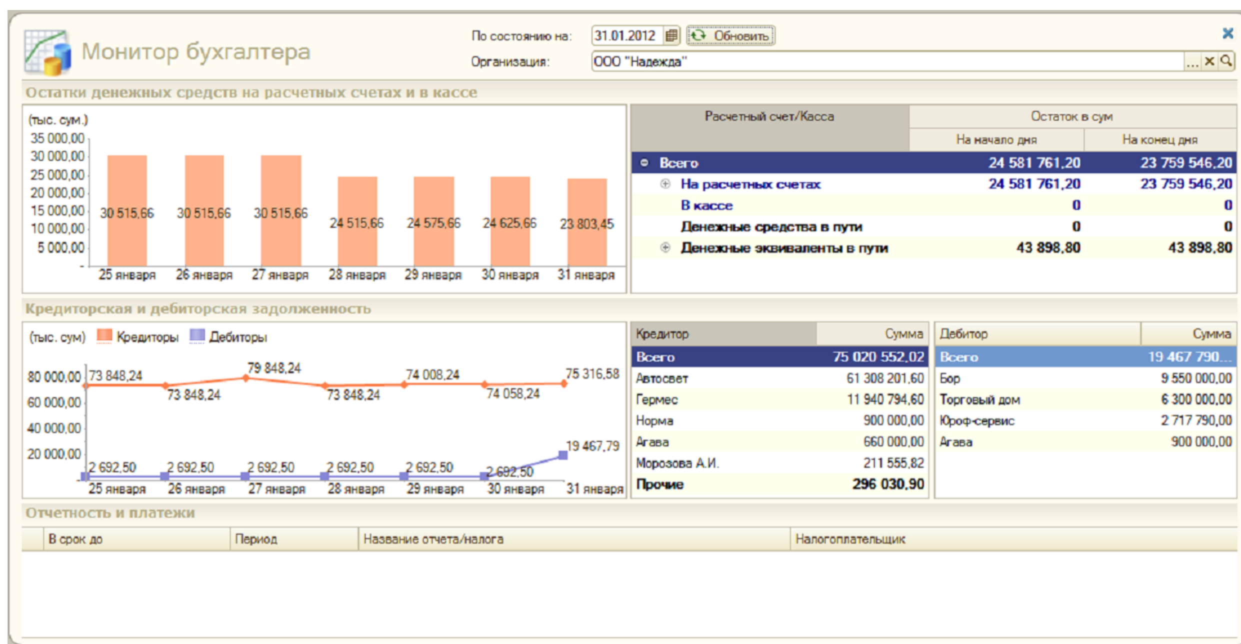


Масалан, **Банк** бўлимидаги **Палтежное поручение** ҳаволасига босилганда янги ҳужжат киритиш учун шакл очилади, **Выписка банка** ҳаволасига босилганда эса шундай номдаги ишланма шакли очилади. **ОСВ по счету 5100**, **Карточка счета 5100**, **Анализ счета 5100** ҳаволаларидан фойдаланган ҳолда **Банк** бўлимида энг кўп ишлатиладиган ҳисоботларни тезда шакллантириш мумкин.

Бир-бири билан боғлиқ бўлган ҳужжатлар, ишланмалар, маълумотномалар ва ҳисоботларнинг бундай тасвирланиши ҳисобнинг алоҳида ҳудудини олиб борувчи бухгалтер учун иш столи сифатида ҳизмат қилиши мумкин

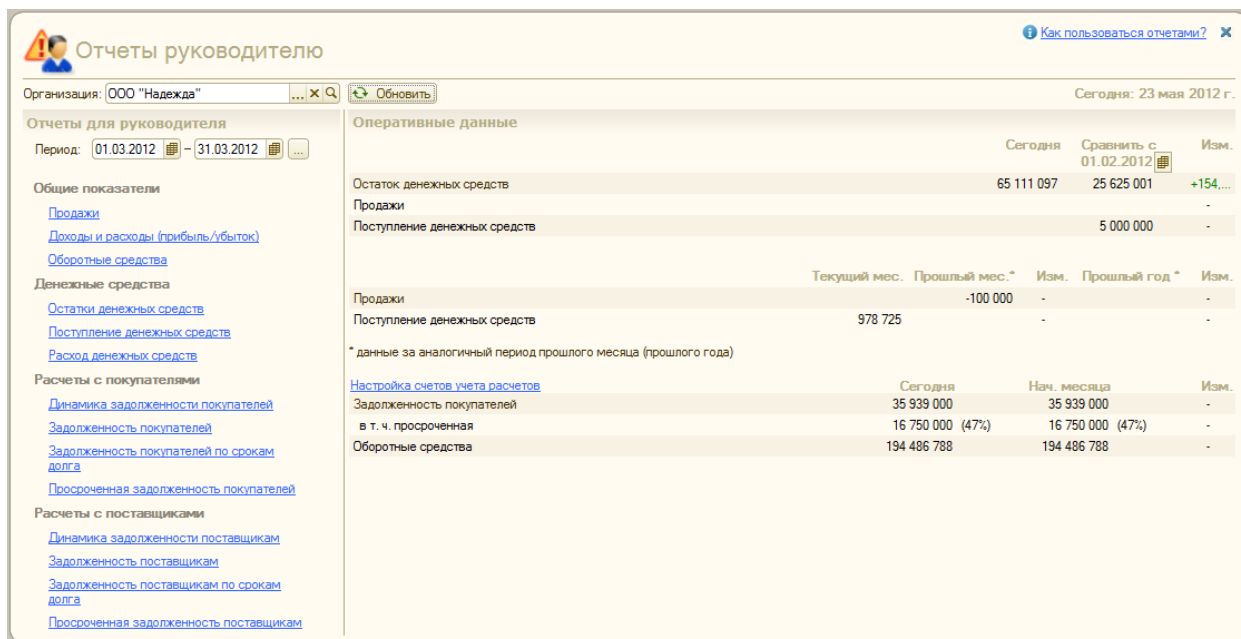
2.5. Бухгалтер монитори

Монитор бухгалтера тезда ва қулай шаклда касса ва ҳисоб рақамдаги пул қолдиқлари, дебитор ва кредитор қарздорликлар, мажбурий ҳисоботларни топшириш ва солиқларни тўлаш муддатлари тўғрисидаги маълумотларга эга бўлиш имконини беради. **Монитор бухгалтера** иш столининг навигация панелида жойлашган



2.6.Раҳбар учун ҳисобот

Отчеты руководителю бўлими бухгалтерия ҳисобига асосан ташкилотнинг молиявий ҳолати ва молиявий натижалари тўғрисидаги маълумотларга эга бўлиш имконини беради.



Оперативные данные бўлимида ҳозирги кун ҳолатига бирнечта кўрсаткичлар бўйича тезкор маълумотлар келтирилади. **Отчеты для руководителя** бўлимидаги ҳисоботлар ёрдамида ушбу тезкор маълумотларни батафсил ўрганиш мумкин.

Маълумотларни таҳлил қилишнинг тавсия этиладиган кетма-кетилгига **Как пользоваться отчетами** ҳаволаси орқали ўтиш мумкин

3-БОБ. ИШНИ БОШЛАШ

Дастур бухгалтерия ҳисобини юритиш учун тўлдирилган ҳисобварақлар режаси ва бошқа созламалар билан қўйилади. Ҳисоб юритиш созламалари фойдаланувчи томонидан ўзгартирилиши мумкин.

Дастурда ишни бошлаш учун зарур бўлган асосий маълумотларни тўлдириш учун, ҳисобни тўғри юритиш мақсадида тезда ва қулай шаклда барча асосий созламаларни ўрнатишга ёрдам берадиган **Бошланғич ёрдамичи**дан фойдланиш тавсия этилади

3.1. Ҳисоб параментрларини созлаш

Аналитик ҳисоб параметрлари **Предприятие** менюсининг **Настройка параметров учета** шаклида ўрнатилади. Аналитик ҳисоб параметрлари созламалари маълумотлар базасининг барча ташкилотлари учун умумий ҳисобланади.

«Виды деятельности» бўлими

Вид деятельности бўлимида маълумотлар базасидаги ташкилотлар шуғулланувчи фаолият турлари кўрсатилади. Ўрнатилган байроқчалардан келиб чиққан ҳолда зарур созламалар рўйҳати аниқланади.

- Агарда ташкилотлардан камида биттаси ишлаб чиқариш, ишларни бажариш ёки ҳизмат кўрсатиш билан шуғулланадиган бўлса **Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг** байроқчаси ўрнатилади.
- Агарда ташкилотларнинг камида биттаси чакана савдо билан шуғулланадиган бўлса **Розничная торговля** байроқчаси ўрнатилади.

Настройка параметров учета

Виды деятельности
Запасы
Товары в рознице
Денежные средства
Расчеты с контрагентами
Расчеты с персоналом
Зачет авансов
Производство
НДС
Акцизный налог

Виды деятельности

Укажите имеющиеся виды деятельности для определения списка необходимых настроек

☑ Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг

В программе отражается деятельность, связанная с производством продукции и (или) выполнением работ, оказанием услуг.

☑ Розничная торговля

В программе отражается деятельность, связанная с розничной торговлей.

OK Закрыть ?

«Запасы» бўлими

Ушбу шаклнинг **Запасы** бўлимида қуйидаги созламалар ўрнатилади:

- Агарда товар-моддий бойликларни сотиш уларнинг ташкилот балансига амалда қабул қилинишидан олдин бажариладиган бўлса **Разре¬шается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета** байроқчасини ўрнатиш зарур.
- Агарда ташклотларнинг камида биттаси қайтариладиган идишлар ҳисобини юритса **Ведется учет возвратной тары** байроқчасини қўйиш зарур
- Агарда ташкилотларнинг камида биттаси партия ҳисобини юритса, **Ведется учет по пар¬тиям (документам поступления)** байроқчасини ўрнатиш зарур. Бу ҳолда товар-моддий бойликлар (ТМБ) ҳисобварақларига “Партии” субконтоси қўшилади. Ҳужжатларни ўтказишда “Партии” субконтоси автоматик равишда тўлдирилади. Яратилган “Партии” субконтоси фақат ФИФО усулида ҳисоб юритувчи ташкилот томонидан фойдаланилади. Товарларни ўртача таннарх бўйича ҳисобга олувчи ташкилотлар учун “Партии” субконтоси тўлдирилмайди.

Агарда дастурда захиралар ҳисоби ҳар хил омборлар бўйича юритилмаса **Не ведется** вариантини танлаш мумкин. Агарда омборлар бўйича ҳисобга зарурат бўлса, омборлар кесимида фақат захиралар миқдори ҳисобини юритиш мумкин, бунда захираларнинг чиқиб кетиш нархи ушбу номенклатуранинг барча омборлардаги умумий қиматини унинг барча омборлардаги умумий миқдорига бўлиш орқали аниқланади. Бунақа ҳисоб юритиш учун **Ведется но количеству** варианти танланади. **Ведется по количеству и сумме** вариантини танлаш захиралар миқдори ва уларнинг қиймати ҳисобининг омборлар кесимида

юритилишига олиб келади. Бунда захираларнинг чиқиб кетиш нархи ҳар бир омбор учун алоҳида аниқланади.

«Товары в рознице» бўлими

Агарда ташкилотларнинг камида биттаси чакана савдо билан шуғулланадиган бўлса, **Товары в рознице** бўлимида қуйидаги созламаларни ўрнатиш мумкин:

- **По номенклатуре (обороты) –** 2920.3 «Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости)» счетига муомалали янги “Номенклатура” субконтоси қўшилади. Ушбу субконто бўйича қолдиқларсиз, фақат муомалалар ҳисобга олинади.
- **По ставкам НДС –** 2920.3 «Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости)» и 2980.2 «Торговая наценка в неавтоматизированных торговых точках» счетларига «Ставки НДС» субконтоси қўшилади.

Настройка параметров учета

Виды деятельности
Запасы
Товары в рознице
Денежные средства
Расчеты с контрагентами
Расчеты с персоналом
Зачет авансов
Производство
НДС
Акцизный налог

Товары в рознице

Счет 2920.3 «Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимост...

Учет товаров в рознице всегда ведется по складам (местам хранения).
Дополнительно ведется аналитический учет:

☑ По номенклатуре (обороты)
☐ По ставкам НДС

OK Закрыть

«Денежные средства» бўлими

Агарда ташкилотлардан камида биттаси пул маблағларининг айланиш моддалари бўйича ҳисоб юритса **Денежные средства** бўлимида **По статьям движения денежных средств** байроқчаси ўрнатилади. Агарда байроқча ўрнатилса пул маблағлари счетларига **Статьи движения денежных средств** субконтоси қўшилади ҳамда банк ва касса ҳужжаталрида пул маблағлари айланиши моддаларини танлаш мумкин бўлади. Ҳужжатни ўтказишда кўрсатилган моддага асосан субконто тўлдирилади.

Нақд пул маблағлари ҳисоби ташкилот кассалари кесимида юритиладиган бўлса **Вести учет наличных денежных средств в разрезе касс организаций** байроқчаси ўнатилади. Агарда байроқча ўнатилса пул маблағлари счетларига **Кассы организаций** субконтоси қўшилади.

Ҳар бир касса учун алоҳида касса китобларини шакллантиришга зарурат бўлса **Разделять кассовые книги по каждой кассе** байроқчаси ўрнатилади.

Ҳар бир касса учун касса ҳужжатлари рақамланишининг алоҳида ҳисобини олиб бориш учун зарурат бўлса **Разделять нумерацию кассовых документов** (ташклот кассалари бўйича префикслардан фойдаланган ҳолда) байроқчаси ўрнатилади.

Настройка параметров учета

Виды деятельности
Запасы
Товары в рознице
Денежные средства
Расчеты с контрагентами
Расчеты с персоналом
Зачет авансов
Производство
НДС
Акцизный налог

Денежные средства

Аналитический учет по статьям движения денежных средств может использоваться на счетах 5000 «Касса», 5100 «Расчетные счета», 5200 «Валютные счета», 5500 «Специальные счета в банках».
Обороты по статьям движения денежных средств используются при формировании бухгалтерской отчетности для автоматического заполнения Формы №4 «Отчет о движении денежных средств».
Если необходимости в заполнении Формы №4 нет, аналитический учет по статьям движения денежных средств можно отключить.
Это упростит ввод банковских и кассовых документов - не нужно будет указывать статью движения денежных средств в каждом документе.

Учет движения денежных средств в банках всегда ведется по расчетным счетам. Дополнительно ведется аналитический учет:

☑ По статьям движения денежных средств

Аналитический учет по кассам предприятия может использоваться на счетах 5010 «Касса в национальной валюте», 5020 «Касса в инсотранной валюте», 5710 «Переводы в пути», 5715 «Переводы в пути в иностранной валюте» при использовании разных кассовых помещений в организации

☐ Вести учет наличных денежных средств в разрезе касс организации

☐ Разделять кассовые книги по каждой кассе

☐ Разделять нумерацию кассовых документов (используется прифе...

OK | Закрыть

«Расчеты с контрагентами» бўлими

Расчеты с контрагентами бўлимида барча ташкилотлар учун ягона ҳисобланган, ҳаридорлар ва таъминловчиларнинг тўлов муддатлари белгиданади. Тўлов муддатлари кечиктирилган қарзлар суммаларини ҳисоботларда акс эттириш учун фойдаланилади.

Тўлов муддатларини ҳар бир шартнома учун якка атртибда **Договоры контрагентов** маълумотномасида белгилаш мумкин.

Ҳисоб-китоб ҳужжатлари кесимида аналитик ҳисоб юритишга зарурат бўлса **По документам расчетов** байроқчаси ўнатилади.

Настройка параметров учета *

Запасы
Товары в рознице
Денежные средства
Расчеты с контрагентами
Расчеты с персоналом
Производство
НДС
Акцизный налог

Расчеты с контрагентами
Счет 6000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и др.

Учет расчетов с контрагентами всегда ведется по контрагентам и договорам.
Дополнительно ведется аналитический учет:
По документам расчетов

Срок оплаты покупателей, дней: 90
Срок, после которого долг покупателей считается просроченным,
если другой срок не установлен в договоре

Срок оплаты поставщикам, дней: 90
Срок, после которого наш долг поставщикам считается просроченным,
если другой срок не установлен в договоре

OK Закрыть ?

«Расчеты с персоналом» бўлими

Агарда ташкилотларнинг камида биттасига иш ҳақи бўйича ўтказмаларни ҳар бир ходим учун ҳосил қилиш зарур бўлса **По каждому работ¬нику** белгиланади. Бу ҳолда 6710 «Расчеты с персоналом по оплате труда» счетига **Работники органи¬заций** субконтоси қўшилади.

Агарда барча ташкилотлар меҳнат ҳақи бўйича маълумотларни базага жамланган ўтказмалар орқали барча ходимлар бўйича киритмоқчи бўлса **Сводно по всем работникам** белгиланади.

Настройка параметров учета *

Запасы
Товары в рознице
Денежные средства
Расчеты с контрагентами
Расчеты с персоналом
Производство
НДС
Акцизный налог

Расчеты с персоналом

Счет 6700 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ...

Аналитический учет расчетов с персоналом ведется:

- По каждому работнику
- Сводно по всем работникам

OK Закрыть ?

«Зачет авансов» бўлими

Агарда **Зачет авансов по контрагентам и подотчетным лицам в системе выполняется в автоматическом режиме** байроқчаси ўрнатилса, бўнакларни ҳисобга олиш контрагентлар бўйича шартномалар кесимида, ҳисобдор шахслар бўйича эса ўзаро ҳисоб-китоблар қолдиқлари сақланувчи счетларига боғлиқ бўлмаган ҳолда амалга оширилади.

Настройка параметров учета *

Виды деятельности
Запасы
Товары в рознице
Денежные средства
Расчеты с контрагентами
Расчеты с персоналом
Зачет авансов
Производство
НДС
Акцизный налог

Зачет авансов

Зачет авансов по контрагентам и подотчетным лицам в системе выполняется в автоматическом режиме

Зачитывать авансы по контрагентам только по установленным соответсвиям счетов

Система позволяет настроить соответсвия счетов, по которым производится зачет авансов по контрагентам. Если соответсвия не установлены, то зачет авансов производиться по всем счетам в разрезе каждого контрагента и каждого договора.

Установить соответствия счетов для зачета авансов по контрагентам

Зачитывать авансы по подотчетным лицам только по установленным соответсвиям счетов

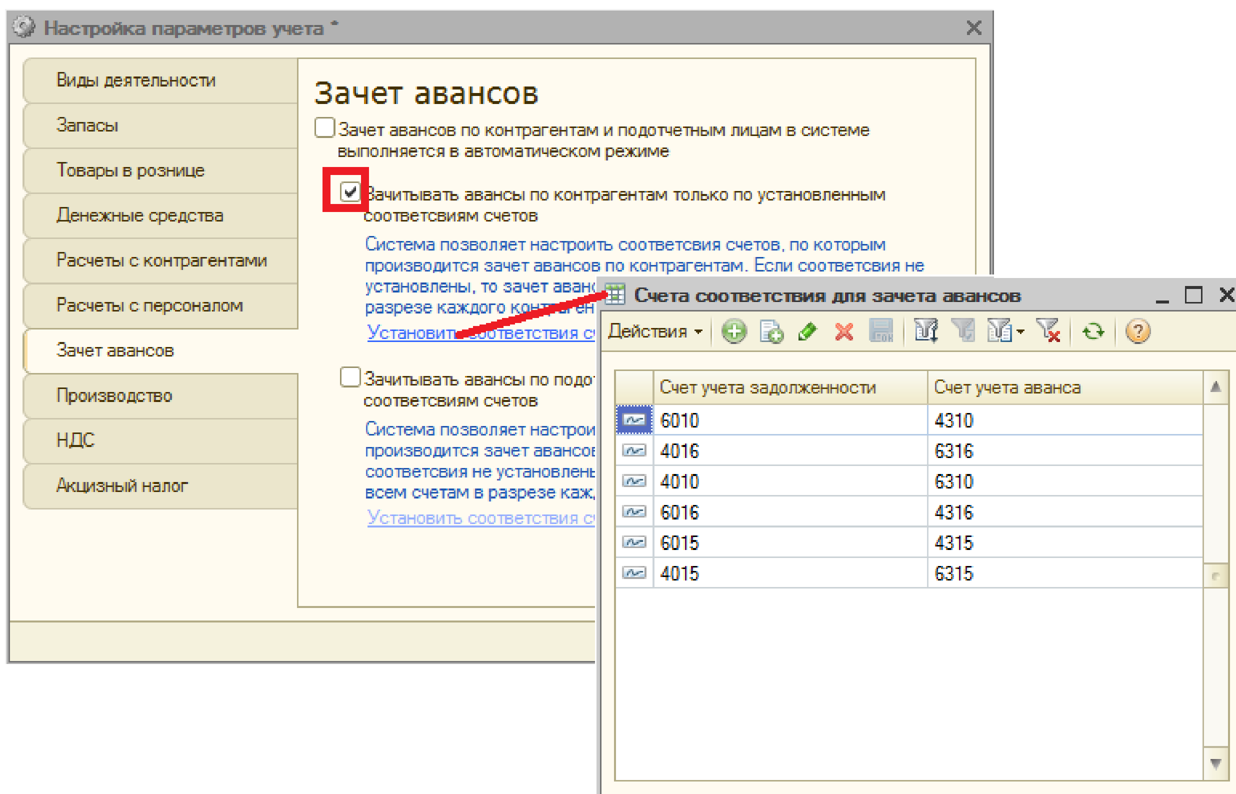
Система позволяет настроить соответсвия счетов, по которым производится зачет авансов по подотчетным лицам. Если соответсвия не установлены, то зачет авансов производиться по всем счетам в разрезе каждого подотчетного лица.

Установить соответствия счетов для зачета авансов по подотчетны...

OK Закрыть ?

Агарда **Зачитывать авансы по контрагентам только по установленным соответствиям счетов** байроқчаси ўнатилса, бўнакларни ҳисобга олиш контрагентлар бўйича фақатгина фойдаланувчи томонидан кўрсатилган счетлар бўйича шартномалар кесимида амалага оширилади.

Бу ҳолда **Установить соответствия счетов для зачета авансов по контрагентам** ҳаволасида тегишли ҳисоб-китоб ва бўнак счетлари кўрсатилади.



Худди шу тарзда ҳисобдор шахслар учун счетлар мувофиқиги кўрсатилади

«Производство» бўлими

Ишлаб чиқариш фаолияти билан шуғулланувчи ташкилотлар учун **Производство** бўлимида режавий нарх тури кўрсатилади. Оддий ҳолда ушбу режавий нархлар ишлаб чиқариш ҳужжатларига тушади.

Агарда ҳом-ашёдан ишлаб чиқариш жараёнида фойдаланишда намлик эвазига вужудга келган миқдор фарқи ҳисоби юритилса **Учитывать уровень влажности при передаче сырья в производство** байроқчаси ўрнатилади.

Настройка параметров учета

Виды деятельности
Запасы
Товары в рознице
Денежные средства
Расчеты с контрагентами
Расчеты с персоналом
Зачет авансов
Производство
НДС
Акцизный налог

Производство

Тип плановых цен: Плановая цена

Плановые цены, соответствующие выбранному типу, будут подставляться по умолчанию в документы: "Отчет производства за смену" и "Акт об оказании производственных услуг".

☐ Учитывать уровень влажности при передаче сырья в производство

При использовании сырья в производстве учитывается разность количества между принятым сырьем на склад и переданным в производственный процесс, зависимое от уровня влажности обрабатываемого сырья.

OK Закрыть

«НДС» бўлими

НДС бўлимида хорижий валютадаги ҳужжатлар учун ва келиб тушган қийматликлар бўйича ҚҚСни ҳисобга олишни акс эттириш усуллари белгиланади.

Настройка параметров учета

Виды деятельности
Запасы
Товары в рознице
Денежные средства
Расчеты с контрагентами
Расчеты с персоналом
Зачет авансов
Производство
НДС
Акцизный налог

НДС

Для документов в иностранной валюте сумма НДС в сумах рассчитывается:

◉ По сумме документа в сумах (рекомендуется)

Сумма НДС соответствует сумме документа в сумах, умноженной на ставку НДС.
При выборе этого варианта необходимо указать дату, начиная с которой он будет применяться. Если дата не имеет значения, рекомендуется указать 01.01.1980.

Применяется с: 01.01.1980

○ По валютной сумме НДС

Сумма НДС соответствует валютной сумме НДС, умноженной на курс валюты.

Способ отражения зачета НДС по приобретенным ценностям

○ Зачет НДС по преобретенным ценностям производится документами поступления без автоматического зачета

◉ Зачет НДС производится автоматически регламентной операцией в конце месяца.

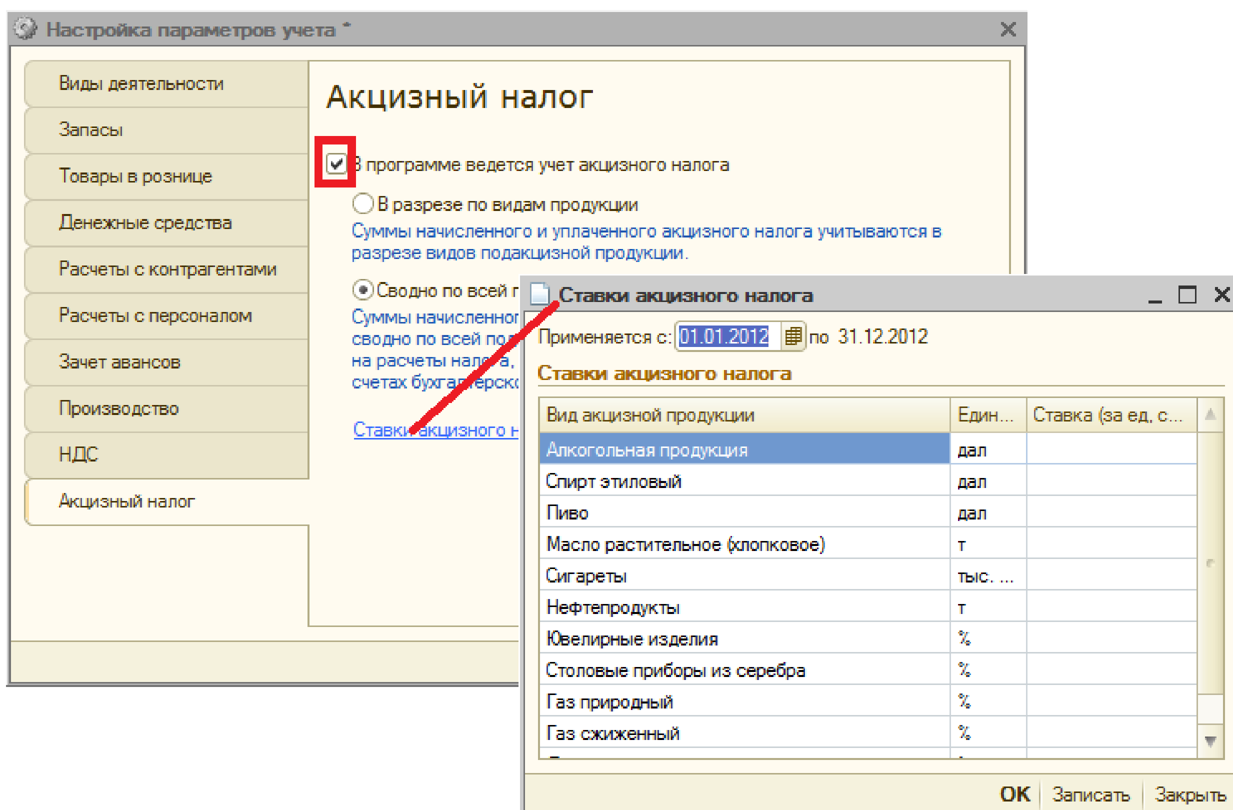
OK Закрыть

Агарда **«Зачет НДС по приобретенным ценностям производится документами поступления без автоматического зачета»** танланса,

ҳисобварақлар режасида 4410 счет ҳар бир ҚҚС учун алоҳида субсчетларга эга бўлади ва ҚҚС бўйича бўнакларни ҳисобга олиш келиб тушиш ҳужжатларида **Отразить вычет НДС** байроқчаси ўрнатилган ҳолда амалга оширилади.

«Акцизный налог» бўлими

Агарда ташкилот акциз солиғи тўловчиси бўлса **В программе ведется учет акцизного налога** байроқчасини ўрнатиш ва акциз солиғи ҳисобини юритиш усулини – **в разрезе по видам продукции** ёки **сводно по всей продукции** кўрсатиш лозим.

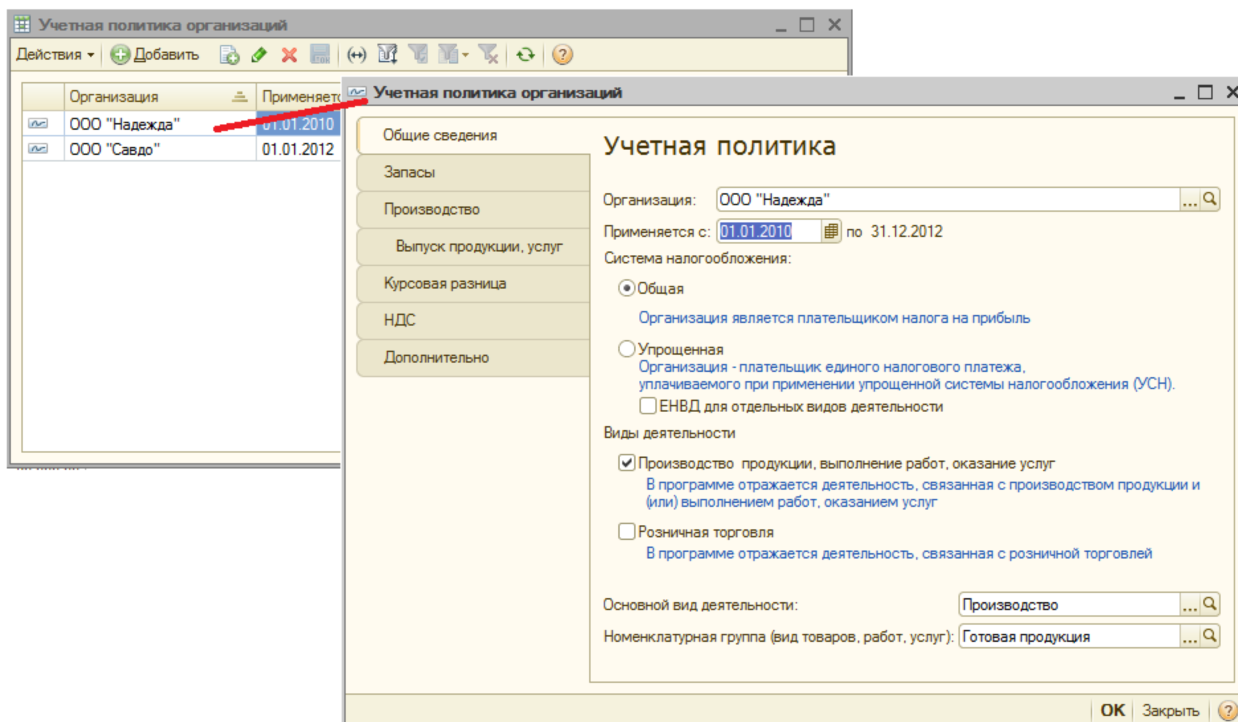


Ставки акцизного налога ҳаволасига босилганда ставкаларни тўлдириш учун шакл очилади

3.2.Ташкилотнинг ҳисоб сиёсати

Амалдаги қонунчилик бирқанча йўналиш бўйича бухгалтерия ҳисобини юритишнинг бирнечта усулларидан биттасини танлаш имконини беради. Ўша танланган усуллар тўплами ташкилотнинг ҳисоб сиёсати саналади.

Ташкилотнинг бухгалтерия ҳисоби бўйича ҳисоб сиёсати тўғрисидаги маълумотлар **Учетная политика** менюсидаги **Предприятие - Учетная политика - Учетная политика организаций** маълумотлар регистрида сақланади.



Ушбу регистрнинг ҳар бир ёзуви маълум бир ҳисобот даври (йил) учун ташкилотнинг ҳисоб сиёсатини тавсифлайди.

Учетная политика организаций маълумотлар регистрининг янги элемент шакли бухаглтерия ҳисоби бўйича ҳисоб сиёсати параматерлари кўрсатилган бўлимлардан иборат. Солиққа солиш тизими ва фаолият туридан келиб чиққан ҳолда шаклда ҳар хил бўлимлар акс эттирилади.

Ҳисоб сиёсати тўғрисидаги янги ёзувни киритишда ушбу ҳисоб сиёсати қўлланиладиган ҳисобот даврининг боши кўрсатилиши лозим.

Солиқ солишнинг умумий тартиби

Агарда ташкилот солиқ солишнинг умумий тартибидан фойдаланадиган бўлса, **Общие сведения** бўлимида **Общая** танлашимиз зарур

Учетная политика организаций *

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Розница
Курсовая разница
НДС
Дополнительно

Учетная политика

Организация: ООО "Надежда"
Применяется с: 01.01.2010 по 31.12.2012
Система налогообложения:
Общая
Организация является плательщиком налога на прибыль
Упрощенная
Организация - плательщик единого налогового платежа, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения (УСН).
ЕНВД для отдельных видов деятельности
Виды деятельности
Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
В программе отражается деятельность, связанная с производством продукции и (или) выполнением работ, оказанием услуг
Розничная торговля
В программе отражается деятельность, связанная с розничной торговлей
Основной вид деятельности: Производство
Номенклатурная группа (вид товаров, работ, услуг): Готовая продукция
OK Закрыть

Шунингдек, ушбу бўлимда **Предприятие – Налоговый учет – Виды деятельности** менюсидаги **Список видов деятельности** дан ташкилотнинг асосий фаолият турини кўрсатишимиз лозим.

Фаолият тури параметрларида қуйидагиларни кўрсатишмиз лозим:

- Фаолият турининг қисқача ва тўлиқ номланиши
- Фаолият характери
- Агарда фаолият лицензиланадиган бўлса, лицензия номери ва санаси;
- Солиққа солиш – **Налоги и отчисления** маълумотномаси элементи. Умумий солиққа солиш ҳолатида **Налог на доходы (прибыль) с юридических лиц** кўрсатилади.

Номенклатурные группы бўлимида ушбу фаолият турига тегишли номенклатура гуруҳлари ва сотилганида ушбу фаолият тури параметрлари қўлланиладиган омборлар номлари кўрсатилади

Список видов деятельности организации ООО "Надежда"

Действия ▾ Добавить Советы

Организация: ООО "Надежда"

Код	Наименование	Характер д...
000000...	Производство	Производ...

Виды деятельности: Производство *

Действия ▾ Советы

Наименование: Производство Код: 000000001

Наименование полное: Производство

Характер деятельности: Производство

Код по ОКУВД:

Лицензия:

Налогообложение: Налог на доходы (прибыль) с юридических лиц

По деятельности расчитывается и уплачивается взнос в Молодежный Фонд "Камолот"

По деятельности применяется льгота по налогу на доходы (прибыль, ЕНП)

Льгота по выручка, полученной по платежным картам ☑ по экспортной выручке ☑

Номенклатурные группы | Параметры отчетов

Укажите номенклатурные группы (виды товаров, продукции, работ, услуг), реализация которых и с каких складов относится к данному виду деятельности

Номенклатурная группа	При реализации со склада
Готовая продукция	По всем складам

OK Записать Закрыть

Параметры отчетов бўлимида бюджетдан ташқари фондларга ажратмалар учун фаолият характерини кўрсатиш ва тегишли ажратмаларни **Налоги и отчисления** маълумотномасидан танлашимиз зарур.

Виды деятельности: Производство *

Действия ▾ Советы

Наименование: Производство Код: 000000001

Наименование полное: Производство

Характер деятельности: Производство

Код по ОКУВД:

Лицензия:

Налогообложение: Налог на доходы (прибыль)

По деятельности расчитывается и уплачивается взнос

По деятельности применяется льгота по налогу на до

Льгота по выручка, полученной по платежным картам

Номенклатурные группы | Параметры отчетов

Другие, не входящие в состав виды деятельности

Вид налога	Налог
Взносы в ГПФ от товаро...	Отчисления во внебю
Взносы в РДФ от товаро...	Отчисления в дорожн
Взносы в ФРШО от товар...	Отчисления в фонд ш

Характер деятельности предприятия для налогообложения по Г...

Характеры деятельности

Код строки	Характер деятельности
	вычетом налога на добавленную стоимость
030	Предприятия и организации, оказывающие посредническ договорам комиссии (поручения) и другим договорам посреднических услуг, - сумма комиссионного вознагражден налога на добавленную стоимость
040	Заготовительные организации - объем товарооборота, за в на добавленную стоимость
050	Кредитные и страховые организации - доход, опр соответствии со статьями 148 и 150 Налогового кодекса
060	Предприятия, оказывающие услуги по финансовой аренд процентный доход
070	Предприятия АК "Уздонмахсулот" (хлебоприемные п зерноперерабатывающие предприятия, осуществляющие деятельность) - наценка и скидка, за вычетом налога на доба стоимость
080	ГАК "Узбекэнерго" и ее предприятия, предприятия НХК соответственно в части реализации электрической энерги газа - объем реализации продукции, а по электричес природному газу - объем реализации конечному потребител налога на добавленную стоимость и акцизного налога
090	Предприятия автотранспорта - объем реализации продукции за вычетом налога на добавленную стоимость
100	Другие, не входящие в состав виды деятельности

«Запасы» бўлими

Запасы бўлимида товар-моддий захираларни чиқиб кетишида қийматини аниқлаш тартиби кўрсатилади. Қуйидаги усулларни танлаш имконияти мавжуд: ўртача қиймати бўйича ёки ФИФО.

Учетная политика организаций

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Розница
Курсовая разница
НДС
Дополнительно

Материально-производственные запасы (МПЗ)

Оценка стоимости МПЗ при выбытии:

По средней стоимости

При проведении документов стоимость списания запасов рассчитывается по средней скользящей. При проведении регламентой операции "Корректировка стоимости" она корректируется до средней взвешенной.

По ФИФО

При проведении документов стоимость списания запасов рассчитывается по каждой партии оприходования запасов

Оценка стоимости МПЗ при выбытии в особых случаях:

По средней стоимости:

- Материалы, переданные в переработку на сторону (счет 1070)
- Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости) (счет 2920.3)

По стоимости первых по времени приобретений (ФИФО):

- Товары, принятые на комиссию (счет 004)
- Материалы, принятые в переработку (счет 003)
- Оборудование, принятое для монтажа (счет 005)

OK Закрыть ?

«Производство» бўлими

Агарда ташкилот фаолияти ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш билан боғлиқ бўлса, ёки ишлаб чиқариш билан шуғулланса, **Производство** бўлимида асосий ва ишлаб чиқариш харажатларини тақсимлаш базаси, ташқи буюртмачиларга кўрсаттилган хизматлар учун, ўз бўлинмаларига кўрсатилган хизматлар учун белгиланади.

Учетная политика организаций

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Розница
Курсовая разница
НДС
Дополнительно

Производство

Распределение расходов основного и вспомогательного производства

Распределние по материальным затратам можно использовать только по всем видам производств

Для продукции основного и вспомогательных производств:
- По материальным затратам (используются метод списания по спецификациям)
- По плановой себестоимости выпуска (используется статейный метод)

Для услуг сторонним заказчикам:
- По материальным затратам (используются метод списания по спецификациям)
- По плановым ценам
- По выручке
- По плановым ценам и выручке

Для услуг собственным подразделениям:
- По материальным затратам (используются метод списания по спецификациям)
- По плановым ценам
- По объему выпуска
- По плановым ценам и объему выпуска

Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Общепроизводственные затраты распределяются на расходы основного и вспомогательного производства в бухгалтерском учете.

Установить методы распределения косвенных расходов ...

OK Закрыть

Фойдаланувчи эгри ҳаражатларни тақсимлаш усулларини кўрсатиши лозим. Тақсимлаш усуллари **Методы распре¬деления общепроизводственных расходов** регистрида сақланади.

Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Действия Добавить

Период	Организация	Общепроизводственные расходы			Производственные данные		База распределения
		Счет ...	Подразделение	Статья затрат	Счет ...	Подразделение	
01.01.2012	ООО "Надежд...	2510			2010		Плановая себестоимос...
01.01.2012	ООО "Надежд...	2510	Производственн...	Оплата труда	2010	Производственн...	Прямые затраты

Эгри ҳаражатларни тақсимлашда бўлинмалар ва ҳаражат моддалари бўйича тақсимлашнинг ҳар хил усулларидан фойдаланиш имкони мавжуд. Эгри ҳаражатларни қуйидаги базалар бўйича тақсимлаш мумкин:

- Ишлаб чиқариш ҳажми
- Режавий таннарх
- Меҳнат ҳаққи
- Моддий ҳаражатлар
- Тушум
- Тўғри ҳаражатлар
- Тўғри ҳаражатларнинг айрим моддалари

Агарда бўлинма номи ва ҳаражат моддалари кўрсатилса, эгри ҳаражатлар ўша бўлинмага тақсимланади. Агарда шу майдонлар тўлдиридмаса, эгри ҳаражатлар барча бўлинмалар ва номенклатрура гуруҳлари орасида кўрсатилган тақсимлаш базасига мувофиқ тақсимланади.

«Выпуск продукции, услуг» бўлими

Бўлимда қуйидаги созламалар кўрсатилади:

- Материалларни ишлаб чиқариш жараёнидан статуслар бўйича чиқариш стратегияси (ўз ва қабул қилинганларнинг кетма-кетлиги);
- Ишлаб чиқариш ҳисобини юритиш усули: 2890 счетидан фойдаланган ҳолда ва 2890 счетидан фойдаланмаган ҳолда;
- Поғоналар кетма-кетлиги – ҳаражат счетларининг ёпилиши учун бўлинмалар кетма-кетлигини белгилаш усули: қўлда ёки автоматик равишда;

Агарда **Задается вручную** варианти танланса, **Установка порядка подразделений для закрытия счетов** ҳужжатида тайёр ва ярим тайёр маҳсулот таннархини ҳисоблашдаги ҳаражат счетларини ёпиш учун бўлинмалар кетма-кетлигини белгилаш зарур. Ҳужжатлар рўйҳатига **Установка порядка подразделений для закрытия счетов затрат** тугмаси орқали ўтиш мумкин.

Определяется автоматически варианти танланса, счетларни ёпиш учун бўлинмалар кетма-кетлиги автоматик равишда белгиланади.

Учетная политика организаций

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Розница
Курсовая разница
НДС
Дополнительно

Выпуск продукции, услуг

Стретегия списания материалов с производства по статусам

Сначала собственные, потом принятые
При списании запасов с незавершенного производства списание происходит сначала всех собственных запасов, потом те, которые были приняты на переработку.

Сначала принятые, потом собственные
При списании запасов с незавершенного производства списание происходит сначала всех принятых на переработку запасов, потом уже собственных, т.е. приобретенных.

Способ учета выпуска

С использованием счета 2890
Выбирается при ведении учета плановой себестоимости и ее отклонений.

Без использования счета 2890
Отклонение фактической себестоимости от плановой включается в себестоимость готовой продукции и услуг, независимо от способа учета выпуска.

Последовательность переделов

Определяется автоматически
Детализация в разрезе счетов затрат, подразделений, номенклатурных групп. Поддерживается автоматический расчет себестоимости встречного выпуска.

Задается вручную

Установка порядка подразделений для закрытия счетов затрат...

OK Закрыть ?

Кўппоғонали ишлаб чиқаришда ярим тайёр маҳсулотлар ишлаб чиқаришни алоҳида ҳудудда (бўлинма) амалга ошириш лозим. Таннархни тўғри ҳисоблаш мақсадида ҳаражат счетларининг ёпилиши учун бўлинмалар кетма-кетлигини

қўлда белгилаш тавсия этилади. Бунинг учун **Установка порядка подразделений для закрытия счетов затрат** тугмачасига босиш ва очилган ойнада янги ҳужжатни қўшиш зарур.

Установка порядка подразделений для закрытия счетов затрат ҳужжат шапкасида ушбу тартиб кучга кириш санаси ва ташкилот номини кўрсатиш зарур.

Ҳужжатнинг жадвал қисмини ишлаб чиқариш бўлинмалари номлари билан тўлдириш лозим, бунинг учун **Заполнить** тугмаси мўлжалланган. **(Вверх/Вниз)** тугмалари ёрдамида ишлаб чиқариш таннархини ҳисоблаш учун бўлинмалар кетма-кетлигини ўрнатиш зарур (аввал ярим тайёр маҳсулот ишлаб чиқариладиган бўлинмалар, кейин асосий маҳсулотлар ишлаб чиқариладиган бўлинмалар)

«Розница» бўлими

Ушбу бўлимда чакана савдо билан шуғулланувчи ташкилотлар учун чакана савдодаги товарлар қийматини аниқлаш усули кўрсатилади: ҳарид қилиш ёки сотиш қиймати бўйича

Агарда **По стоимости приобретения** усули танланса, савдо устамаси счетлари ҳисобда иштирок этмайди

По продажной стоимости усули танланса, тизим чакана савдодаги товарлар счетларига (2920) товарларнинг келиб тушиши /ҳаракатланишида савдо устамаси (2980) суммасини автоматик равишда ҳисоблайди, ой ёпилишида **Расчет торговой наценки по проданным товарам** мажбурий операцияси ёрдамида сотиш нархларида ҳисобга олинувчи сотилган товарларга тегишли савдо устамасининг ҳисобланиши ва чиқарилиши амалга оширилади.

«Курсовая разница» бўлими

Бўлимда қуйидаги созламалар кўрсатилади:

- **Баланс валюта моддаларининг курс фарқларини акс эттириш –** ҳисоб-китоб ҳужжатлари ва мажбурий операциялар ёки фақат мажбурий операциялар орқали;
- **Шартли бирликларда ифодаланган баланс валюта моддаларининг курс фарқларини акс эттириш –** баланснинг асосий валюта моддалари курс фарқларини акс эттириш каби, фақат ўзаро ҳисоб-китоб ҳужжатлари ёки фақат тўлов ҳужжатлари орқали;

Учетная политика организаций *

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Курсовая разница
НДС
Дополнительно

Учет курсовой разницы

Отражение курсовой разницы валютных статей баланса

(•) Документами взаиморасчетов и регламентными операциями при закрытии месяца
Курсовая разница по всем валютным статьям баланса рассчитывается и относиться на доходы (расходы) организации в момент проведения документов взаиморасчетов (оплата, поступление, реализация), а таже регламентной операцией при закрытии месяца

( ) Только регламентными операциями
Курсовая разница по всем валютным статьям баланса рассчитывается и относиться на доходы (расходы) организации только регламентной операцией при закрытии месяца

Отражение курсовой разницы валютных статей баланса, выраженных в условных единицах

(•) Также как и отражение курсовой разницы основных валютных статей баланса
Курсовая разница по всем валютным статьям баланса рассчитывается и относиться на доходы (расходы) организации в момент проведения документов взаиморасчетов (оплата, поступление, реализация), а таже регламентной операцией при закрытии месяца

( ) Только документами взаиморасчетов
Курсовая разница по валютным статьям баланса, выраженным в условных единицах рассчитывается и относиться на доходы (расходы) организации только документами взаиморасчетов (оплата, поступление, реализация)

( ) Только документами оплаты
Курсовая разница по валютным статьям баланса выраженным в условных единицах рассчитывается и относиться на доходы (расходы) организации только документами оплаты (Согласно НК РУ ст. 140, п. 2)

OK Закрыть ?

«НДС» бўлими

Дастурда мулкчилик ҳуқуқинини ўтказмасдан товар туширишни акс эттириш мумкин. Операция **Реализация товаров и услуг** ҳужжатининг **Отгрузка без пере¬хода права собственности** операция тури орқали акс эттирилади. Агарда **Начислять НДС по отгрузке без пере¬хода права собственности** байроқчаси ўрнатилган бўлса, ҳужжатни ўтказишда ҚҚС ҳисобланади. Агарда байроқча ўрнатилмаган бўлса, ҚҚС ҳисоблаш кейинроқ, туширилган товарларнинг сотилиши **Реализация отгруженных товаров** ҳужжати орқали акс эттирилганда амалга оширилади.

Ташкилот шартли бирликларда шартномалар тузиши мумкин. Шартли бирликдаги шартномалар бўйича счет-фактураларнинг босма шаклларидаги сумма кўрсаткичларини сўмда акс эттирилиш имкони мавжуд. Бунинг учун **“НДС”** бўлимида **Счета-фактуры по расчетам в у.е. формировать в сумах** байроқчасини ўрнатиш лозим.

Учетная политика организаций

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Курсовая разница
НДС
Дополнительно

Налог на добавленную стоимость

Для учета особенностей при реализации товаров и услуг без НДС или с НДС 0% ведется партионный учет для целей НДС

Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности

Счета-фактуры по расчетам в у.е. формировать в суммах

Счета-фактуры по расчетам в условных единицах могут быть распечатаны в валюте договора, либо в национальной валюте

Налоговый период: Месяц

Момент определения налоговой базы: По отгрузке

OK Закрыть ?

«Дополнительно» бўлими

Агарда ташкилот умумхўжалик харажатлари ҳисобини юритиш учун «директ-костинг» усулидан фойдаланса **Используется метод «директ-костинг** байроқчаси ўрнатилади.

Агарда ташкилот иш ҳақи фондидан бадаллар бўйича харажатлар аналитикасини худди иш ҳақи бўйича харажатлар аналиткаси каби олиб борса **В той же аналитике как и расходы на оплату труда** танланади.

Учетная политика организаций *

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Розница
Курсовая разница
НДС
Канцелярия
Дополнительно

Дополнительные данные

☐ Используется метод «директ-костинг»
Для включения общехозяйственных расходов в себестоимость реализованной продукции (счет 9410 "Расходы по реализации")

Учет расходам по взносам от ФОТ
○ В тойже аналитике как и расходы на оплату труда
◉ В собственной аналитике

Суммы налогов и сборов, база начисления которых – расходы по оплате труда, отражаются по отдельной статье затрат или на той же, как и расходы на оплату труда

Открыть справочник соответствия статей затрат

Вид единого социального платежа: Единый социальный платеж 25

Элемент справочника "Налоги и отчисления", согласно настроек которого на предприятии рассчитывается единый социальный платеж.

Способ расчета МРЕСП по МРЗП: Для крупных предприятий

От установленного способа зависит методика расчета минимального размера ЕСП.

☐ Включать дни компенсации при расчете МРЕСП

OK Закрыть

Иш ҳақи фондидан бадаллар бўйича харажатлар ҳисобини юритиш ҳусусий аналитикада олиб бориладиган ҳолда **Открыть справочник соответствия статей затрат** ҳаволаси орқали харажатлар моддалари мувофиқлиги бўйича маълумотномада мувофиқ келувчи харажатлар моддалари кўрсатилади.

Статьи затрат по налогам с ФОТ

Действия ▾ Добавить

Статья затрат по оплате труда	Налог с ФОТ	Статья затрат по налогам с ФОТ
	ЕСП	Начисление ЕСП
	Взносы в профсоюз	Отчисления в профсоюз с ФОТ

Маълумотлар базасининг ҳар хил ташкилотлари учун ҳар хил ягона ижтимоий тўлов ставкалари қўлланилиши мумкинлиги туфайли **Вид единого социального платежа** реквизитида тегишли ажратма турини **Налоги и отчисления** маълумотномасидан танлаб кўрсатиш лозим.

Способ расчета МРЕСП по МРЗП реквизитида ягона ижтимоий тўловнинг энг кам миқдорини ҳисоблашда фойдаланиладиган тегишли кўрсаткични танлаш зарур:

- **Для крупных предприятий** – ҳар бир ходим учун энг кам ойлик иш ҳақининг 100%;
- **Для микрофирм и малых предприятий** – ҳар бир ходим учун энг кам ойлик иш ҳақининг 65%;

- **Для фермерских хозяйств** – ҳар бир ходим учун энг кам ойлик иш ҳақининг 50% миқдорларида.

Включать дни компенсации при расчете МРЕСП байроқчаси ўрнатилса фойдаланилмаган таътил учун компенсация кунлари ягона ижтимоий тўловнинг энг кам миқдорини ҳисоблашда бажарилган кунлар қаторига қўшилади.

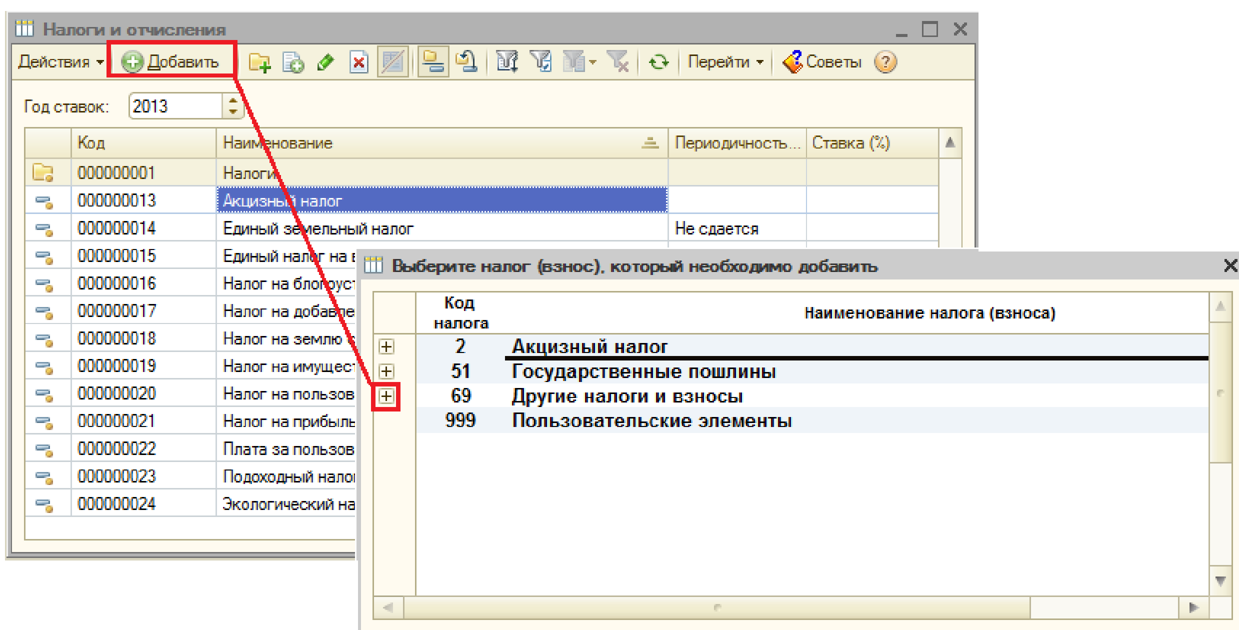
Солиққа солишнинг соддалаштирилган тартиби

Агарда ташкилот солиққа солишнинг соддалаштирилган тартибидан фойдаланса, ҳисоб сиёсати шаклининг **Общие сведения** бўлимида **Упрощенная** солиққа солиш тизимини танлаш зарур. Автоматик равишда ҳисобнинг асосий параметрлари созланадиган **УСН** бўлими пайдо бўлади.

Шунингдек, ушбу бўлимда ташкилотнинг асосий фаолият турини **Предприятие – Налоговый учет – Виды деятельности** менюсининг **Списка видов деятельности** дан танлаб кўрсатиш лозим.

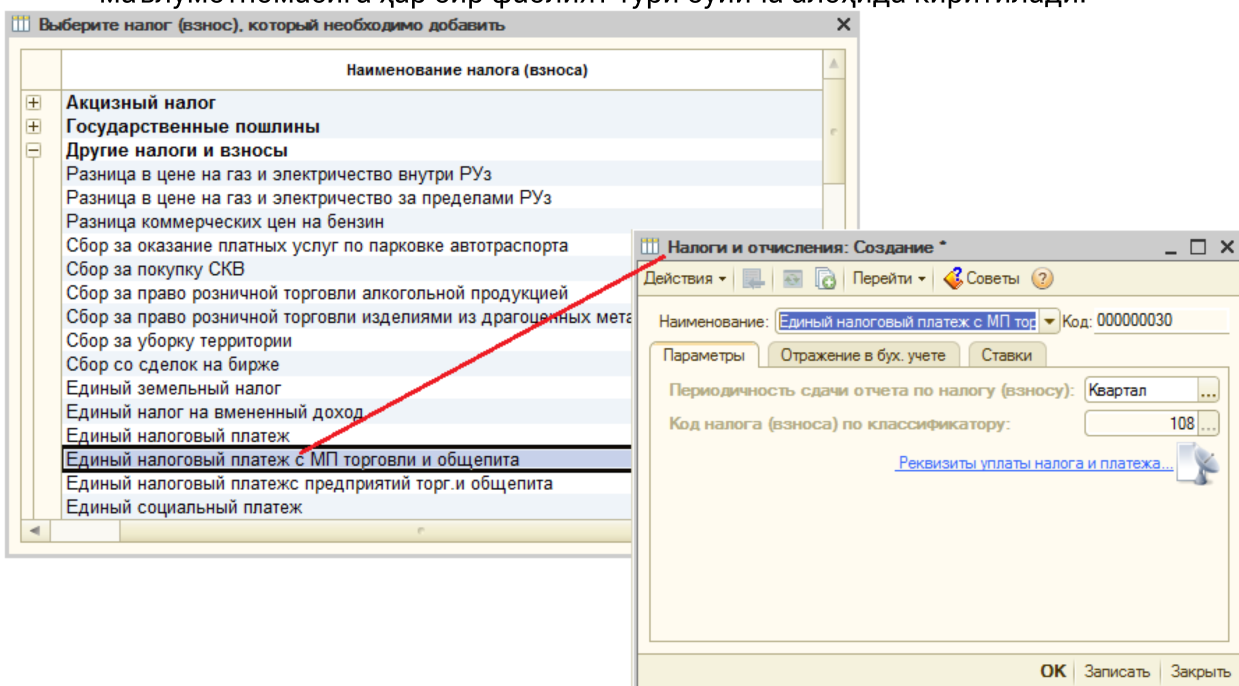
Фаолият тури параметрларида қуйидагиларни кўрстаиш зарур:

- Қисқача ва тўлиқ номланиши;
- Фаолият характери;
- Лицензия, агарда фаолият лицензияланадиган бўлса;
- Солиққа солиш – **Налоги и отчисления** маълумотномаси элементи. Соддаштирилган солиққа солиш тизими бўлган ҳолда **Единый налоговый платеж** кўрсатилади.



Эслатма

Ягона солиқ тўлови тўғрисидаги ахборотлар **Налоги и отчисления** маълумотномасига ҳар бир фаолият тури бўйича алоҳида киритилади.



Номенклатурные группы бўлимида ушбу фаолият турига тегишли номенклатура гуруҳлари ва сотилганида ушбу фаолият тури параметрлари қўлланиладиган омборлар номлари кўрсатилади

Параметры отчетов бўлимида қуйидагиларни созлаш зарур:

1. Ягона солиқ тўловининг базавий миқдорини ҳисоблаш усулини кўрстаиш – қатъий белгиланган солиқ ставкалари ёки ер солиғи ставкалари бўйича
2. **Установить параметры для расчета минимального размера ЕНП** ҳаволаси орқали тегишли параметрларни кўрсатиш:
   - Агарда **По ставкам фиксированного налога** усули танланса қатъий белгиланган солиқ миқдори кўрсатилади

торговые точки организации

Действия

Период	Наименование территориально-обособленного ... / Место расположения территориально-обособленного подразделения (стационарной торговой точки)	Вид деятельности / Номенклатурная группа / Склад	Размер фиксированного налога в (МРОТ)
01.01.2012	Магазин	Оптовая торговля	10,00
	г. Ташкент	Товары на продажу	
		Основной склад	

– Агарда **По ставкам земельного налога** усули танланса **Регистрация земельных участков** ҳужжати киритилади.

Регистрация земельных участков: Проведен

Действия   Перейти   Задачи

Организация: ООО "Савдо"   Номер: С0000000001   от: 01.01.2012 0:00:00

Заполнить

№	Месторасположение земельных участков (арендуемых помещений)	Площадь участка, га			Ставка земельного налога, взимаемая за 1 га, сум		Сумма земельного налога (сум)
		всего	не подлежа...	налогооб... база	по месту расположения	минимальная	
1	г. Ташкент Чиланзар-2	0,24550		0,24550	9 423 127,00	9 423 127,00	2 313 377,68

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Справка-расчет   Печать   OK   Записать   Закрыть

3. Ягона ижтимоий тўловнинг базавий миқдорини ҳисоблаш усулини кўрсатиш –

энг кам ойлик иш ҳақи миқдори ёки ходимларнинг норматив сонидан келиб чиққан ҳолда

4. Агарда «норматив сони бўйича» усули танланса **Установить параметры для расчета минимального размера ЕСП** ҳаволаси орқали тегишли параметрларни кўрсатиш зарур

Бошқа бўлимларни (Запасы, Производство, Курсовая разница ва бошқалар) тўлдириш “Солиққа солишнинг умумий тартиби” бўлимида ифодаланган.

«УСН» бўлими

Ушбу бўлимда қуйидаги маълумотлар кўрсатилади:

- Ташкилот ўз ихтиёрига кўра қўшимча қиймат солиғи тўловчиси ҳисобланадими;
- Солиққа солишнинг умумий тартибидаан соддалаштирилган тартибига ўтиш ёки соддалаштирилган тартиб қўлланилиши бошланган сана;

- Соддалаштирилган тизимга ўтишдан олдин умумий тартибда солиқ тўлаган ташкилотлар учун ЎзР СКнинг 350 моддасига мувофиқ ўтиш даври қоидаларини ҳисобга олиш;
- Солиққа солишнинг соддалаштирилган тартибига ўтиш билдиришномаси рақами ва санаси
- Ер солиғининг энг кам миқдорини ҳисобга олган ҳолда ёгона солиқ тўловини ҳисоблаш тартибидан фойдаланиш МВ 5-сонли, ИВ 4-сонли, ДСИ 2011-4 сонли, АВ томонидан 2203-сонли 03.03.2011 йилда рўйҳатдан ўтказилган қарорига мувофиқ амалга ошириш. Тегишли байроқча ўрнатилганда **МРЕНП** дастурий бўлими очилади.

Учетная политика организаций *

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Курсовая разница
УСН
МРЕНП
Дополнительно

Упрощенная система налогообложения
Учет доходов и расходов в целях определения единого налогового платежа, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения.
Организация является плательщиком НДС на добровольной основе
Дата перехода на УСН: 01.01.2008
Контроль положений переходного периода
Применяется для организаций, которые до перехода на упрощенную систему налогообложения использовали общее налогообложение
Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения
№ уведомления: 12356
Дата уведомления: 17.01.2008
Организация применяет систему исчисления единого налогового платежа с учетом минимального размера, исчисленного от земельного налога, согласно Постановлению от 02.02.2011 г. МФ № 5, МЭ № 4 и ГНК № 2011-4, зарегистрированному МЮ 03.03.2011 г. № 2203

OK Закрыть ?

«МРЕНП» бўлими

«МРЕНП» бўлимида фаолият тури ва ташкилот жойлашиши бўйича пасайтирувчи коэффициентлар белгиланади.

Учетная политика организаций *

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Курсовая разница
УСН
МРЕНП
Дополнительно

Приминение понижающих коэффициентов при исчислении ЕНП, согласно Приложению к Постановлению от 02.02.2011 г. МФ № 5, МЭ № 4 и ГНК № 2011-4, рег. МЮ 03.03.2011 г. № 2203

Коэффициент по виду деятельности организации:: Не применяется

Коэффициент по месторасположению организации: Не применяется

Регистрация земельных участков организации

OK Закрыть ?

Не применяется ҳаволасига босиш орқали коэффициентларни белгилаш мумкин.

Учетная политика организаций *

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Курсовая разница
УСН
МРЕНП
Дополнительно

Приминение понижающих коэффициентов при исчислении ЕНП, согласно Приложению к Постановлению от 02.02.2011 г. МФ № 5, МЭ № 4 и ГНК № 2011-4, рег. МЮ 03.03.2011 г. № 2203

Коэффициент по виду деятельности организации:: 0,50

Микрофирмы и малые предприятия, основным видом деятельности которых является производство товаров (сфера промышленности)

Понижающие коэффициенты при расчете минимального размера единого налогового...

Применение понижающих коэффициентоа в зависимости от вида осуществляемой деятельности (К1)

Микрофирмы и малые предприятия, основным видом деятельности которых является производство товаров (сфера промышленности)	**0,50**
Организация, основным видом деятельности которых является: оптовая торговля (при условии наличия собственных или арендованных складских помещений), услуги по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом (при условии наличия земельных участков по хранению автотранспорта)	**0,35**
Машинно-тракторные парки	**0,35**
Оптовые, оптово-розничные и розничные аптечные организации	**0,20**
НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ	**0**

OK Закрыть ?

3.3.Ҳаражатлар ҳисобини юритиш тамойиллари

Оддий фаолият турлари бўйича ҳаражатлар ҳисоби **Предприятие – Доходы и расходы** менюсидаги **Статьи затрат** маълумотномаси ёрдамида олиб борилади. **Статьи затрат** маълумотномаси ишлаб чиқариш ва давр ҳаражатлари ҳисоби счетларига субконто тури сифатида ишлатилади.

Статьи затрат

Действия ▾ Добавить | Перейти ▾ | Советы

Наименование: Статьи затрат

Код	Наименование	Вид расходов НУ	Отнесение расходов (ЕНП)
000000011	Оплата труда	Оплата труда	Не ЕНП (Расходы относя...
000000013	Амортизационная премия	Амортизационная...	Не ЕНП (Расходы относя...
000000012	Амортизация	Амортизация	Не ЕНП (Расходы относя...
000000026	Аренда федерального и муниципаль...	Аренда федераль...	Не ЕНП (Расходы относя...
000000022	Добровольное личное страхование ...	Добровольное ли...	Не ЕНП (Расходы относя...
000000021	Добровольное личное страхование, ...	Добровольное ли...	Не ЕНП (Расходы относя...
000000020	Добровольное страхование по дого...	Добровольное ст...	Не ЕНП (Расходы относя...
000000039	Затраты по выбытию НМА	Прочие расходы	Не ЕНП (Расходы относя...
000000003	Затраты по выбытию ОС и другого и...	Прочие расходы	Не ЕНП (Расходы относя...
000000015	Командировочные расходы	Командировочны...	Не ЕНП (Расходы относя...
000000030	Командировочные расходы сверхно...	Командировочны...	Не ЕНП (Расходы относя...
000000037	Комиссионное вознаграждение	Прочие расходы	Не ЕНП (Расходы относя...
000000035	Компенсация за использование лич...	Оплата труда	Не ЕНП (Расходы относя...
000000041	Материальная помощь	Оплата труда	Не ЕНП (Расходы относя...
000000010	Материальные расходы	Материальные ра...	Не ЕНП (Расходы относя...
000000033	Модернизация ОС	Прочие расходы	Не ЕНП (Расходы относя...
000000009	Налог за пользование водными рес...	Налоги и сборы	Не ЕНП (Расходы относя...
000000008	Налог на землю	Налоги и сборы	Не ЕНП (Расходы относя...
000000007	Налог на имущество	Налоги и сборы	Не ЕНП (Расходы относя...

Бошқа, оддий фаолият турларига тегишли бўлмаган ҳаражатлар ҳисоби **Предприятие – Доходы и расходы** менюсидаги **Прочие доходы и расходы** маълумотномаси ёрдамида юритилади. **Прочие доходы и расходы** маълумотномаси 9300 «Прочие доходы от основной деятельности» ва шунга ўхшаш счетларга субконто тури сифатида ишлатилади.

Прочие доходы и расходы

Действия ▾ Добавить | Советы

Прочие доходы и ра...

Код	Наименование	Вид прочих дох. и расх.	Отнесение расходов к...	Приняти...
00016	Безвозмездно полученное имущество по р...	Безвозмездно полученное имущество по р...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00017	Безвозмездно полученные средства для о...	Безвозмездно полученные средства для о...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00037	Доходы (расходы) в виде страхового возме...	Доходы (расходы) в виде страхового возме...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00038	Доходы (расходы) по государственным цен...	Доходы (расходы) по государственным цен...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00015	Доходы (расходы), связанные с безвозмез...	Доходы (расходы), связанные с безвозмез...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00012	Доходы (расходы), связанные с ликвидаци...	Доходы (расходы), связанные с ликвидаци...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00005	Доходы (расходы), связанные с продажей (...	Прочие операционные доходы (расходы)	Не ЕНП (Расходы отн...	
00009	Доходы (расходы), связанные с реализаци...	Доходы (расходы), связанные с реализаци...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00010	Доходы (расходы), связанные с реализаци...	Доходы (расходы), связанные с реализаци...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00011	Доходы (расходы), связанные с реализаци...	Доходы (расходы), связанные с реализаци...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00013	Доходы (расходы), связанные со сдачей и...	Доходы (расходы), связанные со сдачей и...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00014	Доходы (расходы), связанные со сдачей и...	Доходы (расходы), связанные со сдачей и...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00036	Доходы акционера направленные на увели...	Доходы акционера направленные на увели...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00030	Доходы по дивидендам, направленные в У...	Доходы по дивидендам, направленные в У...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00029	Доходы по дивидендам, облагаемых у исто...	Доходы по дивидендам, облагаемых у исто...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00032	Доходы по процентам, обложенных у источ...	Доходы по процентам, обложенных у источ...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00008	Доходы при удержании с сотрудников			
00023	Доходы расходы ввиде возмещения, котор...	Доходы расходы ввиде возмещения, котор...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00019	Доходы расходы выявленные в результате...	Доходы расходы выявленные в результате...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔
00024	Доходы расходы от обслуживающих хозяй...	Доходы расходы от обслуживающих хозяй...	Не ЕНП (Расходы отн...	✔

3.4. Ҳисобварақлар режаси

Конфиурацияга қонун томонидан олдиндан белгилаб қўйилган ҳисобварақлар режаси киритилган.

Ҳисобварақлар режаси маълумотлар базасида ҳисоб юритиладиган барча ташкилотлар учун умумий ҳисобланади ва ташкилот ҳисоб сиёсатининг таркибий қисми саналади. Ҳисобварақлар режасига **Предприятие - План счетов - План счетов бухгалтерского учета** менюси орқали ўтилади.

План счетов

Действия ▾ | Перейти ▾ | Журнал проводок | Отчеты ▾ | Субконто ▾ | Описание счета

	Код	Быстрый...	Наименование	З...	А...	В...	К...	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
	001	001	Арендованные основные сред...	✔	А			Контрагенты	Основные сред...	
	002	002	Товарно-материальные ценно...	✔	А		✔	Контрагенты	Номенклатура	Склады
	003	003	Материалы, принятые в перер...	✔	А		✔	Партии	Номенклатура	
	003.1	0031	Материалы на складе	✔	А		✔	Партии	Номенклатура	Склады
	003.2	0032	Материалы, переданные в про...	✔	А		✔	Партии	Номенклатура	
	003.3	0033	Материалы, переданные субп...	✔	А		✔	Партии	Контрагенты	Номенклатура
	004	004	Товары, принятые на комиссию	✔	А		✔	Партии	Номенклатура	
	004.1	0041	Товары на складе	✔	А		✔	Партии	Номенклатура	Склады
	004.2	0042	Товары, переданные на комис...	✔	А		✔	Партии	Контрагенты	Номенклатура
	005	005	Оборудование, принятое для ...	✔	А		✔	Партии		
	005.1	0051	Оборудование на складе	✔	А		✔	Партии		
	005.2	0052	Оборудование переданное в п...	✔	А		✔	Партии		
	005.3	0053	Оборудование переданное суб...	✔	А		✔	Партии	Контрагенты	
	006	006	Бланки строгой отчетности	✔	А		✔	Бланки строго...	Склады	
	007	007	Списанная в убыток задолжен...	✔	А			Контрагенты	Договоры	
	008	008	Обеспечения обязательств и ...	✔	А			Контрагенты	Договоры	
	009	009	Обеспечения обязательств и ...	✔	А			Контрагенты	Договоры	
	010	010	Основные средства, сданные ...	✔	А			Контрагенты	Основные сред...	
	011	011	Имущество полученное по дог...	✔	А			Номенклатура		

Счетлар олдиндан белгилаб қўйилган (“Конфигуратор” тартибида яратилган) ва олдиндан белгилаб қўйилмаган (фойдаланувчи томонидан яратиладиган) бўлади. Олдиндан белгилаб қўйилган счетлар пиктограммаси орқали тасвирланган. Фойдаланувчи олдиндан белгилаб қўйилган счетларни ўчира олмайди, лекин янги счетлар ва субсчетларни қуйидаги хоссаларни ўрнатган ҳолда киритиши мумкин:

- актив, пассив ва актив-пассив счетлар хоссалари;
- балансдан ташқари счетлар хосслари;
- аналитик ҳисобни созлаш;
- миқдорий ҳисобни созлаш;
- валюта ҳисобини созлаш;

Счет: 1091

Действия ▾ Перейти ▾

Код счета: 1091. Код для быстрого выбора: 1091

Вид: Активный Подчинен счету: 1000

Наименование: Прочие материалы (Канцтовары)

Учет по счету

- [ ] Забалансовый
- [ ] Валютный
- [x] Количественный
- [ ] Запретить использовать в проводках

Виды субконто

№	Вид	Только оборо...	Суммовой	Количественн...
1	Номенклатура	☐	☑	☑
2	Партии	☐	☑	☑
3	Склады	☐	☑	☑

OK Записать Закрыть

Эслатма

Янги субсчетни нусхалаш йўли билан қўшиш тавсия этилади. Бунинг учун курсор ёрдамида ўхшаш субсчетни танлаш, **(Добавить копированием F9)** тугмасини босиш, янги субсчет варақчасида реквизитларни таҳрирлаш ва **OK** тугмаси билан сақлаш зарур

Аналитик ҳисоб созламалари – бу счетлар ҳоссалари тарзида бериладиган субконто турларидир. Ҳар бир счет бўйича параллел равишда учтагача субконто туридан фойдаланган ҳолда аналитик ҳисоб юритиш мумкин.

Счет учун ўтказмаларда фойдаланишни тақиқлаш мумкин. Тақиқлашни субсчетларга эга барча счетларга нисбатан қўлллаш мақсадга мувофиқ бўлади. Ўтказамаларда фойдаланиш маън этилган счетлар ҳисобварақлар режаси фонида сариқ рангда ажралиб туради.

Эслатма

Ҳужжатларни киритишда счет танлашни тезлаштириш мақсадида ҳисобварақлар режасининг **Быстрый выбор** устунида келтирилган тезкор танлаш кодларидан фойдаланиш мумкин

Бухгалтерия счети тавсифи билан танишиш учун контекст менюсидаги **Описание счета** тугмасига босилади.

Танланган счет бўйича қўшимча маълумотга эга бўлиш учун **Отчеты** тугмасини босиш ва стандарт бухгалтерия ҳисоботларидан биттасини, масалан, **Оборотно-сальдовая ведомость по счету** шакллантириш зарур.

Счет субконтолари рўйҳатига ўтиш учун **Субконто** тугмасини босиш лозим.

Печать тугмаси орқали бухгалтерия ҳисобварақлар режасини экранга ва босмага чиқариш мумкин.

3.5.Субконто турлари

Дастурда субконто деганда аналитик ҳисоб объекти тушунилади. Субконто тури деганда эса аналитик ҳисобнинг объект танлаб олинадиган бир хил туркуми тушунилади

Субконто тури сифатида маълумотномалар, ҳужжат турлари ва конфигурациянинг бошқа объектлари белгиланиши мумкин. Ҳисоб юритиш учун **Предприятие - План счетов - Виды субконто** менюсидаги умумий субконто турлари фойдаланилади.

Виды субконто хозрасчетные

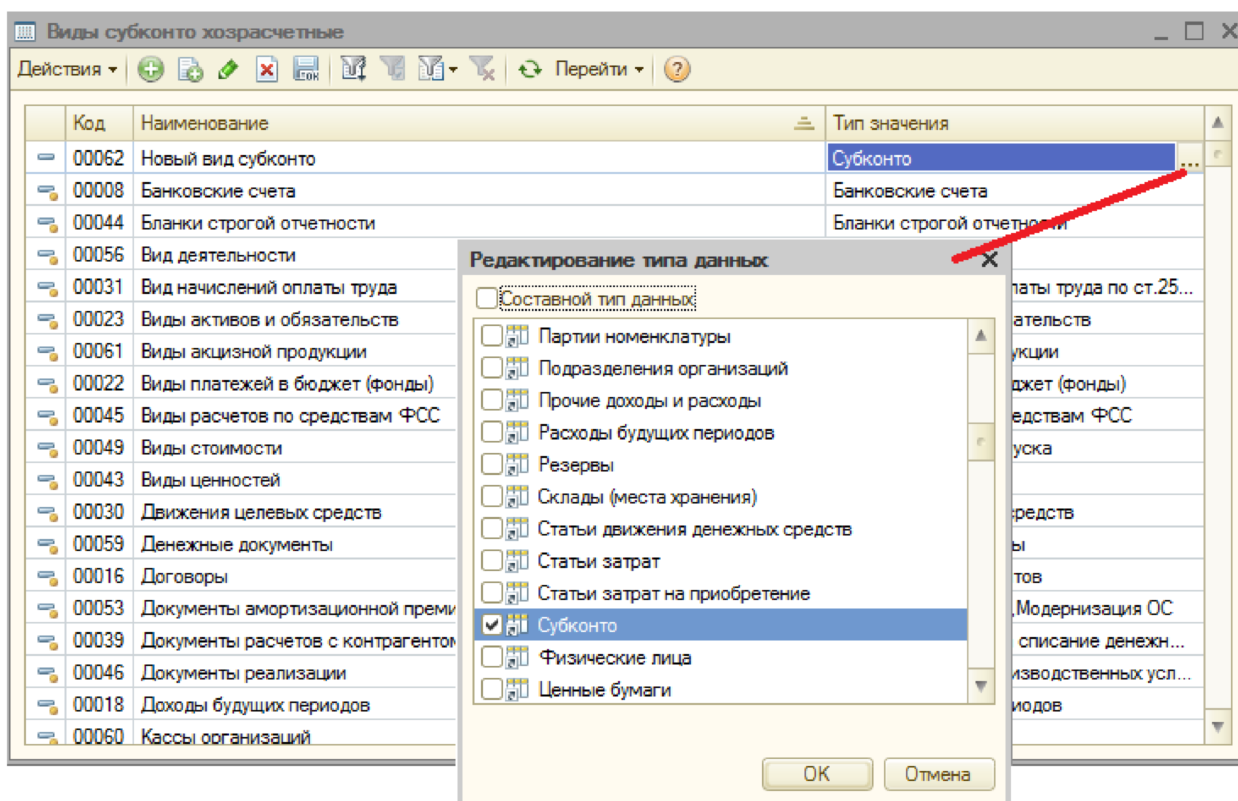
Действия ▾ Перейти ▾

Код	Наименование	Тип значения
00049	Виды стоимости	Виды стоимости выпуска
00043	Виды ценностей	Виды ценностей
00030	Движения целевых средств	Движения целевых средств
00059	Денежные документы	Денежные документы
00016	Договоры	Договоры контрагентов
00053	Документы амортизационной премии	Принятие к учету ОС,Модернизация ОС
00039	Документы расчетов с контрагентом	Платежный ордер на списание денежн...
00046	Документы реализации	Акт об оказании производственных усл...
00018	Доходы будущих периодов	Доходы будущих периодов
00060	Кассы организаций	Кассы организаций
00037	Комиссионеры	Контрагенты
00005	Контрагенты	Контрагенты
00029	Назначение целевых средств	Назначение целевых средств
00055	Налоги и отчисления	Налоги и отчисления
00024	Направления использования прибыли	Направления использования прибыли
00006	Нематериальные активы	Нематериальные активы и расходы на ...
00001	Номенклатура	Номенклатура
00012	Номенклатурные группы	Номенклатурные группы
00050	Номера ГТД	Номера ГТД

Дастур олдиндан белгилаб қўйилган субконто рўйҳати билан қўйилади, уларга қўшимча тариқасида фойдаланувчи янги субконто турларини киритиши мумкин.

Янги субконто тури **(Добавить Ins)** тугмаси ёрдамида яратилади. Субконто рўйҳатлари шаклида янги ёзув қўшилади. Бундан кейин рўйҳат шаклининг **Наименование** устунида янги субконто номланишини кўрсатиш, **Тип значения** устунида янги субконтонинг қиймати турини танлаш лозим.

Янги субконто тури мазкур ёзувнинг ўнг томонидаги **танлаш тугмаси** ни босиш орқали ишга тушадиган **Редактирование типа данных** махсус ойнасида танланади.



Субконто турини: “оддий” ёки “мураккаб”ни кўрсатиш лозим. Бундан кейин субконто сифатида ишлатиш мумкин бўлган объектлар рўйҳати (ҳужжат , маълумотнома турлари ва б.) келтирилади. Ушбу рўйҳатда субконто қиймати танлаб олинадиган объект турларини кўрсатиш зарур. Оддий субконто учун фақат битта объект турини, мураккаб субконто учун хоҳлаган миқдорда субконто турларини кўрсатиш мумкин.

Эслатма

Дастурда субконто турлари ҳар хил ҳужжатларнинг реквизитлари сифатида ишлатилади. Агарда субконто мураккаб бўлса, реквизит қийматини киритиш икки босқичда амалга оширилади: биринчи босқичда объект тури, иккинчи босқичда объект қиймати танланади. Реквизит одатда ҳужжат шаклидаги майдонга киритилади. Майдонни тўлдириш учун ўнг томондаги тугмадан фойдаланилади. Биринчи босқичда у T **(Выбор типа)** кўринишга, иккинчи боқичда эса ... **(Выбор конк¬ретного значения)** кўринишига эга.

Ҳисобварақлар режасида ҳар бир счет учун учтагача субконто турлари бўйича аналитик ҳисоб юритиш аломати белгиланиши мумкин. Ушбу аломат счет шаклининг **Виды субконто** жадвалида тегишли ёзувларни киритиш орқали белгиланади.

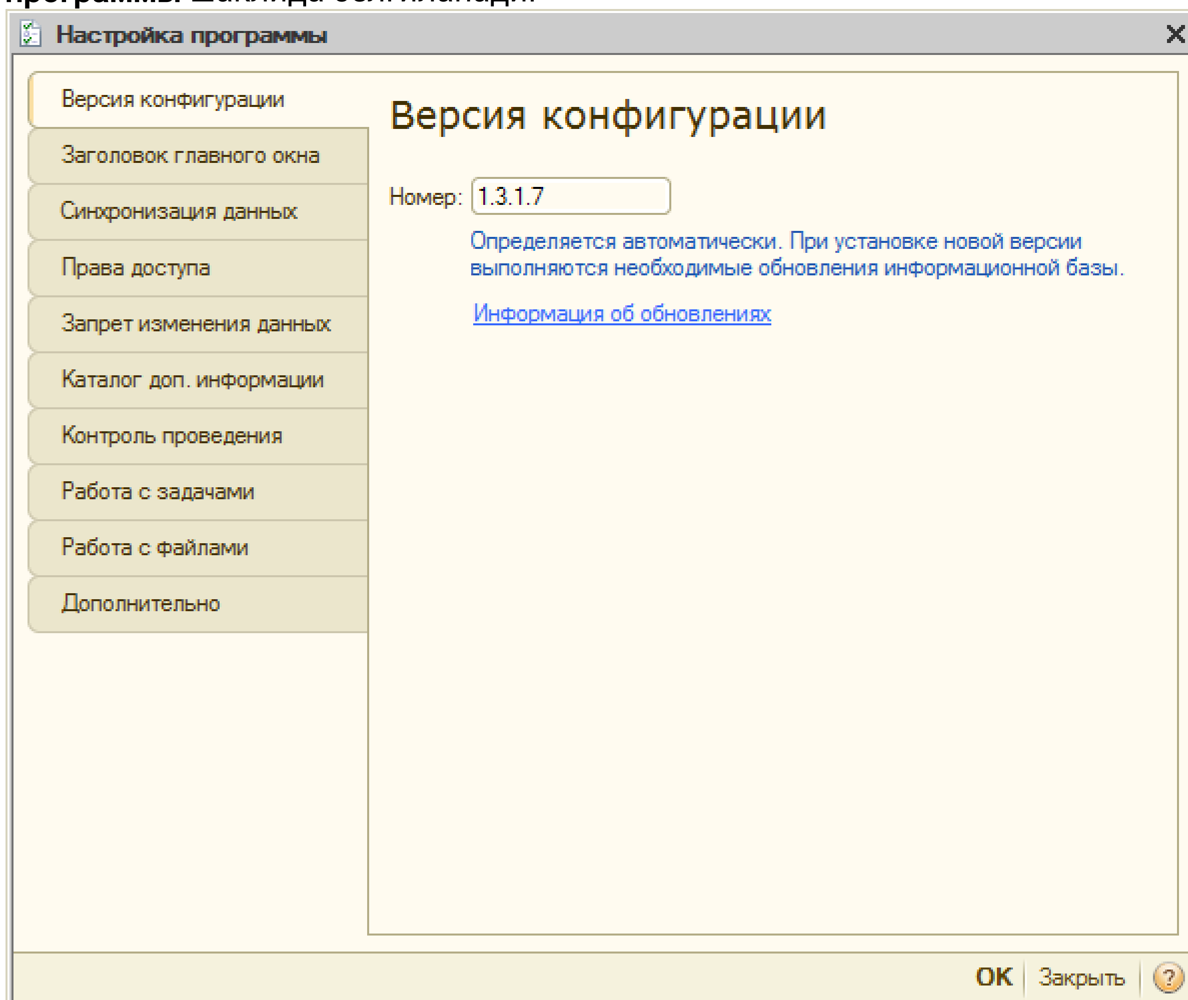
Ҳар бир субконто тури учун қуйидаги қўшимча аломатлар белгиланиши мумкин:

- фақат муомалалар ҳисоби – субконто бўйича қолдиқлар ҳисоби аҳамият касб этмаганда, масалан, **«Статьи движения денежных средств»** субконто тури учун мақсадга мувофиқ ҳисобланади.
- Сумма ҳисоби – кўпчилик ҳолларда мақсадга мувофиқ;

- Миқдорий ҳисоб – товар-моддий захиралар счетлари учун мақсадга мувофиқ;
- Валюта ҳисоби – баланснинг валюта моддалари учун мақсадга мувофиқ;

3.6.Дастур созламалари

Дастур ишлашининг техник параметрлари **Сервис** менюсидаги **Настройка программы** шаклида белгиланади.

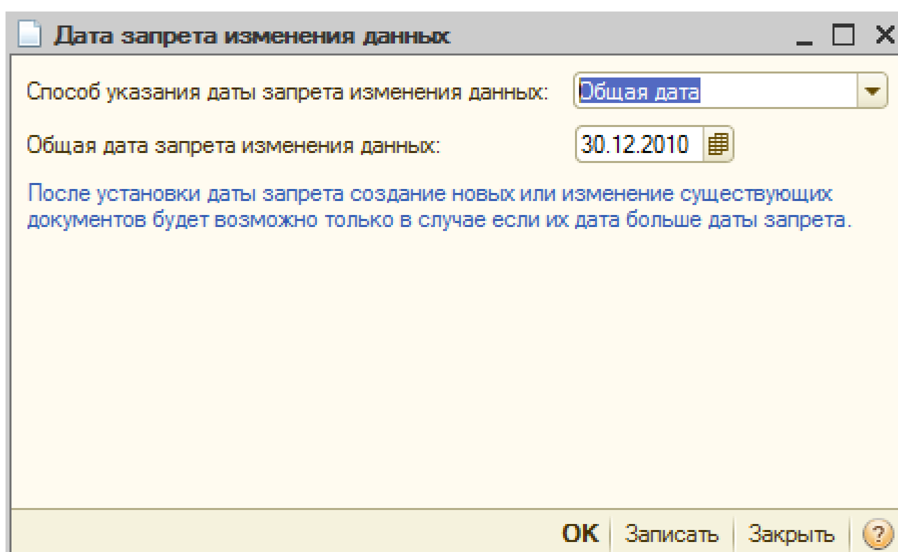


- **Версия конфигурации** – ҳозирги намунавий конфигурация версияси рақами
- **Заголовок главного окна** – дастурнинг асосий ойна сарлавҳаси. Асосий ойнанинг стандарт сарлавҳасини ихтиёрий матн билан алмаштириш мумкин;
- **Обмен данными** – ушбу бўлимда тарқатилган маълумотлар базаси билан ишлаш жараёнида автоматик равишда маълумотлар билан алмашиш параметрлари белгиланади.
- **Права доступа –** ушбу бўлимда, агарда маълумотлар билан бирнечта фойдаланувчилар ишлаётган бўлса, уларнинг базага кириш ҳуқуқлари созланади.

- **Запрет изменения данных –** ушбу бўлимда кўрсатилган сана билан биргаликда ундан олдинги ҳохлаган маълумотларни ўзгартиришни тақиқловчи сана белгиланади.
- **Каталог доп. информации –** ички веб-браузер воситалари орқали қабул қилинган ташқи ишланмалар ва ҳужжатлар сақланадиган дискдаги папка кўрсатилади
- **Ўтказиш назорати –** ушбу бўлимда ҳужжатларни “орқа сана” билан ўзгартирилиши билан боғлиқ хатоликларни бартараф этиш учун мўлжалланган ҳужжатларни ўтказиш бўйича назорат ўрнатилади;
- **Работа с задачами –** ушбу бўлимда маълумотлар базаси фойдаланувчиларинг вазифалари билан ишлаш параметрлари созланади.
- **Работа с файлами –** ушбу бўлимда бириктирилган файллар билан ишлаш параметрлари созланади.

3.7. Маълумотларга ўзгартириш киритишни тақиқлаш санаси

Ҳисоботларни топшириш ва даврни ёпишдан кейин маълумотлар базасини тасодифий ёки мақсадли ўзгартиришлардан ҳимоёлаш тавсия этилади. Ушбу масалани ечиш учун **Дата запрета изменении данных** менюсидаги **Сервис - Управление пользователями и доступом - Установить дату запрета изменения данных** механизмидан фойдаланилади.



Дата запрета изменении данных шаклида маълум бир санадан олдинги маълумотларни ўзгартириш учун чеклов ўрнатиш мумкин. Маълумотлар ўзгартирилишини тақиқлаш санасини ўрнатилгач, ўша санадаги ва ундан олдинги ҳужжатларни фақатгина кўриш имконияти мавжуд.

Маълумотлар ўзгартирилишини тақиқлашнинг бирнеча вариантлари мавжуд:

Общая дата – ушбу режимда барча ташкилотлар ва фойдаланувчилар учун бир хил тақиқлаш санаси ўрнатилади;

По организациям – ҳар хил ташкилотлар учун алоҳида тақиқлаш саналарни белгилаш имконини беради;

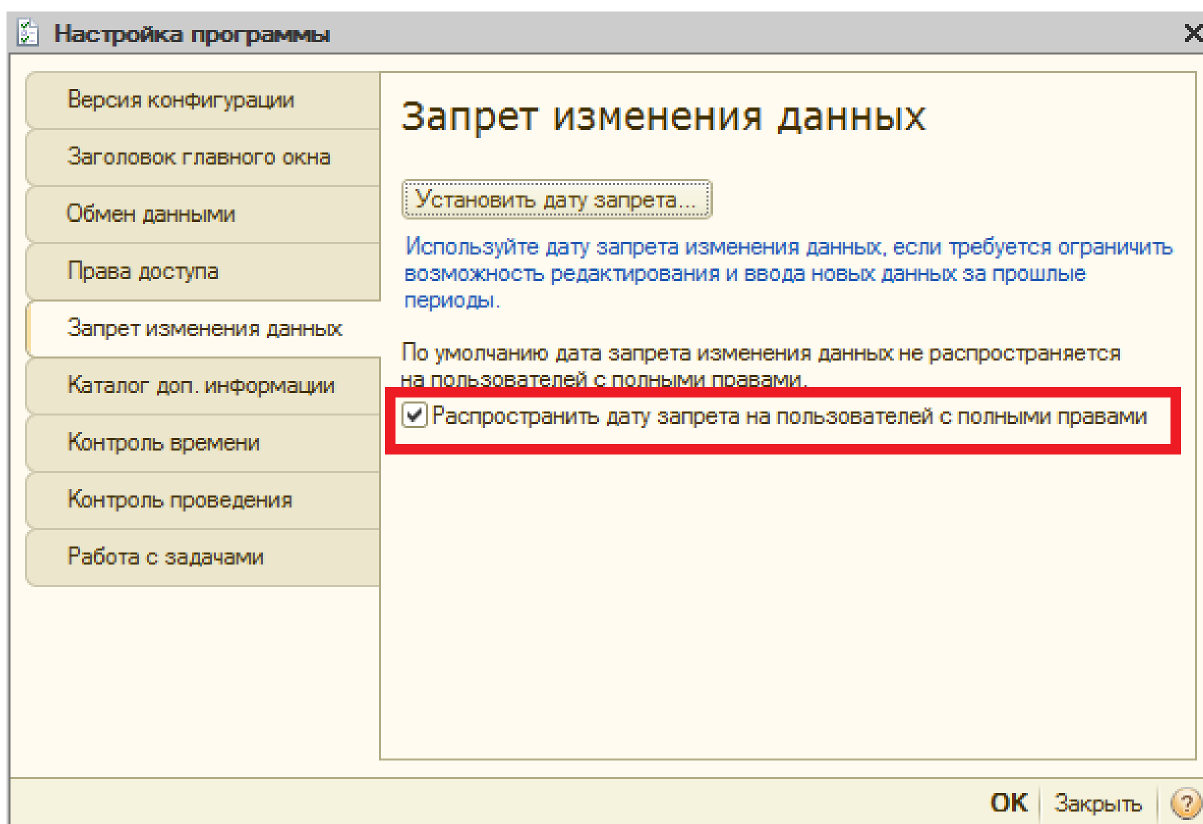
По организациям и пользователям/группам пользо¬вателей – ташкилотлар учун фойдаланувчилар ва фойдаланувчи гуруҳлари кесимида ҳар хил тақиқлаш саналарини белгилаш имконини беради. Агарда фойдаланувчи бирнечта фойдаланувчилар гуруҳларига кирадиган бўлса, чекловчи сана сифатида белгиланган саналарнинг энг ками олинади.

Маълумотларни ўзгартиришни тақиқлаш механизмидан фойдаланиш ҳолатида тақиқлаш санасигача бўлган давр ҳужжатини ўтказишга (ўтказилишини бекор қилиш ёки қайта ўтказиш) ҳаракат қилинса, экранда **«Редактирование данных этого периода запрещено. Изменения не могут быть записаны»** огоҳлантириш хабари пайдо бўлади.

Эслатма

Оддий ҳолда **Полные права** ролига эга фойдаланувчиларга тақиқлаш санаси бўйича чекловлар таъсир қилмайди.

Тўлиқ ҳуқуқларга эга бўлган фойдаланувчиларга маълумотлар ўзгартирилишини тақиқлашнинг таъсир этиши учун **Сервис – Настройка программы – Запрет изменения данных** менюсидаги **Распространить дату запрета на пользователей с полными правами** байроқчасини ўрнатиш лозим.



3.8 Ҳисобнинг долзарблик санаси

Маълумотлар базасига янги ҳужжатларни киритиш ва уларни ўтказиш бўйича ишлар қуйидаги сабабларга кўра анча секинлашиши мумкин:

- маълумотлар базасидаги ахборотларнинг кўпайиб кетиши ҳолларида;
- ҳисобнинг юқори даражада тафсилланиши, масалан, партиялар ҳисобидан фойдаланиш ёки контрагентлар билан ҳисоб-китобларнинг ҳужжатлар бўйича тафсилланиши;

Оператив ишларни тезлаштириш мақсадида **Сервис – Универсальные обработки - Управ¬ление датой актуальности учета** менюсидаги **Дата актуальности учета** шаклидан фойдаланиш мумкин

Дата актуальности учета

Организация:

Способ указания : Общая дата

Общая дата (для всех разделов учета)

Дата актуальности учета: . .

Дата актуальности учета определяет период проведения документов по разделам учета (оценка МПЗ при выбытии, расчеты с контрагентами, НДС и налоговый учет). Дата актуальности может быть установлена отдельно для каждого раздела учета.
В случае, если дата проводимого документа позже даты актуальности, документ не отражается в соответствующих разделах учета.
В бухгалтерском учете документы при проведении отражаются всегда.

OK Записать Закрыть

Ушбу шаклда ташкилот ва маълум санадан кейинги ҳужжатлар ўтказилмайдиган сана белгиланади. Шундан кейин кўрсатилган санадан кечроқ санадаги ҳужжатларни ўтказиш соддалаштирилган тарзда амалга оширилади.

Долзарблик санасини мунтазам равишда кечроқ санага ўзгартириб бориш зарур. Долзарблик санасининг ўзгартирилишида дастур олдин соддалаштирилган тарзда ўтказилган ҳужжатларни ёппасига қайта ўтказишни таклиф этади. Ушбу жараён узоқ вақт давом этиши мумкин.

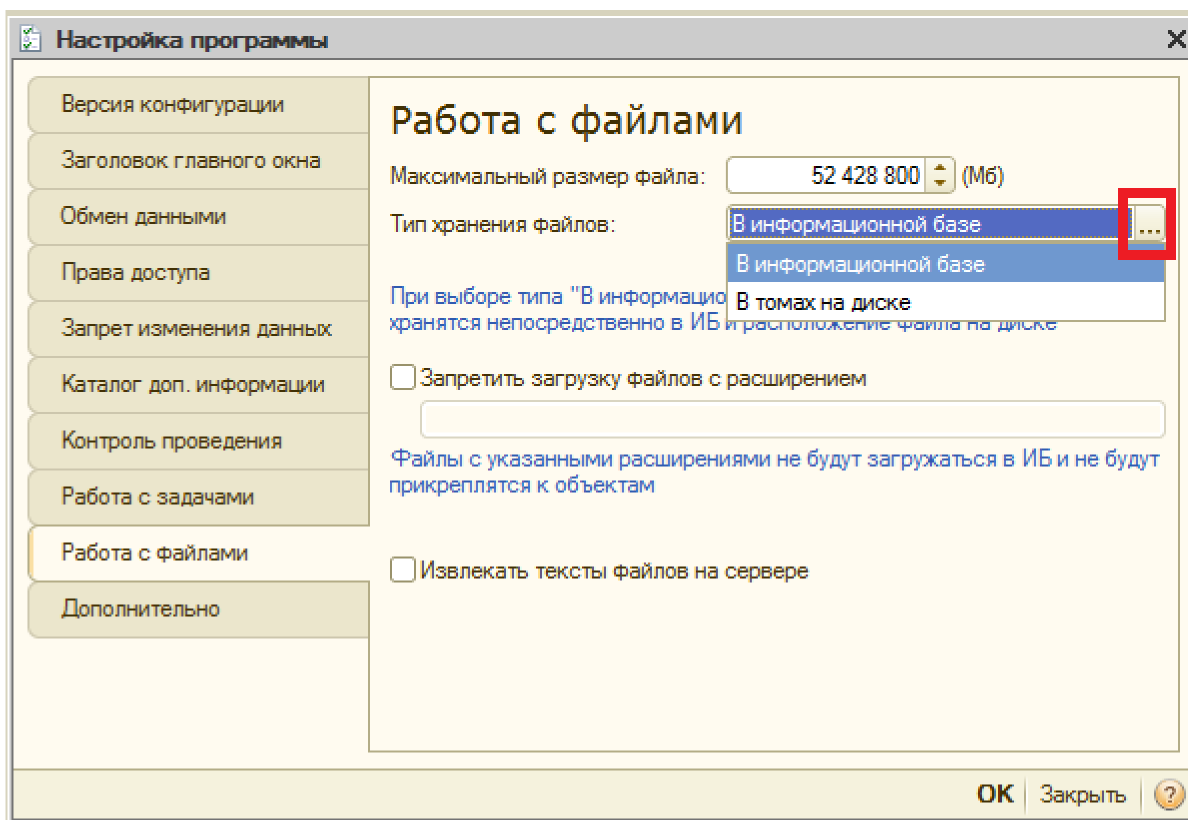
3.9.Файллар билан ишлаш

Ташкилотнинг ҳар кунлик фаолиятида ишчи тартибда вужудга келувчи, масалан, ходимлар ҳужжатлари, фотолар, сертификатлар, шартномаларнинг сканер нусхалари ва бошқалар каби оддий файллар билан ишлаш жараёни автоматлаштирилган.

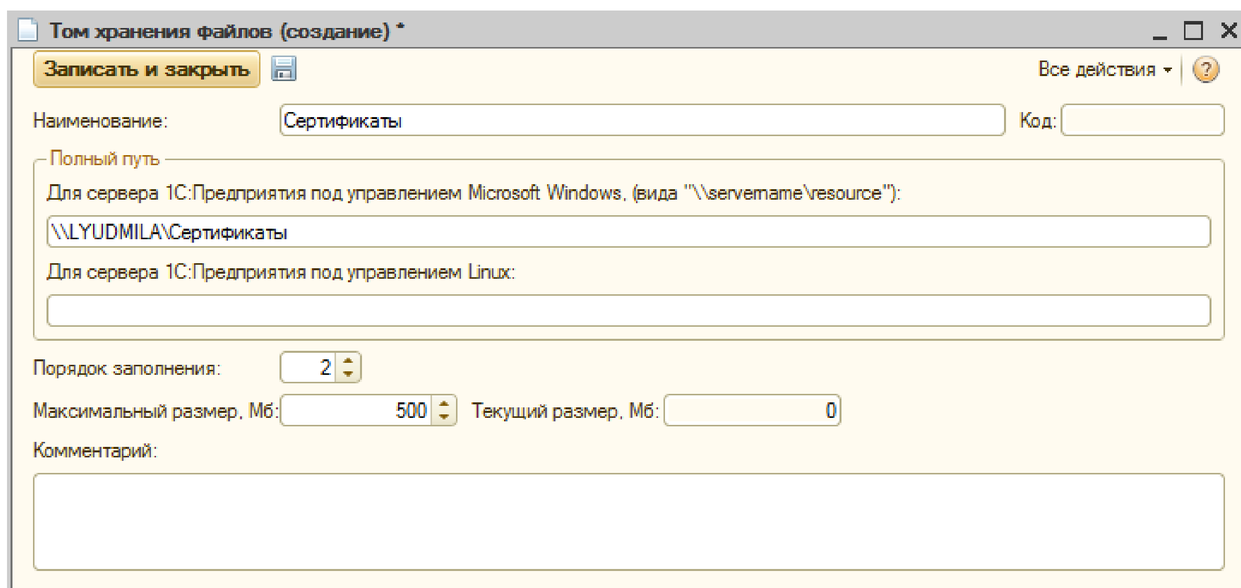
Ҳар хил турдаги файллар билан ишлаш учун фойдаланувчи компьютерига ўрнатилган ва тегишли файл тури билан боғланган дастурлардан фойдаланилади.

Барча файллар маълумотлар базасида ёки диск жилдларида сақланади ва маҳаллий компьютерларга фойдаланувчи талабига биноан кўриш ёки таҳрирлаш учун нусхаланади.

Бириктирилган файллар билан ишлашни созлаш учун **Сервис – Настройки программы – Работа с файлами** менюсидаги **Работа с файлами** шаклига мурожат қилиш зарур.



В информационной базе сақлаш усули танланганда барча бириктирилган файллар бевосита маълумотлар базасида сақланади. Файллар кўп бўлган ҳолда **В томах на диске** ни танлаш тавсия этилади. Бу ҳолда **Тома хранения файлов** ҳаволаси бўйича файллар сақланадиган папка номланиши ва унга йўл кўрсатиш лозим.

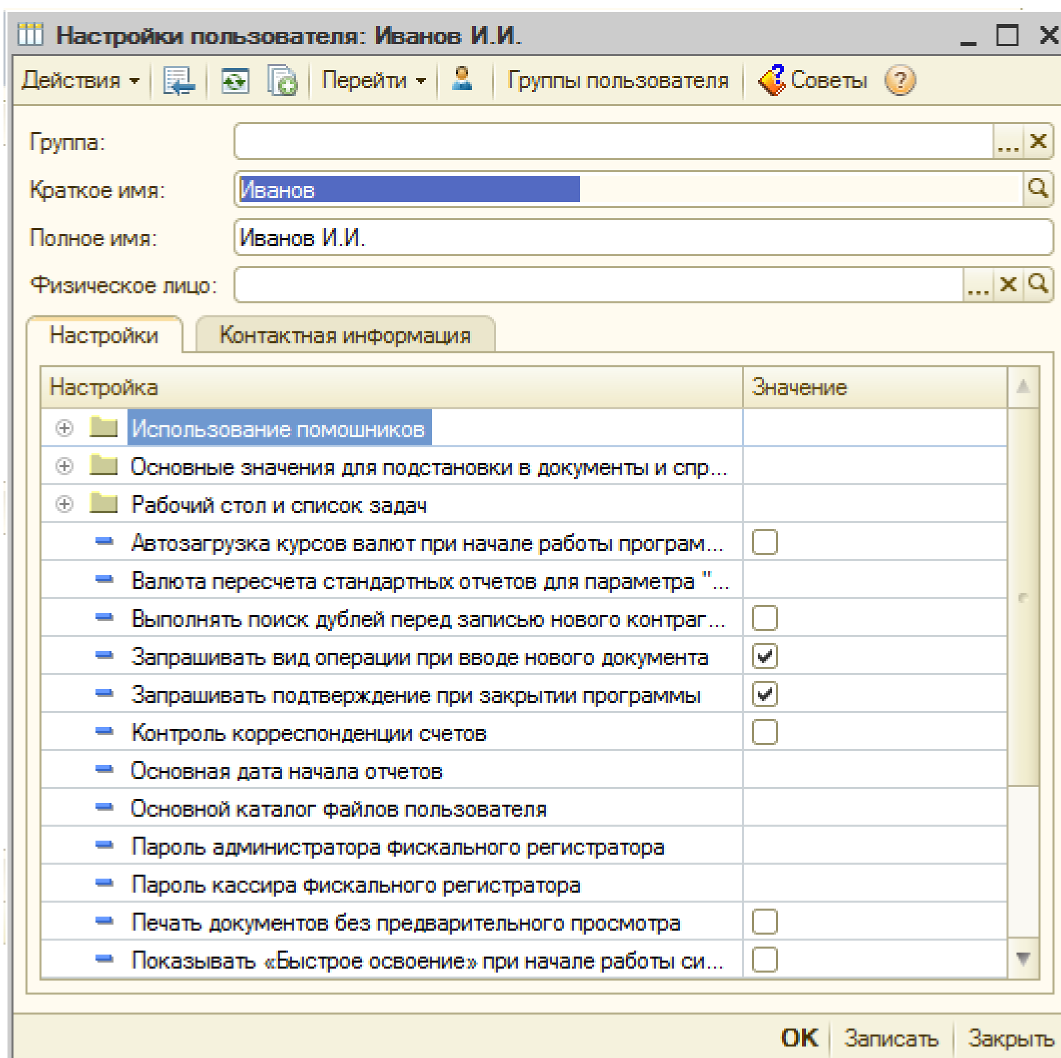


Созламани сақлаш учун **Записать и закрыть** тугмасини босинг.

3.10.Фойдаланувчиларнинг шаҳсий созламалари

Ҳужжат, ҳисобот, маълумотномалар шаккларини тўлдиришда дастурда баъзи бир параметрлар андоза бўйича белгиланади.

Андоза бўйича қўйиладиган параметрларни фойдаланувчи **Сервис** - **Настройки пользователя** менюсидаги фойдаланувчи созламаларида ўрнатиши мумкин.



Ушбу шаклда белгилаш учун созлама ва параметрлардан ташқари фойдаланувчи ҳақида шаҳсий маълумотлар мавжуд.

3.11. Интерфейсларни танлаш

Дастурнинг асосий менюси ва конфигурация объектларига тезкор кириш учун мўлжалланган ускуналар панели интерфейс дейилади. Намунавий конфигурацияда интерфейснинг уч хили мавжуд:

- Бухгалтер
- Административ
- Тўлиқ

Интерфейсни танлаш учун **Сервис** – **Переключить интерфейс** менюсидан фойдаланилади.

Бухгалтерский интерфейси бухгалтерия ҳисобини юритиш учун мўлжалланган. Ушбу интерфейснинг ҳар бир қуйи менюси аниқ ҳисоб бўлимларига тўғри келади ва бухгалтерия ҳисобининг барча зарур объектларига киришни таъминлайди.

Административный интерфейси мутлоқ барча конфигурация объектларига

киришни таъминлайди ва бухгалтерия интерфейсида фойдаланиш мумкин бўлмаган маълумолларни киритиш ёки чиқариб олиш учун фойдалнилади.

Полный интерфейси ўзида **Бухгалтерский** ва **Административный** интерфейслари имкониятларини мужассам этади. Бу интерфейс амалда бухгалтер интерфейсининг **Операции** менюси қўшилган нусхаси ҳисобланади.

3.12.Ввод начальных остатков

Хўжалик операциялари далилларини рўйхатдан ўтказишдан олдин дастурда, авваламбор, бошланғич қолдиқларни киритиш зарур. Агарда ташкилот янги ва олдин хўжалик фаолиятини юритмаган бўлса, бошланғич қолдиқларни киритиш талаб қилинмайди.

Қолдиқларни ҳисобот даври – йил, квартал ёки ой бошига (биринчиси афзалроқ) киритиш мақсадга мувофиқ ҳисобланади. Қолдиқларни киритиш бўйича операциялар санаси ҳисобот даври бошидаги санадан олдин бўлиши керак, масалан, йил боши учун қолдиқлар ўтган йилнинг 31 декабр кунига киритилади.

Бошланғич қолдиқларни киритиш **Предприятие** менюсидаги **Ввод начальных остатков** умумий шаклида амалга оширилади. У барча қолдиқларни қўлланилаётган солиқ тизими

Ввод начальных остатков

Ввод начальных остатков

Организация: ООО "Надежда"

Основные счета плана счетов | Забалансовые счета

Ввести остатки по счету | Открыть список документов | ОСВ по счету | Карточка счета | Обновить

Счет	Наименование	Сальдо Дт (нач.)	Сальдо Кт (нач.)
0100	Основные средства	2 000 000,00	
0110	Земля		
0111	Благоустройство земли		
0112	Благоустройство ОС полученых по договору лизинга		
0120	Здания, сооружения и передаточные устройства		
0120.1	Здания		
0120.2	Сооружения		
0120.3	Передаточные устройства		
0130	Машины и оборудование		
0130.1	Силовые машины и оборудования		
0130.2	Рабочие машины и оборудование		
0130.3	Средства измерения и регулирования		
0130.4	Прочие машины и оборудования		
0140	Мебель и принадлежности	2 000 000,00	
0150	Компьютерное оборудование и вычислительная техника		
0160	Транспортные средства		
0170	Рабочий и продуктивный скот		
	Итого (баланс):	24 872 500,00	24 872 500,00

Ввод начальных остатков

Дата ввода начальных остатков для организации "ООО "Надежда"" - 31 декабря 2011 г. Остатки будут отражены в учете на указанную дату.

Изменить дату ввода начальных остатков

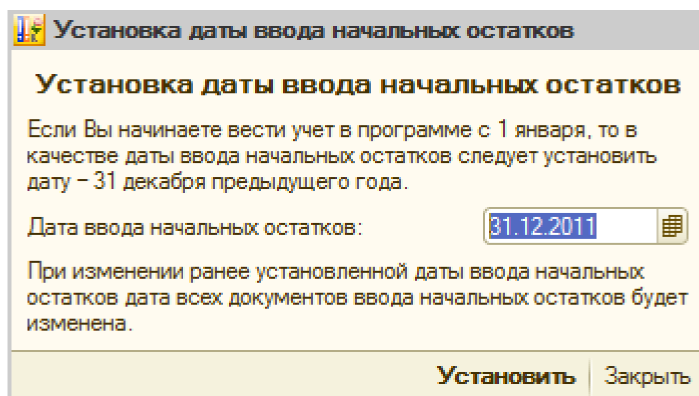
Изменить параметры учетной политики.

Для того, чтобы ввести начальные остатки, следует выбрать счет в списке счетов, и нажать на кнопку "Ввести остатки по счету" (или Ins на клавиатуре). В списке счетов можно выбрать как конкретный субсчет, так и счет в целом.

При нажатии на кнопку "Ввести остатки по счету" будет открыт документ "Ввод начальных остатков".

Документом "Ввод начальных остатков" осуществляется ввод остатков в разрезе разделов учета. При открытии документа система автоматически определяет по выбранному счету, к какому

Шаклда **Установить дату ввода начальных остатков** (ўнг томондаги) ҳаволаси орқали бошланғич қолдиқларни киритиш санаси кўрсатилади.

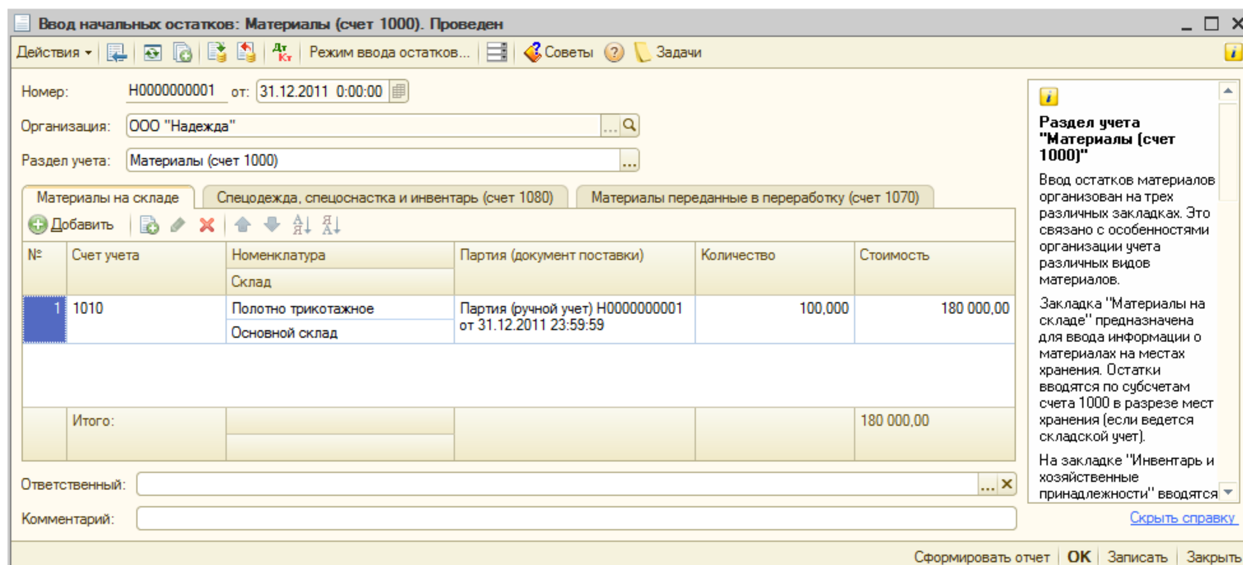


Барча қолдиқлар дастурга кўрсатилган сана учун киритилади. Бошланғич қолдиқларни киритиш санасини ўзгартириш зарурати пайдо бўлганда **Изменить дату ввода начальных остатков** ҳаволасига босиш ва санани ўзгартириш зарур.

Бухгалтерия ҳисоби бўйича қолдиқлар ҳар бир ташкилот бўйича киритилади.

Шаклнинг ўнг томонида бошланғич қолдиқларни киритиш тартиби ифодаланган қисқача маълумот жойлашган.

Бошланғич қолдиқларни киритиш учун тегишли счет белгиланади ва Ввести остатки по счету тугмаси босилади. Танланган счет бўйича бошланғич қолдиқларни киритиш ҳужжати очилади.



Ҳужжатлар ҳисоб бўлимлари кесимида яратилади. Ҳужжатнинг ўнг томонида тегишли ҳисоб бўлими бўйича қолдиқларни киритишнинг умумий тамойиллари ифодасини топган қисқача маълумот жойлашган.

Қолдиқлар ёрдамчи 000 счети билан муомалада киритилади. Қолдиқларни киритиш санаси учун ёрдамчи 000 счети бўйича сальдо нолга тенг бўлиши керак

Қолдиқларни киритишнинг тўғрилигини **Оборотно-сальдовая ведомость** ёки **Карточка счета** стандарт ҳисоботлари ёрдамида текшириб кўриш мумкин.

3.13.Хўжалик фаолияти далилларини рўйҳатдан ўтказиш

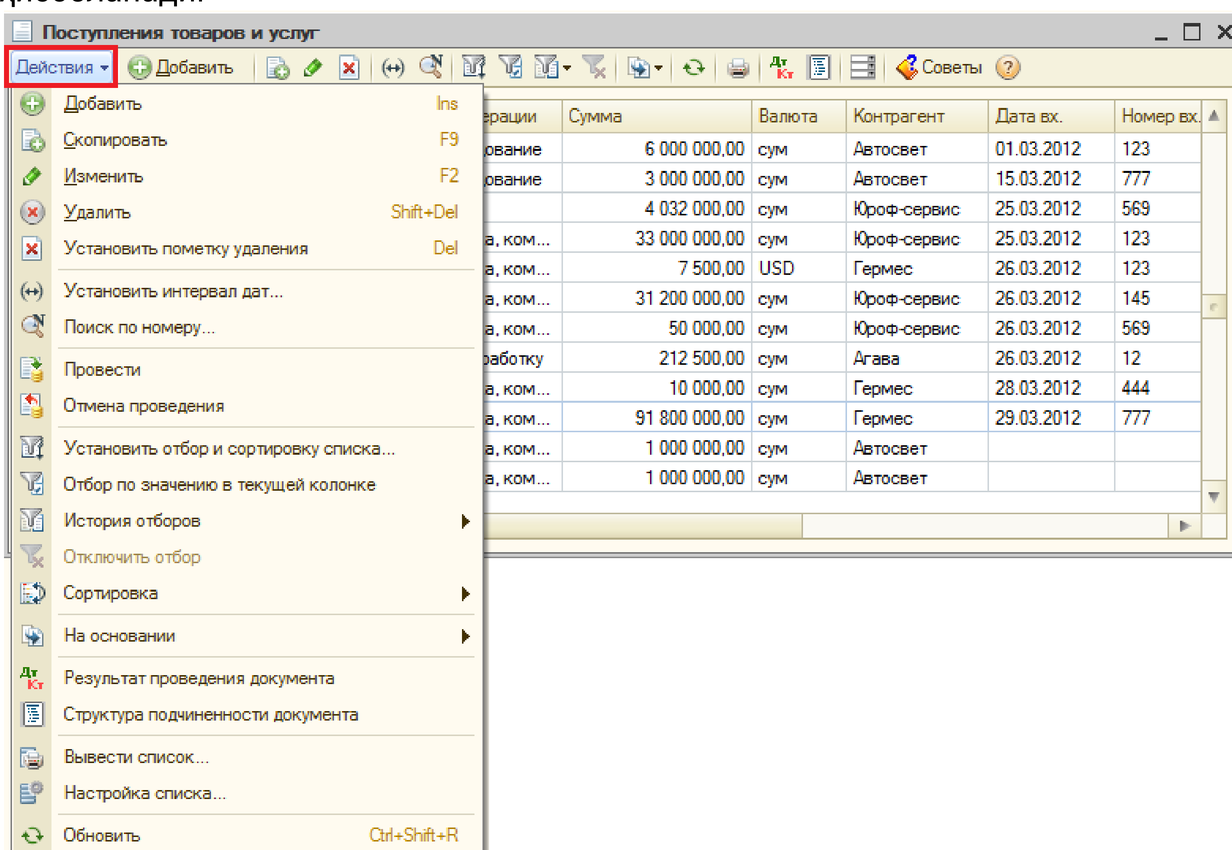
3.13.1.Ҳужжатлар

Дастурда ҳисоб юритишнинг асосий усули хўжалик фаолияти даллиларини

ҳужжатлар ёрдамида рўйҳатдан ўтказиб бориш ҳисобанади. Бу усул қуйидаги қулайликларни яратади:

- Олдин киритилган маълумотларга асосан янгисини автоматик равишда киритиш;
- Ҳужжатни босмага чиқариш
- Бухгалтерия ҳисоби ёзувларини (ўтказмалар) автоматик равишда ҳосил қилиш

Қоидага кўра хўжалик фаолияти далилларини рўйҳатдан ўтказиш қуйидаги кетма-кетликда амалга оширилади: фойдаланувчи ҳужжатлар журналини очади ва янги ҳужжат яратиш буйруғини танлайди. Бунинг учун Добавить тугмасини босиш зарур, муқобил усули журналнинг буйруқлар панелидаги **Действия** тугмасини босиш ва пастга очилган рўйҳатдан **Добавить** бандини танлаш ҳисобланади.



Эранда фойдаланувчи томонидан операция тури белгиланадиган, шакли тўлдириладиган, ундан кейин ёзиш ва ўтказиш амаллари бажариладиган янги ҳужжат очилади. Ҳужжатни ёзиш учун Записать тугмаси, ўтказиш учун **(Провести)** тугмалари ишлатилади. Ҳужжатни ёзиш, ўтказиш ва шаклини ёпиш учун **OK** тугмаси мўлжалланган.

Ҳужжатни автоматик равишда рақамлаш у ёзилгандан кейин амалга оширилади. Бу тармоқ орқали ишлашда ҳужжат рақамларининг ташлаб кетилишини бартараф қилади. Андоза бўйича ҳужжат рақамларини фойдаланувчи ўзгартира олмайди. Ҳужжат рақамларини қўлда ўзгартириш

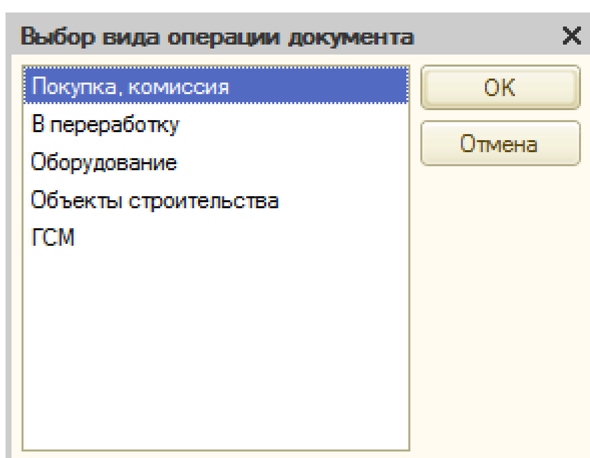
имкониятини ишга тушириш учун **Действия** менюсидаги **Редакти¬ровать номер** байроқчасини ўрнатиш талаб қилинади.

Ҳужжатлар киритилишини тезлаштириш мақсадида фойдаланувчига қуйидаги ҳар хил имкониятлар берилади:

- олдин киритилган худди шу турдаги ҳужжатни нусҳалаш орқали янги ҳужжат шаклини тўлдириш;
- баъзи ҳужжатларни олдин киритилган бошқа турдаги ҳужжатлар асосида киритиш мумкин
- автоматик ишлов беришлар натижасида ҳужжатларни ёппасига киритиш мумкин

3.13.2.Ҳужжатнинг операция турлари

Бир хил ҳужжат тури орқали бирнечта ҳар хил операциялар, яъни бухгалтерия ҳисоби бўйича бирнечта ҳар хил ўтказмалар таркибини ҳосил қилиш мумкин. Масалан, **Поступление товаров и услуг** ҳужжати бўйича қуйидаги операцияларни шакллантириш мумкин: **Покупка, комиссия** (товарларни сотиб олиш ёки комиссияга қабул қилиш), **В переработку** (қайта ишлаш учун берилган ҳом-ашёнинг келиб тушиши), **Оборудование** (жиҳозларнинг келиб тушиши)**, Объекты строи¬тельства** (қурилиш объектларининг келиб тушиши)**, ГСМ** (ёнилғи-мойлаш материалларининг келиб тушиши).



Шундай ҳужжатларнинг буйруқлар панелида **Операция** тугмаси мавжуд. Ҳужжатни киритишда биринчи навбатда керакли операция турини кўрсатиш лозим, сабаби у ҳужжатнинг ташқи кўринишига таъсир қилади ва келгусида маълумотлар киритиш ҳусусиятларини белгилаб беради.

Маълумотлар базасига янги ҳужжат киритишда экранда ушбу ҳужжат орқали рўйҳатга олиш мукин бўлган операциялар ҳосил бўлади. Керакли операция тури танланганда ўша операцияга мос келувчи янги ҳужжат шакли очилади

Эслатма

Янги ҳужжатларни киритишда операцияни ташлаш тартиби **Сервис** - **Настройки пользователя…** - **Запрашивать вид операции при вводе нового документа** менюсидаги фойдаланувчи созламалари орқали ёқилади (ўчириб қўйилади).

Танланган операция тури ҳужжат шакли сарлавхасида ҳужжат номидан кейин икки нуқта орқали ифодаланади.

Кўпчилик бошқа реквизиталар ҳам аксарият ҳужжатлар учун бир хил ҳисобланади. Масалан, ҳар бир ҳужжатда ташкилот кўрсатилиши шарт. Шунингдек, янги ҳужжатни киритишда **Организация** реквизити **Основная организация** хоссасининг белгиланишига мувофиқ автоматик равишда тўлдирилади.

Кўпчилик ҳужжатлар хўжалик операциясининг бажарилиши учун маъсул бўлган ходим кўрсатиладиган **Ответственный** реквизитига эга. Маъсулни танлаш дастур фойдаланувчилари рўйҳатидан амалга оширилади. Андоза бўйича ушбу реквизитда мазкур ҳужжатни тўлдираётган фойдаланувчи кўрсатилади.

Комментарий реквизитига ҳужжат ва операция тафсилотлари ҳақида хохлаган маълумотни ёзиш мумкин.

3.13.3. Ҳужжатларнинг жадвал қисмини тезкор тўлдириш

Ҳужжатларнинг жадвал қисмини тезкор тўлдириш учун танлов механизмидан фойдаланилади. Жадвал тепасидаги **Подбор** тугмасини босиш орқали танловнинг махсус шакли очилади.

Подбор майдонида танлов шакли кўрсатилади, у бўйича шаклнинг қуйи жадвал қисми автоматик равишда маълумотлар (маълумотнома, номенклатура қолдиқлари) билан тўлидрилади. Танлов турлари рўйхати ҳужжат тури ва таҳрирланаётган жадвал қисмига боғлиқ бўлади. Кейин фойдаланувчи сичқончани икки марта босиш орқали маълумотларни ҳужжатнинг жадвал қисмига ўтказиши мумкин.

Жадвал қисмларининг тезкор тўлдирилишини таъминлаш мақсадида автоматик тўлдириш механизми йўлга қўйилган. Автоматик тўлдириш механизми жадвал қисмининг тепасидаги **Заполнить** тугмасини босиш орқали ишга тушади. Фойдаланувчи очилган менюда автоматик тўлдириш мезонларидан биттасини танлаши мумкин. Ўшандан кейин ҳужжатнинг жадвал қисми танланган мезонга тўғри келувчи барча маълумотлар билан автоматик равишда тўлдирилади.

Ҳужжатнинг жадвал қисми автоматик равишда тўлдирилганидан сўнг уни

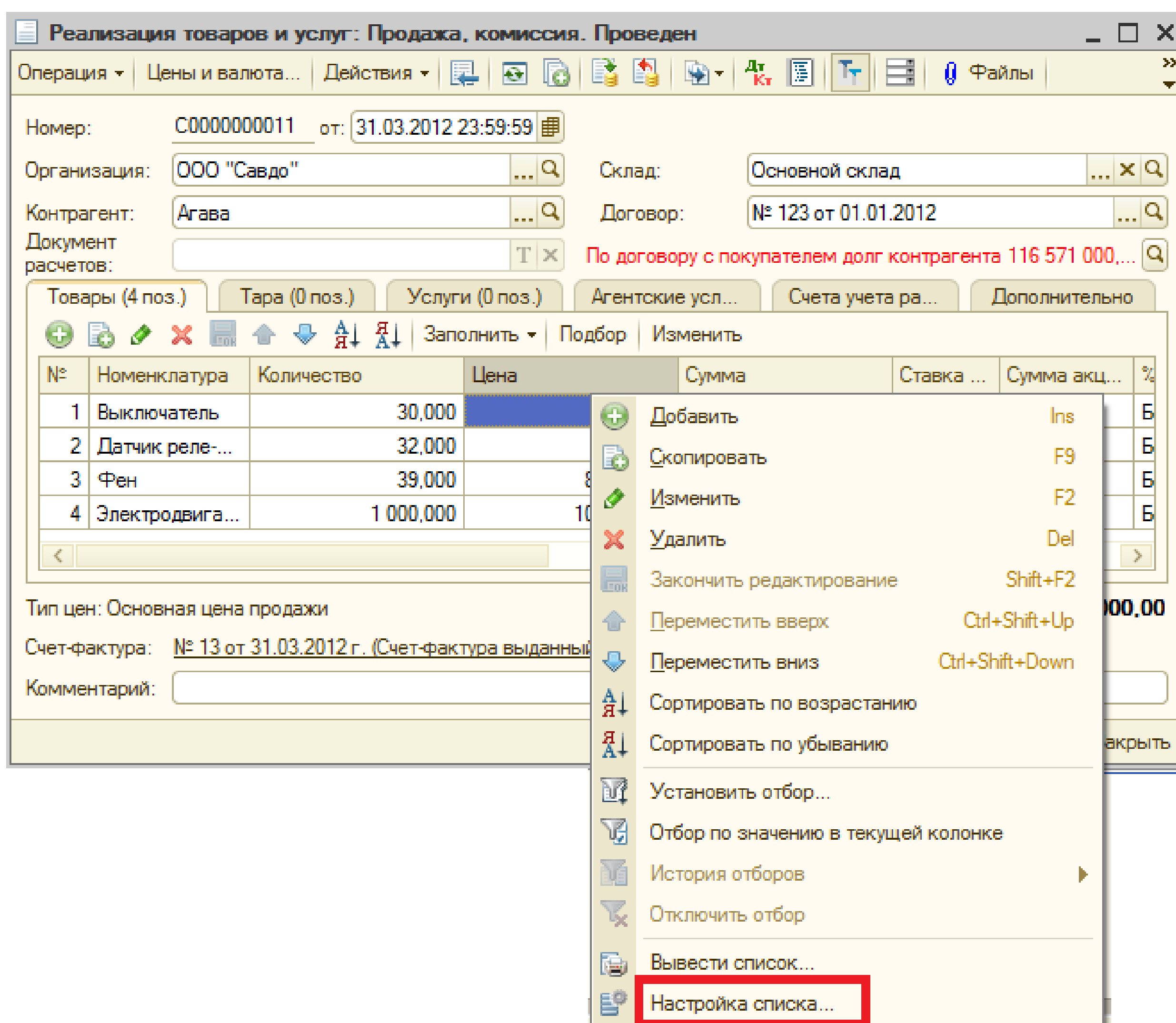
фойдаланувчи қўлда тўғирлаши мумкин.

Ҳужжатнинг жадвал қисмидаги маълумотларни ёппасига ўзгартириш механизми **Изменить** тугмаси орқали ишга тушади. Масалан, ушбу механизм ёрдамида танланган товар нархларини бир хил фоизга ошириш мумкин.

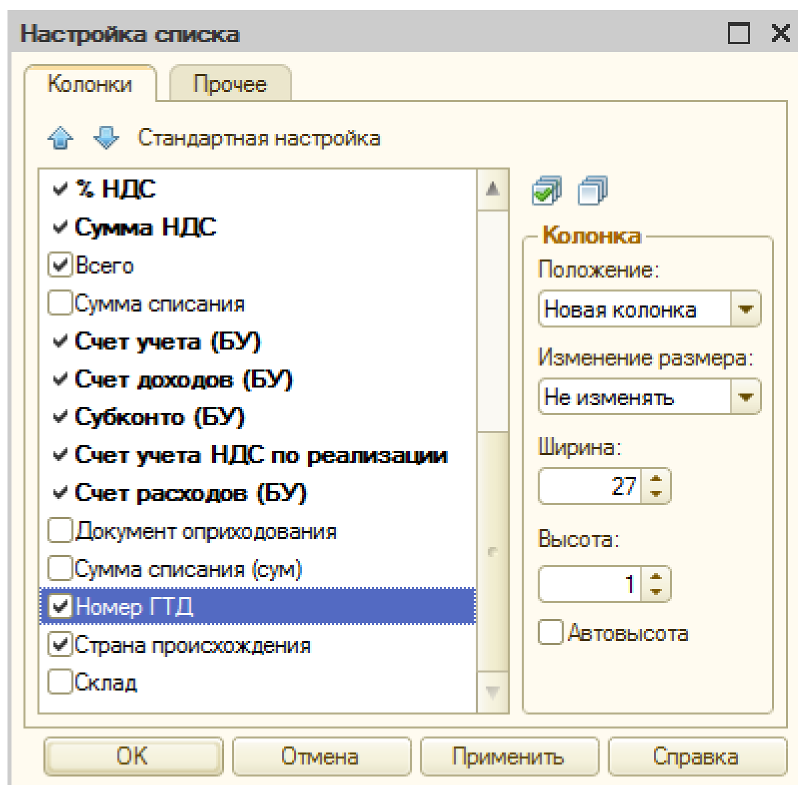
Ҳужжатнинг жадвал қисмини **Цены и валюта** тугмаси орқали ҳам боша нарх тури бўйича қайта тўлдириш мумкин.

3.13.4. Ҳужжатнинг жадвал қисмидаги устунлар кўринишини созлаш

Дастур билан ишлашни бошлаганда ҳужжатларнинг жадвал қисмидаги барча устунлар кўриниб турмайди. Ҳусусан, ҳужжатларда **Мест**, **Единица**, **Страна происхождения** устунлари кўринмайди. Ҳужжатнинг жадвал қисмидаги у ёки бу устуннинг кўриниб туриши **Настройка списка** махсус ойнасида созланади. Бу ойна курсорнинг жадвал қисмида турган вазиятида сичқончанинг ўнг тугмасини босиш орқали очиладиган конекст менюси орқали чақирилади.



Импорт товарларини харид қилишда юк божхона декларацияси ва келиб чиқиш мамлакатини киритиш зарур, шунинг учун ҳужжатнинг электрон шаклига **Номер ГТД** ва **Страна проис¬хождения** устунларини қўшамиз.



3.13.5. Ҳужжатга асосан янги ҳужжат яратиш

Конфигурацияда ҳужжатнинг бир туридаги маълумотларни бошқа турдаги ҳужжатга нусхалаб ўтказиш имконияти мавжуд. Бунинг учун янги ҳужжатларни яратишда асосан киритиш механизмидан фойдаланилади. Ушбу механизм, масалан, харажат юкхатини унга олдин тайёрланган тўлов учун ҳисобдаги маълумотларни автоматик равишда ўтказиш орқали яратиш имконини беради.

Ҳужжатни бошқа ҳужжатга асосан киритиш учун журналда асос ҳужжат белгилаш ва ҳужжатлар журналининг буйруқлар панелидаги **(Ввести на основании)** тугмасини босиш зарур. Мазкур ҳужжатга асосан киритиш мумкин бўлган ҳужжат турлари рўйҳатидан иборат меню очилади. Ушуб менюда керакли ҳужжатни танлаш зарур. Бошқа йўли – **Действия** тугмасини босиш ва ҳосил бўлган менюда **На основании** буйруғини танлаш.

Шунга ўхшаш амалларни ҳужжат шаклининг ўзидан бажарса бўлади. У ҳам **(Ввести на основании)** ва **Действия** тугмаларига эга.

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия. Проведен

Операция | Цены и валюта... | Действия | Файлы | Советы

Возврат товаров от покупателя
Отчет комиссионера о продажах
Платежное поручение входящее
Платежный ордер на поступление денежных средств
Приходный кассовый ордер
Реализация отгруженных товаров

Номер: С0000000011 от: 31.03.2012 23:59:59
Организация: ООО "Савдо"
Контрагент: Агава
Документ расчетов:

Товары (4 поз.) | Тара (0 поз.) | Услуги (0 поз.) | Агентски...

Заполнить | Подбор

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Ставка ...	Сумма акц...	% НДС
1	Выключатель	30,000	4 000,00	120 000,00			Без НД
2	Датчик реле-...	32,000	2 500,00	80 000,00			Без НД
3	Фен	39,000	80 000,00	3 120 000,00			Без НД
4	Электродвига...	1 000,000	100 000,00	100 000 000,00			Без НД

Тип цен: Основная цена продажи. Всего (сум): 103 320 000,00
Счет-фактура: № 13 от 31.03.2012 г. (Счет-фактура выданный С0000000013 от 31.03.201... НДС (сверху):
Комментарий:

Расходная накладная | Печать | OK | Записать | Закрыть

3.13.6. Ҳужжатларни ўтказиш

Ҳужжатларни ўтказиш degani автоматик равишда ўтказмаларни ёки регистрларда ёзувларни (мутахассислар тилида – регисрлар бўйича ҳаракат) ҳосил қилишни билдиради.

Агар ҳужжат ўтказиладиган бўлса, ҳужжат шаклининг буйруқлар панели **(Провести)** тугмасига эга бўлади. Ҳужжатни ўтказиш учун ушбу тугмани босиш ёки **Действия –Провести** менюсидан фойдаланиш зарур. Ҳужжат шаклининг пастки қисмидаги **ОК** тугмасини босиш мумкин – бунда тизим нафақат ҳужжатни ўтказади, балки унинг шаклини ёпади.

Ўтказмаларда фойдаланиладиаган ҳисоб счетлари ҳужжат шаклларида: алоҳида майдонларда, жадваллар устунларида, махсус бўлимларда акс эттирилади. Аксарият ҳолларда ушбу счетлар янги ҳужжат яратишда, ҳужжат операция турини танлашда, ёки маълумотларни киритишда автоматик равишда қўйилади. Фойдаланувчи ушбу счетларни ўзгартириши мумкин, аммо иш тўғри ташкил қилинса бунақа имкониятдан камдан-кам фойдаланишга тўғри келади.

Ҳужжат шаклларида счетларнинг акс эттирилиши ёки эттирилмаслигини ҳар бир фойдаланувчи **Сервис** менюсининг **Настройки пользователя** мулоқотида **Показывать в документах счета учета** байроқчасини ўрнатиш орқали танлаши мумкин.

Аниқ бир ҳужжатда счетларнинг акс эттирилишини ёқиш учун буйруқлар панелидаги (**Показать/скрыть счета учета**) тугмасини босиш зарур.

Эслатма

Андоза бўйича тўлдирилмайдиган счетларни киритиш майдонлари ҳужжат шаклларида ҳар доим акс эттирилади.

Ўтказмаларни автоматик равишда ҳосил қиладиган ҳужжатлардан фойдаланиш бухгалтерия ҳисобини юритиш ва ҳисоботларни тайёрлашни, асосан кўп ҳужжатлар айланиши ҳолларида, сезиларли даражада

енгиллаштиради.

3.13.7. Ҳужжатлар ҳаракатини кўриш ва тўғирлаш

Ҳужжатнинг буйруқлар панелида Дт Кт **(Результат проведения документа)** тугмаси мавжуд. Агарда унга босилса, тегишли бўлимларда ҳужжатни регистрлар бўйича ўтказиш натижалари акс эттирилган шакл очилади.

Результат проведения документа Реализация товаров и услуг С0000000011 от 31.03.2012 23:59:59

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | УСН Доходы

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количеств... / Валюта Дт / Вал. сумм...	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств... / Валюта Кт / Вал. сумм...	Сумма / Содержание / № журнала
Дт Кт	9120.2	Товары на прода...		2910	Выключатель Поступление тов... Основной склад	30,000	77 425,27 Списаны ТМЦ
Дт Кт	9120.2	Товары на прода...		2910	Датчик реле-пер... Поступление тов... Основной склад	32,000	37 440,00 Списаны ТМЦ
Дт Кт	9120.2	Товары на прода...		2910	Фен Поступление тов... Основной склад	39,000	1 560 000,00 Списаны ТМЦ

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Шаклда андоза бўйича фақат ҳаракат амалга оширилган регистрлар акс эттирилади. Регистрлар кўринишини **Настройка** тугмаси орқали очиладиган **Настройка отображения регистров** шаклида созлаш мумкин.

Настройка отображения регистров

Отображать движения по регистрам

Стандартная настройка

- [ ] Реализация услуг
- [ ] НДС по ОС, НМА
- [ ] НДС Продажи
- [ ] НДС начисленный
- [ ] НДС предъявленный
- [x] Журнал проводок (бухгалтерский учет)
- [ ] НДС по реализации 0%
- [ ] НДС по партиям запасов
- [ ] Реализованные товары комитентов
- [ ] НДС, включенный в стоимость
- [ ] УСН Прочие доходы
- [ ] Влажность сырья

OK | Отмена

Шаклда фақатгина ҳаракатини фойдаланувчи кўришни хохлаган регистрларни танлаш мумкин.

Стандартная настройка тугмаси фақатгина ҳаракат содир бўлган регистрларнинг кўринишини созлайди

Фойдаланувчи ҳужжатнинг регистрла бўйича ҳаракатларини таҳрирлаш, қўшиш ёки ўчириши мумкин бўлган тартиб **Ручная корректировка** (ҳужжат ҳаракатларини таҳрирлашга рухсат беради) байроқчаси ёрдамида ишга тушади

ОК тугмаси босилгандан кейин ҳужжатнинг таҳрирланган ҳаракатлари сақланади. Қўлда тўғирлаш байроқчаси ўрнатилган ҳужжатларни қайта ўтказишда уларнинг регистрлар бўйича ҳаракатлари автоматик равишда янгиланмайди ва бу тўғрисида хабар берилади. Ҳужжатларни ўтказишнинг стандарт тартибига қайтиш учун ҳужжат ҳаракатини кўриш шаклидаги байроқчани олиб ташлаш талаб қилинади.

Рўйҳатда ҳаракатлари қўлда ўзгартирилган ҳужжатлар махсус белги билан ажралиб туради.

Реализации товаров и услуг

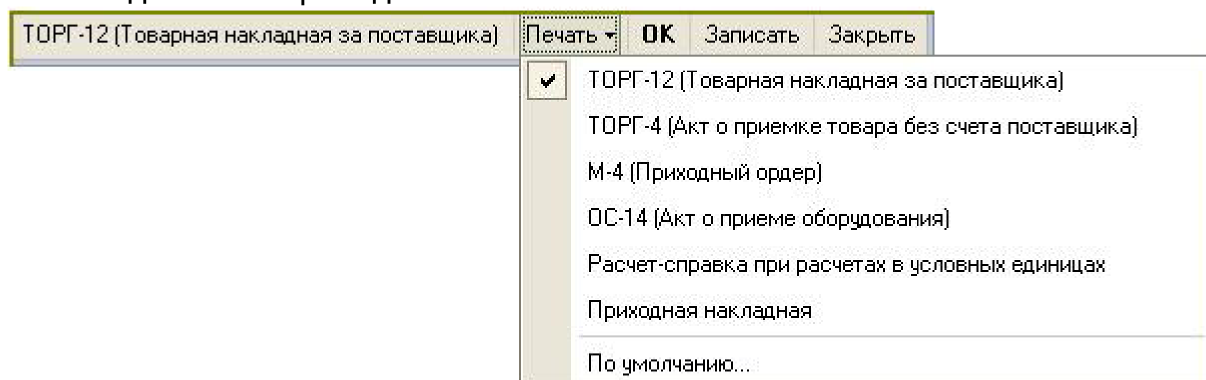
Действия ▾ Добавить … Советы

	Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент	Склад	Организ
	31.01.2012 23:59:59	Н0000000011	Продажа, ком...	6 000 000,00	сум	Бор	Основной скл...	ООО "Н
	09.02.2012 14:45:11	Н0000000002	Продажа, ком...	300,00	USD	Агава	Основной скл...	ООО "Н
	15.02.2012 0:00:00	Н0000000003	Продажа, ком...	9 000 000,00	сум	Пятый элемент	Основной скл...	ООО "Н
	28.02.2012 0:00:00	С0000000007	Продажа, ком...	9 430 000,00	сум	Агава	Основной скл...	ООО "С
	20.03.2012 11:00:34	С0000000010	Продажа, ком...	6 000 000,00	сум	Автосвет	Основной скл...	ООО "С
	26.03.2012 16:06:29	С0000000008	Продажа, ком...	14 496 000,00	сум	Агава	Основной скл...	ООО "С
	26.03.2012 16:09:16	Н0000000006	Продажа, ком...	6 000 000,00	сум	Агава	Основной скл...	ООО "Н
	26.03.2012 19:24:42	С0000000009	Продажа, ком...	12 240 000,00	сум	Автосвет	Основной скл...	ООО "С
	30.03.2012 0:00:00	С0000000002	Продажа, ком...	3 860 000,00	сум	Бор	Основной скл...	ООО "С
	30.03.2012 12:00:00	С0000000001	Продажа, ком...	5 000 000,00	сум	Агава	Основной скл...	ООО "С
	31.03.2012 0:00:00	Н0000000012	Продажа, ком...	12 000 000,00	сум	Пятый элемент	Основной скл...	ООО "Н
	31.03.2012 23:59:59	С0000000011	Продажа, ком...	103 320 000,00	сум	Агава	Основной скл...	ООО "С

3.13.8. Ҳужжатларни босмага чиқариш

Ҳужжатлар: юкхати, тўлов топшириқномаси, ишончнома ва бошқалар учун босма шаклларни тайёрлаш мумкин. Шу билан бирга баъзи бир ҳужжатларнинг бирнечта босма шаклларидан биттасини танлаш имконияти мавжуд.

Шаклининг босма вариантлари ҳужжат пастидаги **Печать** тугмаси менюсида акс эттирилади.



Босма шаклларнинг биттаси андоза бўйича танланади, у **Печать** тугмасидан чапроқда алоҳида тугма сифатида акс эттирилади, **Печать** менюсида эса байроқча билан белгиланган. Андоза бўйича фойдаланиладиган босма шаклни ўзгартириш учун **Печать** тугмаси менюсининг **По умолчанию** бандидан

фойдаланиш зарур.

Конфигурация ҳужжатларининг бир қисми фақатгина ҳужжатларни киритиш, сақлаш, ва босмага чиқариш учун мўлжалланган, улар ҳисоб регистрларида ўтказмалар ёки ёзувларни ҳосил қилмайди. Масалан, бундай ҳужжатларга **Продажа** менюсидаги **Счет на оплату покупателю** киради.

Бошқа томондан, конфигурацияда фақатгина ўтказмаларни автоматик равишда ҳосил қилиш учун ишлатиладиган бирнечта ҳужжат турлари бор. Улар босма шаклларга эга эмас, масалан, мажбурий ҳужжатларнинг баъзи турлари.

3.13.9. Қидирув

Журналда олдин киритилган ҳужжатлар қидирувини тезлаштириш учун рақамлар ва сана бўйича қидирувдан фойдаланиш мумкин. Қидирувни соддалаштириш учун журналнинг буйруқлар панелидаги **(Установить интервал дат)** тугмаси ёрдамида журналдаги ҳужжатларнинг саналари оралиғини белгилаш мумкин.

Настройка периода
Установлен период: Июнь 2012 г.
Интервал | Период
Рабочий период
Год 2012
Квартал 2 квартал 2012 г. С начала года
Месяц Июнь 2012 г. С начала квартала
День 05.06.2012 С начала месяца
Произвольный интервал
с 01.06.2012
по 30.06.2012
Использовать эту настройку периода при открытии
OK Отмена Справка

Ҳужжатларни мураккаброқ шарт ёки бирнечта шартлар бўйича қидириш учун танлов ва саралаш шартларини журналнинг буйруқлар панелидаги (**Отбор и сортировка**) тугмаси ёрдамида қўйиш мумкин.

Отбор и сортировка

Отбор | Сортировка

☐ Документы по до...	Равно	
☐ Документы по ра...	Равно	
☐ Структура подчин...	Равно	
☐ Номер	Равно	
☑ Организация	Равно	ООО "Надежда"
☐ Счет организации	Равно	
☐ Оплачено	Равно	Нет
☑ Контрагент	Равно	Агава
☐ Валюта	Равно	
☐ Вид операции	Равно	
☐ Дата поручения	Равно	. . : :
☐ Ручная корректи...	Равно	Нет
☐ Приход	Равно	0,00
☐ Расход	Равно	0,00

Отборы

OK | Отмена | Справка

3.13.10. Намунавий операциялар

Намунавий операциялар такрорланадиган операцияларни киритишни енгиллаштириш учун мўлжалланган. Намунавий операция хўжалик операцияларини киритиш ва ўтказмаларини шакллантиришнинг андозаси (намунавий сценарийси) ҳисобланади.

Намунавий операция андозалари **Операции** менюсининг **Типовые операции** маълумотномасида сақланади. Ушбу маълумотнома олдиндан тўлдириб қўйилган.

Мавжуд андозага мувофиқ янги ҳужжат киритиш **Операции** – **Операции, введенные вручную** менюсидаги **Операции (бухгалтерский учет)** ҳужжати ёрдамида амалга оширилади. Ҳужжатнинг тўлдириш усулига **Типовые операции** ни кўрсатиш, керакли операцияни танлаш ва **Заполнить** тугмасини босиш зарур. Тўлдириш зарур бўлган реквизитларга эга шакл очилади.

Намунавий операциялар шаклидаги сўралган параметрлар киритилгандан сўнг автоматик равишда шаклланган ўтказмалар пайдо бўлади.

Операция (бухгалтерский учет): Новый *

Действия ▾ | Корректировка регистров | Задачи

Номер: от: 31.05.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" — Сумма операции: 60 000,00

Содержание: Поступление материалов: покупка

Способ заполнения: Типовые операции

Типовая операция: Поступление материалов: покупка — Заполнить

Проводки ▾

	№	Счет Дт	СубконтоДт1 / СубконтоДт2 / СубконтоДт3	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	СубконтоКт1 / СубконтоКт2 / СубконтоКт3	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание
Дт Кт	1	1010	Фен / Основной склад	100,00000	6010	Автосвет / № 2 от 01.01.2012		50 000,00 / Оприходованы ТМЦ
Дт Кт	2	4410.3			6010	Автосвет / № 2 от 01.01.2012		10 000,00 / Выделен НДС

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Бухгалтерская справка | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Эслатма

Агарда келгусида намунавий операция андозаси ўзгарадиган бўлса, операциялар журнали орқали олдин киритилган барча операцияларни қайта шакллантириш мумкин. Бунинг учун эски андозага мувофиқ киритилган ҳар бир операцияни очиш ва **Заполнить** тугмаси орқали ўтказмаларни янгидан шакллантириш зарур.

Намунавий операцияни яратиш

Фойдаланувчининг ўзи намунавий операциялар андозаларини яратиши мумкин. Бунинг учун намунавий операциялар рўйхатини очиш, янги ёзувни яратиш буйруғини танлаши ва пайдо бўлган шаклни тўлдириши зарур.

Шаблон типовой операции: Создание

Действия ▾ | Советы

Операция | Бухгалтерский учет | Алгоритмы

Родитель:

Наименование: | Код:

Содержание операции (формула):

Сумма операции(формула):

Описание

Параметры, запрашиваемые при вводе типовой операции

Имя	Представление	Тип значения параметра	Значение (по умолчан...	Обязательный	Не запрашивать

Ввести операцию | OK | Записать | Закрыть

Намунавий операция андозаси шакли икки қисмга бўлинади.

Шаклнинг қуйи қисми намунавий операция параметрларига эга. Параметрлар деганда операция шаклланишида бевосита ёки алгоритмларда фойдаланиладиган маълумотлар тушунилади.Ушбу параметрлар ўтказмалар схемасига ва суммаларининг ҳисобланишига таъсир кўрсатади.

Фойдаланувчи намунавий операцияларни ишлатиб тайёр “сценарий” бўйича уларни киритганида, ушбу параметрлар тизим томонидан махсус ойна ёрдамида сўралади.

Намунавий операция шаклининг қуйи қисмида ушбу талабноманинг ҳар бир параметри учун қўшимча ҳоссалари кўрсатилади: тизим томонидан талабнома ойнасига автоматик равишда қўйиладиган андоза бўйича қиймати. Параметр қийматларини киритиш шартлигини кўрсатиш мумкин. Бундан ташқари, параметр қийматини сўраш талаб қилинмаслигини, яъни ушбу қиймат талабнома ойнасида пайдо бўлмаслиги, тизим учун андоза бўйича қийматнинг кифоялигини кўрсатиш мумкин.

Шаклнинг юқори қисми намунавий операция элементларини қуйидаги бўлимларда акс эттиради:

- Операция;
- Бухгалтерский учет;
- Алгоритмы.

Операция бўлимида қуйидаги маълумотлар келтирилади:

- **Наименование** – у намунавий операцялар рўйҳатида акс эттирилади;
- **Содержание операции (формула)** – операция мазмуни тўғрисида матн ёки шундай матнни шакллантириш учун формула. Ушбу матн **Содержание авто¬матически формируемой операции** реквизитига киритилади
- **Сумма операции (формула)** – бу жойда операция суммасини ҳисоблаш учун формула киритилади;

- **Описание** – намунавий операциянинг ихтиёрий кўринишдаги шарҳи (автоматик равишда шаклланадиган операцияда фойдаланилмайди);

Бухгалтерский учет бўлимининг жадвал қисмида ўтказмаларни автоматик равишда шакллантириш учун андозалар акс эттирилади.

Ўтказма реквизитларини автоматик тўлдириш усулларини танлаш учун **Способ заполнения** тугмаси орқали махсус ойнадан фойдаланиш мақсадга мувофиқ ҳисобланади.

Жадвал қисмига ҳар бири автоматик равишда шаклланадиган ўтказмаларга мувофиқ келувчи ёзувлар киритилади. Ҳар бир ўтказма реквизити учун автоматик тўлдириш усули танланади:

- **Указывается при вводе** – ревизит автоматик равишда тўлдирилмайди, фойдланувчи ушбу реквизитни операция автоматик равишда шакллаганидан кейин қўлда киритиши керак бўлади.
- **Заполняется значением, указанным при вводе –** бу жойда намунавий операция шаклининг қуйи қисмида жойлашган намунавий операция параметрларидан биттасини кўрстатиш лозим
- **Вычисляется по формуле –** бу ерда намунавий операция параметрлари, сонлар, сатр константалари, ички тилнинг арифметик ва мантиқий операцияларидан фойдаланган ҳолда ҳисоблаш формуласини кўрсатиш лозим

Алгоритмы бўлимида намунавий операциялар алгоритмлари ёзувлари акс эттирилади. Ушбу бўлим намунавий операцияларни созлаш учун ички тилда амалга оширилган алгоритмлардан фойдалана оладиган тажрибали фойдаланувчилар учун мўлжалланган.

3.13.11. Операцияларни қўлда киритиш

Конфигурацияда ҳисоб юритишнинг асосий усули хўжалик опрацииялари даллиларини ҳужжатлар ёрдамида рўйҳатдан ўтказиб бориш ҳисобланади.

Ҳисоб юритишнинг муқобил усули хўжалик далилларини ўтказмаларни қўлда киритиш (оддий усул) орқали рўйҳатдан ўтказиш ҳисобланади.

Бухгалтерия ҳисоби операцияларини қўлда киритиш (оддий усул) – ҳужжатлар билан автоматлаштирилмаган операцияларни маълумотлар базасига ёзиш ҳисобланади.

Қўлда киритилган операцияларни **Операции** - **Операции, вве¬денные вручную** менюсидаги махсус журнал орқали кўриш мумкин.

Ўтказмаларнинг асосий реквизитлари дебет ва кредит счетлари ҳисобланади. Ўтказмалар дебети учун ҳам, кредити учун ҳам ўрнатиладиган зарур бўлмаган қуйидаги реквизитларга

- Миқдор, агарда ҳисобварақлар режасида дебет ва кредит счетлари учун миқдорий ҳисоб юритиш аломати белгиланган бўлса;
- Валюта ва валюта суммаси, агарда ҳисобварақлар режасида дебет ва кредит счетлари учун ҳорижий валютада ҳисоб юритиш аломати белгиланган бўлса;
- Дебет ва (ёки) кредит счетлари бўйича ҳаражатлар моддаси;
- Биттадан учтагача бўлган миқдорда субконто кўрсатилади. Ҳисобварақлар режасида танланган дебет ёки кредит счети учун тегишли субконто турлари – аналитик ҳисоб объектлари гуруҳлари бўйича ҳисоб юритиш аломати белгиланган бўлиши лозим.

Ҳисоб юритиш қўлда амалга оширилганида фойдаланувчи ўтказмаларнинг барча реквизитларни бевосита киритади. Хўжалик фаолияти далилларини ҳужжатлар ёрдамида рўйҳатдан ўтказишда ўтказма реквизитлари автоматик равишда тўлдирилдаи.

3.13.11.1. Регистрлардаги ёзуварни тўғирлаш

Олдиндан белгилаб қўйилган операцияларни акс этирувчи ҳужжатларни ва қўлдаги бухгалтерия ҳисоби операцияларини киритиш билан бир қаторда ихтиёрий ўтказма ва ёзувларни ихтисослаштирилган маълумотлар ва жамғарма регистрларига киритиш имконияти мавжуд.

Регистрлар – маълумотномалардан, бирламчи ҳужжатлардан маълумотлар ёзиладиган ҳар хил жадвал турлари. Уларда тизимга киритилган ва ҳисоб счетлари бўйича тарқатилган ҳисоб маълумотлари акс эттирилади.

«VENKON: Хўжалик ҳисоби бухгалтерияси» конфигурациясида регистрлар учта гуруҳга бўлинади:

- Маълумотлар регистрлари;
- Жамғарма регистрлари;
- Бухгалтерия регистрлари;

Регистрларнинг асосий вазифаси ҳужжатлар томонидан ҳосил қилинган маълумотларни сақлаш ҳисобланади. Қуйидаги жадвалда регистрлар

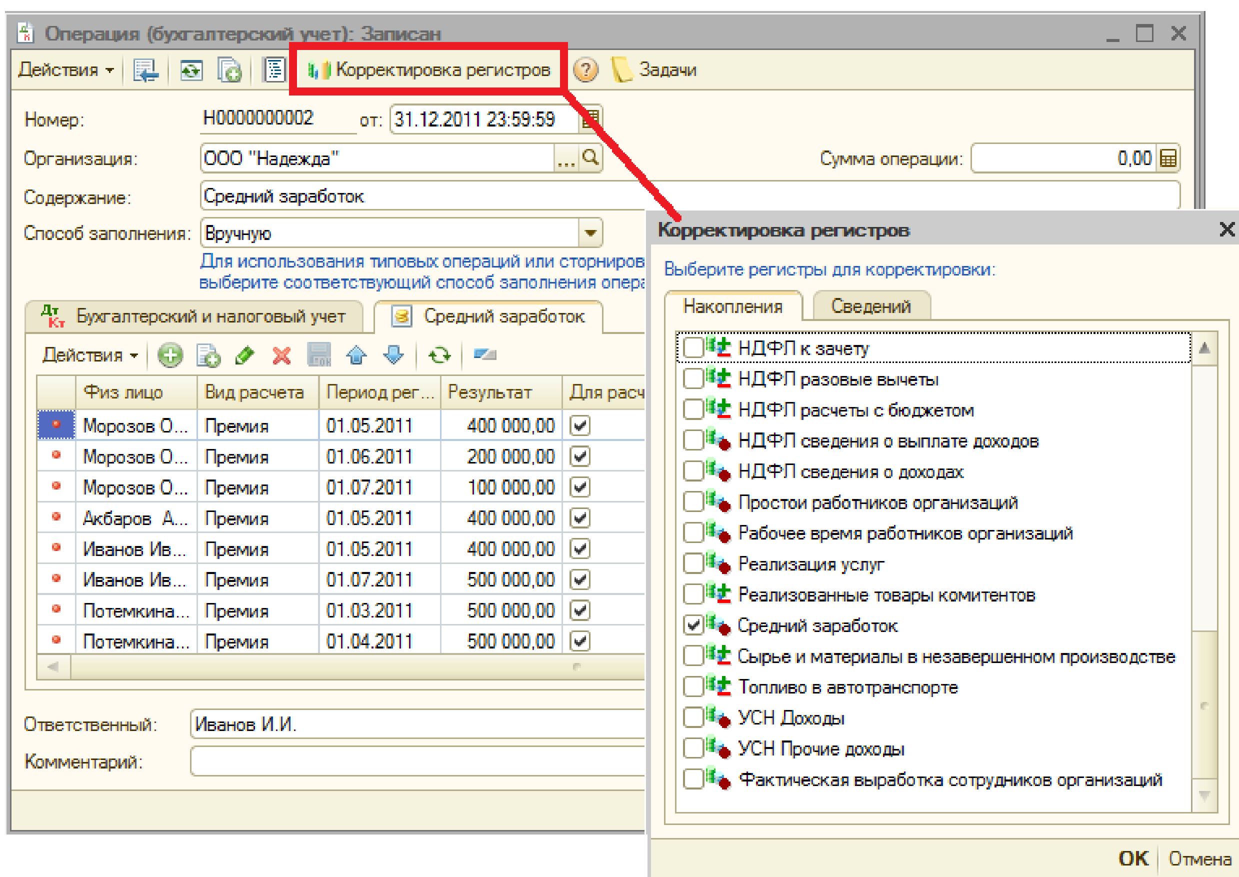
гуруҳлари бўйича мисоллар келтирилган:

Маълумотлар регистрлари	**Жамғарма регистрлари**	**Бухгалтерия регистрлари**
Таркиби маълум бир қийматлар комбинациясига мувофиқ, зарур ҳолларда вақт бўйича йойилган маълумотларни сақлашучун мўлжалланган	Қандайдир ўлчовларнинг (материал, пул, товар ва ҳ.к.) мавжудлиги ва уларнинг ҳаракати тўғрисидаги маълумотлар ҳисобини юритиш учун фойдаланилади	Хўжалик операциялари бўйича маълумотлар қай тарзда ҳисобда акс эттирилшини кўрстаиш учун фойдаланилади. Ушбу объект мустақил тарзда мавжуд эмас, балки конфигурациядаги аниқ ҳисобварақлар режаси билан боғланган
Масалан: Солиқ ставкалари, Ҳисоб сиёсати тўғрсида маълумотлар Амортизация параметрлари тўғрисида маълумотлар ва ҳ.к.	Масалан: Ҳисобланган ягона ижтимоий тўлов Ўртача иш ҳақи ва ҳ.к.	Масалан: Ўтказмалар журнали

Конфигурация фойдаланувчиси номенклатура маълумотномаларини тўлдирса ёки қандайдир ишлов беришни бажарса маълумотлар регистрларига ахборотлар тушади.

Жамғарма ва бухгалтерия регистрларида ахборотлар аграда фойдаланувчилар ҳужжатларни ўтказадиган бўлса, яъни хўжалик операциясини рўйҳатга олган ҳолда пайдо бўлади. Ўз навбатида, ўтказилган ҳужжат бирнечта ўтказмаларни ҳосил қилиши мумкин. Жамғарма ва бухгалтерия реистрларида ҳар бир ўтказманинг ўзининг ёзуви шаклланади.

Тўғирлаш мақсадида регистрлар таркибини созлашни **Корректировка регистров** тугмаси орқали бажариш мумкин.



Регистрлар рўйҳатида тўғирланиши зарур бўлган регистрга байроқча ўрнатиш натижасида ҳужжатда кўрсатилган номли регистр пайдо бўлади. Бундан кейин тегишли бўлимлардаги регистрларга ёзувларни киритиш зарур. Битта ҳужжат орқали бирнечта регистрларни тўғирлаш мумкин.

3.13.11.2. Сторнолаш

Олдин киритилган маълумотларни сторнолаш учун **Операция (бухгалтерский учет)** менюсининг **Операции** -**Операции, введенные вручную** ҳужжати мўлжалланган.

В документе нужно указать способ заполнения **Сторно движений документа**, выбрать документ и нажать кнопку **Заполнить**. Сторнируемые движения документа заполняются автоматически - движения с отрицательными суммовыми и количественными значениями. При необходимости можно отредактировать движения.

Ҳужжатни тўлдиришнинг **Сторно движений документа** усулини кўрсатиш, ҳужжатни танлаш ва **Заполнить** тугмасини босиш зарур. Сторноланаётган ҳужжат ҳаракати автоматик равишда манфий сумма ва миқдорли ҳаракатлар билан тўлдирилади. Зарур ҳолларда ҳаракатларни таҳрирлаш мумкин.

3.13.12. Ўтказмаларни кўриш

Ўтказмаларни кўришнинг бирнечта хил усули бор.

Ҳужжатларни ўтказишда пайдо бўлган ўтказмаларни тегишли ҳужжат шаклидаги **(Результат проведения документа)** тугмасини босиш орқали кўриш мумкин.

Аниқ операция таркибига кирувчи, қўлда ёки намунавий операция ёрдамида ҳосил қилинган ўтказмаларни операциялар журналларида ёки журнал орқали очиш мумкин бўлган аниқ операция шаклида кўриш мумкин.

Барча йўллар билан ҳосил қилинган (ҳужжатлар, намунавий операциялар орқали ёки қўлда киритилган) операциялар **Операции** - **Журнал операций** менюсидаги умумий журналда акс эттирилади.

Операциялар журналининг қуйи қисмида белгиланган ҳужжат орқали ҳосил қилинган ўтказмалар кўрсатилади.

Ҳосил бўлган ўтказмалар **Операции** менюсининг **Журнал проводок (бухгалтерский учет)** да ҳам акс эттирилади.

Журнал проводок (бухгалтерский учет)

Действия ▾ | Проверка проводок

Счет: | Организация: | Регистратор:

Период / Документ / Организация	№	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
11.01.2012 0:00:00	1	5620	Приобретение ...		5110	Расчетный в А...		1 700 000,00
Платежное поручение ис...						Приобретение ...		
ООО "Надежда"								
15.01.2012 0:00:00	1	1010	Нитки швейные	500,000	6010	Гермес		250 000,00
Поступление товаров и у...			Поступление т...			№ 5 от 01.01.2...		Оприходованы ...
ООО "Надежда"			Основной склад					
15.01.2012 0:00:00	2	4410.3	Гермес		6010	Гермес		50 000,00

Ўтказмаларни бевосита ўтказмалар журналида ўзгартириб бўлмайди, лекин тўғирлаш учун ўша ўтказмани ҳосил қилган ҳужжат ёки операцияни очиш мумкин.

3.14. СТАНДАРТ ҲИСОБОТЛАР

3.14.1. Стандарт ҳисоботларнинг умумий тавсифи

Стандарт ҳисоботлар бухгалтерия ҳсоби учун счетлар қолдиқлари, муомалалари, субконто ва ўтказмалар бўйича ҳар хил кесимларда маълумотлар олиш учун мўлжалланган.

Стандарт ҳисоботлар асосан бухгалтерия ҳисобини юритувчи корхонанинг ичида фойдаланиш учун мўлжалланган.

Стандарт ҳисоботларнинг қуйидаги турлари мавжуд:

- Оборотно-сальдовая ведомость;
- Шахматная ведомость;
- Оборотно-сальдовая ведомость по счету;
- Обороты счета;
- Анализ счета;
- Карточка счета;
- Анализ субконто;
- Обороты между субконто;
- Карточка субконто;
- Сводные проводки;
- Отчет по проводкам;
- Главная книга.

Санаб ўтилган ҳисоботлар **Отчеты** менюсида жойлашган

Ҳисоботларда бухгалтериянинг аналитик ва синтетик маълумотларидан фойдаланилади.

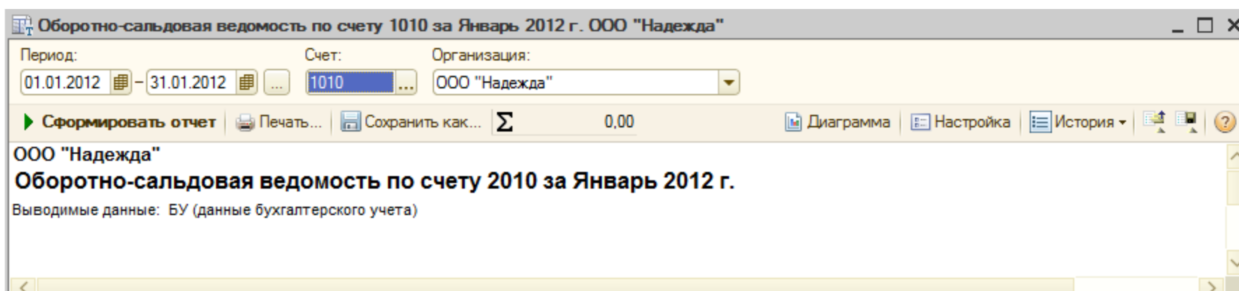
Ҳохлаган ҳисобот маълум бир ташкилот ва маълум бир давр учун шакллантирилиши мумкин. Бу стандарт ҳисоботларни шакллантиришда ўтказмалар журналидан фақатгина танланган ташкилот ва муддатга тегишли ўтказмалар олинади деган маънони англатади. Агарда ҳисоботда ташкилот кўрсатилмаса, у маълумотлар базасининг барча ташкилотлари бўйича

шакллантирилади.

Ҳохлаган ҳисобот очилишида унда бошланғич маълумотлар андоза бўйича тўлдирилади. Ташкилот сифатида фойдаланувчи созламаларида белгиланган асосий ташкилот кўрсатилади.

3.14.2. Ҳисобот параметрларини созлаш

Шаклнинг юқори қисмида буйруқлар панели жойлашган

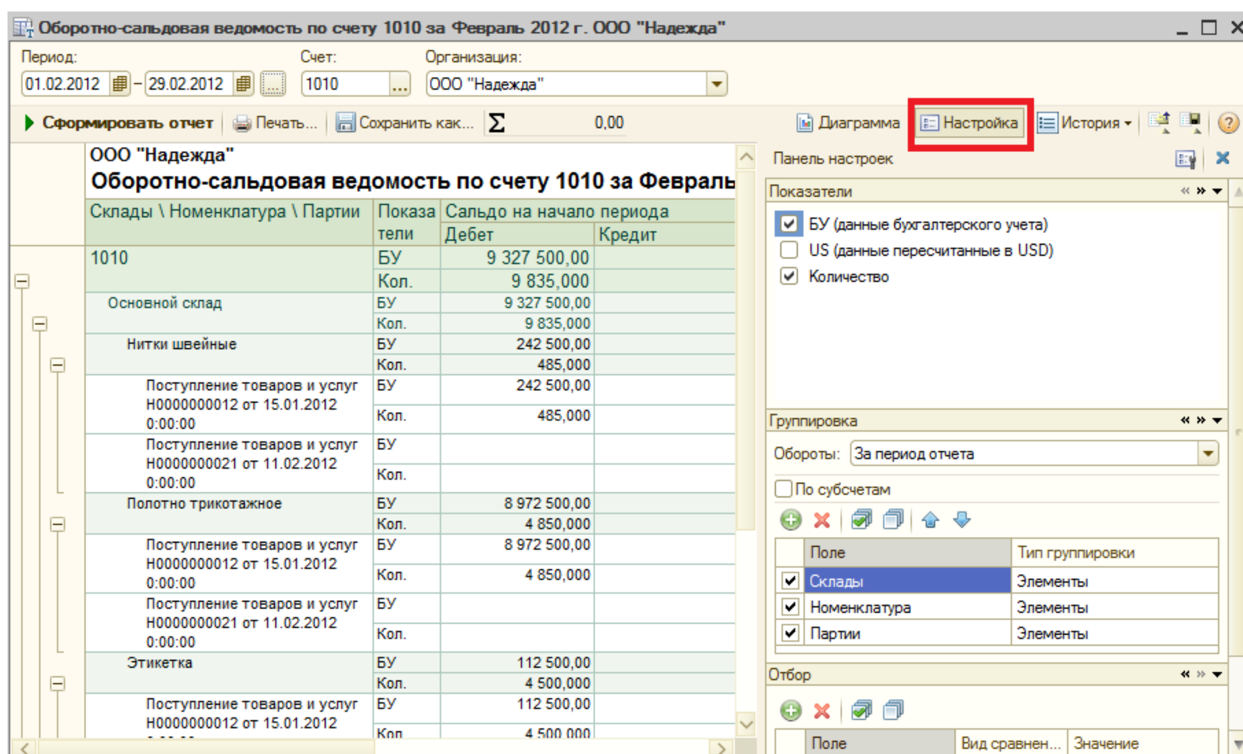


Диалог майдони ёрдамида ҳисобот параметрларини ўзгартириш: бошқа муддатни, ташкилотни ва б. танлаш мумкин.

Ҳисоботни **Печать** тугмаси орқали босмага чиқариш мумкин. Ҳисоботни сақлаш учун **Сохранить как** тугмаси мўлжалланган.

Жадвал қисмидаги катакчаларни белгилаган ҳолда ∑(**Сумма выделенных ячеек**) майдонида тўғридан тўғри жами суммага эга бўлиш мумкин.

Созламалар панели Настройка тугмаси ёрдамида очилади (ёпилади).



Ҳисоботларнинг созламалар панелларининг кўринишини тугмаси орқали созлаш мумкин. Ҳисобот созламаларини сақлаш учун (**Сохранить настройки отчета**) тугмасидан, ҳисобот созламаларини юклаш учун

(**Загрузить настройки отчета**) тугмасидан фойдаланилади. Ҳисоботни унинг тарихидаги созламалар бўйича шакллантириш учун История тугмаси мўлжалланган.

3.14.3.Созламалар панелидаги параметрлар

Показатели

Жадвал қисмида бухгалтерия ҳисоби маълумотлари акс эттирилади. Тегишли созламалар ёрдамида миқдор ва валюта суммалари тўғрисидаги маълумотларни ҳосил қилиш мумкин.

Показатели

- [x] БУ (данные бухгалтерского учета)
- [ ] US (данные пересчитанные в USD)
- [x] Количество

Группировка

Гуруҳлаш панели орқали аналитик объектлар (субконто), объект гурухлари бўйича гурухлашни белгилаш мумкин. Субконтони гурухлаш тартиби **(Вверх/Вниз)** тугмаси ёрдамида ўзгартирилади. Панел ёрдамида субсчетлар бўйича тафсиллаш созламаларини ҳам ўрнатиш мумкин.

Группировка

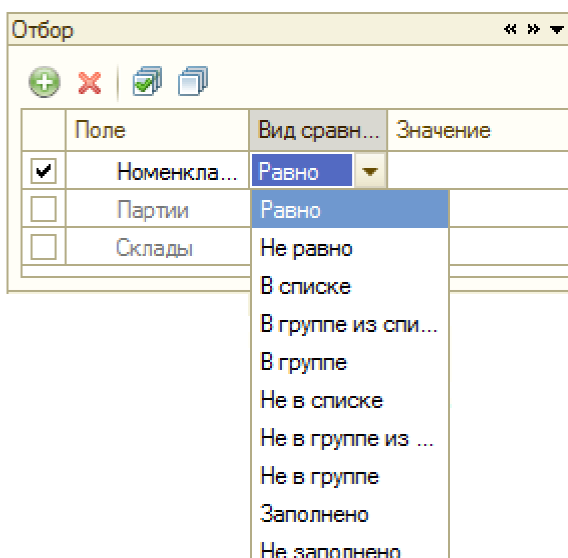
Обороты: За период отчета

- [ ] По субсчетам

	Поле	Тип группировки
✔	Склады	Элементы
✔	Номенклатура	Элементы
✔	Партии	Элементы

Отбор

Отбор бўлимида фойдаланувчи белгиланган параметрлар бўйича қийматларни танлаб олиш имкониятига эга.



Поле устунида ҳисоботни созлаш учун мавжуд параметр ёки реквизитларни танлаш зарур. Охирги устунда танланган параметрнинг ёки параметр реквизитининг аниқ қиймати кўрсатилади.

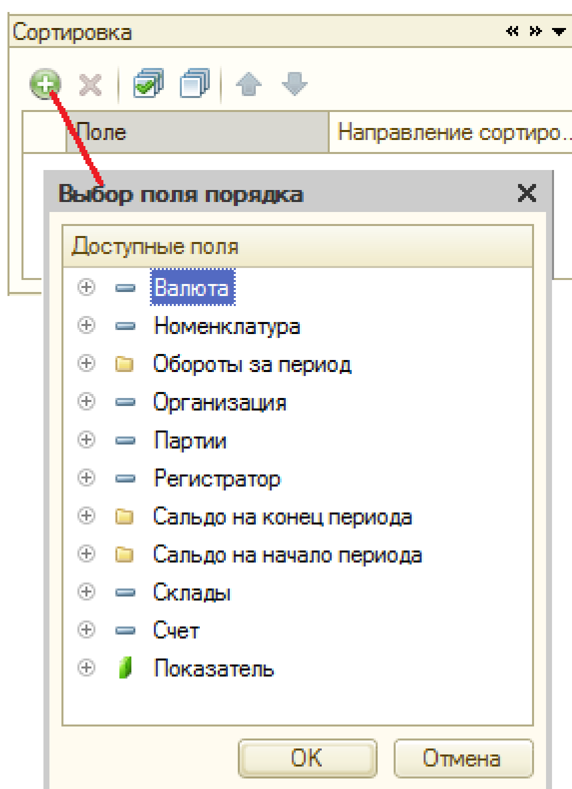
Вид сравнения устунида таққослаш шарти танланади. Бу жойда қуйидаги вариантлардан биттасини танлаш мумкин:

- Равно – параметр қийматга тенг бўлиши керак;
- Не равно – параметр қийматга тенг эмас;
- В списке – параметр **Значение** устунида кўрсатилган қийматларнинг биттасига тенг бўлиши керак, бунақа шарт танлаганда **Значение** устунида битта шартни эмас балки шартлар рўйҳатини кўрсатиш мумкин бўлади;
- В группе – параметр қийматга ёки унга бўйсинувчи қийматга тенг бўлиши керак;
- В группе из списка – қийматлар рўйҳати учун олдинги шартга ўхшаш;
- Не в списке – параметр қийматга ва унга бўйсинувчи қийматларга тенг бўлмаслиги керак;
- Не в списке из списка – қийматлар рўйҳати учун олдинги шартга ўхшаш;
- Заполнено (Не заполнено) – тўлдирилган (тўлдирилмаган) қийматлар бўйича танлов.

Агарда жадвал қисмида бирнечта сатрларни тўлдиришнинг икки ёки ундан ортиқ шартлри кўрсатилса, ҳисоботларни шакклантириш учун маълумотлар танлаб олинаётганида барча шартларнинг бир вақтда бажарилиши текширилади.

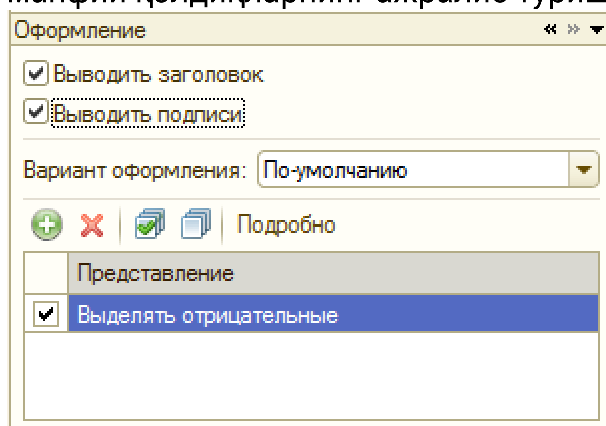
Сортировка

Саралаш панели орқали қийматларни ҳисоботнинг устунлари бўйича тартибга солиш (ўсиш/камайиш тартибида) мумкин.



Оформление

Шакл бериш панели орқали сарлавҳа, имзоларнинг чиқарилиши ва манфий қолдиқларнинг ажралиб туриши созламалрини бошқариш мумкин.



Дополнительные данные

Фойдаланувчи ҳисоботга қўшимча маълумотларни чиқариш мумкин. Масалан, муомала-сальдо қайдномасига балансдан ташқари счетлар ва счет номлари бўйича маълумотларни қўшиши мумкин.

Дополнительные данные

Выводить забалансовые счета

Размещение: В отдельных колонках

Выводить наименование счета

Диаграмма

Бухгалтерия ҳисоби маълумотларини график кўринишда тасвирлаш учун Диаграмма тугмаси мўлжалланган.

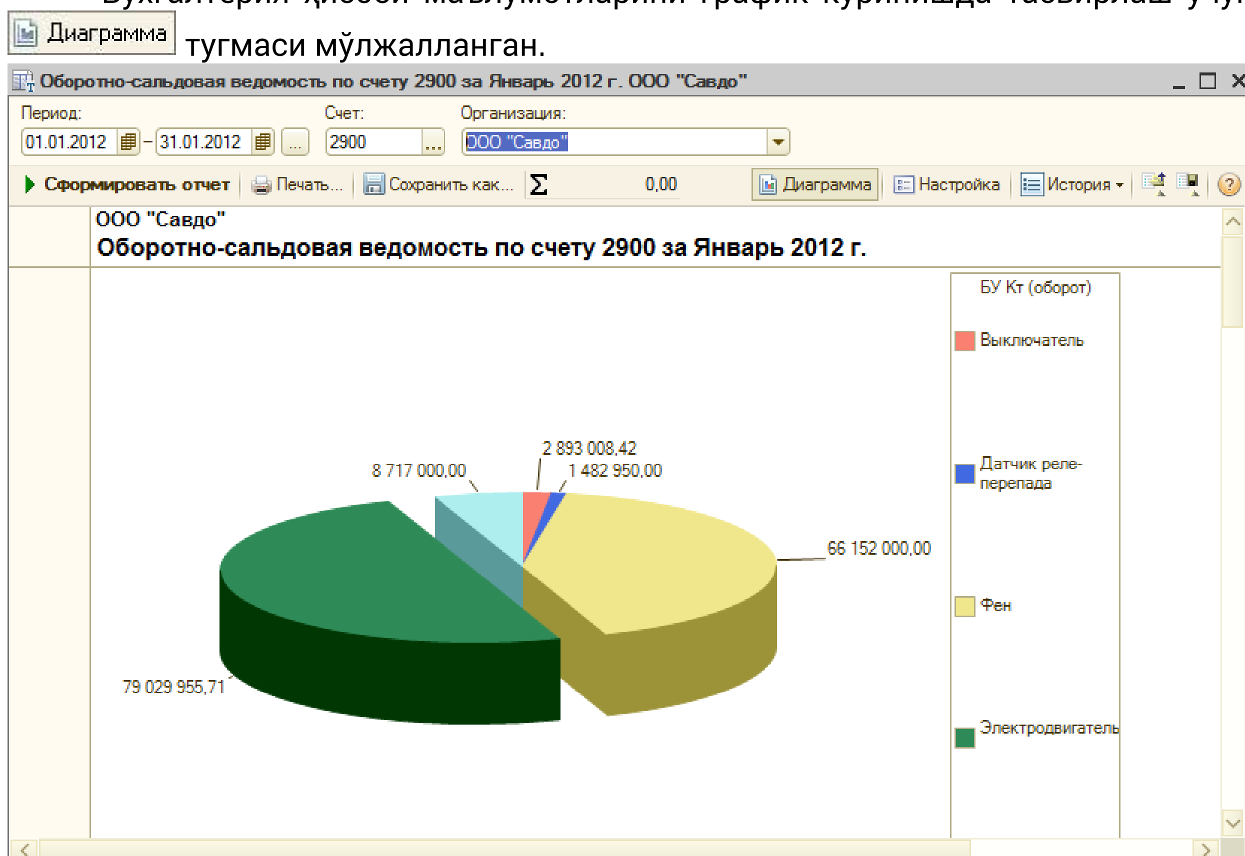


Диаграмма созламалари: **показатели**, **представление**, **подпись**ларни созламалар панелида ўзгартириш мумкин

3.13.4. Ҳисобот маълумотларини тафсиллаш механизми

Барча стандарт ҳисобтларнинг афзаллиги уларни тафсиллаш мумкинлиги ҳисобланади. Ушбу имконият хатоларининг топилиши ва тўғирланишини сезиларли даражада енгиллаштириш, фойдаланувчилар иш жараёнида юзага келувчи саволларга жавоб топиш имконини беради.

Курсор тафсилланиши мумкин бўлган катакчага тўғирланса у шаклини олади. Тафсиллаш сичқончани фойдаланувчини қизиқтирган кўрсаткичга икки марта босиш орқали амалга оширилади. Ёрдамчи ойнада тафсилот вариантига аниқлик киритиш мумкин. Тафсилот натижаси компьютер экранига мазкур ҳисобот устига алоҳида шакл кўринишида чиқарилади.

Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2012 г. ООО "Надежда"

Период: 01.01.2012 – 31.01.2012 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать отчет | Печать... | Сохранить как... | Σ 2 000 000,00 | Настройка | История

ООО "Надежда"

Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2012 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
003	Материалы, принятые в переработку			948 000,00	316
003.1	Материалы на складе			790 000,00	158
003.2	Материалы, переданные в производство			158 000,00	158
0100	Основные средства	2 000 000,00		7 680 000,00	
0130	Машины и оборудование			7 380 000,00	
0130.2	Рабочие машины и оборудование			7 380 000,00	
0140	Мебель и принадлежности			300 000,00	
0200	Амортизация основных средств				263
0240	Амортизация мебели и принадлежностей				263
0400	Нематериальные активы			99 470,00	
0420	Торговые марки, знаки и промышленные образцы			99 470,00	
0700	Оборудование к установке			6 000 000,00	6 000
0710	Оборудование к установке - отечественное			6 000 000,00	6 000
0800	Учет капиталовложения			7 479 470,00	7 479
0810	Незавершенное строительство объектов ОС			6 100 000,00	6 100
0820	Приобретение основных средств			1 280 000,00	1 280
0830	Приобретение нематериальных активов			99 470,00	99
1000	Материалы	180 000,00		9 719 800,00	477
1010	Сырье и материалы	180 000,00		9 625 000,00	477
1030	Топливо			94 800,00	
1500	Заготовление и приобретение материальных ценностей			262 083,00	262

ОСВ по счету 0100
Карточка счета 0100
Анализ счета 0100
Обороты счета 0100 по месяцам
Обороты счета 0100 по дням

Тафсилот танланган кўрсаткич таркибини батафсил очиб берадиган бошқа ҳисобот бўлиши мумкин. Ундан кейин янги ҳисобот орқали кейинги тафсилотни олиш мумкин. Лекин, энг охирги ва энг батафсил ҳисобот танланган кўрсаткич қийматига таъсир этган ўтказмаларни акс эттирувчи **Карточка счета** ҳисобланади.

Агарда мазкур ҳаракатлар кетма-кетлиги ҳисобдаги хатоликни топиш ва уни тўғирлаш учун қилинаётган бўлса, очилган **Карточка счета** ҳисоботи орқали ҳужжатга ўтиш ва уни тўғирлаш мумкин.

Шакллантирилган ва экранга чиқарилган ҳисоботлар ўтказмаларни қайта ёзгандан кейин буйруқлар панелидаги **Сформировать отчет** тугмасини босиш орқали қайтадан шакллантирилиши зарур.

3.14.5. Стандарт ҳисобот турлари

3.14.5.1. Муомала-сальдо қайдномаси

Оборотно-сальдовая ведомость ҳар бир сатрида маълум бир счетга ёки субсчетга таалуқли маълумотлар акс эттирилган жадвал кўринишида шакллантирилади.

Счетлар рақамларининг ўсиш тартибида жойлаштирилади.

Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2012 г. ООО "Надежда"

Период: 01.01.2012 – 31.01.2012 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать отчет | Печать... | Сохранить как... | Σ 0,00 | Настройка | История

ООО "Надежда"

Оборотно-сальдовая ведомость за Январь 2012 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
0100	2 000 000,00		7 680 000,00		9 680 000,00	
0130			7 380 000,00		7 380 000,00	
0130.2			7 380 000,00		7 380 000,00	
0140	2 000 000,00		300 000,00		2 300 000,00	
0200		1 500 000,00		263 333,33		1 763 333,33
0240		1 500 000,00		263 333,33		1 763 333,33
0400			99 470,00		99 470,00	
0420			99 470,00		99 470,00	
0700			6 000 000,00	6 000 000,00		
0710			6 000 000,00	6 000 000,00		
0800			7 479 470,00	7 479 470,00		
0810			6 100 000,00	6 100 000,00		
0820			1 280 000,00	1 280 000,00		
0830			99 470,00	99 470,00		
1000	180 000,00		9 719 800,00	477 500,00	9 422 300,00	
1010	180 000,00		9 625 000,00	477 500,00	9 327 500,00	
1030			94 800,00		94 800,00	
1500			262 083,00	262 083,00		
1510			262 083,00	262 083,00		
2000			2 779 011,05	2 779 011,05		
2010			2 779 011,05	2 779 011,05		

Жадвалда ҳар бир счет учун давр боши ва охирига қолдиқ суммалари (дебет ва кредит бўйича) ва кўрсатилган давр учун дебет ва кредит муомалалари тасвирланади.

Ҳисоботнинг буйруқлар панели уни созлаш учун ҳар хил имкониятларни беради. Ҳусусан, валюта ҳисобини юритиш аломати белгиланган счетлар бўйича субчет, субконто, валюта суммаларини, маълумотларни давр бўйича гуруҳлаш, балансдан ташқари счетлар ва уларнинг номларини чиқаришни ўрнатиш ёки бекор қилиш мумкин.

3.14.5.2. Шахмат қайдномаси

Ушбу ҳисобот танланган давр учун счетлар орасидаги муомалаларни жадвал кўринишида акс эттиради. Жадвал сатрлари дебетланадиган счетларга, устунлар эса кредитланадиган счетларга мувофиқ келади.

Размер таблицы отчета может получиться столь большим, что она не поместится полностью на экране монитора. При этом просматривать ее придется только по отдельным фрагментам, перемещая их по экрану с помощью линеек прокрутки формы отчета.

В ячейке (клетке) сформированного отчета на пересечении счетов дебета и кредита выводится оборот между ними за выбранный период: оборот с дебета счета, указанного слева, в кредит счета, указанного сверху.

Ҳисоботнинг ўлчами катта бўлишидан у экран мониторига тўлиқ сиғмаслиги мумкин. Уни фақатгина алоҳида фрагментлар бўйича ҳисобот шаклидаги бурама линейка ёрдамида экран бўйлаб силжитиш орқали кўриб чиқишга тўғри келади.

Шаклланган ҳисоботнинг дебет ва кредит счетлари кесишувидаги катакчада танланган давр учун улар орасидаги муомала (чапдаги счет дебетидан юқоридаги счет кредитига) кўрсатилади.

Шахматная оборотная ведомость (Январь 2012 г.) ООО "Надежда"

Действия ▾ | Сформировать | Заголовок

Период с: 01.01.2012 по: 31.01.2012 Организация: ООО "Надежда"

По валютам | По субсчетам | Данные по забалансовым счетам

ООО "Надежда"

Выводимые данн

Дебет \ Кредит	9100	9200	9300	9400	9500	9600	9900	Деб. обороты
6000								6 080 000,00
6300								10 827 320,00
6400								953 252,32
6700			47 060,44					1 633 678,79
6900								600 000,00
8500								225 000,00
9000							22 981 100,00	22 981 100,00
9100								1 278 345,08
9200								540 033,00
9300							47 060,44	47 060,44
9400								5 560 728,84
9500							126 415,00	126 415,00
9600								221,40
9900	1 278 345,08			5 560 728,84		221,40		6 839 295,32
Кред. обороты	1 278 345,08	540 033,00	47 060,44	5 560 728,84	126 415,00	221,40	23 154 575,44	203 157 719,64

3.14.5.3. Счет бўйича муомала-сальдо қайдномаси

Ҳисобот танланган счет учун бошланғич ва якуний қолдиқларни ҳамда давр учун муомалани кўрсатади.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 6010 за Январь 2012 г. ООО "Надежда"

Период: 01.01.2012 – 31.01.2012 Счет: 6010 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать отчет | Печать... | Сохранить как... | Σ 0,00 | Диаграмма | Настройка | История ▾

ООО "Надежда"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 6010 за Январь 2012 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Контрагенты \ Договоры	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
6010		180 000,00	6 080 000,00	20 261 553,00		14 361 553,00
Автосвет		180 000,00	6 000 000,00	7 350 000,00		1 530 000,00
№ 2 от 01.01.2012		180 000,00	6 000 000,00	7 350 000,00		1 530 000,00
АИС				99 470,00		99 470,00
Заявка от 15.01.2011г.				99 470,00		99 470,00
Гермес				11 832 083,00		11 832 083,00
№ 5 от 01.01.2012				11 650 000,00		11 650 000,00
№ 6 от 01.01.2011				182 083,00		182 083,00
Норма				900 000,00		900 000,00
№ 8 от 01.01.2011				900 000,00		900 000,00
Юроф-сервис			80 000,00	80 000,00		
№ 1 от 01.01.2011			80 000,00	80 000,00		
Итого		180 000,00	6 080 000,00	20 261 553,00		14 361 553,00

Аналитик ҳисоб юритиладиган счетлар учун қолдиқлар ва муомалаларни аналитик ҳисоб объектлари (субконто) ва ташкилотлар бўйича алоҳида ҳосил қилиш мумкин.

Агарда танланган счет субсчетга эга бўлса ҳисоботни субчетлар бўйича батафсил шакллантириш мумкин.

Маълумотлар танланган вақт оралиқлари бўйича бўлинган ҳолда ҳосил қилинади, вақт оралиқлари сифатида ҳохлаган муддатни кўрсатиш мумкин. Ҳосил қилинадиган маълумотлар такркиби бўйича **Оборотно-сальдовая ведомость по счету** ҳисоботи **Оборотно-сальдовая ведомость** ҳисоботининг фрагментини эслатади.

3.14.5.4. Счет муомаласи

Обороты счета ҳисоботи кўрсатилган давр учун танланган счет бўйича

бошланғич ва якуний муомалаларни ҳамда уларнинг корреспонденцияланувчи субсчетлар кесимидаги тафсилотини ҳосил қилади.Маълумотлар танланган вақт оралиқлари бўйича бўлинган ҳолда пайдо бўлади, вақт оралиқлари сифатида ҳохлаган муддатни кўрсатиш мумкин.

Обороты счета 2910 за Январь 2012 г. ООО "Савдо"

Период: 01.01.2012 – 31.01.2012 Счет: 2910 Организация: ООО "Савдо"

Сформировать отчет | Печать... | Сохранить как... | Σ 0,00 | Диаграмма | Настройка | История

ООО "Савдо"

Обороты счета 2910 за Январь 2012 г.

Склады \ Номенклатура \ Партии	Показатели	Начальное сальдо Дт	Начальное сальдо Кт	Оборот Дт	1500	6000	Оборот Кт	9100	Конечное сальдо Дт
2910	БУ			15 797 641,36	2 096 399,36	13 701 242,00	905 514,13	905 514,13	14 892 127,23
	Кол.			600,000		600,000	75,000	75,000	525,000
Основной склад	БУ			15 797 641,36	2 096 399,36	13 701 242,00	905 514,13	905 514,13	14 892 127,23
	Кол.			600,000		600,000	75,000	75,000	525,000
Выключатель	БУ			258 084,24	77 267,24	180 817,00	25 808,42	25 808,42	232 275,82
	Кол.			100,000		100,000	10,000	10,000	90,000
Поступление товаров и услуг С0000000003 от 25.01.2012 12:00:06	БУ			258 084,24	77 267,24	180 817,00	25 808,42	25 808,42	232 275,82
	Кол.			100,000		100,000	10,000	10,000	90,000
Датчик реле-перепада	БУ			100 000,00		100 000,00	36 750,00	36 750,00	63 250,00
	Кол.			100,000		100,000	35,000	35,000	65,000
Поступление товаров и услуг С0000000001 от 15.01.2012 12:00:02	БУ			100 000,00		100 000,00	36 750,00	36 750,00	63 250,00
	Кол.			100,000		100,000	35,000	35,000	65,000
Фен	БУ			8 000 000,00		8 000 000,00			8 000 000,00
	Кол.			200,000		200,000			200,000
Поступление товаров и услуг С0000000005 от 31.01.2012 23:59:59	БУ			8 000 000,00		8 000 000,00			8 000 000,00
	Кол.			200,000		200,000			200,000
Электродвигатель	БУ			6 539 557,12	2 019 132,12	4 520 425,00	653 955,71	653 955,71	5 885 601,41

Ҳар бир сартда чапдан ўнг томонга қуйидаги маълумотлар акс эттирилади:

- бошланғич сальдо (дебет ва кредит бўйича)
- счет дбети бўйича жами муомала
- счет дебети бўйича муомаланинг корреспонденцияланувчи счетлар бўйича бўлиниши, яъни танланган счет дебетидан корреспонденцияланувчи счет кредитига
- счетнинг жами кредит бўйича муомаласи
- счет кредити бўйича муомаланинг корреспонденцияланувчи счетлар бўйича бўлиниши, яъни танланган счет дебетидан корреспонденцияланувчи счет кредитига
- якуний сальдо (дебет ва кредит бўйича)

Ҳисобот созламалари ёрдамида маълумот бир қисмининг акс эттирилишини ўчириб қўйиш, дебет ва кредит бўйича муоалалаларни эса корреспонденцияланувчи счетнинг субсчетигача тафсиллаш мумкин.

Ҳусусан, **Обороты счета** ҳисоботи қуйидаги саволга жавоб беради: кўрсатилган муддат учун қанақа ҳажмда ва қанақа счетлар билан корреспонденцияда танланган счетга маблағлар келиб тушган ва чиқиб кетган.

Обороты счета ҳисоботи созламаларида танланган счет учун кенгайтирилган сальдо ҳосил қилиш аломатини кўрсатиш мумкин. Бунда кенгайтирилган сальдо ҳар бир гуруҳлаш даражаси ва счет бўйича жами ҳисобланади

Ушбу ҳисоботдан кўрсатилган счетга тегишли маълумотларнинг **Оборотно-сальдовой ведомость** ва **Шах¬матная ведомость** ҳисоботларидан олинган қулай ва ихчам танламаси сифатида фойдаланиш мумкин.

3.14.5.5. Счет таҳлили

Анализ счета ҳисоботи маълум бир вақт учун танланган счетнинг қолган барча счетлар билан муомалалари ҳамда давр боши ва охири учун қолдиқларини акс эттиради. Чиқариладиган маълумотлар таркибига кўра мазкур ҳисобот **Обороты счета** ҳисоботига ўхшаш. Асосий фарқи маълумотларни тасвирлаш шаклида ҳисобланади.

Анализ счета 5110 за Январь 2012 г. ООО "Надежда"

Период: 01.01.2012 – 31.01.2012 ... Счет: 5110 ... Организация: ООО "Надежда"

Сформировать отчет | Печать... | Сохранить как... | Σ 0,00 | Диаг

ООО "Надежда"

Анализ счета 5110 за Январь 2012 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
5110	Начальное сальдо	20 000 000,00	
	4300		80 000,00
	4310		80 000,00
	4400		200 000,00
	4450		200 000,00
	5000		600 000,00
	5010		600 000,00
	5600		1 700 000,00
	5620		1 700 000,00
	6000		6 000 000,00
	6010		6 000 000,00
	6300	710 000,00	
	6310	710 000,00	
	6400		900 000,00
	6420		900 000,00
	9200	540 033,00	
	9220	540 033,00	
	9400		5 000,00
	9430		5 000,00
	Оборот	1 250 033,00	9 485 000,00
	Конечное сальдо	11 765 033,00	

Шакллантирилган ҳисобот сатрларида корреспонденцияланувчи счет номерлари ва уларнинг дебет ва кредит бўйича муомалалари келтирилган жадвални ўзида мужассам этади.

3.14.5.6. Счет карточкаси

Карточка счета энг сўнги – ҳисоб ёзувигача, яъни ўтказмагача бўлган тафсилотга эга стандарт ҳисобот саналади. Шакллантирилган ҳисобот танланган даврга тегишли ва танланган счет қатнашган ўтказмалар тўғрисидаги маълумотларнинг саналар бўйича тартибга солинган танланмасидан иборат

Карточка счета 2910 за Январь 2012 г. ООО "Надежда"

Период: 01.01.2012 – 31.01.2012 Счет: 2910 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать отчет | Печать... | Сохранить как... | Σ 0,00 | Настройка | История

ООО "Надежда"

Карточка счета 2910 за Январь 2012 г.

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Показатель	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
					Счет		Счет			
	товаров и услуг Н0000000022 от 06.01.2012 12:00:00 Оприходованы ТМЦ	Поступление товаров и услуг Н0000000022 от 06.01.2012 12:00:00 Основной склад	№ 12121 от 01.01.2012	Кол.		1,000			Д	1,000
06.01.2012	Поступление доп. расходов Н0000000006 от 06.01.2012 12:00:01 Учтены доп. расходы	Выключатель Поступление товаров и услуг Н0000000022 от 06.01.2012 12:00:00 Основной склад	Выключатель Доставка	БУ Кол.	2910	85 351,41	1510		Д Д	28 106 383,41 1,000
09.01.2012	Поступление доп. расходов Н0000000006 от 06.01.2012 12:00:01 Учтены доп. расходы	Выключатель Поступление товаров и услуг Н0000000023 от 09.01.2012 12:00:00 Основной склад	Выключатель Доставка	БУ Кол.	2910	96 731,59	1510		Д Д	28 203 115,00 1,000
09.01.2012	Поступление товаров и услуг Н0000000023 от 09.01.2012 12:00:00 Оприходованы ТМЦ	Выключатель Поступление товаров и услуг Н0000000023 от 09.01.2012 12:00:00 Основной склад	Автосвет № 12121 от 01.01.2012	БУ Кол.	2910	31 757 169,60 1,000	6015		Д Д	59 960 284,60 2,000
Обороты за период и сальдо на конец				БУ Кол.		59 960 284,60 2,000		0,00	Д Д	59 960 284,60 2

Ҳисобот ҳар бир сатри битта ўтказмага мувофиқ келувчи жадвал кўринишида тасвирланади. Жадвалда танланган счет бўйича бошланғич, якуний қолдиқлар ва якуний муомалалар тўғрисидаги хулосавий малумотлар келтирилади.

Ҳисобот учун оралиқ натижаларни танланган давр: кунлар, ҳафталар ва ҳ.к. кесимида чиқаришни созлаш мумкин. Агарда счет бўйича анлитик ҳисоб юритилса, созламаларда ўтказмаларни субконто қиймати бўйича танлашни кўрсатиш мумкин

3.14.5.7. Субконто таҳлили

Анализ субконто бошланғич ва якуний сальдо ҳамда танланган субконто тури ва қийматига эга счетлар бўйича давр учун муомалани кўрсатади

Анализ субконто Контрагенты, Договоры за 1 квартал 2012 г. ООО "Надежда"

Период: 01.01.2012 – 31.03.2012 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать отчет | Печать... | Сохранить как... | Σ 0,00 | Диаграмма | Настройка | История

ООО "Надежда"

Анализ субконто Контрагенты, Договоры за 1 квартал 2012 г.

Отбор: Контрагенты Равно "Гермес"

Контрагенты	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Договоры		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Счет							
Гермес	БУ			11 869 673,40	11 961 756,40		92 083,00
	Вал.			60,00	60,00		
№ 5 от 01.01.2012	БУ			11 650 000,00	11 650 000,00		
	Вал.						
6000	БУ			11 650 000,00	11 650 000,00		
	Вал.						
№ 6 от 01.01.2011	БУ			110 000,00	202 083,00		92 083,00
	Вал.						
4300	БУ			100 000,00	10 000,00	90 000,00	
	Вал.						
6000	БУ			10 000,00	192 083,00		182 083,00
	Вал.						
№ 880 от 01.01.2012	БУ			109 673,40	109 673,40		
	Вал.			60,00	60,00		
6000	БУ			109 673,40	109 673,40		
	Вал.			60,00	60,00		
USD	БУ			109 673,40	109 673,40		
	Вал.			60,00	60,00		
Итого	БУ			11 869 673,40	11 961 756,40		92 083,00
	Вал.			60,00	60,00		

Ҳар бир субконто қиймати учун счетлар бўйича тафсилот кўзда тутилган. Ҳисобот созламаларида субсчетлар бўйича қўшимча тафсилотни белгилаш мумкин. Маълумотлар танланган вақт оралиқлари бўйича бўлинган ҳолда чиқарилади, вақт оралиқлари сифатида ҳохлаган муддатни кўрсатиш мумкин.

3.14.5.8. Субконтолараро муомала

Обороты между субконто ҳисоботи танланган субконтолар рўйҳати ва корресподенцияланувчи субконтолар рўйҳати орасидаги барча муомалаларни чиқаради.

3.14.5.9. Субконто карточкаси

Карточка субконто ҳисоботи ўтказмагача бўлган тафсилотга эга сандарт ҳисобот саналади. Ҳисобот ёрдамида танланган даврга тегишли ва танланган субконто тури ва қиймати қатнашган ўтказмалар тўғрисидаги маълумотларнинг саналар бўйича тартибга солинган танланмасига эга бўлиш мумкин.

Ҳисобот ҳар бир сатри битта ўтказмага мувофиқ келувчи жадвал кўринишида тасвирланади. Таркибига кўра у **Карточка счета** ҳисоботига ўхшаш.
Жадвалда танланган счет бўйича бошланғич, якуний қолдиқлар ва якуний муомалалар тўғрисидаги хулосавий малумотлар келтирилади.
Ҳисобот учун оралиқ натижаларни танланган давр: кунлар, ҳафталар ва ҳ.к. кесимида чиқаришни созлаш мумкин.

3.14.5.10. Ўтказмалар бўйича ҳисобот

Ҳисоботга берилган мезонлар бўйича танлаб олинган ўтказмалар тўғрисида маълумотлар чиқарилади. Созламаларни андоза бўйича ишлатганда ҳисоботга ўтказмалар рўйҳати чиқарилади. Ҳисоботни созлаш шаклида ўтказмалар тўғрисидаги маълумотларни ҳисоботга чиқаришнинг қуйидаги мезонларини кўрсатиш мумкин: дебет счети, кредит счети, валюта, ҳужжат, субконто номида ёки опрецияда бўлиши лозим бўлган матн фрагменти.

Отчет по проводкам за Январь 2012 г. ООО "Надежда"

Период: 01.01.2012 – 31.01.2012 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать отчет | Печать... | Сохранить как... | Σ 225 000,00 | Настройка | История

ООО "Надежда"

Отчет по проводкам за Январь 2012 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит	
				Счет		Счет	
25.01.2012	Поступление товаров и услуг Н0000000013 от 25.01.2012 0:00:00 Затраты на приобретение ОС	<...> Станок универсальный СДУ-11 Основной склад	<...> Автосвет № 2 от 01.01.2012	0820	1 200 000,00	6010	1 200 000,00
25.01.2012	Поступление доп. расходов Н0000000005 от 25.01.2012 12:00:01 Зачет аванса поставщику	<...> Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011	<...> Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011	6010	80 000,00	4310	80 000,00
25.01.2012	Поступление доп. расходов Н0000000005 от 25.01.2012 12:00:01 Доп. расходы при поступлении товаров	<...> Станок универсальный СДУ-11 Доставка	<...> Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011	1510	80 000,00	6010	80 000,00
25.01.2012	Поступление доп. расходов Н0000000005 от	<...> Станок универсальный	<...> Станок универсальный	0820	80 000,00	1510	80 000,00

3.14.5.11. Бош китоб

Ушбу ҳисобот ҳар бир счет (субчет) учун бошланғич ва якуний сальдосини ва унинг бошқа счетлар (субсчетлар) билан танланган давр учун муомаласини кўрсатади.

Настройка тугмаси орқали маълум давр: ой, квартал, ярим йил, йил бўйича тафсилотни белгилаш мумкин. Бундан ташқари, ҳисоботни босмага чиқаришда ҳар бир счет маълумотлари бош китобнинг алоҳида варақлари кўринишида чиқиши учун варақлар бўйича бўлиниш аломатини кўрсатиш мумкин.

Главная книга (2012 г.) ООО "Надежда"

Действия | Сформировать | Заголовок | Настройка...

Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012 Организация: ООО "Надежда"

ООО "Надежда"

Главная книга

2012 г.

Главная книга. Счет 0100 "Основные средства"

Период	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 0800	С кредита счета 8500	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Январь 2012 г.	2 000 000,00		7 380 000,00	300 000,00	7 680 000,00		9 680 000,00	
Февраль 2012 г.	9 680 000,00						9 680 000,00	
Март 2012 г.	9 680 000,00		9 000 000,00		9 000 000,00		18 680 000,00	
Апрель 2012 г.	18 680 000,00					8 800 000,00	9 880 000,00	
Май 2012 г.	9 880 000,00						9 880 000,00	
Июнь 2012 г.	9 880 000,00						9 880 000,00	
Июль 2012 г.	9 880 000,00						9 880 000,00	
Август 2012 г.	9 880 000,00						9 880 000,00	
Сентябрь 2012 г.	9 880 000,00						9 880 000,00	
Октябрь 2012 г.	9 880 000,00						9 880 000,00	
Ноябрь 2012 г.	9 880 000,00						9 880 000,00	
Декабрь 2012 г.	9 880 000,00						9 880 000,00	
Итого	2 000 000,00		16 380 000,00	300 000,00	16 680 000,00	8 800 000,00	9 880 000,00	

3.15. УНИВЕРСАЛ ҲИСОБОТЛАР

Конфигурация **Отчеты** – **Прочие** менюсида учта универсал ҳисоботга эга:

- Рўйҳат/кросс жадвали

- Қолдиқлар ва муомала
- Универсал ҳисобот

3.15.1. Қолдиқлар ва муомалалар

Танланган жамғарма регистридан қолдиқлар ва муомала қайдномаларини олиш учун мўлжалланган. Қайднома **Начальный остаток, Приход, Расход, Конечный остаток** устунлари ва тафсилот устунларига эга жадвал кўринишида чиқарилади.

Сырье и материалы в незавершенном производстве: остатки и обороты (2012 г.)

Действия ▾ | Сформировать | Отбор | Заголовок | Настройка...

Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012 Раздел учета: Сырье и материалы в незавершенном производстве

Сырье и материалы в незавершенном производстве: остатки и обороты

Период: 2012 г.

Показатели: Количество, Сумма
Группировки строк: Организация
Поля детальных записей: Подразделение, Номенклатура, Счет затрат, Принятый, Документ оприходования

Организация					Начальный остаток		Приход		Расход		Конечн
Подразделение	Номенклатура	Счет затрат	Принятый	Документ оприходования	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество
ООО "Надежда"							1 989,00000	1 214 500,00	1 989,00000	1 214 500,00	
Производственный цех №1	Полотно трикотажное	2010	Нет	Партия (ручной учет) Н000000001 от 31.12.2011 23:59:59			100,00000	180 000,00	100,00000	180 000,00	
Производственный цех №1	Полотно трикотажное	2010	Нет	Поступление товаров и услуг Н000000012 от 15.01.2012 0:00:00			450,00000	832 500,00	450,00000	832 500,00	
Производственный цех №1	Нитки швейные	2010	Нет	Поступление товаров и услуг Н000000012 от 15.01.2012 0:00:00			33,00000	16 500,00	33,00000	16 500,00	
Производственный цех №1	Этикетка	2010	Нет	Поступление товаров и услуг Н000000012 от 15.01.2012 0:00:00			1 100,00000	27 500,00	1 100,00000	27 500,00	
Производственный	Нитки	2010	Да	Поступление			6,00000	3 000,00	6,00000	3 000,00	

Қайднома конфигурацияда мавжуд хоҳлаган жамғарма регистри учун ҳосил қилиниши мумкин.

Остатки и обороты ҳисоботи **Оборотно-сальдовая ведомость** стандарт ҳисоботига ўхшаш

3.15.2. Рўйҳат/кросс жадвали

Ушбу ҳисобот танланган жамғарма регистри бўйича танланган сана учун қолдиқ қайдномасини олиш учун мўлжалланган. Регистр маълумотлари рўйҳат кўринишида ҳам, кросс-жадвал кўринишида ҳам чиқарилиши мумкин.

НДФЛ сведения о доходах (1 квартал 2012 г.)

Действия ▾ | Сформировать | Отбор | Заголовок | Настройка...

Период с: 01.01.2012 по: 31.03.2012 Раздел учета: НДФЛ сведения о доходах

НДФЛ сведения о доходах

Период: 1 квартал 2012 г.
Отбор:
Показатели: Сумма дохода, Сумма вычета
Поля детальных записей: Код дохода, Период регистрации, Код дохода.Наименование
Итоги по: Организация Элементы, Физическое лицо Элементы

Физическое лицо			Сумма дохода	Сумма вычета
Код дохода	Период регистрации	Наименование		
ООО "Надежда"			12 845 690,40	
Акбаров Акмаль Акбарович			884 342,26	
Доходы от сдачи имущества в аренду	01.01.2012 0:00:00	Доходы от сдачи имущества в аренду	100 000,00	
Выплаты, начисляемые и выплачиваемые физическим лицам в соответствии с трудовым договором или по договорам гражданско-правового характера	01.01.2012 0:00:00	Выплаты, начисляемые и выплачиваемые физическим лицам в соответствии с трудовым договором или по договорам гражданско-правового характера	260 000,00	
Выплаты, начисляемые и	01.02.2012 0:00:00	Выплаты, начисляемые и	250 000,00	

НДФЛ сведения о доходах

Общие | Группировки | Отбор | Поля | Сортировка

Группировки строк	Тип
Организация	Элементы
Физическое лицо	Элементы

Группировки колонок	Тип

OK | Закрыть

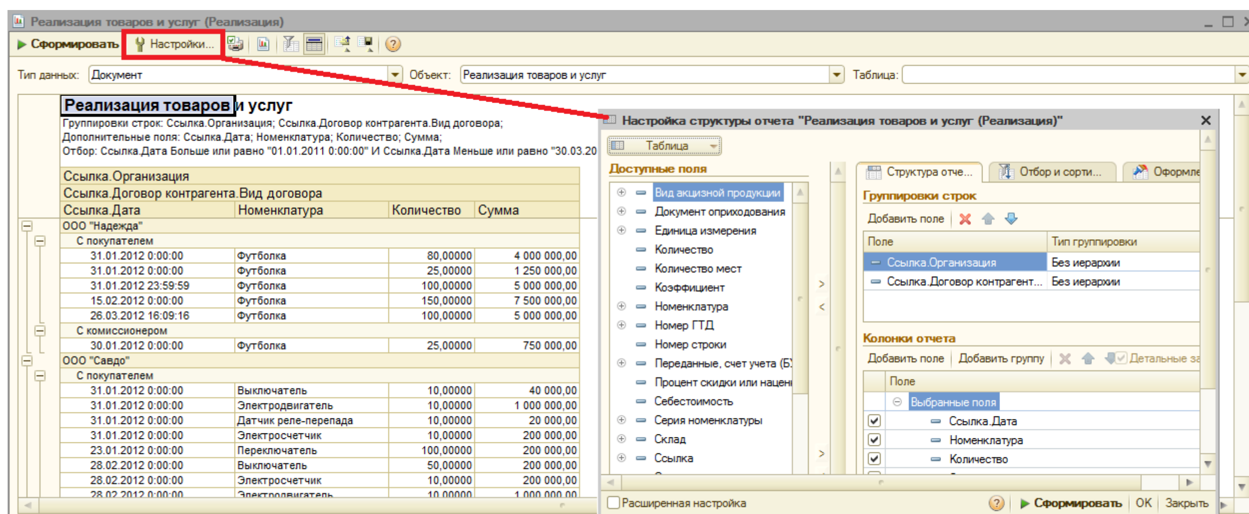
Ҳисобот варианти **Группировка** бўлимининг **Настройка** мулоқот ойнасида кўрсатилади. Агарда ушбу бўлимда маълумотлар турига фақат сатрлар бўйича гуруҳлаш учун кўрсатилса ҳисобот рўйҳат кўринишида, яъни бошланғич қолдиқлар ва муомалаларсиз кесик **Остатки и обороты** ҳисоботи кўринишида

шакллантирилади.

Агарда **Группировка** бўлимида маълумотлар турига сатрлар ёки устунлар бўйича гуруҳлаш учун кўрсатилса, ҳисобот кросс-жадвал кўринишида шакллантирилади.

3.15.3. Универсал ҳисобот

Ушбу ҳисобот базадаги ҳужжатлар, маълумотномалар, жамғарма ва маълумот регистрларидан маълумотларни олиш учун мўлжалланган.



Тип данных майдонида ҳисобот ҳосил қилиш зарур бўлган маълумотлар манбаси тури кўрсатилади

Ҳисоботда ҳужжатлар ва маълумотномалар бўйича объектларнинг бош ва жадвал қисмларидаги реквизитлар маълумотлари акс эттирилади. Ҳисоботда жамғарма регистрлари бўйича қолдиқ ва муомалалар тўғрисидаги маълумотларга эга бўлиш мумкин.

Ҳисоботда маълумот регистрлари бўйича регистр ёзувлари ҳақида маълумотлар уларни акс эттириш, даврий маълумот регистри бўлган вазиятда ундаги охирги ва дастлабки ёзувларни чиқариб ташлаш мумкинлиги имкониятлари билан чиқарилади.

Настройки тугмаси орқали ҳисоботга чиқариладиган майдонлар, танловлар ва саралаш кўрсатиладиган ҳисоботни созлаш шакли очилади. Шунингдек, шартли равишда тахт қилишни, масалан, манфий сонга эга устунларни бўяшни созлаш мумкин.

Отбор и сортировка бўлимида ҳисобот майдонларининг танлови ва сараланиши параметрлари кўрсатилади. **Оформление** бўлимида ҳисобот майдонларининг шартли равишда тахт қилиш созланади.

Созлаш шаклининг буйруқлар панелидаги меню ёрдамида ҳисоботнинг тури турини кўрсатиш мумкин: жадвал ёки кросс-жадвал. Иккинчи ҳолда ҳисобот устанларини созлаш мумкин.

Кўпгина ҳисобот созламаларини тўғирлаш имконини берувчи тажрибали фойдаланувчилар учун режим буйруқлар панелидаги **Расширенная настройка** тугмаси орқали ишга туширилади. Универсал ҳисботнинг жорий созламарини сақлаш ёки олдин сақланган созламаларни юклаш буйруқлар панелидаги (**Сохранить настройки отчета**) и (**Загрузить настройки отчета**) тугмалар ёрдамида амалга оширилади.

4-БОБ. ҲИСОБ ЮРИТИШ

4.1. Пул маблағларининг аналитик ҳисоби

Пул маблағлари бўйича операцияларни пул маблағлари ҳаракати моддалари кесимида олиб бориш мумкин. Бунинг учун ҳисоб параметрларини созлашдаги **Денежные средства** бўлимида **По статьям движении денежных средств** байроқчасини ўрнатиш лозим.

Пул маблағлари моддалари бўйича муомалалар 4-сонли “Пул маблағлари ҳаракати тўғрисида ҳисобот” шаклини автоматик равишда тўлдиришда фойдаланилади. Агарда 4-сонли шаклни тўлдиришга зарурат бўлмаса пул маблағлари моддалари бўйича аналитик ҳисобни ўчириб қўйиш мумкин. Бу банк ва касса операцияларини киритишни соддалаштиради.

Аграда ташкилот пул маблағлари ҳисбини пул маблағлари ҳаракати моддалари бўйича юритса, касса ва банк ҳужжатларида **Статья движении денежных средств** реквизити тўлдирилиши лозим. Мазкур реквизит қиймати **Банк(Касса)** менюсидаги **Статьи движения денежных средств** маълумотномасидан танлаб олинади.

Статьи движения денежных средств

Действия ▾ | Добавить | Советы

Наименование: Статьи движения

Код	Наименование	Вид движения денежных средств
000000007	Выплаты персоналу и от их имени	Выплаты персоналу и от их имени
000000001	Выручка от продажи объектов основных средств	Поступления от покупателей за основные средства
000000010	Командировочные расходы	Выплаты персоналу и от их имени
000000002	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных а...	Выплаты поставщикам за материалы, товары, работы, услуги
000000003	Оплата труда	Выплаты персоналу и от их имени
000000009	Приобретение иностранной валюты	Прочие денежные выплаты от операционной деятельности
000000004	Приобретение объектов основных средств	Выплаты постащикам за основные средства
000000012	Продажа иностранной валюты	Прочие денежные выплаты от операционной деятельности
000000008	Прочие списания	Прочие денежные выплаты от операционной деятельности
000000005	Расчеты по налогам и сборам	Уплата прочих налогов и взносов
000000011	Розничная реализация	Прочие денежные поступления от операционной деятельности
000000006	Средства, полученные от покупателей и заказчиков	Поступления от реализации продукции (товаров услуг работ)

Ушбу маълумотнома 5000 «Касса», 5100 «Рас¬четные счета», 5200 «Валютные счета». 5500 «Специальные счета в банках» счетларига субконто тури тариқасида белгиланган ва пул маблағлари ҳаракатлари моддалари бўйича аналитик ҳисоб юритиш учун фойдаланилади.

Нақд пул маблағлари ҳисобини юритиш бўйича ҳужжатлар **Касса** менюсида жойлашган. Нақд эмас пул маблағлари ҳисобини юритиш бўйича ҳужжатлар **Банк** менюсида жойлашган.

4.1.1. КАССА

4.1.1.1. Кирим касса ордери

Нақд пул маблағларининг ташкилот кассасига келиб тушишини рўйҳатга олиш учун **Касса** менюсидаги **Приходный кассовый ордер** ҳужжати мўлжалланган.

Ҳужжат орқали қуйидаги хўжалик операциялари турлари акс эттирилади.

- Харидордан тўлов;
- Чакана савдо тушу-мини қабул қилиш;
- Ҳисобдор шаҳс томонидан пул маблағларининг қайтарилиши;
- Ишчи томонидан пул маблағларининг қайтарилиши;

- Таъминловчи томонидан пул маблағларининг қайтарилиши;
- Банкдан нақд пул маблағларини олиш;
- Контрагентлар билан кредит ва қарзлар бўйича ҳисоб-китоблар;
- Пул маблағларининг бошқа киримлари;

Операция тури **Операция** реквизитида белгиланади.

Нақд пулларнинг харидордан келиб тушишида **Оплата от покупателя** операцияси танланади. **Договор** реквизитида **С покупателем, С комиссионером** ёки **С комитетом** турдаги шартнома танланади. Қарзларни узиш тартибини **Вид взаиморасчетов** реквизитида кўрсатиш мумкин. Андоза бўйича шартнома ҳисоб-китоблари ҳолати ҳужжатни ўтказишда автоматик равишда белгиланади, келиб тушган сумма аванс ва тўловга ажратилади.

Прием розничной выручки операцияси савдо нуқтасидаги чакана савдо тушумини корхона кассасига кирим қилишни рўйҳатга олиш учун ишлатилади.

Возврат денежных средств подотчетником операцияси ҳисобдор шаҳс (корхона ходими) томонидан пул маблағларининг қайтарилишини рўйҳатга олиш учун мўлжалланган. Ушбу операцияни танлашда шаклда ҳисобдор шаҳсни танлаш учун майдон пайдо бўлади.

Возврат денежных средств работником операцияси иш ҳақига тегишли бўлган пул маблағларининг ходим томонидан қайтарилишини рўйҳатга олиш учун мўлжалланган. Масалан, ортиқча тўланган суммаларни қайтаришда.

Возврат денежных средств поставщиком таминловчи томонидан қайтарилган нақд пул маблағларининг келиб тушишини акс эттириш учун мўлжалланган. Шартноманинг **С поставщиком, С комиссионером** ёки **С коми¬тентом** турларидан бирини кўрсатиш лозим.

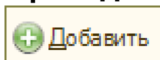
Получение наличных денежных средств в банке операцияси ташкилот ҳисоб рақамидан нақд пул маблағларининг келиб тушиши далилини акс эттириш учун мўлжалланаган.

Расчеты по кредитам и займам с контрагентами операцияси кредитлар ва қарзлар бўйича нақд пул маблағларининг кели тушишида фойдаланилади. Шартноманинг **Прочее** турини танлаш лозим.

Прочий приход денежных средств операцияси қолган ҳолларда танланади.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун кирим касса ордерлари журналида (**Касса-Приходный кассовый ордер** менюси)



тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Приходный кассовый ордер: Получение наличных денежных средств в банке. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Список Советы Задачи

Номер: Н0000000006 от: 02.02.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010

Сумма: 2 720 639,84

Реквизиты платежа | Печать

Банковский счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Счет учета: 5110

Статья движения ден. средств: Оплата труда

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Приходный кассовый ордер | Печать ▾ | Чек | OK | Записать | Закрыть

Печать бўлимижа ҳужжатнинг босмага чиқариладиган шакли учун маълумотлар кўрсатилади.

Приходный кассовый ордер: Получение наличных денежных средств в банке. Проведен *

Операция ▾ Действия ▾ Список Советы Задачи

Номер: Н0000000006 от: 02.02.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010

Сумма: 2 720 639,84

Реквизиты платежа | Печать

Принято от: АИКБ Ипак Йули по чеку № 123456 от 02.02.2012 г.

Основание: Выплата зарплаты

Приложение:

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Приходный кассовый ордер | Печать ▾ | Чек | OK | Записать | Закрыть

Кирим касса ордерини ушбу ҳужжат шаклининг пастки қисмидаги **Печать** тугмаси ёрдамида босмага чиқариш мумкин

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Приходный кассовый ордер Н0000000006 от 02.02.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ... / Валюта Дт / Вал. сумма ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	5010	Оплата труда		5110	Расчетный в АИКБ ... Оплата труда		2 720 639,84 Получение наличны...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш**,** ўзгартиришлардан кейин **OK**ни босиш зарур.

4.1.1.2. Чиқим касса ордери

Накд пул маблағларининг кассадан ҳаражат қилинишини рўйҳатга олиш учун **Расходный кассовый ордер** ҳужжати мўлжалланган.

Ҳужжат орқали ҳужалик операциларининг қуйидаги ткрлари акс эттирилади:

- таъминловчига тўлов
- харидорга пул маблағларини қайтариш;
- ҳисобдор шаҳсга пул маблағларини бериш;
- қайдномалар бўйича иш ҳақини тўлаш;
- ишчига меҳнат ҳақини тўлаш;
- банкга накд пул киритиш;
- контрагентлар билан кредитлар ва қарзлар бўйича ҳисоб-китоблар;
- пул маблағлари инкассацияси;
- депоненланган иш ҳақини тўлаш;
- пкл маблағларининг бошқа ҳаражатлари;

Оплата поставщику операцияси нақд пул маблағларини таъминловчига беришни акс эттириш учун мўлжалланган. Шартнома **С поставщиком, С комиссионером** ёки **С коми¬тентом** турини танлаш лозим.

Возврат денежных средств покупателю пул маблағларининг харидорга қайтарилишини рўйҳатга олганда ишлатилади. Шартнома **С поставщиком, С комиссионером** ёки **С коми¬тентом** турини танлаш лозим.

Выдача денежных средств подотчетнику операцияси ҳисобдор шаҳсларга пул маблағларининг берилишини рўйҳатга олиш учун фойдаланилади.

Выплата заработной платы по ведомостям пул маблағларини меҳнат ҳақи учун ҳаражат қилишни акс эттириш учун мўлжалланган. Тўлов реквизитларида пул маблағлари берилаётган **Ведомость на выплату зарплаты** ҳужжатини кўрсатиш зарур.

Выплата заработной платы работнику аниқ ишчи меҳнат ҳақи учун пул маблағлари ҳаражатини акс эттириш учун мўлжалланган. Агарда тўлов реквизитларида тўлов қайдномаси кўрсатилса, сумма автоматик равишда тўлдирилади, агарда кўрсатилмаса – суммани қўлда тўлдириш зарур.

Взнос наличными в банк операцияси нақд пул маблағларини банкга киритишни рўйҳатга олиш учун мўлжалланган.

Расчеты по кредитам и займам с контрагентами операциси кредитлар ва қарзлар бўйича накд пул маблағларини ҳаражат қилишни акс эттириш учун мўлжалланган. Шартноманинг **Прочее** турини танлаш лозим.

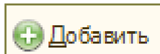
Инкассация денежных средств чакана савдо нуқтаси тушумини инкассацияга топширишни рўйҳатга олиш учун мўлжалланган.

Выплата депонированной заработной платы депонетланган меҳнат ҳақини ходимларга беришни акс эттириш учун мўлжалланган. Тўлов реквизитларида ишчилар рўйҳати ва меҳнат ҳақи депонентланган тўлов қайдномалари кўрсатилади.

Бошқа ҳолларда **Прочий расход денежных средств** операцияси ишлатилади.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун чиқим касса ордерлари журналида (**Касса-Расходный кассовый ордер** менюси)



тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Расходный кассовый ордер: Выдача денежных средств подотчетнику. Проведен

Операция ▾ | Действия ▾ | Список | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: Н0000000005 от: 20.01.2012 12:00:01
Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010
Сумма: 100 000,00

Реквизиты платежа | Печать

Подотчетник Иванов Иван Иванович Счет учета задолженности подотчетника: 4220
Статья ДДС: Командировочные расходы

Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:

Расходный кассовый ордер | Печать ▾ | Чек | OK | Записать | Закрыть

Печать бўлимида ҳужжатнинг босмага чиқариладиган шакли учун маълумотлар кўрсатилади.

Расходный кассовый ордер: Выдача денежных средств подотчетнику. Проведен

Операция ▾ | Действия ▾ | Список | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: Н0000000005 от: 20.01.2012 12:00:01
Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010
Сумма: 100 000,00

Реквизиты платежа | Печать

Выдать: Иванов Иван Иванович
Основание: Командировочные расходы
Приложение:
По: Паспорт гражданина Республики Узбекистан серия СА, номер 1456689, выданный 01.01.2011 Чиланзар

Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:

Расходный кассовый ордер | Печать ▾ | Чек | OK | Записать | Закрыть

Чиқим касса ордерини ушбу ҳужжат шаклининг пастки қисмидаги **Печать** тугмаси ёрдамида босмага чиқариш мумкин

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Расходный кассовый ордер Н0000000005 от 20.01.2012 12:00:01

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ... / Валюта Дт / Вал. сумма ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	4220	Иванов Иван Ивано...		5010	Командировочные р...		100 000,00 / Выдача средств под...

Отчет по движениям документа | ОК | Закрыть

Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш**,** ўзгартиришлардан кейин **ОК**ни босиш зарур.

4.1.1.3. Касса китоби

Касса китоби нақд пул маблағларининг барча ҳаракатлари акс эттирилган ҳисобот шакли саналади.

Ҳисоботни шакллантириш учун **Касса** менюсининг **Кассовая книга** бандини танлаш ёки иш столининг **Касса** бўлимидаги қуйи қисмда жойлашган ҳаволадан фойдаланиш зарур. Ҳисобот шаклида даврни танлаш, ташкилотни кўрсатиш ва **Сформировать** тугмасини босиш зарур.

Кассовая книга за период

Действия ▾ | ▶ Сформировать | Советы

Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012 Организация: ООО "Надежда"

☐ Пересчитать номера листов с начала года ☐ Выводить основания кассовых ордеров

Последний лист

◉ Обычный ○ Последний в месяце ○ Последний в году

КАССА за 15.01.2012
Вкладной лист кассовой книги

КАССА за 15.01.2012
Отчет кассира

Лист 1

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер коррес-пондирующего счета, субсчета	Приход, сум, т.	Расход, сум, т.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер коррес-пондирующего счета, субсчета
1	2	3	4	5	1	2	3
	Остаток на начало дня			X		**Остаток на начало дня**	
4	Принято от АИКБ Ипак Йули	5110	500 000=00		4	Принято от АИКБ Ипак Йули	5110
4	Выдано Иванов Иван Иванович	4220		500 000=00	4	Выдано Иванов Иван Иванович	4220
	Итого за день		**500 000=00**	**500 000=00**		**Итого за день**	
	Остаток на конец дня			X		**Остаток на конец дня**	
	в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			X		**в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии**	

Кассир ____________ (подпись) Сидоров А. В. (расшифровка подписи) **Кассир** ____________ (подпись) Сидоров А. В. (расшифровка подписи)

Фойдаланувчи танланган ташкилот ва ихтиёрий давр учун кассир ҳисоботи ва касса китоби варақларини ўз ичига олувчи ҳисобот шаклини босмага чиқариши мумкин

Бунинг кассир томонидан ҳар куни бажарилишини амалдаги “Юридик шаҳслар томонидан касса операцияларини юритиш қоидалари” мажбурлайди, шунинг учун кассир қуйидагича иш тутиши лозим:

1. Ҳар иш куни охирида кассир тугаган иш куни учун **Кассовая книга** ҳисобот шаклининг икки варағини босмага чиқаради: касса китоби варағи ва кассир ҳисоботи. Ушбу варақлар таркиби бир хил бўлади.
2. Кассир иккала варақни ҳам пул ҳужжатларини илова қилган ҳолда бош бухгалтерга беради, у касса китоби варағига қўл қўйиб уни кассирга қайтаради.
3. Йиғилган варақларни кассир жорий давр касса китобларига тикиб боради.

Касса китобининг ўзига хос ҳусусияти шундан иборатки, у сумдаги ва валютадаги касса ордерлари учун якка тартибда расмийлаштирилади. Шунингдек, касса китобига нақд валюта маблағларини қайта баҳолаш бўйича ёзувлар ҳам тушади

Агарда ташкилотда касса валютада юритилса давр бошига ва охирига қолдиқлар кенгайтирилган ҳолда кўрсатилади.

4.1.1.4. Касса ҳужжатларини рўйҳатга олиш журнали

Журнал регистрации кассовых документов кирим ва чиқим касса ҳужжатларини рўйҳатга олиш журналининг бирхиллаштирилган шаклини пайдо қилиш учун мўлжалланган. Мазкур ҳисобот ўчириш учун белгиланган ҳужжатлардан ташқари ёзилган барча касса ҳужжатларига асосан ҳисобот созламаларида кўрсатилган ташкилот ва давр учун шакллантирилади.

Ҳисоботни шакллантириш учун **Касса** менюсидаги **Журнал регистрации кассовых документов** бандни танлаш ёки иш столининг **Касса** бўлими пастидаги ҳаволадан фойдаланиш мумкин. Ҳисобот шаклида даврни, ташкилотни кўрсатиш ва **Сформировать** тугмасини босиш зарур.

Отчет Журнал регистрации кассовых документов

Действия ▾ | Сформировать

Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012 ... Организация: ООО "Надежда"

☐ Группировать по датам

Журнал документов | Обложка

Приходный документ		Сумма, сум. т.	Примечание	Расходный документ		Сумма, сум. т.	Примечание
Дата	Номер			Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
15.01.2012	4	500 000=00		15.01.2012	4	500 000=00	
20.01.2012	5	100 000=00		20.01.2012	5	100 000=00	
02.02.2012	6	2 720 639=84		02.02.2012	3	2 720 639=84	
				15.04.2012	10	184 665=00	
						100,00	В валюте (USD)
				15.04.2012	11	158 944=50	

Агарда касса китоби ваютада расмийлаштирилган бўлса, **Сумма, сум.т.** устунига ҳужжат санасидаги курс бўйича қайта ҳисобланган ҳужжат суммаси чиқарилади. Алоҳида сатр билан валюта суммаси чиқарилади, **Примечание** устунида ҳужжат валютаси кўрсатилади.

Группировать по датам байроқчаси қўйилса, ҳисоботдаги ҳужжатлар кунлар бўйича гуруҳланади. Қўшимча равишда ҳар бир санага муомаланинг якуний суммалари чиқарилади.

Обложка бўлимига касса ҳужжатларини рўйҳатдан ўтказиш журналининг муқоваси чиқарилади.

Отчет Журнал регистрации кассовых документов

Действия ▾ Сформировать

Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012 ... Организация: ООО "Надежда"

Группировать по датам

Журнал документов | Обложка

		Коды
	Форма по ОКУД	0310003
ООО "Надежда"	по ОКПО	22218337
организация		
структурное подразделение		

Журнал регистрации
приходных и расходных кассовых документов

на 2012 г.

Бухгалтер ______ подпись   Курбанов А. С. расшифровка подписи

4.1.1.5. Пулга оид ҳужжатлар

Пулга оид ҳужжатлар ҳисоби 5015 «Денежные документы» ва 5025 «Денежные документы в иностранной валюте» счетларида олиб борилади. Ушбу счетларда пулга оид ҳужжатлар кесимида сумма ва миқдор ҳисоби юритилади.

Касса менюсидаги **Денежные документы** маълумотномасида пулга оид ҳужжатлар тўғрисида маълумотлар сақланади.

Пулга оид ҳужжатларнинг келиб тушиши

Пулга оид ҳужжатларнинг келиб тушишини рўйҳатга олиш учун **Поступление денежных документов** ҳужжати мўлжалланган.

Ҳужжат орқали қуйидаги хўжалик операциялари акс эттирилади:

- таъминловчидан келиб тушиши;
- ҳисобдор шаҳслардан келиб тушиши;
- бошқа турдаги келиб тушишлар;

Операция тури **Операция** реквизитида белгиланади.

Поступление от поставщика операцияси пулга оид ҳужжатларнинг таъминловчидан келиб тушишида танланади. **Договор** реквизитида шартноманинг **Прочее** тури кўрсатилади.

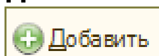
Поступление от подотчетного лица пулга оид ҳужжатларнинг ҳисобдор шаҳсдан келиб тушишида танланади. Ушбу операция тури танланганда ҳужжатнинг ташқи кўриниши ўзгаради: шаклда ҳисобдор шаҳсни ходимлар рўйҳатидан танлаш майдони пайдо бўлади.

Қолган бошқа холларда **Прочее поступление** операцияси танланади.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Касса-Поступление**

денежных документов менюси)



тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Денежные документы бўлимида пулга оид ҳужжатлар миқдори ва қиймати тўғрисида маълумотларни кўрсатиш лозим. Пулга оид ҳужжатлар тўғрисидаги маълумотлар **Денежные документы** маълумотномасида сақланади.

Ҳужжат босмага чиқариш шаклига эга уни ҳужжатнинг пастки қисмидаги **Печать** тугмаси ёрдамида босмага чиқариш мумкин

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Поступление денежных документов Н0000000002 от 16.01.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | НДС Реестр входящих счетов фактур

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ... / Валюта Дт / Вал. сумма ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	5015	Авиабилет	1,000	6010	Автосвет № 2 от 01.01.2012		150 000,00 Поступление денеж...

Отчет по движениям документа | ОК | Закрыть

Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш, ўзгартиришлардан кейин **ОК**ни босиш зарур.

Пулга оид ҳужжатларни бериш

Пулга оид ҳужжатларни беришни рўйҳатга олиш учун **Выдача денежных документов** ҳужжати мўлжалланган.

Ҳужжат орқали хўжалик операцияларининг қуйидаги турлари акс эттирилади:

- ҳисобдор шаҳсларга бериш;
- таъминловчига қайтариш;
- бошқа турдаги бериш;

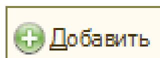
Операция тури **Операция** реквизитида белгиланади.

Выдача подотчетному лицу операцияси пул ҳужжатларини ҳисобдор шаҳсга беришда танланади.

Возврат поставщику операцияси пулга оид ҳужжатларнинг таъминловчига қайтарилишида танланади. **Договор** реквизитида шартноманинг **Прочее** тури кўрсатилади. Қайтариш ҳолида қайтарилаётган сумма, агарда қайтариш суммаси пулга оид ҳужжат қийматидан фарқ қиладиган бўлса даромад ёки ҳаражат счети кўрсатилади.

Қолган бошқа ҳолларда **Прочая выдача** операцияси танланади.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун кирим касса ордерлари журналида 

тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Выдача денежных документов: Выдача подотчетному лицу. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ НДФЛ Задачи

Номер: Н0000000002 от: 16.01.2012 0:00:0

Организация: ООО "Надежда"

Счет учета: 5015

Кому | Денежные документы (1 поз.)

Подотчетное лицо: Иванов Иван Иванович

Выдано: Иванову Ивану Ивановичу

Всего (сум): **150 000,00**

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Расходный ордер | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Денежные документы бўлимида пулга оид ҳужжатлар миқдори ва қиймати тўғрисида маълумотларни кўрсатиш лозим. Пулга оид ҳужжатлар тўғрисидаги маълумотлар **Денежные документы** маълумотномасида сақланади.

Выдача денежных документов: Выдача подотчетному лицу. Проведен

Операция ▾ | Действия ▾ | НДФЛ | Задачи

Номер: Н000000002 от: 16.01.2012 0:00:0

Организация: ООО "Надежда"

Счет учета: 5015

Кому | Денежные документы (1 поз.)

№	Денежный документ	Количество	Стоимость
1	Авиабилет	1,000	150 000,00

Всего (сум): **150 000,00**

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Расходный ордер | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Ҳужжат босмага чиқариш шаклига эга, уни ҳужжатнинг пастки қисмидаги **Печать** тугмаси ёрдамида босмага чиқариш мумкин

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Выдача денежных документов Н000000002 от 16.01.2012 0:00:01

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия ▾

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ... / Валюта Дт / Вал. сумма ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	4220	Иванов Иван Ивано...		**5015**	Авиабилет	1,000	**150 000,00** / Выдача денежных д...

Отчет по движениям документа | **OK** | Закрыть

Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш**,** ўзгартиришлардан кейин **ОК**ни босиш зарур.

Пулга оид ҳужжатлар ҳаракати бўйича ҳисобот

Келиб тушган ва берилган ҳужжатларни назоратга олиш учун **Отчет по движению денежных документов** мўлжалланган.

Ҳисоботни шакллантириш учун **Касса** менюсининг **Отчет по движению денежных документов** бандини танлаш ёки иш столининг **Касса** бўлими пастидаги ҳаволадан фойдаланиш зарур.

Ҳисобот шаклида даврни, ташкилотни кўрсатиш ва **Сформировать** тугмасини босиш зарур.

Отчет по движению денежных документов

Действия ▾ ▶ Сформировать

Период с: 01.01.2012 по: 31.01.2012 Организация: ООО "Надежда"

ООО "Надежда"

Отчет по движению денежных документов за 16.01.2012

Лист 1

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, сум, тийин	Расход, сум, тийин
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня			**X**
2	Принято от Автосвет	6010	150 000=00	
2	Выдано Иванову Ивану Ивановичу	4220		150 000=00
	Итого за день		**150 000=00**	**150 000=00**
	Остаток на конец дня			**X**

Кассир ______________ Сидоров А. В.
подпись расшифровка подписи

Бухгалтер ______________ Курбанов А. С.
подпись расшифровка подписи

Пулга оид ҳужжатлар ҳаракатини назорат ва таҳлил қилиш учун стандарт бухгалтерия ҳисоботларидан фойдаланиш мумкин.

4.1.2. БАНК

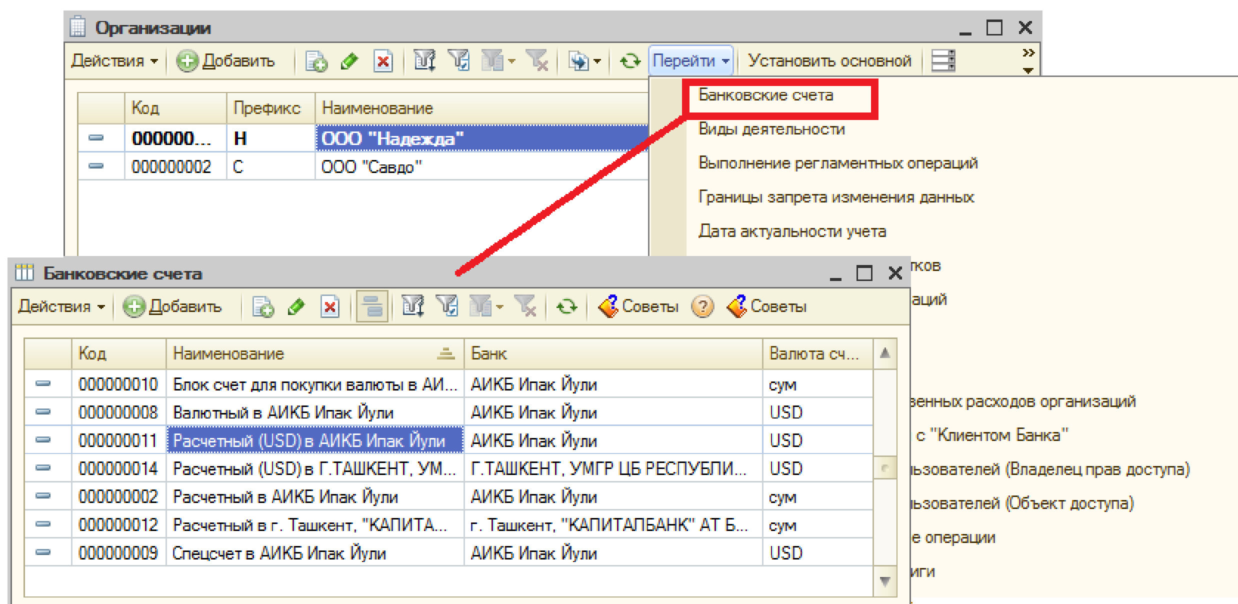
Нақд бўлмаган пул маблағлари ҳисоби бўйича ҳужжатлар **Банк** менюсида жойлашган.

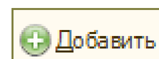
4.1.2.1. Ташкилотнинг банк ҳисобварақлари

Ташкилотнинг банк ҳисобварақлари тўғрисидаги маълумотлари **Банковские счета** маълумотномасида сақланади.

Ҳар бир ташкилотнинг ўз банк ҳисобварақлари рўйҳати мавжуд. Банк ҳисобварағини **Предприятия – Организации** менюсидаги ташкилотлар

рўйҳатидан танлаб олиш мумкин. Бунинг учун рўйҳатда ташкилотни танлаш, рўйҳат шаклидаги **Перейти** тугмасини босиш ва менюнинг **Банковские счета** бандини танлаш зарур.



Ташкилотнинг банк ҳисобварақлари рўйҳати очилади, унда  тугмаси орқали янги ҳисоб рақамни қўшиш мумкин.

Банковский счет (ООО "Надежда"): Расчетный (USD) в АИКБ Ипак Йули *

Действия · Перейти · Советы

Вид счета: Расчетный Валюта: USD

Номер счета: 20213065759987664601

Банк: АИКБ Ипак Йули МФО: 00444

Для быстрого выбора банка можно ввести в поле "Банк" его МФО

Банк корреспондент:

Выбирается для непрямых расчетов

Наименование: Расчетный (USD) в АИКБ Ипак Йули

Представление счета, с помощью которого удобно отличать его в списке счетов

Заполнение печатных форм платежных документов

Текст полного наименования плательщика:

ООО "Надежда"

Редактировать текст наименования

В дате документа месяц прописью

Сумма без тийин, если она в целых сум

Дополнительная информация о счете

Дата открытия: 03.01.2012 Номер и дата разрешения ЦБ на открытие валютного счета:

Дата закрытия: . . №123 от 03.01.2012 г.

OK Записать Закрыть

Маълумотлар базасига банк ҳисобварақлари тўғрисидаги қуйидаги маълумотлар киритилади:

- **Вид счета –** ҳисобварақ тўғрисида маълумотномаларни тузиш бўйича талабларга мувофиқ ҳисобварақ тури (ҳисоб, ссуда, депозит ёки бошқа счет) кўрсатилади.
- **Валюта** – ҳисоб рақами очилган валюта кўрсатилади. **Валюты** маълумотномасида мавжуд ҳохлаган валютани танлаш мумкин.
- **Банк – Банки** маълумотномасидан ҳисобварақ очилган банк номи танланади. Агарда маълумотномада банк номи мавжуд бўлмаса, уни қўшиш мумкин.
- **Банк-корреспондент** (для непрямых расчетов) – ҳисоб-китоблар тўғридан-тўғри амалга оширилмаганида **Банки** маълумотномасидан корреспонденцияланувчи банк номи танланади
- **Текст полного наименования плательщика –** ушбу банк ҳисобварағи ишлатилганида банк ҳужжатларини шакллантиришда акс эттириладиган сотувчининг тўлиқ номи;
- **Редактировать текст наименования –** байроқча ўрнатилганида тўловчи номини таҳрирлаш мумкин бўлади.
- **В дате документа месяц прописью –** ушбу байроқча ўрнатилганида ҳужжатларнинг босмага чиқариладиган шаклларида ҳужжат санаси рақамларда эмас, балки ёзувда чиарилади.

- **Сумма без тийин если она в целых сум –** ушбу байроқча ўрнатилганида, тўлов топшириқномаларидаги бутун суммалар «=» белгиси орқали босмага чиқарилади.
- **Дата открытия** ва **Дата закрытия** майдонларида тегишли саналарни кўрсатиш зарур.
- **Номер и дата разрешения ЦБ на открытие валютного счета –** ушбу маълумотни фақатгина ҳисобварақ валютаси сўм бўлмаган ҳолда таҳрирлаш мумкин. Марказий банкнинг ҳорижий валютада ҳисобварақ очиш учун рухсатнома расмийлаштирилган сана ва рақами кўрсатилади.

4.1.2.2. Кирим тўлов топшириқномаси

Платежное поручение входящее кирим тўлов топшириқномаларини шакллантириш учун мўлжалланган.

Танланган хўжалик операциясига мувофиқ жадвал шаклидаги реквизитлар тўплами ўзгариб боради. Ҳужжат орқали хўжалик операцияларининг қуйидаги турлари акс эттирилади:

- Ҳаридордан тўлов;
- Таъминловчи томонидан пул маблағларининг қайтарилиши;
- Кредитлар ва қарзлар бўйича ҳисоб-китоблар;
- Контрагентлар билан бўладиган бошқа ҳисоб-китоблар;
- Тўлов карталари ва банк кредитлари бўйича тушум;
- Бошқа турдаги келиб тушишлар;

Оплата от покупателя операцияси ҳаридорлардан нақд бўлмаган пул маблағларининг келиб тушишини акс эттириш учун мўлжалланган.

Возврат денежных средств поставщиком таъминловчилар томонидан нақд бўлмаган пул маблағлари келиб тушганида танланади.

Расчеты по кредитам и займам кредитлар ва қарзлар бўйича нақд бўлмаган пул маблағларининг келиб тушишида танланади. Шартноманинг **Прочее** турини танлаш зарур.

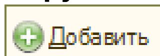
Прочие расчеты с контрагентами операцияси контрагентлар билан шартномалар бўйича бошқа ҳисоб-китобларни рўйҳатга олишда танланади.

Поступления от продаж по платежным картам и банковским кредитам операциси кредитга сотилган товарлар учун тўловлар ва ҳаридорнинг тўлов картаси орқали амалга оширилган тўловларнинг ташкилотнинг ҳисоб рақамига келиб тушишини акс эттириш учун мўлжалланган.

Қолган барча ҳолларда **Прочие поступ¬ления** операцияси танланади.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Банк-Платежное поручение входящее** менюси**)**



тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Масалан, **Оплата от покупателя** операциясини танлашда фойдаланувчи қуйидаги реквизитларни тўлдириши зарур:

- **Счет учета –** счетлар рўйҳатидан пул маблағлари келиб тушган счет танланади
- **Вх. номер, Вх. дата** – кирим тўлов топшириқномасининг рақами ва санаси кўрсатилади
- **Организация** – маблағлар келиб тушган ташкилот кўрстаилади
- **Банковский счет** – маблағлар келиб тушган банк ҳисобварағи кўрсатилади;
- **Плательщик** – контрагентлар рўйҳатидан тўловчининг номи танланади;
- **Сумма –** тўловнинг суммаси кўрсатилади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйҳатидан нақд пулсиз маблағлар келиб тушган шартнома танланади. Шартнома турига **С покупателем**, **С комиссионером** ёки **С коми¬тентом** танлаш зарур.
- **Ставка НДС –** ҚҚС ставкаси кўрсатилади;
- **Сумма НДС** –таҳрирлаш имконияти мавжуд бўлган ҳолда автоматик равишда тўлдирилади;
- **Счет расчетов** ва **Счет авансов** – ўзаро ҳисоб-китобнинг жорий тури учун андоза бўйича тўлдирилади. Зарурат бўлганида фойдаланувчи счетларни ўзгартириши мумкин. Андоза бўйича шатрномадаги ҳисоб-китоблар ҳолати автоматик равишда аниқланади, ҳужжатни ўтказишда келиб тушган сумма аванс ва тўловга ажралади.
- **Статья движения денежных средств** – агарда ташкилот пул маблағлари ҳисобини моддалар бўйича юритса, пул маблағлари ҳаракати моддалари кўрсатилади.
- **Назначение платежа –** тўловнинг мақсади кўрсатилади.

Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Список Советы Задачи

Рег. номер: Н000000004 от: 25.01.2012 12:00:03
Счет учета: 5110
Вх. номер: 325
Вх. дата: 25.01.2012
Организация: ООО "Надежда"
Банковский счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули
Плательщик: Агава
Счет плательщика: Расчетный в г. Ташкент, МАРКАЗИЙ Б
Сумма: 600 000,00

Расшифровка платежа

Договор: № 1 от 01.01.2011
По договору с покупателем долг компании 53 650 000,00 сум
Ставка НДС: 20% НДС: 100 000,00
Документ расчетов:
Счет расчетов: 4010
Счет авансов: 6310
Статья движения ден. средств: Средства, полученные от покупател
Назначение платежа: Предоплата по договору №1 за продукцию
Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:

OK Записать Закрыть

Ҳужжат босмага чиқариш шаклига эга эмас.

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Платежное поручение входящее Н000000004 от 25.01.2012 12:00:03

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ... / Валюта Дт / Вал. сумма ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	5110	Расчетный в АИКБ ... Средства, полученн...		6310	Агава № 1 от 01.01.2011		600 000,00 Оплата (аванс)

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Платежное поручение входящее ҳужжатини ўтказишда ҳисоб рақамларига маблағларнинг келиб тушиши бўйича ўтказмалар пайдо бўлади.

Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш**,** ўзгартиришлардан кейин **OK**ни босиш зарур.

Ташкилотнинг ҳисоб рақамига маблағларнинг келиб тушиши тўлов топшириқномалари орқали амалга оширилмаса **Платежный ордер на поступление денежных средств** ҳужжати ишлатилади. Ушбу ҳужжатни шакллантириш **Платежное поручение входящее** ҳужжатига ўхшаш.

4.1.2.3. Чиқим тўлов топшириқномаси

Платежное поручение исходящее ҳужжати чиқим тўлов топшириқномаларини шакллантириш учун мўлжалланган. Жадвал қисмидаги реквизитлар таркиби танланган хўжалик операциясига мувофиқ ўзгаради. Ҳужжат орқали қуйидаги хўжалик операциялари турлари акс эттирилади:

- таъминловчига тўлов;
- харидорга пул маблағларининг қайтарилиши;
- солиқларни тўлаш;
- контрагентлар билан кредитлар ва қарзлар бўйича ҳисоб-китоблар;
- ташкилотнинг бошқа ҳисобварағига ўтказиш;
- ҳисобдор шахсларга пул маблағларини ўтказиш;
- пул маблағларининг бошқа чиқимлари;

Оплата поставщику операцияси таъминловчилар билан ҳисоб-китобларни акс эттириш учун мўлжалланган. Шартноманинг **С поставщиком**, **С комитентом** ёки **С комиссионером** тури танланади.

Возврат денежных средств покупателю операцияси нақд бўлмаган пул маблағларини харидорга қайтаришни акс эттириш учун фойдаланилади.

Шартноманинг **С поставщиком**, **С комитентом** ёки **С комиссионером** тури танланади.

Перечисление налога операцияси солиқларни ва мажбурий ажратмаларни тўлаш учун чиқим тўлов топшириқномаларини шакллантириш учун мўлжалланган. Солиқларни тўлаш ҳужжатларини автоматик равишда ёки қўда ҳосил қиқлиш мумкин.

Расчеты по кредитам и займам с контрагентами операцияси нақд бўлмаган пул маблағларининг кредит ва қарзлар бўйича ҳаражат қилинишини акс эттириш учун мўлжалланган.

Прочие расчеты с контрагентами шартномалар бўйича бошқа операциялар учун пул маблағларининг чиқим қилинишини акс эттириш учун мўлжалланган.

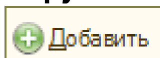
Перевод на другой счет организации операцияси пул маблағларини ташкилотнинг бошқа (ҳисоб, валюта ва махсус) ҳисобварағига ўтказишда фойдаланилади.

Перечисление заработной платы операцияси нақд бўлмаган пул маблағларини меҳнат ҳақини тўлаш учун чиқим қилишда кўрсатилади. **Перечисление заработной платы** ҳужжатининг жадвал қисмида пул маблағлари тўланаётган **Ведомость на выплату зарплаты** ҳужжатини кўрсатиш зарур.

Перечисление денежных средств подотчетнику операцияси пул маблағларини ишчининг (ҳисобдор шаҳснинг) шаҳсий банк картасига ёки ишчига тайинланган корпоратив банк картага ўтказишни акс эттириш учун мўлжалланган

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Банк-Платежное поручение входящее** менюси**)**



тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Масалан, **Оплата поставщику** операциясини танлашда фойдаланувчи қуйидаги реквизитларни тўлдириши зарур:

- **Счет учета –** счетлар рўйҳатидан пул маблағлари ҳаражат қилинаётган счет танланади
- **Организация** – ҳисобварағидан маблағлар чиқиб кетаётган ташкилот кўрстаилади
- **Банковский счет** – маблағлар чиқиб кетаётган банк ҳисобварағи кўрсатилади;
- **Получатель** – контрагентлар рўйҳатидан олувчининг номи танланади;
- **Счет получателя** – контрагент ҳисобварақлари рўйҳатидан пул маблағлари ўтказилаётган ҳисобварақ танланади.
- **Сумма –** тўловнинг суммаси кўрсатилади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйҳатидан нақд пулсиз маблағлар ўтказиб берилаётган шартнома танланади. Шартнома турига **С покупателем**, **С комиссионером** ёки **С коми¬тентом** танлаш зарур.

- **Ставка НДС –** ҚҚС ставкаси кўрсатилади;
- **Сумма НДС** –таҳрирлаш имконияти мавжуд бўлган ҳолда автоматик равишда тўлдирилади;
- **Счет расчетов** ва **Счет авансов** – ўзаро ҳисоб-китобнинг жорий тури учун андоза бўйича тўлдирилади. Зарурат бўлганида фойдаланувчи счетларни ўзгартириши мумкин. Андоза бўйича шатрномадаги ҳисоб-китоблар ҳолати автоматик равишда аниқланади, ҳужжатни ўтказишда келиб тушган сумма аванс ва тўловга ажралади.
- **Статья движения денежных средств** – агарда ташкилот пул маблағлари ҳисобини моддалар бўйича юритса, пул маблағлари ҳаракати моддалари кўрсатилади.
- **Назначение платежа –** тўловнинг мақсади кўрсатилади.

Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Проведен

Операция | Действия | Список | Заполнить | Советы | НДФЛ

Номер: H0000000009 от 28.01.2012 0:00:00 — Счет учета: 5110
Организация: ООО "Надежда" — Банковский счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули
Получатель: Автосвет — Счет получателя: Расчетный в АИКБ Ипотека банк
Сумма: 6 000 000,00

Расшифровка платежа | Реквизиты

Договор: № 2 от 01.01.2012 — По договору с поставщиком долг компании 4 650 000,00 сум
Ставка НДС: 20% НДС: 1 000 000,00
Счет расчетов: 6010
Счет авансов: 4310
Статья движения ден. средств: Оплата товаров, работ, услуг, сырья

Назначение платежа
Оплата по договору № 2 от 01.01.2011
Сумма 6000000-00, в т.ч. НДС 20% 1000000-00

Данные об оплате
Платежное поручение оплачено: 28.01.2012 0:00:00 — Заполняется при поступлении выписки банка.

Ответственный:
Комментарий:

Платежное поручение | Печать | OK | Записать | Закрыть

Ҳужжат тўлов топшириқномасининг босмага чиқариладиган шаклига эга, уни ҳужжатнинг пастки қисмдаги **Печать** тугмаси орқали ҳосил қилиш мумкин.

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Платежное поручение входящее Н0000000004 от 25.01.2012 12:00:03

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ... Валюта Дт Вал. сумма ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт Валюта Кт Вал. сумма Кт	Сумма Содержание № журнала
	5110	Расчетный в АИКБ ... Средства, полученн...		6310	Агава № 1 от 01.01.2011		600 000,00 Оплата (аванс)

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш, ўзгартиришлардан кейин **OK**ни босиш зарур.

Ташкилотнинг ҳисоб рақамидан пул маблағларнинг чиқиб кетиши тўлов топшириқномалари орқали амалга оширилмаса **Платежный ордер на списание денежных средств** ҳужжати ишлатилади. Ушбу ҳужжатни шакллантириш **Платежное поручение исходящее** ҳужжатига ўхшаш.

4.1.2.4. Қўйилган тўлов талабномаси

Платежное требование выставленное қўйилган тўлов талабномаларини шакллантириш учун мўлжалланган.

Ҳужжат орқали қуйидаги турдаги ҳўжалик операциялари акс эттирилади:

- Ҳаридордан тўлов;
- Таъминловчи томонидан пул маблағларининг қайтарилиши;

Оплата от покупателя операцияси ҳаридорларга қўйилган тўлов талабномаларини рўйҳатга олиш ва улар бўйича нақд пулсиз маблағларнинг ҳаридорлардан келиб тушишини акс эттириш учун мўлжалланган.

Возврат денежных средств поставщиком операцияси ҳаридорларга қўйилган тўлов талабномаларини рўйҳатга олиш ва улар бўйича нақд пулсиз маблағларнинг ҳаридорлар томонидан қайтарилишини акс эттириш учун мўлжалланган.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Банк – Платежное требование выставленное** менюси**)** [Добавить] тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Оплата от покупателя операциясини танлашда фойдаланувчи қуйидаги реквизитларни тўлдириши зарур:

- **Счет учета –** счетлар рўйҳатидан пул маблағлари келиб тушган счет танланади
- **Вх. номер, Вх. дата** – кирим тўлов топшириқномасининг рақами ва санаси кўрсатилади
- **Организация** – маблағлар келиб тушган ташкилот кўрстаилади
- **Банковский счет** – маблағлар келиб тушган банк ҳисобварағи кўрсатилади;
- **Плательщик** – контрагентлар рўйҳатидан тўловчининг номи танланади;
- **Сумма –** тўловнинг суммаси кўрсатилади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйҳатидан накд пулсиз маблағлар келиб тушган шартнома танланади. Шартнома турига **С покупателем**, **С комиссионером** ёки **С коми¬тентом** танлаш зарур.
- **Ставка НДС –** ҚҚС ставкаси кўрсатилади;
- **Сумма НДС** –таҳрирлаш имконияти мавжуд бўлган ҳолда автоматик равишда тўлдирилади;
- **Счет расчетов** ва **Счет авансов** – ўзаро ҳисоб-китобнинг жорий тури учун андоза бўйича тўлдирилади. Зарурат бўлганида фойдаланувчи счетларни ўзгартириши мумкин.
- **Статья движения денежных средств** – агарда ташкилот пул маблағлари ҳисобини моддалар бўйича юритса, пул маблағлари ҳаракати моддалари кўрсатилади.
- **Назначение платежа –** тўловнинг мақсади кўрсатилади.
- **Условие оплаты** – тўлов шартларидан келиб чиққан ҳолда **Без акцепта/С акцептом** танлов тугмаси босилади. **Без акцепта** шартини танлашда тегишли асосни кўрсатиш зарур. **С акцептом** шарти танланганда акцепт муддати ва ҳужжатларни қайтариб юбориш санасини кўрсатиш лозим.

  Платежное требование оплачено – банк кўчирмаси келиб тушганида байроқча ўрнатилади ва пул маблағларининг чиқиб кетиш санаси кўрсатилади.

Платежное требование выставленное: Оплата от покупателя. Не проведен

Операция ▾ Действия ▾ Список Советы Задачи

Номер: Н000000001 от: 25.02.2012 0:00:00

Счет учета 5110

Организация: ООО "Надежда"

Банковский счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Плательщик: Агава

Банковский счет: Расчетный в г. Ташкент, МАРКАЗИЙ Б...

Сумма: 810 000,00

Расшифровка платежа

Договор: № 333 от 01.01.2012

По договору с комиссионером долг контрагента 810 000,00 с...

Ставка НДС: 20% НДС: 135 000,00

Счет расчетов: 4010

Счет авансов: 6310

Статья движения ден. средств: Средства, полученные от покупател...

Назначение платежа

Оплата по договору № 333 от 01.01.2012
Сумма 810000-00
В т.ч. НДС(20%) 135000-00

Условие оплаты: Без акцепта Основание:

С акцептом Срок акцепта: 3 дней Дата отсылки документов: 25.01.2012

Данные об оплате

Платежное требование оплачено 25.02.2012 0:00:0 Заполняется при поступлении выписки банка.

Ответственный:

Комментарий:

Платежное требование Печать ▾ OK Записать Закрыть

Ҳужжат тўлов талабномасининг босмага чиқариладиган шаклига эга, уни ҳужжатнинг пастки қисмдаги **Печать** тугмаси орқали ҳосил қилиш мумкин.

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Платежное требование выставленное Н0000000001 от 25.02.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма ...			Вал. сумма Кт	№ журнала
	5110	Расчетный в АИКБ ...		4010	Агава		810 000,00
		Средства, полученн...			№ 333 от 01.01.2012		Оплата

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш**,** ўзгартиришлардан кейин **OK**ни босиш зарур.

4.1.2.5. Банк кўчирмалари

Банк ҳужжатлари билан ишлаш қулай бўлиши учун конфигурацияда **Банковские выписки** журнали мавжуд **(Банк – Выписка банка** менюси**)**

Банковские выписки

Действия | Добавить | Открыть | Отчеты | Советы

Организация: ООО "Надежда"

Счет в банке: По всем

Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012

[redacted]

Журналнинг жадвал қисмида танланган ташкилот ва ҳисобварақ бўйича кўрсатилган муддат учун банк кўчирмалари акс эттирилади. Агарда **Счет в банке** майдонида **По всем** қиймати танланса, журнал ташкилотнинг барча банк

ҳисобварақларидан кўчирмаларини акс эттиради.

Агарда тизимда тўланган (ўтказилган) банк ҳужжатлари мавжуд бўлса банк кўчирмаси кўрсатилган санага автоматик равишда шакллантирилади.

Кўчирма шаклини очиш учун курсор орқали ёзувни танлаш ва журналнинг буйруқлар панелидаги тугмасини ёки сичқончани икки марта босиш зарур.

Янги кўчирмани қўшиш учун журналнинг буйруқлар панелида тугмасини босиши зарур.

Кўчирма шаклида фойдаланувчи ташкилотни, банкдаги ҳисобварақни, санани кўрсатиш ва **Enter** тугмасини босиши зарур.

Кўчирманинг жадвал қисмида кўрсатилган сана учун ўтказилган банк ҳужжатлари тўғрисида маълумотлар келтирилади. Ҳужжатларни бевосита кўчирма шаклидан қўшиш мумкин. Бунинг учун кўчирманинг буйруқлар панелида тугмасини босиш, тўлов ҳужжати ва операция турларини танлаш ва очилган ҳужжат шаклида барча зарур реквизитарни тўлдириш, ҳужжатни сақлаш ва ўтказиш зарур. Ўтказилган ҳужжат кўчирманинг жадвал қисмида акс эттирилади.

Жадвал қисмини янгилаш учун **(Обновить данные)** тугмасини босиш тавсия этилади. Кўчирмага тўланмаган ҳужжатларни қўшиш учун буйруқлар панелидаги тугмасини босиш зарур.

Янги очилган **Подбор документов для выписки банка** ойнасида кўрсатилган сана учун барча тўланмаган ҳужжатлар акс эттирилади. Ўтказилиши лозим бўлган барча ҳужжатлар қаршисига байроқчани ўрнатиш ва

тугмасини босиш зарур.

Кўчирманинг қуйи қисмида бошланғич қолдиқ суммаси, кўрсатилагн банк ҳисобварағи бўйича келиб тушган, ҳаражат қилинган ва якуний қолдиқ суммалари тўғрисида маълумотлар акс эттирилади.

4.1.2.6. Банк мижози

Банклар билан электрон алоқа каналлари орқали ахборот алмашинуви учун «Клиент банка» каби ихтисослаштирилган дастурлар мўлжалланган. Дастурда шунга ўхшаш дастурлар билан маълумот алмашинув кўзда тутилган. Бунинг учун махсус **Клиент банка** (тўлов ҳужжатларини юклаш ва четга чиқариш) ишлов бериш воситасидан фойдаланилади.

Ишлов бериш воситаси қуйидаги операциялар учун фойдаланилади:

- **Выгрузка** бўлимида тўлов топшириқномаларини маълумотлар базасидан четга чиқариш;
- **Загрузка** бўлимида «Клиент банка» тизимидан маълумотлар базасига ахборотларни юклаш;

Ишлов бериш воситаси ёрдамида:

- маълумотлар базасида тўлов ҳужжатларини танлаш, кейин банкга электрон алоқа каналлари бўйлаб тақдим этиш учун «Клиент банка» дастурига юклаш;
- банкдан келиб тушган ташкилотнинг ҳисоб рақамлари бўйича операциялар тўғрисидаги ахборотларни маълумотлар базасига юклаш;

Маълумотлар базаси ва «Клиент банка» туркумидаги дастурлар орасидаги маълумотлар алмашинуви оралиқ восита сифатида фойдаланиладиган матнли файл ёрдамида амалга оширилади.

Маълумотларни четга чиқариш

Выгрузка бўлимидаги **Файл выгрузки** майдонида алмашинув файли номи ва унга йўл кўрсатилади, ҳудди шу файл «Клиент банка» дастурида юклаш файли сифатида кўрсатилиши лозим. **Банковский счет** майдонида «Клиент банка» дастури билан алмашинув содир бўладиган ҳисоварақни кўрсатиш зарур.

Тўлов ҳужжатларини четга чиқаришни амалга ошириш учун **Выгрузить** тугмасини босиш зарур. Бундан кейин тизим автоматик равишда экспорт қилинувчи файлни ҳосил қилади ва уни барча чиқим тўлов ҳужжатлари бўйича маълумотлар билан тўлдиради.

Агарда тўлов ҳужжатлари «Клиент банка» дастури учун чиқарилгандан кейин ўзгарадиган бўлса, уларни қайтадан четга чиқариш мумкин. Бунда «Клиент банка» дастурида банкга тақдим этиладиган ҳужжатлар рўйҳати ўзгариши керак. Лекин, шуни эътиборга олиш зарурки, агарда дастур томонидан ҳужжатлар банкга тақдим этилган бўлса, уларни ўзгартириш тавсия этилмайди.

Маълумотларни юклаш

Загрузка бўлимидаги **Файл загрузки** майдонида алмашинув файли номи ва унга йўл кўрсатилади, ҳудди шу файл «Клиент банка» дастурида четга чиқариладиган файл сифатида кўрсатилиши лозим.

Тўлов ҳужжатларини дастлаб «Клиент банка» дастурида ҳосил қилинган импорт файлидан юклаб олишни амалга ошириш учун **Загрузить** тугмасини босиш зарур.

Юклаш жараёнида қуйидаги операциялар амалга оширилиши мумкин:

- Маълумотлар базасига олдин киритилган тўлов ҳужжатларининг реквизитларига аниқлик киритилади. Агарда ҳужжатлар «Клиент банка» дастуридан ўзгартирилган ҳолда кириб келган бўлса, улар маълумотлар базасида тўғирланади.
- Кириш ва чиқиш тўлов ҳужжатлари рўйҳатдан ўтказилади. Агарда чиқиш ҳужжатлари маълумотлар базасида акс эттирилмаган бўлса, янги ҳужжатлар ҳосил қилинади. Уларга юкланаётган тўлов ҳужжатларининг барча реквизитлари (ҳисобварақ, сумма, контрагент) киритилади. Бунда тизим контрагентни топмаса, янги контрагентни ҳосил қилиб қўшишни таклиф қилади.

4.1.2.7. Валюта бўйича операциалар

Нақд пулсиз маблағларнинг кирими ва чиқими бўйича ҳужжатлар сўмдаги операциялар ҳисобини юритиш учун ҳам, ҳорижий валютадаги операциялар ҳисобини юритиш учун ҳам фойдаланилиши мумкин. Тўлов валютаси банк ҳисобварақлари реквизитида кўрсатилган валюта ҳисобланади. Бундан ташқари, ҳудди шу валюта контрагент, яъни тўловчи ёки олувчи билан шартномада кўрсатилиши зарур. Охирги шарт ҳужжат ўтказилаётганида назорат қилинади.

Ҳужжат ўтказилишида 5200 «Валютные счета» счети бўйича бухгалтерия ҳисоби ўтказмалари тўловнинг сўмдаги ва ҳорижий валютадаги суммалари акс эттирилган ҳолда шакллантирилади.

Пул маблағларининг валютадаги қолдиқлари ҳужжатларни валюта счетларидан ўтказишда ва ой охирида автоматик равишда қайта бахоланади.

4.1.2.7.1. Валюта курслари

Ҳорижий валютани сўмга қайта ҳисоблаш учун ЎзР Марказий банки томонидан белгиланган валюта курслари тўғрисидаги маълумотлар ишлатилади. Маълумотлар базасида ушбу ахборотларни **Банк** менюсидаги **Валюты** маълумотномасидан олиш мумкин. Валюта курслари тўғрисидаги маълумотларни ўз вақтида янгилаб бориш зарур.

Агарда сизнинг компьютерингиз Интернет тармоғига уланмаган бўлса, валюта курсларини қўлда киритиш мумкин. Бунинг учун валюта маълумотномасида (**Банк – Валюты** менюси) валюта курсини курсор орқали белгилаш ва буйруқлар панелидаги **Перейти** тугмасини босиш зарур.

Курслар рўйҳатида тугмасини босиш, ҳосил бўлган янги сатрда сана, валюта курси ва карралик (1) ни кўрстаиш зарур.

Аграда сизнинг компьютерингиз Интернет тармоғига уланган бўлса, валюта курсларини автоматик равишда ВЦ «VENKON GROUP» сайтидан янгилаш мумкин. Бунинг учун валюта курслари рўйҳатида **Загрузить курсы** тугмасини босиш, очилган **Загрузка курсов валют установленных ЦБ** шаклида валюталар рўйҳатини аниқлаштириш, янги курслар белгиланиши лозим бўлган даврни кўрсатиш ва **Загрузить** тугмасини босиш зарур.

Валюталар курслари дастурни ишга туширишда автоматик равишда янгиланиши мумкин. Бунинг учун **Сервис** - **Настройки пользователя** менюсидаги фойдаланувчи созламаларида **Автозагрузка курсов валют при начале работы программы** байроқчасини ўрнатиш лозим.

4.1.2.7.2. Ҳорижий валютани ҳарид қилиш

Ҳорижий валютани сотиб олиш учун мўлжалланган сўмдаги маблағларни тўлаш **Платежное поручение исходящее** ҳужжатининг **Прочее списание денежных средств** операцияси орқали амалга оширилади.

Ҳарид қилинган маблағларни ташкилотнинг валютали счетига тушириш **Платежный ордер на поступление денежных средств** ҳужжатининг **Приобретение иностранной валюты** операцияси орқали амалга оширилади.

Ҳорижий валюта ҳарид қилинаётган контрагент билан шартноманинг тури **Прочее,** шартнома валютаси – сўм бўлиши зарур.

Платежный ордер на поступление денежных средств: Приобретение иностранной валюты. Проведен

Операция ▾ | Действия ▾ | Список | Советы | Задачи

Рег. номер: Н0000000002 от: 15.01.2012 12:00:04 | Счет учета: 5210

Вх. номер: 23232 | Вх. дата: 15.01.2011

Организация: ООО "Надежда" | Банковский счет: Расчетный (USD) в Г.ТАШКЕНТ, УМГР

Плательщик: АИКБ Ипак Йули | Счет плательщика:

Сумма: 920,00 USD

Расшифровка платежа

Договор: № 777 от 01.01.2012

Курс приобретения валюты: 1 801,0000 | Сумма в сумах по курсу приобретения: 1 656 920,00

Курс ЦБ РУ на дату приобретения валюты: 1 800,1100 | ☑ Отражать разницу в курсе в составе расходов

Счет расчетов с банком: 5620

Статья движения ден. средств: Приобретение иностранной валюты

Назначение платежа:

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Валютали счетга туширишда ҳужжатнинг **Курс ЦБ РУ на дату при¬обретения валюты** реквизитида кўрстаилган курс фойдаланилади. Хорижий валютани ҳарид қилиш курси алоҳида кўрсатилади.

Агарда **Отражать разницу в курсе в составе расходов** байроқчаси ўрнатилса, ҳосил бўлган курс фарқлари 9620 «Убытки от отрицательных курсовых разниц» ёки 9540 «Доходы от положительных курсовых разниц» счетларида акс эттирилади.

Результат проведения документа Платежный ордер на поступление денежных средств Н0000000002 от 15...:04

Настройка...

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия ▾

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ... / Валюта Дт / Вал. сумма ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
Дт/Кт	**5210**	Расчетный (USD) в ... Приобретение инос...	 USD 920,00	**5620**	Приобретение инос...		**1 656 101,20** Приобретение инос...
Дт/Кт	**9620**	Отклонения курса п...		**5620**	Приобретение инос...		**818,80** Убыток от покупки ...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Бошқа ҳолатда фарқлар счетнинг ўзида қолади ва уларни ажратишни мустақил равишда амалга ошириш зарур. Бунда валютани ҳарид қилишда ҳосил бўлган фойда ёки зарар алоҳида ўтказма кўринишида ажратиб кўрсатилади,

ҳисоб-китоб ҳужжати сифатида бевосита валютани харид қилиш ҳужжати кўрсатилади.

Пул маблағларининг ишлатилмаган сўмдаги қолдиғининг қайтарилиши **Платежный ордер на поступление денежных средств** ҳужжатининг **Прочее поступление безналичных денежных средств** операцияси орқали рўйҳатга олинади.

4.1.2.7.3. Ҳорижий валютани сотиш

Валютанинг ҳисобварақдан сотишга чиқим қилиниши **Платежное поручение исходящее** ҳужжатининг **Прочее списание денежных средств** операцияси орқали рўйҳатга олинади.

Платежное поручение исходящее: Прочее списание безналичных денежных средств. Проведен *
Операция ▾ Действия ▾ Список Заполнить Советы НДФЛ
Номер: Н0000000004 от 10.01.2012 12:00:00 Счет учета: 5210
Организация: ООО "Надежда" Банковский счет: Валютный в АИКБ Ипак Йули
Получатель: АИКБ Ипак Йули Счет получателя: Расчетный (USD) в АИКБ Ипак Йули
Сумма: 300,00 USD
Расшифровка платежа | Реквизиты
Счет и аналитика бухгалтерского учета
Счет: 5610
Статьи движени... Продажа иностранной валюты
Статья движения ден. средств: Продажа иностранной валюты
Назначение платежа
Перечисляются денежные средства на продажу иностранной валюты
Данные об оплате
Платежное поручение оплачено: 10.01.2012 12:00:00 Заполняется при поступлении выписки банка.
Ответственный:
Комментарий:
Платежное поручение | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Ўтказмаларнинг сўмдаги эквивалентлари ҳужжат бўйича валюта курслари рўйҳатида белгиланган курсларга мувофиқ автоматик равишда ҳисобланади (**Банк – Валюты – Перейти – Курсы валют** менюси). Ҳужжатни ўтказишдан олдин кўрсатилган сана учун валюта курси тўғрисидаги ёзувнинг маълумотномада мавжудлигига ишонч ҳосил қилинг.

Результат проведения документа Платежное поручение исходящее Н0000000004 от 10.01.2012 12:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ... / Валюта Дт / Вал. сумма ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	5210	Валютный в АИКБ И...	USD	9540			23 340,00 Переоценка валюты
	5610	Продажа иностранн...	USD 300,00	5210	Валютный в АИКБ И... Продажа иностранн...	USD 300,00	540 033,00 Перечисляются ден...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Валютани сотишдан келган сўмдаги пул маблағларини корхона ҳисоб рақамига тушириш **Платежный ордер на поступление денежных средств** ҳужжатининг **Поступления от продажи иностранной валюты** операцияси орқали амалга оширилади.

Ҳорижий валюта сотилаётган контрагент билан шартноманинг тури **Прочее,** шартнома валютаси – ҳорижий валюта бўлиши зарур.

Платежный ордер на поступление дене...: Поступления от продажи иностранной валюты. Проведен *

Операция | Действия | Список | Советы | Задачи

Рег. номер: Н0000000004 от: 10.01.2012 17:41:30

Счет учета: 5110

Вх. номер: 3265656

Вх. дата: 10.01.2012

Организация: ООО "Надежда"

Банковский счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Плательщик: АИКБ Ипак Йули

Счет плательщика: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Сумма: 540 033,00

Расшифровка платежа

Договор: № 999 от 01.01.2012

Курс реализации валюты: 1 800,1100

Сумма реализованной валюты (USD): 300,00

Курс ЦБ РУ на дату реализации валюты: 1 800,1100

Счет расчетов с банком: 5610

Статья движения ден. средств: Продажа иностранной валюты

Назначение платежа: Поступление от продажи иностранной валюты

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

4.2. ҲИСОБДОР ШАХСЛАР БИЛАН БЎЛАДИГАН ҲИСОБ-

КИТОБЛАР

4.2.1. Нақд пул маблағларини бериш

Ҳисобдор шахсларга пул маблағларини бериш **Расходный кассовый ордер** ҳужжатининг **Выдача денежных средств подотчетнику** операцияси орқали акс эттирилади.

Расходный кассовый ордер: Выдача денежных средств подотчетнику. Проведен

Операция ▾ | Действия ▾ | Список | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: Н0000000005 от: 20.01.2012 12:00:01

Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010

Сумма: 100 000,00

Реквизиты платежа | Печать

Подотчетник: Иванов Иван Иванович Счет учета задолженности подотчетника: 4220

Статья ДДС: Командировочные расходы

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Расходный кассовый ордер | Печать ▾ | Чек | OK | Записать | Закрыть

Фойдаланувчи ҳужжат реквизитларида ҳисобдор шахснинг ФИШ, бўнак бериш счети, берилган маблағлар суммаси ва ҳ.к. (**<u>Касса, Чиқим касса ордери</u>** <u>бўлимига қаранг</u>) кўрсатиши зарур.

Ишлатилмаган маблағларнинг ҳисобдор шахс томонидан қайтарилишини рўйҳатга олиш **Приходный кассовый ордер** ҳужжатининг **Возврат денежных средств подотчетником** операцияси орқали амалга оширилади.

Приходный кассовый ордер: Возврат денежных средств подотчетником. Проведен

Операция ▾ | Действия ▾ | Список | Советы | Задачи

Номер: Н000000007 от: 25.01.2012 12:00:08

Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010

Сумма: 80 000,00

Реквизиты платежа | Печать

Подотчетник: Иванов Иван Иванович Счет учета задолженности подотчетника: 4220

Статья движения ден. средств: Командировочные расходы

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Приходный кассовый ордер | Печать ▾ | Чек | OK | Записать | Закрыть

Ходим амалга оширган ҳаражатлари учун аванс ҳисоботини тайёрлайди ва бухгалтерияга топширади.

4.2.2. Нақд пулсиз маблағларнинг берилиши

4.2.1.1. Ходимларнинг шаҳсий банк карталаридан фойдаланиши

Ходим банк картаси ёрдамида товарлар ва ҳизматматлар учун тўловларни амалга ошириши ёки уни нақд пул маблағларига алмаштириши мумкин. Пул маблағларининг шаҳсий банк карталарига ўтказилиши учун ходим ташкилот бухгалтериясига ўзининг картаси реквизитлари тўғрисида ахборот бериши лозим. Банк карталари сўмли ва валютали бўлиши мумкин.

Пул маблағларини ходимнинг шаҳсий банк картасига ўтказиш **Платежное пору¬чение исходящее** операциясининг **Перечисление денежных средств подотчетнику** тури орқали амалга оширилади.

Платежное поручение исходящее: Перечисление денежных средств подотчетнику. Проведен

Операция ▾ | Действия ▾ | Список | Заполнить | Советы | НДФЛ

Номер: Н0000000032 от 02.06.2012 0:00:00 | Счет учета: 5110

Организация: ООО "Надежда" | Банковский счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Получатель: Иванов И. И. | Счет получателя: Иной в АИКБ Ипак Йули

Сумма: 250 000,00

Расшифровка платежа | Реквизиты

Подотчетное лицо: Иванов Иван Иванович | Счет учета задолженности подотчетника: 4220

Статья движения ден. средств: Командировочные расходы

Назначение платежа

Перечисляются средства на оплату командировочных расходов

Данные об оплате

☑ Платежное поручение оплачено: 02.06.2012 14:09:33 | Заполняется при поступлении выписки банка.

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Платежное поручение | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Получатель реквизитига **Контрагенты** маълумотномасидан тегишли контрагентни танлаш зарур. Бунда маълумотнома элементи карточкасида контрагент физик шахс эканлигини кўрсатиш лозим.

Контрагенты: Иванов И. И. *

Действия | Перейти | Отчет | Файлы | Советы

Наименование: Иванов И. И. Код: 000000019

Общие | Контакты | Счета и договоры

Юр. / физ. лицо: Физ. лицо

Группа контрагентов: Прочие

Физлицо: Иванов Иван Иванович

ФИО: Иванов Иван Иванович

Документ: Паспорт гражданина Республики Узбекистан серия СА, номер 1456689, выда

ИНН: 555555555

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Ҳисобдор шаҳсни **Физические лица** маълумотномасидан танлаб **Подотчетное лицо** майдонида кўрсатиш зарур.

Ҳужжат қуйидаги ўтказмаларни шакллантиради:

Результат проведения документа Платежное поручение исходящее Н0000000032 от 02.06.2012 14:09:33

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ... / Валюта Дт / Вал. сумма ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	4220	Иванов Иван Ивано...		5110	Расчетный в АИКБ ...		250 000,00
					Командировочные р...		Перечисляются сре...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.2.1.2. Корпоратив банк карталаридан фойдаланиш

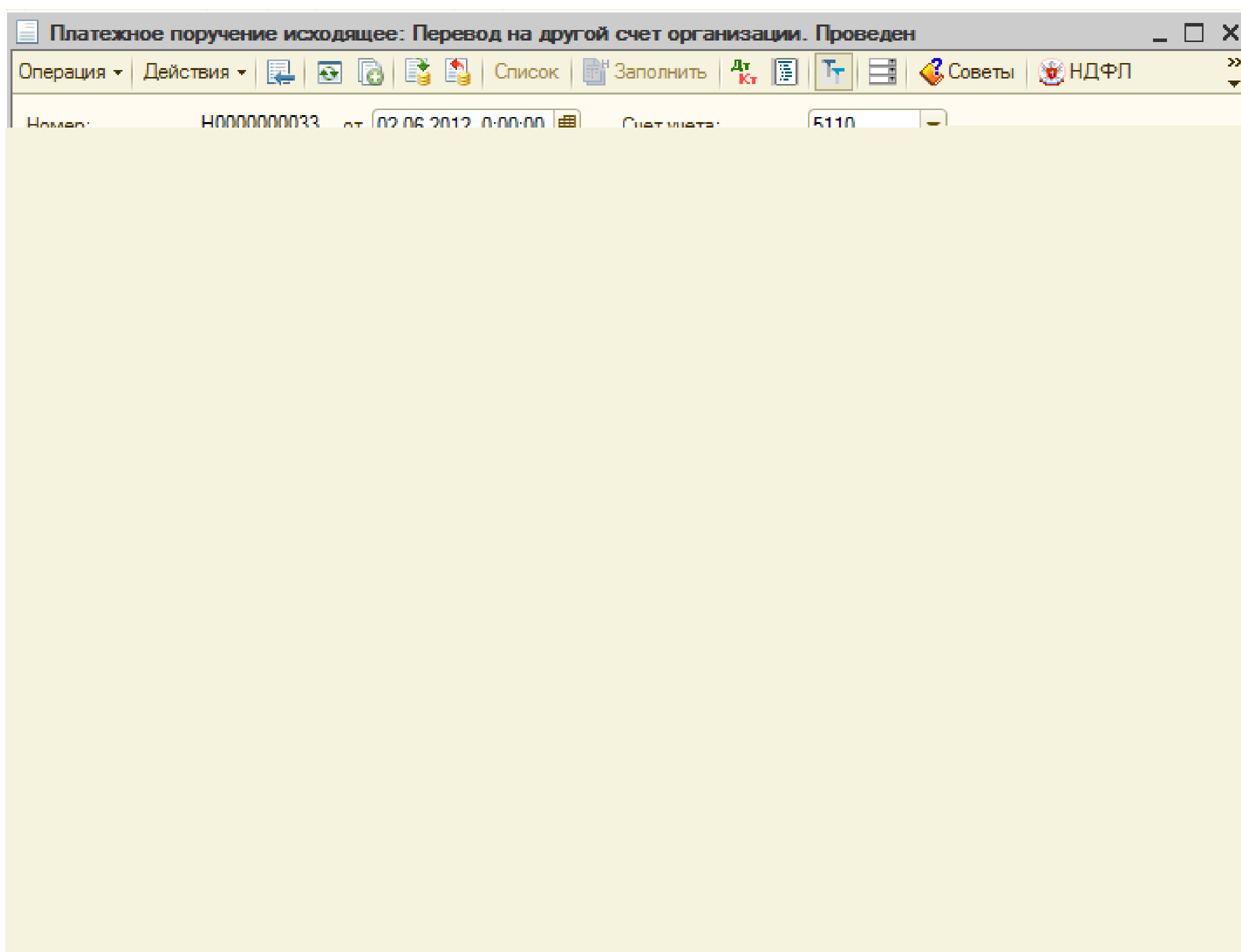
Ҳисобдор шаҳслар билан корпоратив банк карталари орқали ҳисоб-

китобларни амалга ошириш учун ташкилот банкда махсус карта ҳисобварағини очиши ва банкдан ушбу ҳисобварақка “бириктирилган” керакли миқдордаги пластик карталарни олиши зарур.

Бирнечта карта ҳисобварақларини, масалан, ҳар бир карта учун алоҳида ҳисобварақни очиш мумкин. Бунда картанинг эгаси ташкилот ҳисобланади, ходим эса – фақат картадан фойдаланувчи. Одатда, карта битта одам номига расмийлаштирилади, улар орқали операцияларни фақат битта аниқ ходим амалга ошириши мумкин. Карта ҳисобварақлари сўмда ёки валютада бўлиши мумкин.

Карта ҳисобварақларидаги пул маблағлари ҳисоби 5500 «Специальные счета в банках» счетининг субсчетида олиб борилади.

Корпоратив карталардан фойдаланилганида махсус карта ҳисобварағига пул маблағларини ўтказиш **Платежное пору-чение исходящее (перевод на другой счет организации)** ҳужжати орқали рўйҳатдан ўтказилади.



Ҳужжат қуйидаги ўтказмаларни шакллантиради:

Ходимга ҳисобдорлик учун пул маблағларини ўтказиш **Платежный ордер на списание денежных средств** ҳужжатининг **Перечисление денежных средств подотчетнику** операцияси орқали акс эттирилади.

Ҳужжатда кўрсатилган ҳисобдор шаҳслар билан ҳисоб-китоб счетларига мувофиқ ҳужжат 5530 счетининг кредитидан тегишли бўнак счетларининг дебетига ўтказмаларни ҳосил қилади.

Ходим амалга оширилган сарф-ҳаражатлар учун аванс ҳисоботларини тузади ва бухгалтерияга топширади.

4.2.3. Аванс ҳисоботи

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Касса -Авансовый отчет** менюси**)**

тугмасини босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Ҳужжат бошида аванс ҳисоботини тўлдириш санаси, ташкилот номи, ҳисбдор шаҳснинг ФИШ ва аванс счетлари кўрсатилади. **Склад** реквизити товар-моддий қийматликларни нақд пулга ёки корпоратив банк карталари орқали ҳарид қилиш бўйича сарф-ҳаражатларни акс эттиришда тўлдирилади.

Авансы бўлимида пул маблағлари берилган ҳужжат ва ҳисобдор шаҳс ҳисобот топшираётган суммалар кўрсатилади.

Ҳужжатнинг буйруқлар панелида **(Добавить Ins)** тугмасини босиш, кейин янги сатрда тугмаси орқали тегишли аванс ҳужжати турини танлаш зарур, бунинг натижасида тегишли ҳужжатлар рўйҳати келтирилган ойна очилади, унда аванс берилган ҳужжатни танлаш зарур.

Товары бўлимида ҳисобдор шахс томонидан ҳарид қилинган товар-моддий қийматликлар (ТМҚ) рўйҳати келтирилади.

Номенклатура маълумотномасидан номенклатура позициясини танлашда тизим автоматик равишда номенклатура ҳисобини юритиш счетларини қўйиб чиқади. Ҳужжат шаклининг тепасидаги **Склад** майдонида кўрсатилган омборга ТМҚ келиб тушади.

Ҳизмат сафари учун сарф-ҳаражатлар **Прочее** бўлимида акс эттирилади.

Ҳужжатнинг жадвал қисмида фойдаланувчи қуйидаги майдонларни тўлдириши лозим:

- **Наименование документа (расхода)/Номер документа/Дата документа** – амалга оширилган сарф-ҳаражатни тасдиқловчи ҳужжат номери, санаси ва номи кўрстаилади;
- **Содержание** – амалга оширилган сарф-ҳаражат номи кўрсатилади;
- **Сумма** – сарф-ҳаражат суммаси кўрсатилади;
- **Ставка НДС/Сумма НДС** – ҚҚС ставкаси ва суммаси кўрсатилади. Агарда ҚҚС ажратишга зарурат бўлмаса, ушбу майдонларни **Цены и валюта**

тугмаси орқали **Учитывать НДС** байроқчасини олиш орқали яшириб қўйиш мумкин;

- **Счет затрат (БУ)** – ҳизмат сафарлари бўйича сарф-ҳаражатлар акс эттириладиган счет кўрсатилади.
- **Субконто** – **Статьи затрат** маълумотномасидан танланган ҳолда сҳаражатлар моддаси кўрсатилади.
- **Счет учета НДС –** (ҚҚС ҳисобини юритиш заруати бўлганида) тақдим этилган ҚҚС счти кўрстаилади;
- **Вменить в доход работнику** – байроқчаси ўнатилганида ушбу сарф-ҳаражат тури бўйича сумма фойда солиғи, ягона ижтимоий тўлов, бюджетдан ташқар пенсия жамғармаларига бадалларни ҳисоблаш базаларини кўпайтиради

Авансовый отчет: Авансовый отчет. Проведен

Цены и валюта... Действия ▾ Файлы Советы НДФЛ Задачи

Номер: Н0000000010 от: 20.01.2012 12:00:02

Организация: ООО "Надежда" Склад:

Физ. лицо: Иванов Иван Иванович Назначение: 4220

Авансы (2 поз.) | Товары (0 поз.) | Тара (0 поз.) | Оплата (0 поз.) | Прочее (4 поз.)

№	Наименование документа (расхода) / Номер документа	Дата документа	Номенклатура	Содержание	Сумма	Счет затрат (БУ)	Субконто 1 / Субконто 2 / Субконто 3	Вменить в доход работнику
1	Квитанция об оплате / 35	20.01.2012		Проживание в гостинице	300 000,00	9420	Командировочные расходы	☐
2				Суточные нормативные	37 752,00	9420	Командировочные расходы	☐
3				Суточные сверхнормативные	82 248,00	9420	Командировочные расхо...	☑

Приложение: 3 документов на 3 листах

Авансов, сум: 650 000,00

По отчету, сум: 570 000,00

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Авансовый отчет | Печать ▾ | Записать | OK | Закрыть

Вменить в доход работнику байроқчаси ўрнатилган бўлса ушбу сумма **Сведения о начисленном и уплаченном НДФЛ** мажбурий ҳисоботининг тегишли ҳисоблаш бўлимларида акс эттирилади.

Ушбу сумма ҳисоботнинг тегишли тўлов бўлимларида акс эттирилиши учун даромадни тўлаш ҳужжатида (платежное поручение, платежный ордер на списание денежных средств, расходный кассовый ордер) НДФЛ тугмаси орқали даромадни тўлаш тўғрисида маълумот киритиш лозим.

Даромаднинг ҳисобланиши ва тўланишини мажбурий ҳисоботда битта сана билан акс эттириш учун аванс ҳисоботида НДФЛ тугмасини босиш ва очилган **Регистрация уплаты ранее начисленного дохода физического лица** шаклида қуйидаги созламаларни кўрсатиш зарур:

- **Вариант выплаты дохода** бўлимида **Начисления и выплата производится одним документом** танлов тугмасини белгилаш лозим;

Регистрация уплаты ранее начисленного дохода физического лица

Вариант выплаты доходов

Показания дохода

Выберите вариант выплачиваемого дохода

- Выплата ранее начисленного дохода
- Начисление дохода без выплаты
- (•) Начисление и выплата производится одним документом

Выберите коды дохода и вычета

Код дохода НДФЛ: Сверхнормативные командировс

Код вычета НДФЛ: Вычет не предоставляется

Код дохода ЕСП: Суточные во время служебных к

- Очистить записи формы

Назад | **Далее** | Отмена

- **Показания дохода** бўлимида суммани кўрсатиш ва **Готово** тугмасини босиш зарур.

Регистрация уплаты ранее начисленного дохода физического лица

Вариант выплаты доходов

Показания дохода

Выберите вариант выплачиваемого дохода

- (•) Доход одного физического лица
- Доход нескольких физических лиц
- [ ] Отразить как выплата натуральной формой
- [ ] Отразить как удержание (для личных нужд)

Выберите физлицо и установите сумму дохода

Физлицо	Сумма (сум)
Иванов Иван Иванович	82 248,00

Назад | **Готово** | Отмена

Диққат!

Созламалар НДФЛ тугаси орқали белгиланса, **Вменить в доход работнику** байроқчасини ўрнатиш керак эмас.

Авансовый отчет ҳужжатининг тегишли шаклларида аванс ҳисоботига илова қилинган ҳужжатларнинг миқдори ва ундаги жами варақлар сонини кўрсатиш мумкин.

Ҳужжат аванс ҳисоботининг босмага чиқариладиган шаклига эга, уни ҳужжатнинг пастки қисмдаги **Печать** тугмаси орқали ҳосил қилиш мумкин.

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича ўтказмаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Авансовый отчет Н0000000010 от 20.01.2012 12:00:02

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | Взаиморасчеты с работниками организаций | ЕСН Сведения о доходах | Исчисленный ЕСН | НДФЛ сведения о доходах | НДФЛ сведения о выплате доходов

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
9420	Командировочные расходы		6970	Иванов Иван Иванович		300 000,00 Прочие поступления
9420	Командировочные расходы		6970	Иванов Иван Иванович		37 752,00 Прочие поступления
9420	Командировочные расходы сверхно...		6970	Иванов Иван Иванович		82 248,00 Прочие поступления
9420	Командировочные расходы		6970	Иванов Иван Иванович		150 000,00 Прочие поступления
6970	Иванов Иван Иванович		4220	Иванов Иван Иванович		570 000,00 Зачет авансов подотчетнику

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш**,** ўзгартиришлардан кейин **ОК**ни босиш зарур.

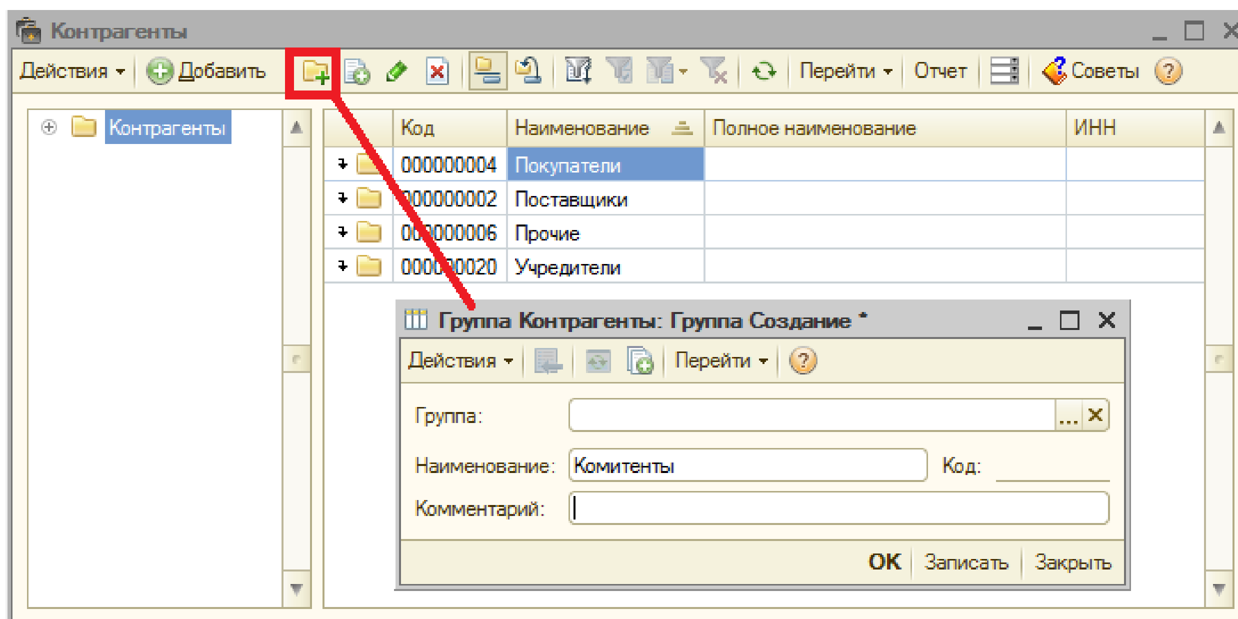
4.3. КОНТРАГЕНТЛАР БИЛАН ҲИСОБ-КИТОБЛАР

4.3.1.«Контрагентлар» маълумотномаси

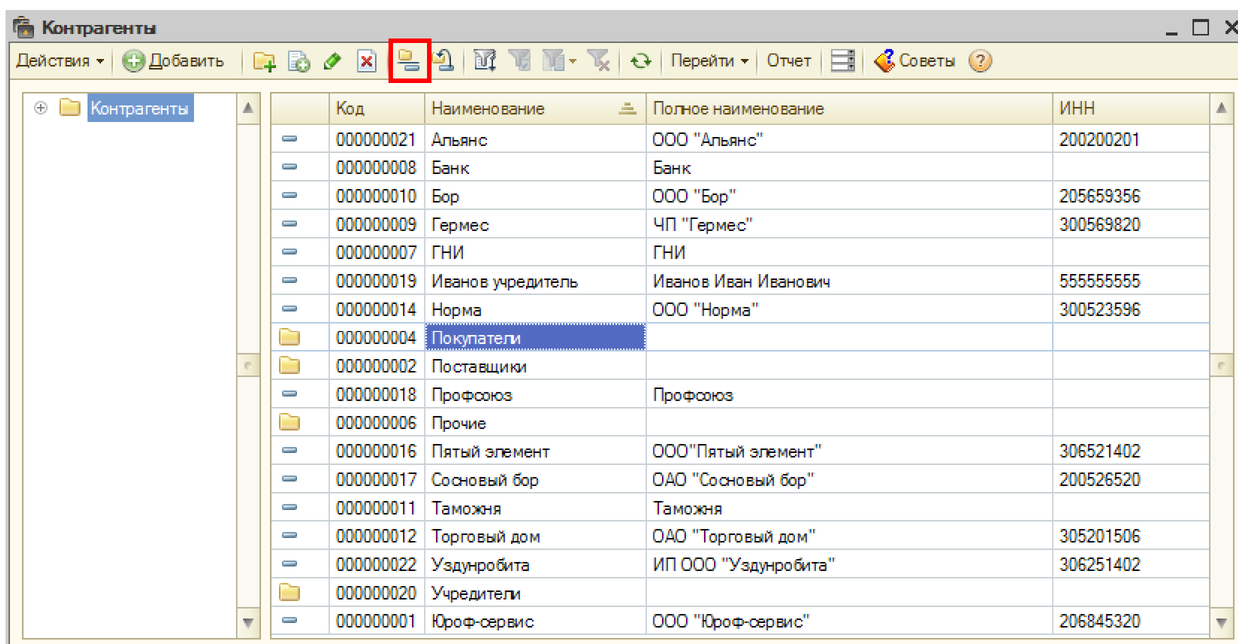
Контрагентлар – ташкилотнинг иш бўйича ҳамкорлари ҳисобланадиган юридик ва физик шахслардир (харидорлар, таъминловчилар ва ҳ.к.)

Контрагентлар рўйхати **Предприятие** менюсининг **Контрагенты** маълумотномасида жойлашган. **Контрагенты** маълумотномасида рўйхатлар билан ишлашни қулйлаштириш учун ахборотлар гурҳуларга ва қуйи гуруҳларга жамланган, масалан: **Поставщики**, **Комитенты**, **Покупатели** ва ҳ.к., бундай ҳолда маълумотнома иерархик тузилишга эга.

Маълумотномага янги гуруҳни қўшиш учун **Действие – Новая группа** меннюсидан ёки **(Добавить группу Ctrl + F9)** тугмасидан фойдаланиш зарур.



Янги контрагентни қўшишдан олдин бунақа ёўувнинг контрагентлар рўйҳатида мавжуд эмаслигига ишонч ҳосил қилиш лозим. Контрагент мавжудлиги **Иерархический просмотр** тугмаси орқали амалга оширилади.



тугмасига босишда маълумотнома гуруҳлари ёйилади ва фойдаланувчига таъминловчилар, харидорлар ва б. номлари кўринади. Фойдаланувчи клавиатура орқали терган биринчи ҳарфга биноан тизим шундай бўғиндан бошланувчи конрагентлар номларини кўрсатади. Қидирувнинг бундай йўли конрагентни маълумотномага икки маротаба киритишнинг олдини олади. Лекин ташкилот номи дастлабки ҳарфи орқали контрагент топилиши учун қуйидаги шартнинг бажарилиши зарур: контрагент варақасининг **Наименование** реквизитида ҳеч қачон қисқартиришлар (МЧЖ, ОАЖ, ХК ва ҳ.к.) ва қўштирноқ белгиларини ишлатмаслик лозим

Контрагент варақаси **Общие, Адреса и телефоны, Контакты, Счета и договоры** бўлимларидан иборот

Общие бўлимини тўлдиришда **Вид** реквизитига эътибор қилиш зарур, унда конрагентларнинг қуйидаги турлари кўрсатилади:

- Юр.лицо;
- Физ.лицо;
- Обособленное подразделение;
- Иностранное юр.лицо;
- Внутриведомственная организация.

Агарда **Физ. Лицо** кўрстаилаган бўлса, **Физические лица** маълумотномасидан физик шахснинг ФИШни кўрсатиш имконияти мавжуд. Бунуқа боғланиш базви операцияларни шакллантиришда (ҳусусан, ходимларга маҳсулотларни сотишда) зарур бўлади.

Юридик шаҳсларнинг реквизитларини қўлда ҳам, автоматик равишда ҳам тўлдириш мумкин. Автоматик равишда тўлдириш учун Заполнить по ИНН тугмаси мўлжалланган. Бу тугмани босишда қуйидаги реквизитлар тўлдирилади: Наименование, ИНН, ОКОНХ, ОКПО, Адрес, телефон. Контрагент реквизитлари автоматик равишда тўлдирилиши учун фойдаланувчи компьютери интернет тармоғига уланган бўлиши лозим.

Контрагенты: FIRDAVS-ZOHID SAVDO *
Действия Перейти Отчет Файлы
Наименование: FIRDAVS-ZOHID SAVDO Код: 000000068
Общие | Адреса и телефоны | Контакты | Счета и договоры
Вид: Юр. лицо
Группа контрагентов: Покупатели
Полное наименование: ЧП "FIRDAVS-ZOHID SAVDO"
ИНН: 301758598 Заполнить по ИНН
ОКОНХ: 71261
Код по ОКПО: 23489363
Регион: Ташкент
Комментарий:
OK Записать Закрыть

Адреса и телефоны бўлимида контрагентнинг юридик ва ҳақиқий манзили, телефони, факси ва б. кўрсатилади.

Контакты бўлимида контрагентнинг боғланиш учун шахси тўғрисидаги

маълумотлар киритилади. Боғланиш учун шаҳсларнинг асосийсини «Установить основным» тугмаси орқали белгилаш мумкин. Боғланиш учун асосий шаҳс контрагент билан шартноманинг босма шаклига чиқарилиши мумкин.

Счета и договоры бўлимида ҳисоб-китоблар амалга ошрилаётганшартномалар кўрсатилади.

Конрагентлар билан тузилган шарномаларни сақлаш учун **Контрагенты** маълумотномасига бўйсинувчи **Договоры контрагентов** маълумотномаси мўлжалланган. Контрагентлар билан бўладиган барча ҳўжалик операциялари албатта шартномалар кўрсатилган ҳолда расмийлаштирилади.

Расмийлаштирилган шартномалар рўйҳатини кўриш ва контрагент билан янги шартномани расмийлаштиришни **Счета и договоры** бўлимида ёки **Контрагенты** маълумотномасининг **Перейти** тугмаси орқали ўтиш мумкин бўлган **Договоры контра¬гентов** маълумотномасида амалга ошириш мумкин.

Шартнома шаклида шартнома тури (**С покупателем**, **С поставщиком** ва б.) ва фойдаланиладиган нарх турлари кўрсатилади. Шартнома тури ушбу шартнома орқали қанақа хўжалик операцияларини ўтказиш мумкинлигига таъсир кўрсатади. Масалан, товарлар келиб тушиши операцияларини фақат **С поставщиком** ёки **С комитентом** турдаги шартномалар орқали ўтказиш мумкин.

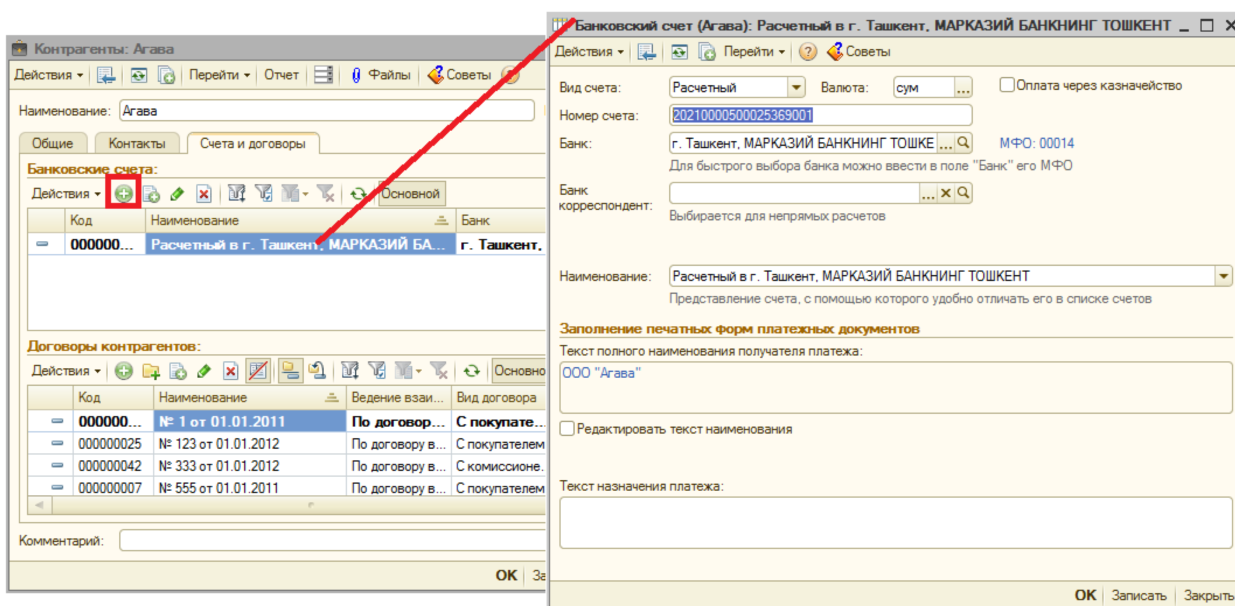
Конрагентлар билан ҳисоб-китоблар асосан конрагент билан шартномада қандай ҳисоб-китоб валютаси кўрсатилганлигига ва ҳужжатнинг ўзи қандай валютада расмийлаштирилганлигига боғлиқ. Агарда шартнома бўйича ҳисоб-китоб валютаси сўм бўлса, ҳужжат ҳам фақат сўмда расийлаштрилиши мумкин.

Агарда шартномада ҳисоб-китоб валютаси тариқасида сўмдан фарқли валюта кўрсатилган бўлса, бундай шартномалар бўйича ҳисоб-китоблар бухгалтерия ҳисобида валютадаги ҳисоб-китоблар сифатида акс эттирилади.

Агарда шартномада ҳисоб-китоблар аломати сифатида шартли бирликлар кўрстатилган бўлса, харид қилиш ва сотиш ҳужжатларни шартнома валютасида, тўлов ҳужжатларини эса сўмда рамийлаштириш мумкин.

Шартнома учун ҳисоб-китоблар турини **Вид взаиморасчетов** реквизита кўрсатиш мумкин. Бу ҳар хил контрагентлар шартномаларини уларга битта ўзаро ҳисоб-китоб турини белгилаш орқали умумлаштириш, масалан, узоқ муддатли шартномалар, олдиндан тўлов шартномалари, сотиш шартномаси, бир марталик шартномалар ва ҳ.к. ушбу аломат контрагентлар билан ҳисоб-китоблар бўйича ҳисоботларда қўшимча аналитика вазифасини бажаради.

Бундан ташқари, **Счета и договоры** бўлими контрагентнинг банк ҳисоб рақами тўғрисидаги маълумотлар билан тўлдирилади. Ушбу бўлимдаги ахборотлар ҳужжатларни (тўлов топшириқномалари, счет-фактура ва ҳ.к.) шакллантиришда фойдаланилади.



Агарда фойдаланувчидан контрагентни битта гуруҳдан бошқа гуруҳга ўтказиш талаб қилинса (хатолик билан бошқа папкага киритиб қўйган) **(Переместить элемент в другую группу Ctrl +Shift + M)** тугмасидан фойдаланиш зарур.

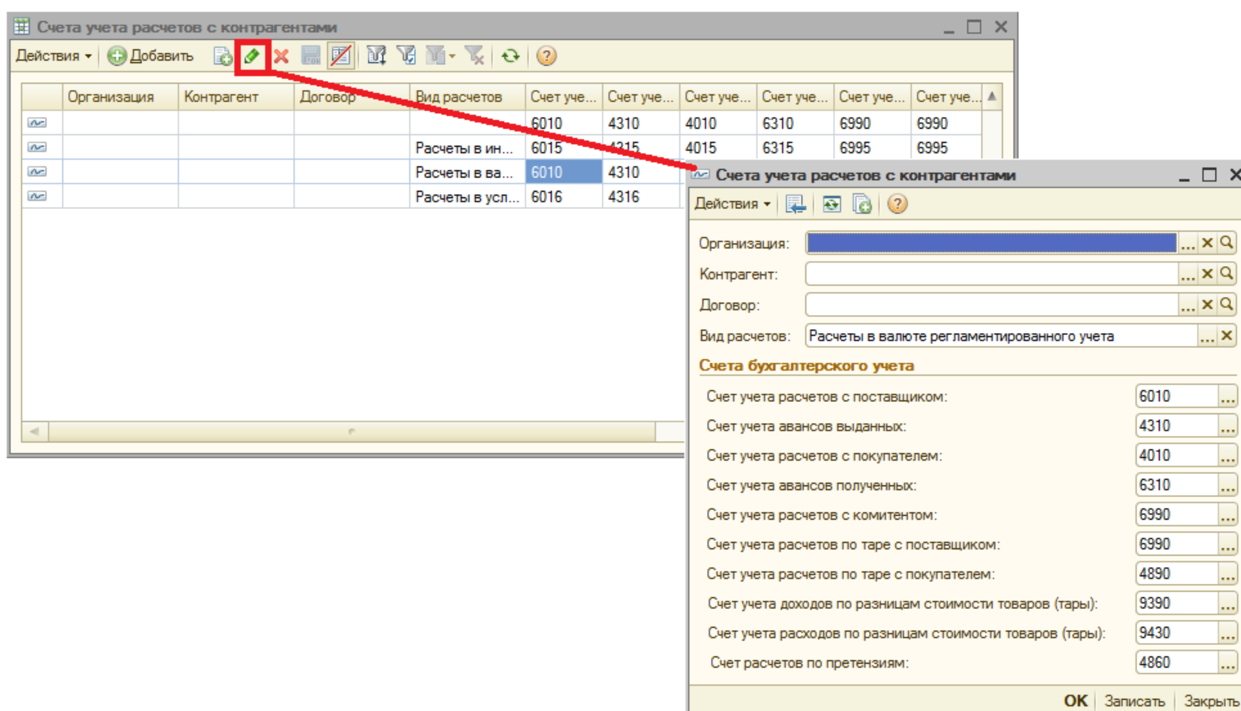
4.3.2. Контрагентлар билан ҳисоб-китоб счетларини белгилаш

Контрагентлар билан ҳисоб-китоб счетлари автоматик равишда тўлдирилиши мумкин. Ҳисоб-китоб счетлари **Предприятие** - **Контрагенты** менюсидаги **Счета учета расчетов с контрагентами** маълумотлар регистрига асосан белгиланади. Ҳужжатда андоза бўйича белгиланган счет, фойдаланувчи томонидан ўзгартирилиши мумкин. Регистрнинг ҳар бир ёзувида қуйидаги маълумотлар мавжуд:

- Ташкилот
- Контрагент
- Шартнома
- Шартнома бўйича ҳисоб-китоб тури
- Ҳар хил вазиятларда контрагентлар билан ҳисоб-китоблар учун ишлатиладиган счтлар: ҳаридорлар билан, аванслар бўйича ва б. ҳисоб-китоблар;

Счета учета расчетов с контрагентами маълумотлар регистрида ташкилотлар кесимида ҳар бир шартнома ёки ҳисоб-китоб тури учун счетларни белгилаш мумкин.

Маълумотлар базасини дастлабки тўлдиришда контрагентлар билан ҳисоб -китоб счетлари регистри автоматик равишда тўлдирилади.



4.3.3. Аванслар ҳисоби

Аванаслар бўйича ҳисоб-китоблар ҳисобини юритиш учун контрагентлар билан ҳисоб-китоблар ҳисобини юритиш ҳужжатлари, банк ва касса ҳужжатлари шаклларидаги **Счет авансов** реквизити ишлатилади.

Харид қилиш ва сотиш ҳужжатлари бўйича аванасларни ҳисобга олиш

Янги харид (сотиш) ҳужжатини киритишда контрагент ва контрагент шартномасини танлаш зарур, ҳужжатни ўтказишда барча аванс ҳужжатлари бўйича аванслар ФИФО методи бўйича, контрагент билан шартнома доирасида ҳисобга олинади.

Тўлов ҳужжатлари бўйича қарзларни узиш

Ҳужжатни ўтказишда тўлов автоматик равишда тақсимланади – шартнома доирасида барча ҳисоб-китоб ҳужжатлари бўйича ФИФО усулида қарзлар узилади. Агарда барча ҳужжатлар бўйича қарзлар узилган бўлса тақсимланмаган қолдиқ аванс счетига ўтказилади.

4.3.4. Валютадаги ҳисоб-китоблар

Ҳисоб-китоб валютасига ҳорижий валюта белгиланган шарномалар бўйича барча ҳужжатлар ҳорижий валютада расмийлаштирилиши шарт. Ҳужжатларни ўтказишда валютада ҳисоб-китоб кўрсатилган шартномалар бўйича валютадаги суммада ва сўмдаги эвивалентда ўтказмалар ҳосил бўлади ва ўтказмаларда фойдаланилган валюта счетларининг қолдиқлари қайта баҳоланади.

Ҳорижий валютадаги ҳисоб-китолар ҳисоби 22-сонли “Чет эл валютасида ифодаланган активлар ва мажбуриятларнинг ҳисоби” БҲМС мувофиқ юритилади. ЎзР 22-сонли БҲМСига мувофиқ хўжалик юритувчи субъектлар ҳар ой ҳисобот ойининг охирги санасига ва хўжалик операцияларини бажариш санасига

баланснинг валютадаги моддаларини қайта баҳолашни амалга оширади.

Контрагентлар билан ҳисоб-китоблар счетларидаги валютадаги шартномалар бўйича қолдиқларни қайта баҳолаш **Предприятие – Учетная политика организаций** менюси **Курсовая разница** бўлимидаги созламаларга мувофиқ ҳисоб-китоб ҳужжатлари ва мажбурий операциялар ёки фақат мажбурий операциялар орқали амалга оширилади.

4.3.5. Шартли бирликлардаги ҳисоб-китоблар

Контрагентлар билан шартли бирликларда ҳисоб-китоб қилиш учун шартнома шаклидаги **Расчеты в условных единицах** байроқчасини ўрнатиш ва ҳорижий валютани кўрсатиш зарур.

Контрагентлар билан шартли бирликларда ҳисоб-китобларни амалга оширишда тўлов ҳужжатлари валютанинг эквиваленти ва контрагент билан шартнома бўйича ҳисоб-китоблар учун шартли бирлик сифатида қабул қилинган валюта курси кўрсатилган ҳолда сўмда расмийлаштирилади. Ҳисоб-китоб ҳужжатлари ҳисоб-китоблар валютасида расмийлаштирилади.

Бухгалтерия ҳисобида келиб тушиш ва сотиш куслари орасидаги фарқ курс фарқи саналади.

Контрагентлар билан ҳисоб-китоблар счетларидаги шартли бирликларддаги шартномалар бўйича қолдиқларни қайта баҳолаш **Предприятие – Учетная политика организаций** менюси **Курсовая разница** бўлимидаги созламаларга мувофиқ ҳисоб-китоб ҳужжатлари ва мажбурий операциялар ёки фақат мажбурий операциялар орқали амалга оширилади.

4.3.6. Контрагентлар қарзларини тўғирлаш

Контагентлар билан ўзаро ҳисоб-китобларни тўғирлаш учун **Покупка** (**Продажа**) менюсидаги **Корректировка долга** ҳужжати мўлжалланган.

Ушбу ҳужжат орқали қуйдаги операциялар бажарилади:

- қарзларни ўзаро ҳисобга олишни амалга ошириш;
- қарзларни ўтказиш;
- қарзларни ёпиш;

Проведение взаимозачета операцияси бир ва бирнечта контрагентларнинг дебитор ва кредитор қарзларини ўзаро ёпиш учун мўлжалланган

Перенос задолженности операцияси битта контрагентдан бошқасига ёки контрагентнинг битта шартномасидан бошқа шартномасига қайта рўйҳатдан ўтказиш учун мўлжалланган.

Операция **Списание задолженности** предназначена для спи¬сания долга в случае признания его безнадежным, а также при погашении задолженности не денежными средствами.

Списание задолженности операцияси қарзлар қайтарилмайдиган деб тан олинганида ёки пулсиз маблағлар орқали узилганида уларни ёпиш учун мўлжалланган.

Қарзларни ўзаро ҳисобга олиш

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Покупка** (**Продажа**)-**Корректировка долга** менюси) Добавить тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат бошида қуйидаги реквизитларни тўлдириш лозим.

- **Организация** – ташкилот номи кўрстаилади;
- **Дебитор** – дебитор қарздорлиги мавжуд контрагент кўрстилади;
- **Кредитор** – кредитор қарздорлиги мавжуд контрагент кўрстилади;
- **Валюта** – ўзаро ҳисоб-китолар валютаси кўрсатилади;
- **Использовать вспомогательный счет –** қарзларни ўзаро ёпишни ёрдамчи транзит счет орқали амалга ошириш зарурати бўлганида фойдаланилади. Агарда байроқча ўрнатилса счет кўрсатилиши лозим бўлган **Вспомогательный счет** бўлими пайдо бўлади. Агарда байроқча ўрнатилмаса, ҳужжатни ўтказишда ўтказмалар ёрдамчи счетлар иштирокисиз амалга оширилади.

Жадвал қисми **Заполнить** тугмаси орқали кўрсатилган контрагентлар бўйича ҳисоб-китоб қолдиқлари мавжуд барча шартномалар билан тўлдирилади. Бунда ҳужжатдаги суммалар ҳужжатни ўтказишдан кейин шартнома бўйича контрагентнинг қарзи нолга тенг бўладиган тарзда танланади.

Корректировка долга: Проведение взаимозачета. Проведен *

Операция ▾ Действия ▾ Советы Задачи

Номер: Н0000000002 от: 02.06.2012 22:12:14 Использовать вспомогательный счет

Организация: ООО "Надежда" Кредитор Альянс

Дебитор Агава

Валюта: сум

Взаиморасчеты | Дополнительно

Заполнить ▾

№	Вид задолженн...	Договор контраге...	Валю...	Курс вз...	Документ расчетов	Сумма долга	Сумма в валют...	Счет учета рас...
1	Дебиторская	№ 1 от 01.01.2011	сум	1,0000		100 000,00	100 000,00	4010
2	Кредиторская	№ 125 от 01.01.2012	сум	1,0000		100 000,00	100 000,00	6310

Дебиторская задолженность: 100 000,00 сум Кредиторская задолженность: 100 000,00 сум ВЗАИМОЗАЧЕТ

Комментарий:

Корректировка долга | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Битта ҳужжатда контрагентлар билан расмийлаштирилган ҳар хил шартномалар бўйича бирнечта сатрлар киритилиши мумкин. Сумма контрагент билан шартнома бўйича ҳисоб-китоб валютаси тариқасида белгиланган валютада киритилади.

Жадвал қисмининг пастида дебитор ва кредитор қарздорликнинг жами

суммалари тўғрисида маълумот келтирилади. Ўзаро талабларни ҳисобга олиш учун ушбу суммалар тенг бўлишлари керак, у ҳолда ҳужжатнинг ўнг қуйи қисмида **ВЗАИМОЗАЧЕТ** ёзуви пайдо бўлади.

Ҳужжат босмага чиқариладиган шаклига эга, уни ҳужжатнинг пастки қисмдаги **Печать** тугмаси орқали ҳосил қилиш мумкин.

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Корректировка долга Н0000000002 от 02.06.2012 22:12:14

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	6310	Альянс № 125 от 01.01.2012		4010	Агава № 1 от 01.01.2011		100 000,00 Взаимозачет

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Расмда ёрдамчи счетдан фойдаланилмаган ҳолда ўтказмалар келтирилган

Ҳужжатни таҳрирлаш

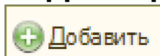
Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш, ўзгартиришлардан кейин **ОК**ни босиш зарур.

Қарзларни ёпиш

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Покупка** (**Продажа**)-

Корректировка долга менюси)


тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат бошида қуйидаги реквизитларни тўлдириш лозим.

- **Организация** – ташкилот номи кўрстаилади;
- **Контрагент** – қайтарилиши даргумон қарздорлиги мавжуд контрагент кўрстилади;
- **Валюта** – ўзаро ҳисоб-китолар валютаси кўрсатилади;

Дебитор қарздорлик тўғрисидаги маълумотлар **Дебиторская задолженность** бўлимида кўрсатилади, кредитор қарздордик бўйича маълумотлар эса – **Кредиторская задолженность** бўлимида.

Жадвал қисми **Заполнить** тугмаси орқали кўрсатилган контрагентлар бўйича ҳисоб-китоб қолдиқлари мавжуд барча шартномалар билан тўлдирилади.

Корректировка долга: Списание задолженности. Проведен

Операция ▾ | Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н0000000003 от: 02.06.2012 23:01:57

Организация: ООО "Надежда"

Контрагент: Гермес

Валюта: сум

Дебиторская задолженность | Кредиторская задолженность | Счета учета | Дополнительно

Заполнить ▾

№	Договор контрагента	Валю...	Курс взаимо...	Документ расчетов	Сумма	Сумма взаиморас...	Счет учета ра...
1	№ 6 от 01.01.2011	сум	1,0000		100 000,00	100 000,00	6010

Дебиторская задолженность: - сум   Кредиторская задолженность: 100 000,00 сум   Разница: -100 000,00 сум

Комментарий:

Корректировка долга | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Счета учета бўлимида дебитор ва /ёки кредитор қарздорликларни ёпиш счетлари кўрсатилиши зарур, уларда қарзларни ёпишдан ҳосил бўлган даромад ёки харажатлар ҳисоби юритилади.

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

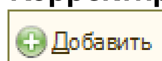
Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш**,** ўзгартиришлардан кейин **OK**ни босиш зарур.

Дебитор ва кредитор қарздорликларни кўчириш

Перенос задолженности операцяси танланганда дебитор ва кредитор қарздорликларни бошқа ҳисоб счетларига ёки аналитик ҳисоб объектларига (контрагент, договор) кўчириш мумкин.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Покупка** (**Продажа**)-**Корректировка долга** менюси**)**


тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, OKни босиш зарур.

- **Организация** – ташкилот номи кўрстаилади;
- **Контрагент** – шартномасидаги қарз кўчирилаётган Контрагент кўрсатилади;
- **Получатель** –шартномасига қарз ўтказилаётган контрагент кўрсатилади;
- **Валюта** – ўзаро ҳисоб-китолар валютаси кўрсатилади;

  Дебитор қарздорлик тўғрисидаги маълумотлар **Дебиторская задолженность** бўлимида кўрсатилади, кредитор қарздордик бўйича маълумотлар эса – **Кредиторская задолженность** бўлимида.

Жадвал қисми **Заполнить** тугмаси орқали кўрсатилган контрагентлар бўйича ҳисоб-китоб қолдиқлари мавжуд барча шартномалар билан тўлдирилади.

Корректировка долга: Перенос задолженности. Проведен
Операция ▾ Действия ▾ Советы Задачи
Номер: H000000001 от: 01.04.2012 0:00:00
Организация: ООО "Надежда" Получатель Юроф-сервис

Счета учета бўлимида дебитор ва/ёки кредитор қарздорликларни кўчириш счетларини кўрсатиш зарур.

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни **(Результат проведения документа)**

тугмаси орқали кўриш мумкин.

Ҳужжатни таҳрирлаш

Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш, **(Изменить текущий элемент F2)** тугмасини босиш**,** ўзгартиришлардан кейин **ОК**ни босиш зарур.

4.3.7. Контрагентлар билан ҳисоб-китобларни солиштириш

Контрагентлар билан ҳисоб-китобларни солиштириш учун **Покупка (Продажа)** менюсидаги **Акт сверки взаиморасчетов** ҳужжати мўлжалланган.

Агарда солиштриш аниқ шартнома бўйича амалга оширилаётган бўлса, у **Договор** реквизитида акс эттирилади. Агарда солиштиришни барча шартномалар бўйича бажариш зарур бўлса **Договор** реквизити тўлдирилмайди. Солиштиришни бирнечта шартномалар бўйича амалга оширишда далолатноманинг босма шаклида ёзувларни шартномалар бўйича гуруҳлаш мумкин, бунинг учун **Разбить по договорам** байроқчасини ўрнатиш лозим.

По данным организации ва **По данным контрагента** бўлимларидаги жадвал қисмлар **Заполнить** тугмаси орқали автоматик равишда тўлдирилади.

Жадвал қисмини автоматик равишда **По данным организации** орқали тўлдиришда ҳисоб счетлари бўйича ҳаракат таҳлил қилинади, у ҳужжатда кўрсатилган давр учун **Счета учета расчетов** бўлимида кўрсатилади.

Ҳисоб-китобларни солиштиришни ҳорижий валютада ёки сўмда амалга ошириш мумкин. Солиштириш амалга оширилаётган валюта **Валюта сверки** реквизитида кўрсатилади.

Агарда ҳужжатда солиштиришнинг сўмда бажарилиши кўрсатилган бўлса, жадвал қисмини **По данным организации** бўйича тўлдиришда, унга шартномада қандай валюта кўрсатилишига қарамасдан барча ҳисоб-китоб операциялари тушади. Агарда солиштриш ҳорижий валютада амалга оширилса, жадвал қисми фақатгина танланган валютада ҳорижий валютадаги ёки шартли бирликлараги шартномалар бўйича амалга оширилган ҳисоб-китоблар билан тўлдирилади.

По данным организациида жадвал қисмига контрагентлар билан ҳисоб-китоблар ҳолатига таъсир кўрсатган ҳужжатлар тушади. Шундай қилиб, солиштиришни амалга оширишда қарздорликларнинг ҳар бир сатри қайси ҳужжатга асосан шакллантирилганлигини кўриш мумкин. Бунинг учун ҳужжат номига босиш ва **(Открыть Ctrl +Shift +F4)** тугмасини босиш зарур.

Жадвал қисми **По данным контрагента** ташкилот маълумотлари бўйича

автоматик равишда ёки қўлда тўлдирилади. Ташкилот ва контрагент маълумотлари суммалари орасидаги фарқлар махсус ойнада акс эттирилади.

Ҳисоб-китобларни солиштириш амалга оширилаётган ташкилот ва контрагент вакиллари тўғрисидаги маълумотлар **Дополнительно** бўлимида кўрсатилади.

Солиштиришни амалга оширгандан кейин маълумотларни тасодифий ўзгартиришдан ҳимоялаш мумкин. Бунинг учун **Сверка согласована** байроқчасини ўрнатиш лозим. Байроқчани ўрнатгандан кейин вакиллар тўғрисидаги маълумотлардан ташқари ҳужжатнинг барча реквизитлари ўзгартиришлардан ҳимояланади.

4.3.8. Контрагентлар билан ҳисоб-китобларни инвентризация қилиш

Контрагентлар билан ўзаро ҳисоб-китобларни инвентаризация қилиш учун **Покупка (Продажа)** менюсидаги **Инвентаризация расчетов с контрагентами** ҳужжати мўлжалланган.

Инвентаризация расчетов с контрагентами: Инвентаризация расчетов с контрагентами Н0000000001 о...:00

Действия ▾ | Заполнить | Советы | Задачи

Номер: Н0000000001 от: 31.03.2012 12:00:00 Организация: ООО "Надежда"

Дебиторская задолженность | Кредиторская задолженность | Счета расчетов | Дополнительно

Заполнить ▾

Контрагент	Счет расчетов	Всего	Подтверждено	Не подтверждено	В т.ч. истек срок давности
Юроф-сервис	4315	2 765 250,00	2 765 250,00		
Автосвет	4310	100 000,00	100 000,00		
Бор	4010	9 550 000,00	9 550 000,00		
Торговый дом	4010	6 300 000,00	6 300 000,00		
Пятый элемент	4010	12 000 000,00	12 000 000,00		

Всего строк: 5 Всего, 30 715 250,00 подтверждено: 30 715 250,00 не подтверждено: - истек срок давности: -

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

ИНВ-17 (акт инвентаризации) | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Ҳужжатнинг жадвал қисми **Заполнить** тугмасини босиш орқали автоматик равишда тўлдирилади. Тўлдиришда **Счета расчета** ўлимида кўрсатилган контрагентлар билан ҳисоб-китоб счетларининг қолдиқлари таҳлил қилинади. Андоза бўйича ушбу бўлимда контрагентлар билан ҳисоб-китобларнинг барча счетлари кўрсатилган.

Дополнительно бўлимида инвентаризация ўтказиш учун асос, санаси ва сабаби ҳамда инвентаризация комиссияси аъзолари тўғрисида маълумотлар тўлдирилади.

Инвентаризация расчетов с контрагентами: Инвентаризация расчетов с контрагентами Н0000000001 о...:00

Действия ▾ | Заполнить | Советы | Задачи

Номер: Н0000000001 от: 31.03.2012 12:00:00 Организация: ООО "Надежда"

Дебиторская задолженность | Кредиторская задолженность | Счета расчетов | Дополнительно

Проведение инвентаризации

Основание: Приказ Номер: 12 от: 31.03.2012

Дата начала: 31.03.2012 Дата окончания: 31.03.2012

Причина проведения: Ежеквартальная инвентаризация

Инвентаризационная комиссия

Подбор

№	Члены комиссии	Председатель
1	Иванов Иван Иванович	☑

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

ИНВ-17 (акт инвентаризации) | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Ҳужжат қуйидаги босмага чиқариш шаклларига эга:

- ИНВ-17 “Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами”;
- ИНВ-22 “Приказ о проведении инвентаризации”.

4.4. ДЕВОНХОНА

Канцелярия бўлинмаси (**Предприятие** менюсида) чиқувчи хатлар ва шартномаларни рўйҳатдан ўтказиш ва босмага чиқариш этиш учун мўлжалланган.

4.4.1. Шартномаларни рўйҳатдан ўтказиш қуйи тизими

Дастурда контрагентлар билан ўзаро ҳисоб-китобларни шарномалар кесимида олиб боридади. **Договоры контрагентов –** бу контрагентлар билан ҳисоб-китоблар счетида субконто сифатида ишлатилувчи маълумотномадир.

Дастурда чиқувчи шартномаларни рўйҳатдан ўтказиш ва босма шаклидаги шарномаларни шакллантириш учун **Соглашения (Предприятие – Канцелярия** менюсида) маълумотномаси мўлжалланган. Келушув варақаси шартномаларнинг босма шаклини ҳосил қилиш учун реквизитлар тўпламига эга. Киритилган келишувлар келишувларни рўйҳатдан ўтказиш журналида сақланади. Ушбу журналда фойдаланувчи шартноманинг рўйҳатга олиш маълумотлари билан бирга шартноманинг жорий статуси ҳақидаги маълумотга, шартномани расмийлаштиришда боғланиш учун зарур бўладиган шахс, тўлов суммаси ва шартнома бўйича сотиш ва бошқалар ҳақидаги маълумотларга эга. Келишувларни рўйҳатга олиш журналини фойдаланувчи ўзининг ҳохишига кўра созлаши мумкин. Шу тариқа, устунлар кўринишини ўчириш/ёқиш, устунлар жойини ўзгартириш, бундан ташқари у ёки бу параметрларга кўра сатрларнинг фонини кўрсатиш мумкин. Келишувлар журналида сотиш ва тўлов ҳужжатларини акс эттириш учун контрагент томонидан тўлов тушганидан сўнг контрагент шартномаси ва келишув мувофиқлигини кўрсатиш лозим.

4.4.1.1 Шартномаларни рўйҳатдан ўтказиш иш жойини созлаш

Келишувларни рўйҳатдан ўтказиш журналини дастлаб ишга туширишда (**Предприятие – Канцелярия – Регистрация соглашений** менюсида) фойдаланувчига шартномаларни рўйҳатдан ўтказиш иш жойини созлаш шакли тақдим этилади. Ушбу шаклда келишувлар варақаси ва келишувларни яратиш панелида у ёки бу майдонларнинг кўринишини байроқчалар ёрдамида кўрсатиш лозим бўлади.

Настройки рабочего места регистрации договоров

Записать и закрыть | Все действия

Пользователь: Иванов И.И.

Настройки отображения и заполнения

Поле	Видимость	Значение
Видимость поля "Валюта":		сум
Видимость поля "Вид соглашения":	☐	С покупателем
Видимость поля "Вид отношений":	☑	Клиент
Видимость поля "Контактное лицо":	☑	
Видимость поля "Контрагент":	☑	
Видимость поля "Дата оплаты":	☑	13.10.2015
Видимость поля "Организация":	☑	ООО "Лабиринт"
Видимость поля "% предоплаты":	☑	100,00
Видимость поля "Способ отправки":	☑	Через курьера
Видимость поля "Срок действия":	☑	31.12.2015
Видимость поля "Тип соглашения":	☑	
Видимость поля "Тип цен":	☐	Основная цена продажи

Укажите способ получения соответствующих документов выбранного соглашения

Способ отображения: При активизации строки

- Агарда байроқча қўйилган ва майдон тўлдирилмаган бўлса – бу, ушбу майдон келишувларни яратиш панелида акс этишини англатади;
- Агарда байроқча қўйилган ва майдон тўлдирилган бўлса – бу, ушбу майдон автоматик равишда кўрсатилган қиймат билан тўлдирилган ва келишувларни яратиш панелида қийматни таҳрирлаш имкони бўйича акс этишини англатади;
- Агарда байроқча қўйилмаган бўлса – бу, ушбу майдон келишувларни яратиш панелида акс этмаслигини ва келишувларни яратишда ушбу майдонда кўрсатилган қийматлар ишлатилишини англатади.

Способ отображения реквизитида – шартномага кўра расмийлаштирилган ҳужжатларни қандай кўринишда бўлишини кўрсатади. Агарда «При активации строки» белгиланган бўлса – бу, **Документы по договору** бўлимида бирон бир шартномага курсорни ўрнатишда автоматик равишда ушбу шартномага кўра расмийлаштирилган барча ҳужжатлар акс этишини англатади. Агарда «Кнопками отбора» белгиланган бўлса, у ҳолда ҳужжатлар фақатгина танлов тугмаларидан фойдаланганда акс этади (катта ҳажмдаги маълумотларда тавсия этилади).

4.4.1.2. Келишувларни рўйҳатдан ўтказиш журнали

Келишувларни рўйҳатдан ўтказиш журнали (**Предприятие – Канцелярия – Регистрация соглашений** менюсида) чиқиш шартномаларини рўйҳатдан ўтказиш ва босмага чиқариш учун мўлжалланган. Журнал учта бўлимдан иборат:

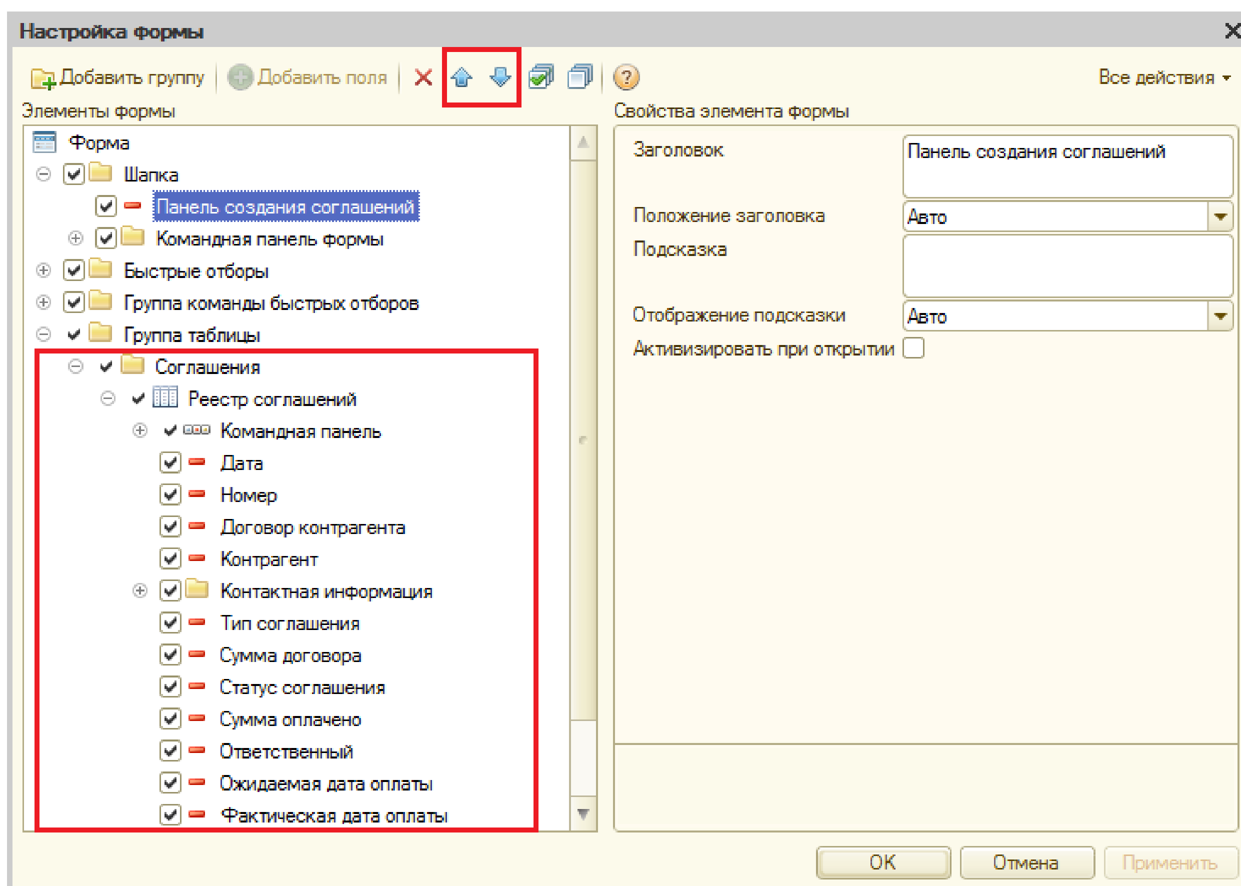
1. Келишувлар яратиш панели;
2. Келишувлар рўйҳати;
3. Шартномага кўра ҳужжатлар рўйҳати.

Келишувлар яратиш панели келишувларни тезкор яратиш ва келишувлар рўйҳатида танлов ўрнатиш учун мўлжалланган.

Келишувлар рўйҳатида келишувларни яратиш панелида кўрсатилган, параметрлар бўйича танлаб олинган келишувлар акс этилади. **Договор контрагента** устунида контрагентнинг маскур келишувга мувофиқ шартномалари кўрсатилади. Агарда шартнома белгиланмаган бўлса, демак ушбу келишувга кўра хали мувофиқлаштириш бажарилмаган («Контрагентнинг келишув ва шартномаларини тўлов ҳужжатларига кўра мувофиқлик ўрнатиш» бўлимига қаранг).

Шартномага кўра ҳужжатлар рўйҳатида келишувлар рўйҳатидаги курсор ўрнатилган жойда, шартномага кўра расмийлаштирилган барча ҳужжатлар акс этилади. Ҳужжатлар фақатгина мувофиқлик бажарилган шартномаларга кўра намоён бўлади.

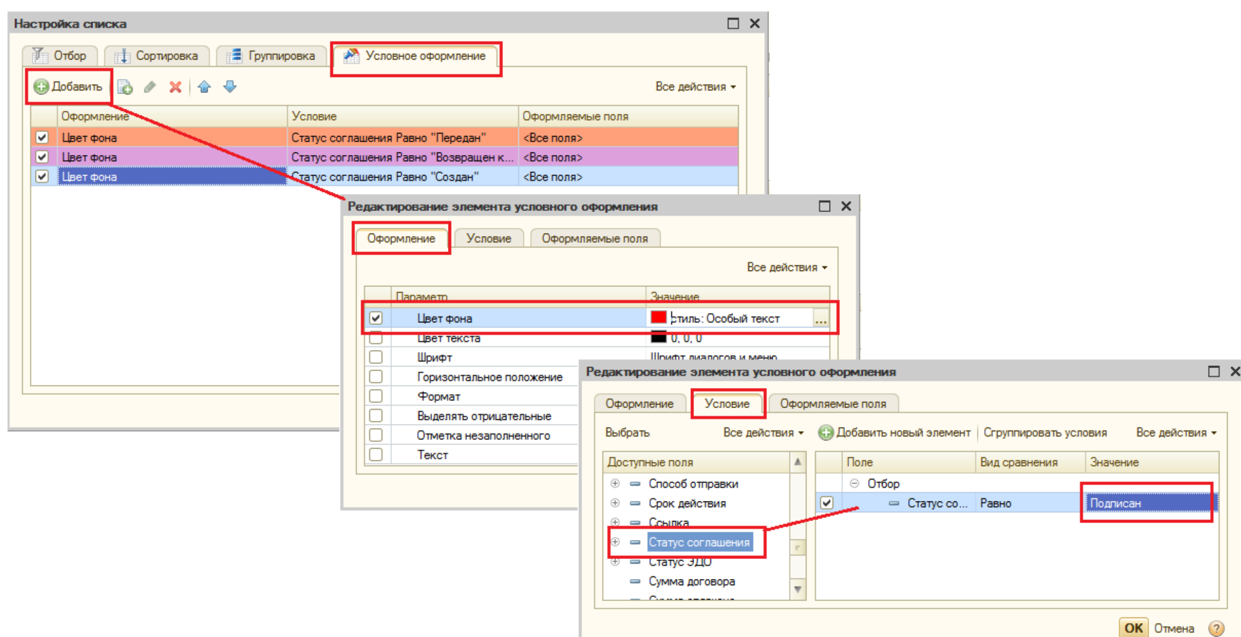
Фойдаланувчи ўзининг ҳохишига кўра келишувлар рўйҳатини созлаши мумкин. Устунларнинг таркиби ва жойлашувини ўзгартириш учун **Все действия – Изменить форму** менюсидан фойдаланилади.



Байроқчалар ёрдамида у ёки бу устунларнинг кўриниши белгиланади, «**Вверх, Вниз**» йўналтиргичлар ёрдамида эса устунларнинг рўйҳатдаги жойи ўзгартирилади.

Сатрларнинг у ёки бу параметрларга кўра фон рангини созлаш учун **Все действия – Настроить список менюсидан** фойдаланилади.

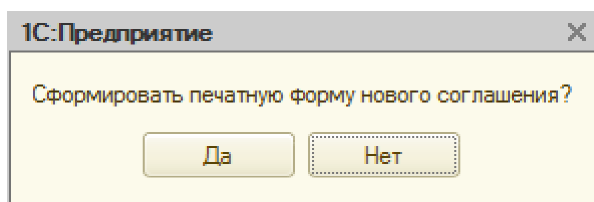
Условное оформление бўлимида Добавить тугмасига босиш лозим. **Оформление** бўлимида фон рангини танлаш, **Условие** бўлимида танланган ранг ишлатилиш шарти кўрсатилади ва **OK**.



4.4.1.3. Келишувлар яратиш

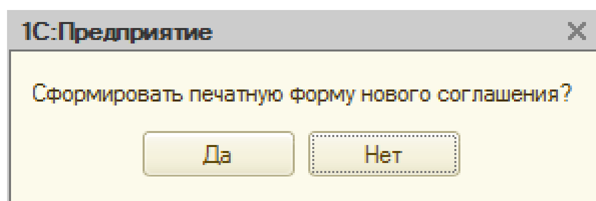
Панели создания соглашений панели ёрдамида келишув яратиш учун қуйидаги майдонларни тўлдириш лозим:

- **Организация** – шаклланувчи шартноманинг ташкилоти кўрсатилади. **Организации** маълумотномасидан танланади**;**
- **Тип соглашения** –**Типы соглашений** маълумотномасидан танланади. Ушбу маълумотномани фойдаланувчи тўлдиради, келишув турига босма шаклидаги шартнома андозаси бириктирилади.
- **Вид отношений** - **Вид отношений** маълумотномасидан танланади**;**
- **Способ отправки - Способы отправки** маълумотномасидан танланади;
- **% предоплаты –** шартномага кўра олдиндан тўлов фоизи кўрсатилади;
- **Номер –** рақам шаклланишида белгиланган қоидаларга кўра келишув яратилишда автоматик равишда тўлдирилади;
- **Контрагент –** шартнома тузилаётган контрагент кўрсатилади;
- **Контактное лицо –** шартнома расмийлаштираётган боғланиш учун шахс кўрсатилади;
- **Тип цен –** номенклатура тури кўрсатилади. Белгиланган турга кўра келишув нархлари тўлдирилади, шу билан бирга номенклатура учун ушбу турдаги нархлар кўрсатилади;
- **Срок действия –** шартноманинг амал қилиш муддати кўрсатилади;
- **Дата оплаты –** шартнома бўйича тўлов санаси кўрсатилади. Шартномадан келиб чиққан ҳолда шартноманинг босмага чиқариладиган шаклида “дней оплаты” реквизити акс эттирилади.



Шаклнинг жадвал қисмида, юқори ўнг бурчагида номенклатура ва миқдорни тўлдириш лозим. Келишув нархи белгиланган нарх турига қараб тўлдирилади.

Жадвал қисмида барча майдонлар тўлдирилгандан сўнг тугмаси босилади, натижада келишув шакли очилади ва қуйидаги хабар пайдо бўлади:



Агар шартноманинг босма шакли келишув яратилаётган пайтда чоп этиш лозим бўлса, унда Да тугмаси босилади. Акс ҳолда босма шаклини **Печать – Договор** тугмаси орқали амалга ошириш мумкин.

Тезкор келишув яратиш панели кўринишини ўчириш мумкин. Бунинг учун «Панель создания соглашений» панелидан байроқчани олиб ташланади. Агарда панел ишлатилмаса, янги келишув яратиш учун Создать тугмаси босилади, пайдо бўлган келишув варақасида барча майдонлар тўлдирилади ва **Печать – Договор** тугмаси орқали шартнома чоп этилади.

Келишувни сақлаш учун Записать и закрыть тугмаси босилади.

№ LA-ITS-0015 от 13.10.2015 (Соглашения)
Записать и закрыть | Печать | Перейти | Все действия
Номер: LA-ITS-0015 | Сформировать | Статус соглашения: Создан
Действует с: 13.10.2015 по: 31.12.2015 | Организация: ООО "Лабиринт"
Наименование: № LA-ITS-0015 от 13.10.2015 | Вид отношений: Клиент
Вид соглашения: С покупателем | Контрагент: RAMKA PRODUKT
Тип соглашения: ИТС | Контактное лицо: Башаров А. С.
Сумма договора: 960 000,00
Предметы соглашения | Дополнительно
Добавить | Все действия

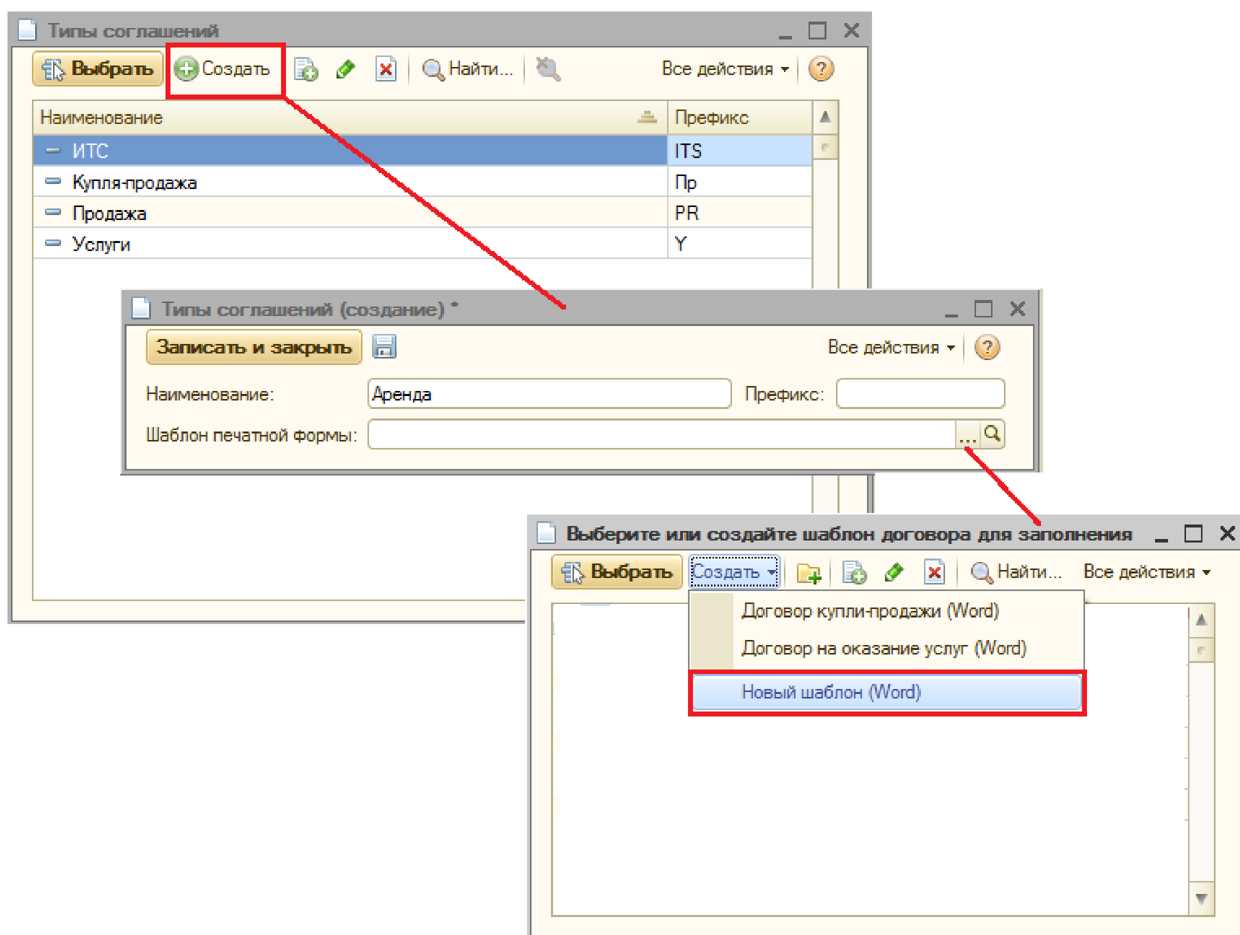
N	Номенклатура	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумм
1	ИТС	сум	4,000	240 000,00	960 000,00	Без НДС	
					960 000,00		

Тип цен: Основная цена продажи | Валюта: сум | Процент предоплаты: 100,00 | Ожидаемая дата оплаты: 13.10.2015
Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:

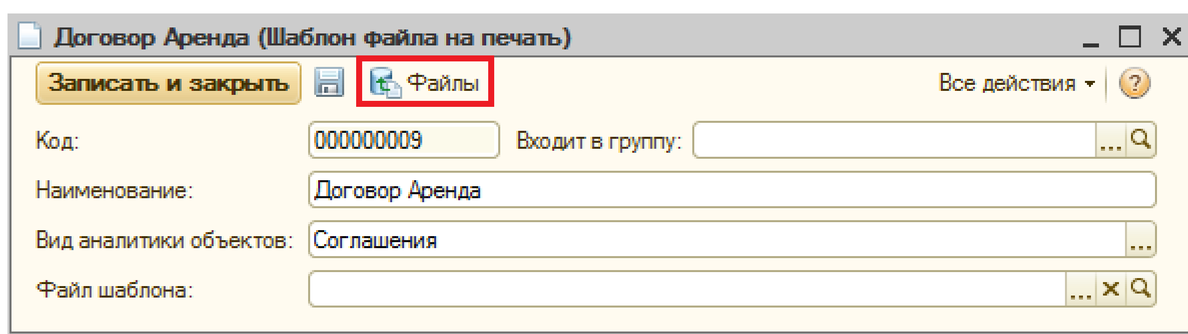
4.4.1.4 Шартноманинг босма шаклидаги андозасини яратиш

Типы соглашений маълумотномасида шартноманинг босма шаклидаги андозаси бириктирилади. Битта келишув турига биргина босма шаклидаги андоза бириктирилади. Янги келишув турини яратиш учун **Типы соглашений** маълумотномасида (**Предприятие – Типы соглашений** менюда) Создать тугмаси босилади, янги ойнада келишув турининг номи тўлдирилади, префикс ва тугмаси орқали сақланади (Сохранить).

Реквизит «Префикс» - шартноманинг рақамини шакллантиришда параметр сифатида ишлатилиши мумкин.

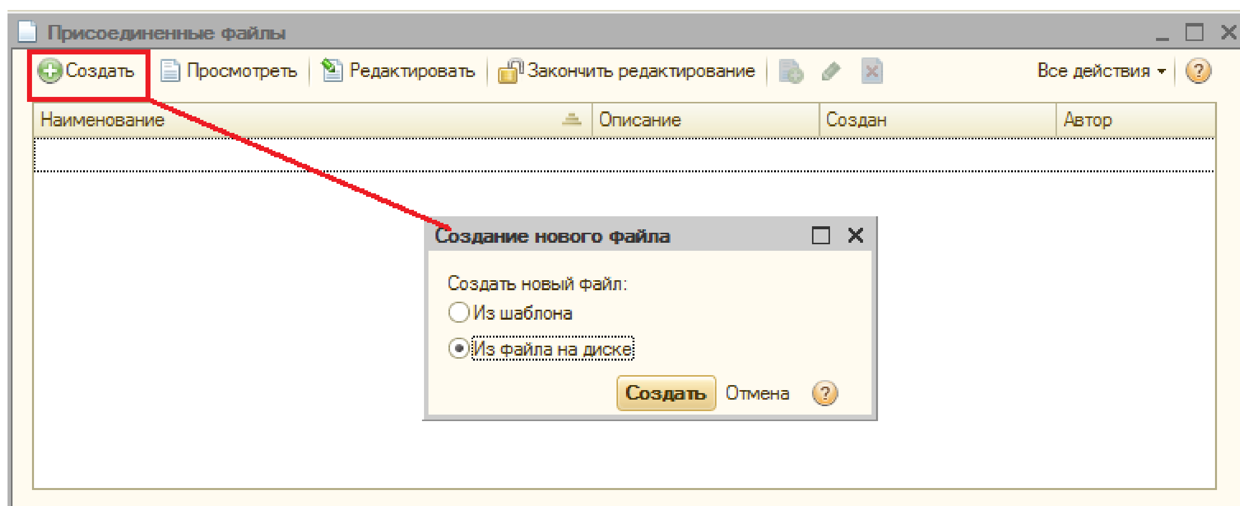


Шаблон печатной формы майдонида кўп нуқта босиш ва янги ойнада **Создать – Новый шаблон (Word) банди танланади.**

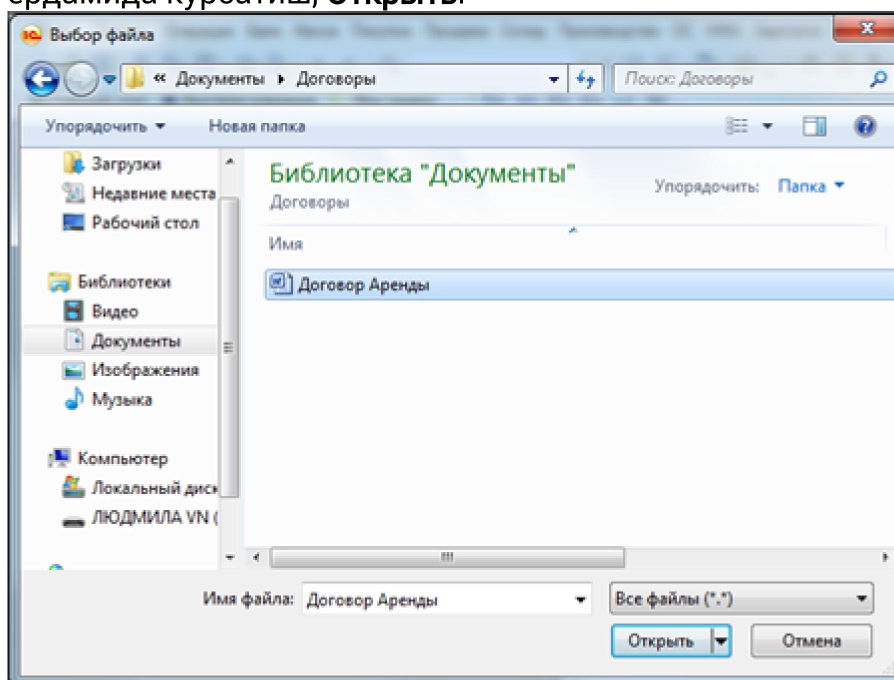


Янги ойнада **Наименование** майдони тўлдирилади ва сақланади (Сохранить).

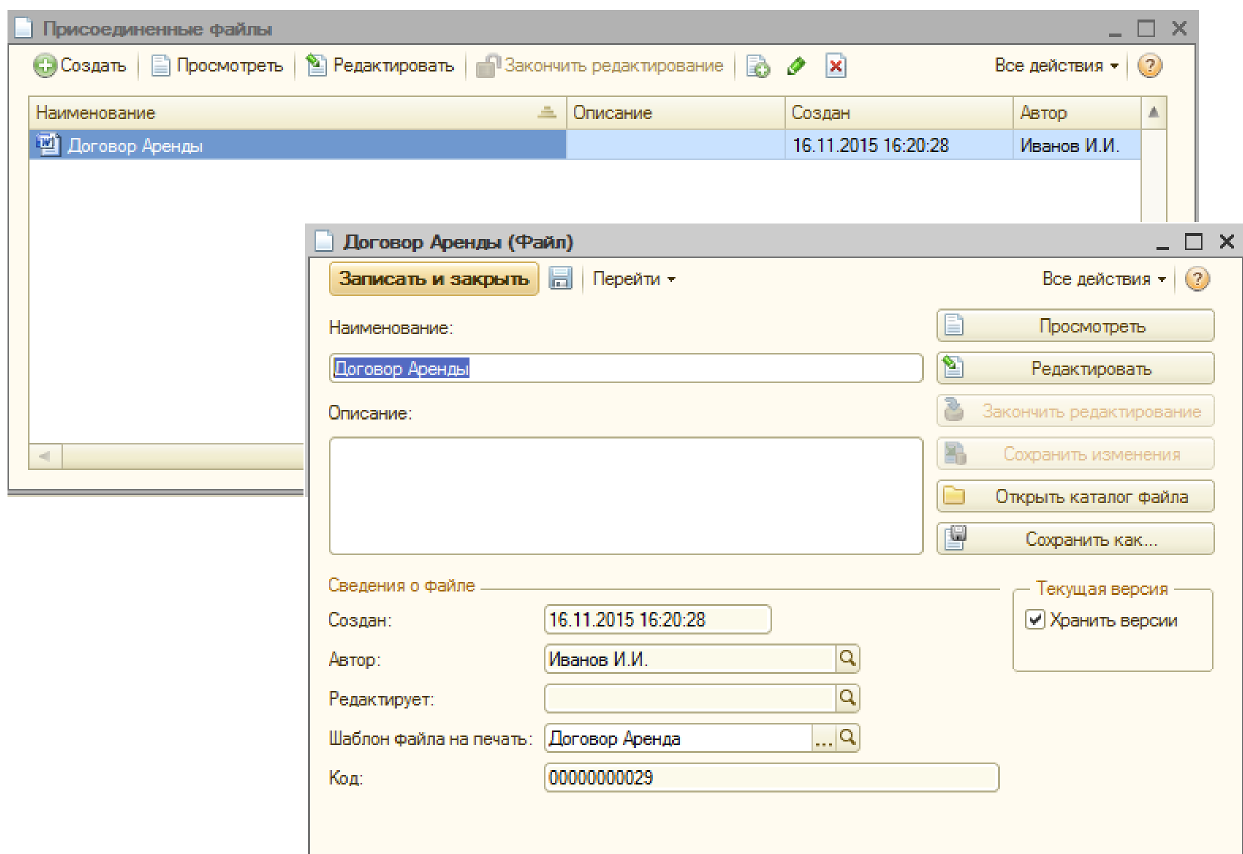
Кейин босма шаклдаги андозани бириктириш учун Файлы тугмаси босилади.



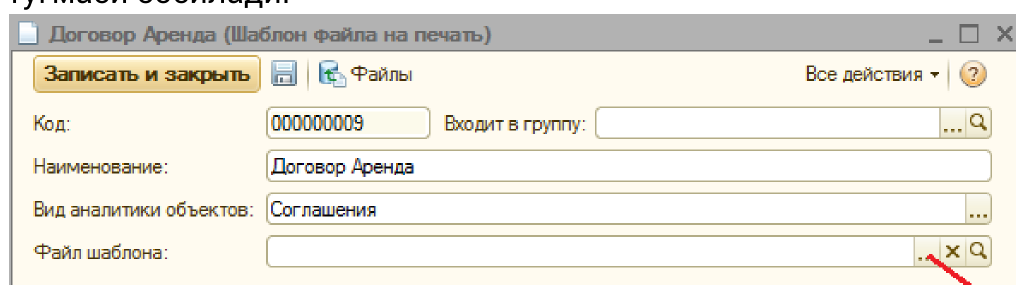
Бириктирилган файллар рўйҳатида Создать тугмаси босилади, файлдан дискга, **Создать**, кейин янги ойнада шартнома файлини Word форматида курсор ёрдамида кўрсатиш, **Открыть**.

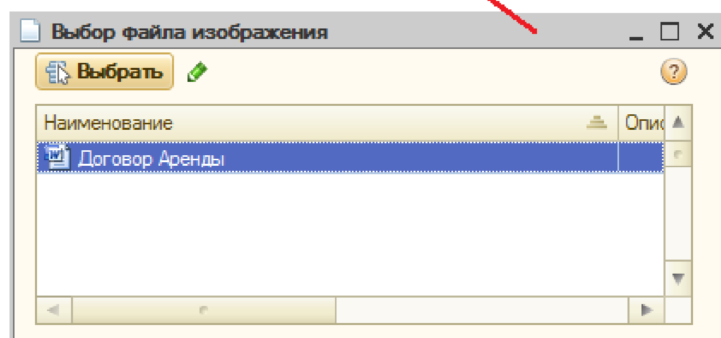


Натижада бириктирилган файллар рўйҳатида янги ёзув пайдо бўлади. Янги ойнада файларни сақлаш учун Записать и закрыть тугмаси босилади.



Бириктирилган файл сақлангандан сўнг уни **Файл шаблона** майдонида «Шаблон файла на печать» формасини танлаш лозим. Сўнг Записать и закрыть тугмаси босилади.





Натижада андозалар рўйҳатида янги андоза пайдо бўлади. Бу андозани **Шаблон печатной формы** майдонида келишув тури варақасида кўрсатилади ва Записать и закрыть тугмаси босилади.

4.4.1.5. Word форматидаги файлда ишлатиладиган параметрлар рўйҳати

{Номенклатура} – шартнома маълумотига кўра номенклатуранинг қисқача номи, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{НоменклатураПолное} – шартнома маълумотига кўра номенклатуранинг тўлиқ номи, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{Количество} –шартнома маълумотига кўра миқдор, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{Количество Прописью} – шартнома маълумотига кўра сўзларда ёзилган миқдор , жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{Цена}- шартнома маълумотига кўра нарх, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{Цена Прописью}- шартнома маълумотига кўра сўзларда ёзилган миқдор нархи, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{СтавкаНДС} –шартнома маълумотига кўра ҚҚС ставкаси, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{СуммаНДС} – шартнома маълумотига кўра ҚҚС йиғиндиси, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{СуммаНДСПрописью} - шартнома маълумотига кўра ҚҚС йиғиндисининг сўзларда ёзилган миқдори, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{Сумма} – шартнома маълумотига кўра йиғинди, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{СуммаПрописью} – шартнома маълумотига кўра йиғиндининг сўзларда ёзилган миқдори, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{СуммаСНДС} – шартнома маълумотига кўра «Всего» йиғиндиси, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{СуммаСНДСПрописью} - шартнома маълумотига кўра «Всего» йиғиндисининг сўзларда ёзилган миқдори, жадвал қисми «Товары» жадвалга киритиш учун;
{ЕдиницаИзмерения}{НоменклатураСписком} – шартнома маълумотига кўра, жадвал қисми «Товары», вергулдан кейин номенклатура номларининг рўйҳати (агар сатр 1 дан кўп бўлса);
{НоменклатураПолноеСписком} – шартнома маълумотига кўра, жадвал қисми «Товары», вергулдан кейин номенклатуранинг тўлиқ номлар рўйҳати (агар сатр 1 дан кўп бўлса);
{КоличествоИтого} – шартнома маълумотига кўра, жадвал қисми «Товары», маскур шартномада/келишув номенклатуралар миқдори якуни;
{КоличествоИтогоПрописью} – шартнома маълумотига кўра, жадвал қисми «Товары», маскур шартномада/келишув сўзларда ёзилган номенклатуралар миқдори якуни;
{АдресЭлектроннойПочтыКонтрагента} – контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, Email;

{АдресЭлектроннойПочтыОрганизации} – ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, Email;
{БанкКонтрагента} - контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, Банк;
{БанкОрганизации} – ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, Банк;

{БанковскиеРеквизитыКонтрагента} - контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, счет рақами;
{БанковскиеРеквизитыОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, счет рақами;
{ГородПоПочтовомуАдресуКонтрагента} - контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, ГородПоПочтовомуАдресу;
{ГородПоПочтовомуАдресуОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, ГородПоПочтовомуАдресу;
{ГородПоФактическомуАдресуКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, ГородПоФактическомуАдресу;
{ГородПоФактическомуАдресуОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, ГородПоФактическомуАдресу;
{ГородПоЮридическомуАдресуКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, ГородПоЮридическомуАдресу;
{ГородПоЮридическомуАдресуОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, ГородПоЮридическомуАдресу;
{ДатаДоговора} - Шартнома маълумотига кўра, Сана;
{ДокументУдостоверяющийЛичностьКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, ҳужжат;
{ДолжностьРуководителяКонтрагента} - Шартнома маълумотига кўра, ДолжностьРуководителяКонтрагента;
{ДолжностьРуководителяКонтрагентаВРодительномПадеже} - Шартнома маълумотига кўра, ДолжностьРуководителяКонтрагента (Склонение в Р.П.);
{ДолжностьРуководителяОрганизации} - Шартнома маълумотига кўра, ДолжностьРуководителя;
{ДолжностьРуководителяОрганизацииВРодительномПадеже} - Шартнома маълумотига кўра, ДолжностьРуководителя (Склонение в Р.П.);
{ИННКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, ИНН;
{ИННОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, ИНН;
{КоррСчетКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, КоррСчет;
{КоррСчетОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, КоррСчет;
{МФОБанкаКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, БИК;
{МФОБанкаОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, БИК;
{НомерДоговора} - Шартнома маълумотига кўра, Номер;
{ОКОНХКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, КодОКОНХ;
{ОКОНХОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, КодОКОНХ;
{ПредставительКонтрагента} - Шартнома маълумотига кўра, РуководительКонтрагента;
{ПредставительОрганизации} - Шартнома маълумотига кўра, Руководитель;
{ОснованиеПолномочийРуководителяКонтрагента} - Шартнома маълумотига кўра, ЗаРуководителяКонтрагентаПоПриказу;
{ОснованиеПолномочийРуководителяОрганизации} - Шартнома маълумотига кўра, ЗаРуководителяПоПриказу;
{ОснованиеПолномочийРуководителяКонтрагентаВРодительномПадеже} - Шартнома маълумотига кўра, ЗаРуководителяКонтрагентаПоПриказу (Склонение в Р.П.);
{ОснованиеПолномочийРуководителяОрганизацииВРодительномПадеже} -

Шартнома маълумотига кўра, ЗаРуководителяПоПриказу (Склонение в Р.П.);
{ПолноеНаименованиеОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, ПолноеНаименование;
{ПолноеНаименованиеКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, ПолноеНаименование;
{ПочтовыйАдресКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, ПочтовыйАдрес;
{ПочтовыйАдресОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, ПочтовыйАдрес;
{РасчетныйСчетКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, НомерСчета;
{РасчетныйСчетОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, НомерСчета;
{РуководительКонтрагента} - Шартнома маълумотига кўра, РуководительКонтрагента;
{РуководительКонтрагентаВРодительномПадеже} - Шартнома маълумотига кўра, РуководительКонтрагента (Склонение в Р.П.);
{РуководительОрганизации} - Шартнома маълумотига кўра, рахбарФИО;
{РуководительОрганизацииВРодительномПадеже} - Шартнома маълумотига кўра, рахбарФИО (Склонение в Р.П.);
{СвидетельствоКонтрагента} - Контрагент ҳақидаги маълумотга кўра, гувоҳнома серия рақами;
{СвидетельствоОрганизации} - Ташкилот ҳақидаги маълумотга кўра, гувоҳнома;
{СрокДействияДоговора} - Шартнома маълумотига кўра, амал қилиш муддати;
{СрокОплатыПоДоговору} - Шартнома маълумотига кўра, тўлов муддати;
{СуммаДоговора} - Шартнома маълумотига кўра, шартнома суммаси / Шартнома маълумотига кўра, ўзаро ҳисоб валютаси;

4.4.2. Чиқиш хатларини рўйҳатга олиш

Чиқиш хатларини рўйҳатга олиш учун **Исходящее письмо** (**Предприятие – Канцелярия** менюси) ҳужжат мўлжалланган.

Янги ҳужжат яратиш

Ҳужжатлар журналида янги хужжат яратиш учун (**Предприятие – Канцелярия - Исходящие письма** менюси) [Создать] тугмаси босилади, пайдо бўлган ойнада қуйидаги реквизитларни тўлдирилади:

- **Дата** – хатни рўйҳатга олиш санаси кўрсатилади;
- **Важность** – пастки очиладиган рўйҳатдан танлов;
- **Организация** – юборувчи ташкилоти кўрсатилади;
- **Рег.номер** – [Сформировать] тугмаси босилганда девонхона ҳужжатлари рақамларини шакллантиришда белгиланган қоидаларга кўра автоматик равишда тўлдирилади. Агарда қоидалар белгиланмаган бўлса рақам қўлда терилади;
- **Получатели** – «Контрагенты» маълумотномадан танлов. Битта ёки бир нечта олувчи танлаш мумкин.Олувчилар керак бўлмаса танланмайди.

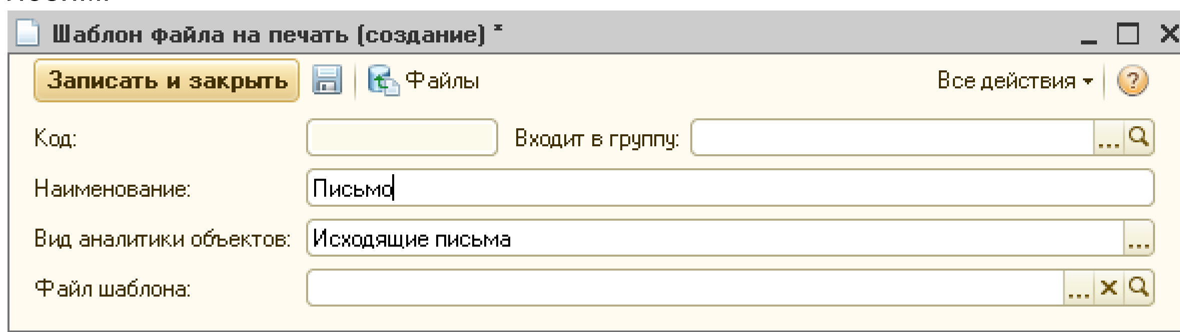
Хатларни босмага чиқариш учун **Печать – Фирменный бланк организации** тугмаси босилади.

Шаклни ёпмасдан ҳужжатни сақлаш учун **(Сохранить).** Шаклни ёпиб ва ҳужжатни сақлаш учун **Провести и закрыть** тугмаси босилади.

Чоп этишда ташкилотнинг иш қоғозини тасвирлаш учун **Файл фирменного бланка** реквизитида **Прочее** бўлимида **Организации (Предприятие – Организации** менюси**)** шаклида иш қоғози андозасини бириктириш зарур.

Организации: ООО "Лабиринт"
Действия Перейти Файлы Советы
Наименование: ООО "Лабиринт" Код: 000000001
Основные Адреса и телефоны Коды Прочее
включить возможность обмена с ЗО Параметры интеграции с ЗО
Колонтитул фирменного бланка
Кликните, чтобы выбрать
Файл фирменного бланка: Письмо
Файлы Word-документов для исходящих писем
Выбрать Создать Найти... Все действия
Письмо

Хатнинг андозасини яратиш учун файллар рўйҳатида **Создать – Новый шаблон(Word)** тугмаси босилади. Янги ойнада қуйидаги реквизитларни тўлдириш лозим:



- **Наименование** – андоза номи;
- **Вид аналитики объекта** – пастки очиладиган рўйҳатдан танлов «Исходящие письма»;
- **Файл шаблона –**файлни Word форматида кўрсатиш лозим.

Word форматидаги файл қуйидаги кўринишга эга бўлиши лозим:

Исх. №{РегистрационныйНомер}
От {ДатаПисьма}

{ШапкаПисьма}

{ТекстПисьма}

{ДолжностьРуководителяОрганизации}
{ПолноеНаименованиеОрганизации} {РуководительОрганизации}

4.4.3. Девонхона ҳужжатлари рақамларини шакллантириш андозасини созлаш

Контрагентлар шартномаларининг рақамлари, келишув ва чиқувчи хатлари автоматик тартибда шаклланиши учун **Канцелярия** бўлмида **Учетной политике организаций** (**Предприятие** менюси) панелида керакли байроқчалар ўрнатиш лозим.

Учетная политика организаций

Общие сведения
Запасы
Производство
Выпуск продукции, услуг
Розница
Курсовая разница
НДС
Канцелярия
Дополнительно

Регистрация договоров

Установка флага означает, что номер будет формироваться исходя из настроек аналитики нумерации договора командой "Сформировать" в карточке договора. Редактирование номера вручную в этом режиме будет не доступно

☐ Регистрировать номера договоров автоматически

Регистрация соглашений

Установка флага означает, что номер будет формироваться исходя из настроек аналитики нумерации соглашения командой "Сформировать" в карточке соглашения или автоматически из рабочего места регистрации соглашений. Редактирование номера вручную в этом режиме будет не доступно

☑ Регистрировать номера соглашений автоматически ☑ Обнулять с начала года

Установить настройки формирования номера...

Регистрация исходящих писем

Установка флага означает, что номер будет формироваться исходя из настроек аналитики нумерации исходящих писем командой "Сформировать" в карточке исходящего письма. Редактирование номера вручную в этом режиме будет не доступно

☑ Регистрировать номера исх. писем автоматически ☑ Обнулять с начала года

Установить настройки формирования номера...

OK Закрыть ?

4.4.3.1. Чиқувчи хатларнинг рақамларини шакллантириш андозасини созлаш

Чиқувчи хатларнинг рақамларини шакллантириш андозасини созлаш учун «Канцелярия» бўлими «Регистрация исходящих писем» бўлимида Установить настройки формирования номера... тугмасини босиб ва «Способы нумерации объектов» янги ойнасида Создать тугмаси босилади.

Способы нумерации объектов *

Записать и закрыть Все действия ?

Период: 01.01.2015
Организация: ООО "Лабиринт"
Вид аналитики объектов: Исходящие письма
Аналитика нумерации:
Шаблон нумерации:

Очилган ойнада қуйидаги майдонлар тўлдирилади:

- **Период** – белгиланган тартиб кучга кириш санаси;
- **Организация** – «Организации» маълумотномасидан танлов. Тартиб

белгиланган ташкилотни кўрсатиш;

- **Вид аналитики объекта** – пастки очиладиган рўйҳатдан танлаш. «Исходящие письма»ни танлаш зарур;
- **Аналитика нумерации** – қандай шартга кўра берилган андоза рақамлари ўз кучини йўқотмайди;

Письма (Аналитика нумерации объектов)

Записать и закрыть | Перейти | Все действия

Вид аналитики объектов: Исходящие письма

Наименование: Письма

Организация: ООО "Лабиринт"

Ответственный:

- **Шаблон нумерации** – объект рақами қандай параметрлардан иборат эканлигини андоза рақамлари шаклида кўрсатилади.

Письма (Шаблоны нумерации объектов) *

Записать и закрыть | Все действия

Наименование: Письма

Вид аналитики объектов: Исходящие письма Длина счетчика: 4

Текст шаблона Проверить шаблон

```
Организация+"-"+ Ответственный +"-" + Счетчик
```

Правила получения номера

Создать | Добавить правило в шаблон

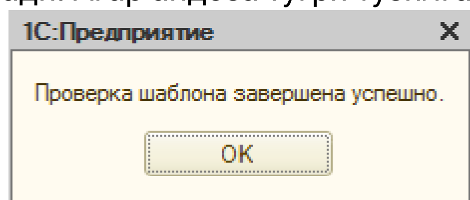
Ссылка	Идентификатор	Комментарий
Месяц	Месяц	Номер месяца (например, 07)
Организация	Организация	Префикс организации
Ответственный	Ответственный	Префикс ответственного
Счетчик	Счетчик	Число, обеспечивает уникальность номеров

Объектнинг рақамлари андозаси шаклида кўрсатилади:

- **Наименование** – андоза номи;
- **Вид аналитики шаблона** – пастки очиладиган рўйҳатдан танлаш. Автоматик равишда тўлдирилади;
- **Длина счетчика** – ҳисоблагичнинг айланиш ўлчови;

- **Текст шаблона** – конструктор рақами;
- **Правила получения номера** – матн андозаси рақамларини шакллантиришда қўлланиладиган параметрлар рўйхати. Ушбу қоидани танлашда матн андозаси рақамларида нималар қўлланилиши ҳақида шархлов бериб ўтилган.

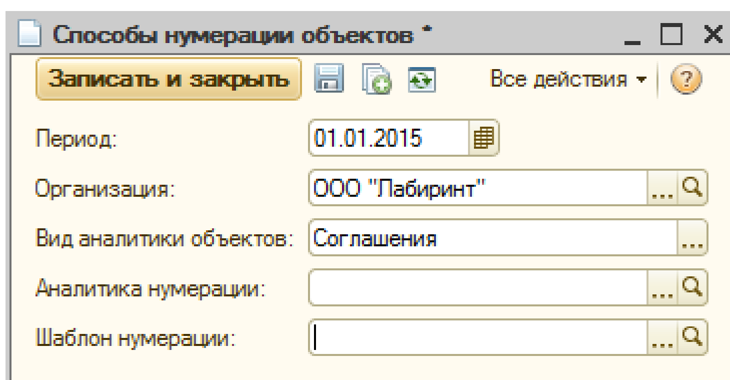
Матн андозаси рақамларини шакллантиришда курсор орқали маълум бир қоидани белгилаш ва «Добавить правило в шаблон» тугмасини босиш ёки курсор орқали қоидани ўтказиш мумкин. Қоидалар ўзаро + белги билан ажратилади. Префикслар орасидаги рақамлардан ташкил топган бўлувчини қўштирноққа олиш керак. М-н: агар бўлувчи ўрнида тире ишлатилса унда бўлувчи “-” кўринишга эга бўлади. Андозани сақлашдан олдин Проверить шаблон тугмаси босилади. Агар андоза тўғри тузилган бўлса қуйидаги пайдо бўлади:



Барча майдонлар тўлдирилгандан сўнг Записать и закрыть тугмаси босилади.

4.4.3.2. Келишувлар рақамларини шакллантириш андозасини созлаш

Келишувлар рақамларини шакллантиришнинг созламаларини ўрнатиш учун «Канцелярия» бўлимининг «Регистрация соглашений» бўлинмасида Установить настройки формирования номера... тугмасини босиш ва янги «Способы нумерации объектов» ойнасида Создать тугмасини босиш зарур.



Очилган ойнада қуйидаги майдонлар тўлдирилади:

- **Период** – белгиланган тартиб кучга кириш санаси;
- **Организация** – «Организации» маълумотномасидан танлов. Тартиб белгиланган ташкилотни кўрсатиш;
- **Вид аналитики объекта** – пастки очиладиган рўйхатдан танлаш. «Исходящие письма»ни танлаш зарур;
- **Аналитика нумерации** – қандай шартга кўра берилган андоза рақамлари

ўз кучини йўқотмайди;

ИТС (Аналитика нумерации объектов) *

Записать и закрыть | Перейти | Все действия

Вид аналитики объектов: Соглашения

Наименование: ИТС

Организация: ООО "Лабиринт" Валюта: сум

Вид соглашения: С покупателем

Тип соглашения: ИТС

Ответственный:

«Тип соглашения» майдони маълумотномадан фойдаланувчи томонидан шакллантирилган танлов ҳисобланади

Типы соглашений

Выбрать | Создать | Найти... | Все действия

Наименование	Префикс
ИТС	ITS
Купля-продажа	Пр
Продажа	PR
Услуги	Y

Шаблон нумерации – рақамлаш андозаси шаклида объект рақами қайси параметрларидан ташкил топиши кўрсатилади.

ИТС (Шаблоны нумерации объектов)

Записать и закрыть | Все действия

Наименование: ИТС

Вид аналитики объектов: Соглашения | Длина счетчика: 4

Текст шаблона | Проверить шаблон

Организация +"-"+ ТипСоглашения +"-"+ Счетчик

Правила получения номера

Создать | Добавить правило в шаблон

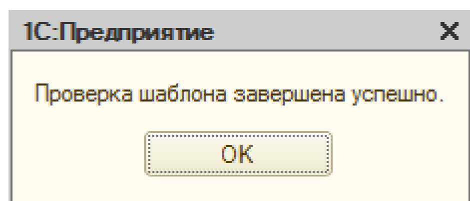
Ссылка	Идентификатор	Комментарий
Валюта	Валюта	Префикс валюты
Месяц	Месяц	Номер месяца (например, 07)
Организация	Организация	Префикс организации
Ответственный	Ответственный	Префикс ответственного
Счетчик	Счетчик	Число, обеспечивает уникальность номеров
Тип соглашения	ТипСоглашения	Префикс типа соглашения

Объектни рақамлаш андозаси шаклида қуйидагилар кўрсатилади:
Наименование – андозанинг номланиши;

- **Вид аналитики шаблона** – пастка очилувчи рўйҳатдан танланади, автоматик тарзда тўлдирилади;
- **Длина счетчика** – ҳисоблагич айлануви ўлчови;
- **Текст шаблона** –рақам конструктори;
- **Правила получения номера** – рақам андозаси матнини шакллантиришда фойдаланиладиган параметрлар рўйҳати. Шарҳларда ушбу қоидани танлашда рақам андозаси матнида нима ишлатилиши тўғрисида тафсилот берилган

Рақам андозаси матнини шакллантириш учун маълум қоидани курсор билан танлаш ва «Добавить правило в шаблон» тугмасини босиш ёки қоидани сичқонча курсори ёрдамида ўтказиш зарур. Қоидалар ўзаро “+” белгиси орқали ажратилади. Префикслар орасидаги ажратиш белгиларини қўштирноққа олиш зарур. Масалан, ажратувчи белги сифатида тиредан фойдаланилса “–“ кўринишида

Андозани сақлашдан олдин Проверить шаблон тугмасига босиш зарур. Агарда андоза тўғри шакллантирилган бўлса, қуйидаги хабар пайдо бўлади:



Ушбу барча майдонлар тўлдирилганидан кейин **Записать и закрыть** тугмасини босиш зарур.

4.4.3.3. Контрагент шартномалари рақамларини шакллантириш андозасини созлаш

Контрагент шартномалари рақамларини шакллантириш андозаси келишув андозасига ўхшаш тарзда созланади

Муҳим!

Агарда дастурда келишувларни рўйҳатдан ўтказиш механизмлари ишлатилса, шартномалар учун рақамлар шаклланишини созлашга зарурат бўлмайди. Келишув ва шартнома орасида мувофиқлик бўлса шартнома рақами, санаси ва номланиши автоматик равишда келишув варақасидан тлдирилади.

4.5. ТОВАР-МОДДИЙ ҚИЙМАТЛИКЛАР

4.5.1. Номенклатуранинг аналитик ҳисоби

Дастурда номенклатуранинг партиялар бўйича аналитик ҳисобини юритиш мумкин. Созламалар **Настройка параметров учета** мулоқотининг **Запасы** бўлимида ўрнатилади.

Ведется учет по партиям (документ поступления) байроқчаси ўнатилганида «Номенклатура» субконтоси бўйича аналитик ҳисоб юритилувчи счетларда, масалан, 1000 «Материалы» счетига автоматик равишда «Партии» субконтоси қўшилади.

Муҳим!

"Партии" субконтоси ҳужжатларни ўтказишда фақатгина ҳисоб сиёсатида ТМҚ чиқиб кетишини ФИФО усулида ҳисобга олиш танлангандагина автоматик равишда тўлдирилади

Муҳим!

Мазкур байроқчани олиб ташланганида «Партии» субконтоси счетлардан ўчирилади. Ўтказмалардаги партиялар тўғрисидаги барча маълумотлар йўқотилади, партиялар ҳисобини юритишни байроқча олиб ташлангандан кейин қайта тиклаш имкони бўлмайди, шунинг учун партиялар бўйича аналитик ҳисоб юритишни бекор қилиш жараёнига маъсулият билан ёндашиш зарур.

Партиялар ҳисобини ўрнатиш зарур, агарда камида битта ташкилотнинг ҳисоб сиёсатида чиқиб кетаётган товар-моддий захираларнинг ҳисобини ФИФО усулида юритса.

Дастурда номенклатуранинг сақланиш жойлари бўйича аналитик ҳисоб юритиш мумкин. Омборлар бўйича миқдорий ҳисоб ёки миқдорий-суммадаги ҳисоб юритилиши мумкин. Созламалар **Настройка параметров учета** мулоқотининг **Запасы** бўлимида ўрнатилади.

Сақланиш жойлари бўйича аналитик ҳисоб юритишни конфигурацияда

ҳисоб юритишни бошлашдан олдин созлаш лозим. Агарда сақланиш жойлари бўйича ҳисоб юритиш маълумотлар базасига ҳужжатларни киритишдан кейин амалга оширилса, барча ҳужжатларни қайтадан ўтказиш зарур.

Агарда омборлар бўйича миқдорий ва миқдорий-сумма ҳисоби юритилса товар-моддий қийматликлар счетларига автоматик равишда «Склады» ўрнатилади. Агарда омборлар бўйича ҳисоб юритилмаса, ушбу счетлардаан “Склады” субконтоси олиб ташланади. Бунда ўтказмалардаги омборлар тўғрисидаги барча маълумотлар йўқолади.

Муҳим!

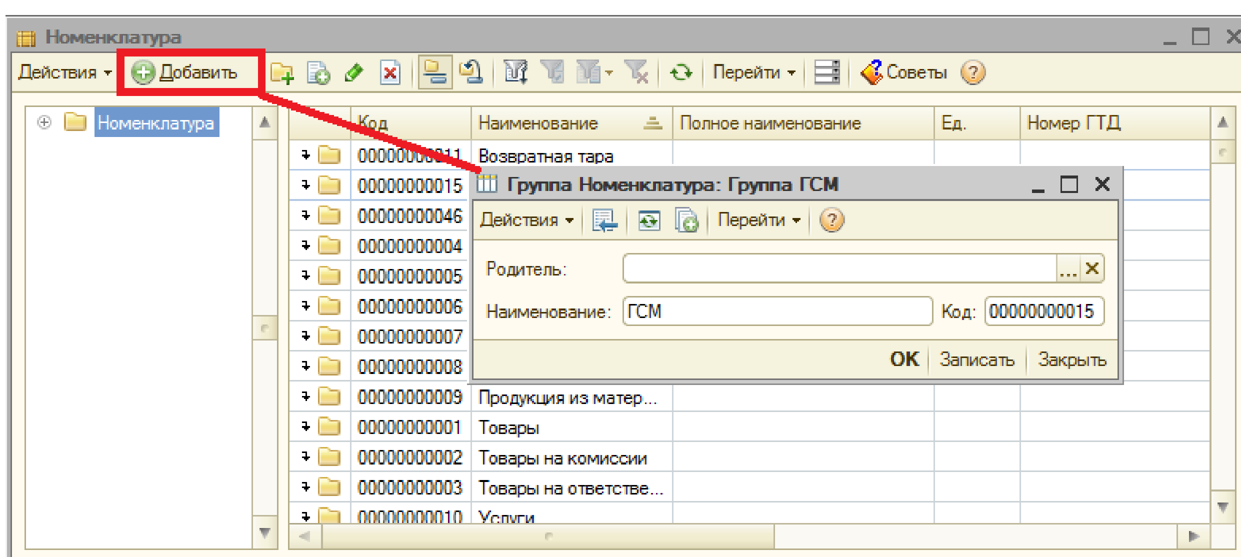
Агарда омборлар бўйича ҳисоб юритилмаса, ушбу счетлардаан “Склады” субконтоси олиб ташланади. Бунда ўтказмалардаги омборлар тўғрисидаги барча маълумотлар йўқолади, шунинг учун аналитик ҳисоб юритишни бекор қилиш жараёнига маъсулият билан ёндашиш зарур.

4.5.2. “Номенклатура” маълумотномаси

Товар-моддий қийматликларнинг аналитик ҳисобини юритиш учун **Номенклатура** маълумотномаси мўлжалланган. Номенклатура «VENKON: Хўжалик ҳисоби бухгалтерияси» да – бу товар-моддий қийматликлар захиралари (материаллар, товарлар, тайёр махсулот), ўрнатиладиган жиҳозлар (0700 счети) ва ҳизматлар (ҳаражат счетларига йўналтирилади). Маълумотнома **Предприятие** - **Товары (материалы, продукции, услуги) – Номенклатура менюсида** жойлашган.

Маълумотномада ишлашни содалаштириш ва керакли позицияни қидириб топишни тезлаштириш мақсадида **Номенклатура** маълумотномасида элемент турлари (“Товарлар”, “Материалла” ва ҳ.к.) бўйича элемент гуруҳларини яратиш мақсадга мувофиқ. Бунда аниқ позицияларни тегишли гуруҳнинг ичида яратиш лозим.

Номенклатура маълумотномаси олдиндан асосий товар гуруҳлари рўйҳатига эга . Зарурат бўлганида фойдаланувчи янги гуруҳларни яратиши мумкин.



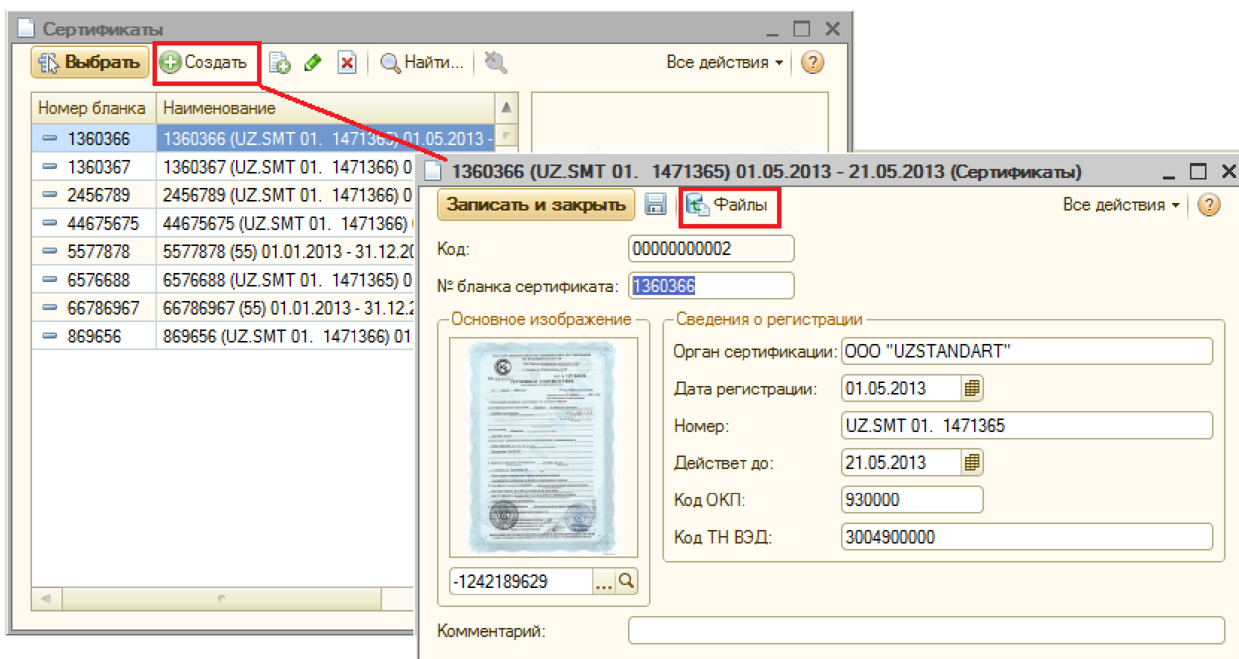
Фойдаланувчи номенклатура варақасида ушбу номенклатура танланганда ҳужжатларга автоматик равишда қўйиладиган номенклатуранинг қисқача ва тўлиқ номаланиши, ўлчов бирлиги, ҚҚС ставкасини, номенклатура гуруҳини

(фақат ҳом-ашё ва сотиш учун мўлжалланган номенклатура учун), ЮБД ва келиб чиқиш давлатини (фақат импорт товарлари учун) ва ҳаражатлар моддасини (фақат ҳом-ашё учун) кўрсатиши зарур.

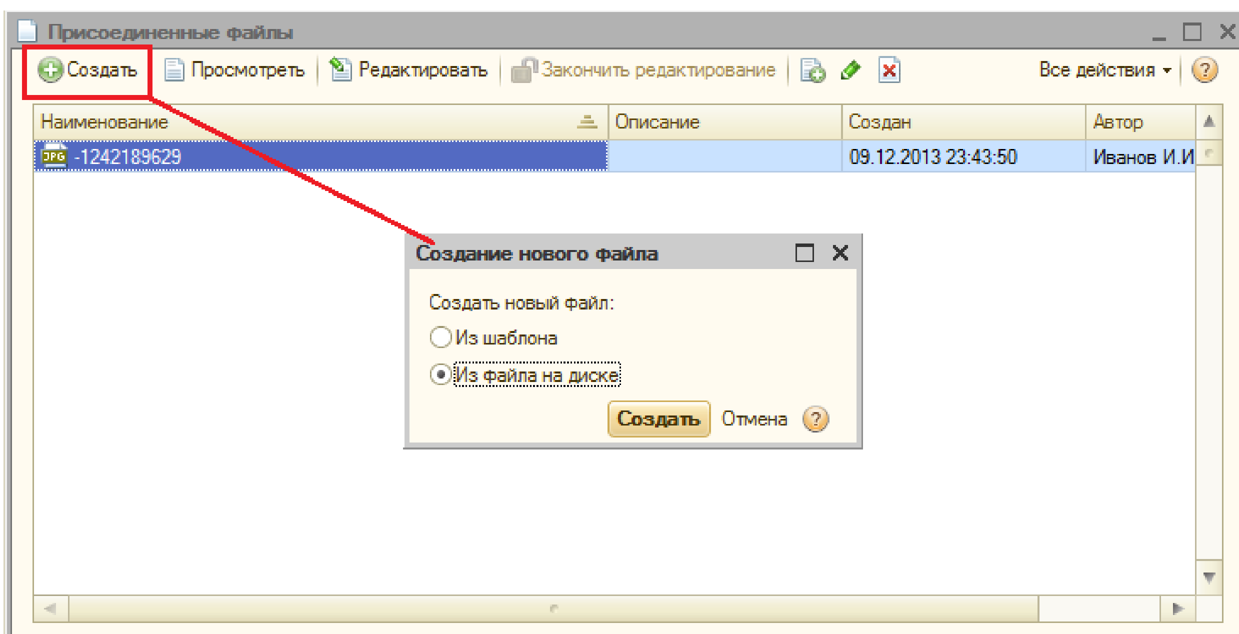
Элемент Номенклатура: Профили
Действия | Перейти | Файлы | Изображение | Советы
Нет фото
Группа: Товары
Наименование: Профили | Код: 00000000066
Ед. изм. кг | Килограмм | Вес одной ед. в кг: 0,000
Услуга
Сертификат: 1360366 (UZ.SMT 01. 1471365) 01.05.2013 - 21.05.2013
Полное наименование: Профили
По умолчанию | Цены | Спецификации | Счета учета | Акцизный налог
Ставка НДС: Без НДС
Номенклатурная группа: Товары на продажу
Информация об импортных товарах
Номер ГТД: 26003/28.11.2012/0027908
Страна происхождения: ИНДИЯ
Информация для передачи в производство материалов и полуфабрикатов
Статья затрат: Материальные расходы
Комментарий:
OK | Записать | Закрыть

Номенклатура учун сертификатни кўрсатиш мумкин, у зарурат бўлганида **Реализация товаров и услуг** ҳужжатида босмага чиқарилади. Бунинг учун **Сертификат** майдонида ... кўп нуқта орқали **Сертификаты** маълумотномасини очиш зарур.

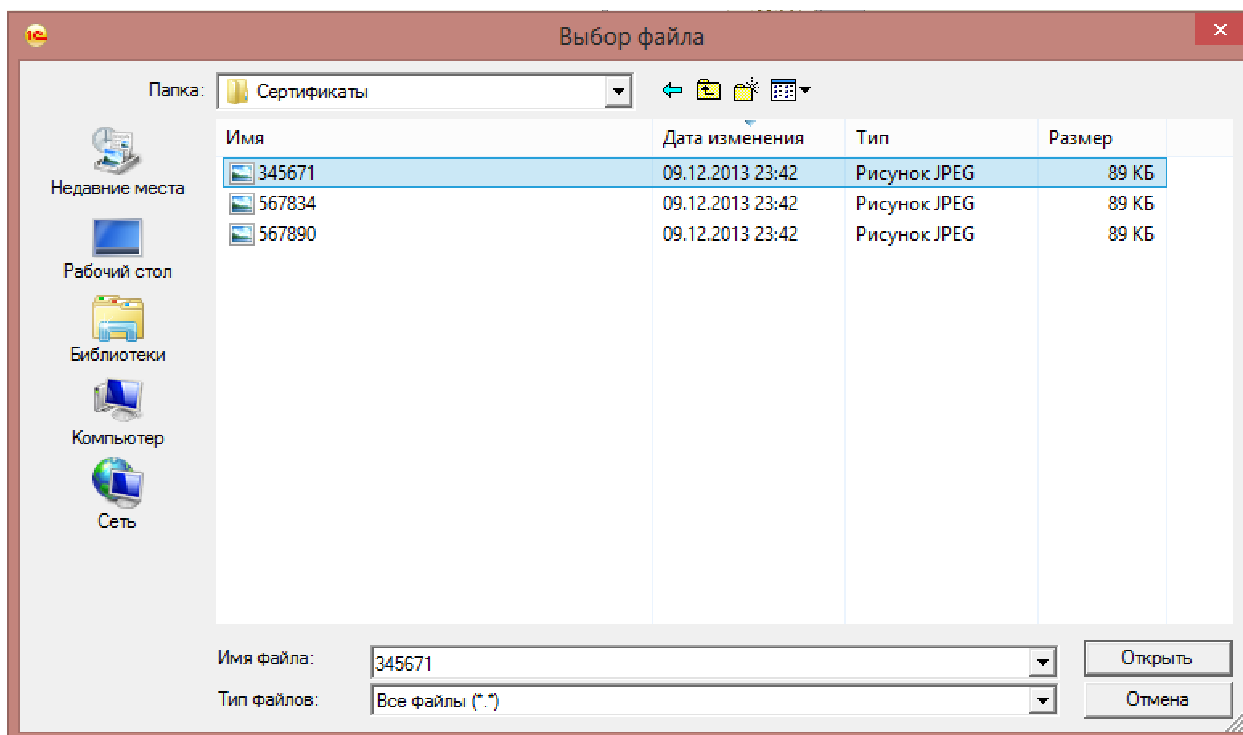
Сертификаты маълумотномасида сертификатнинг янги ёзувини яратиш зарур.



Сертификат бланкасининг сканер нусхасини бириктириш учун Файлы тугмасини босиш зарур. Ҳосил бўлган ойнада **Создать – Из файла на диске** тугмасини босиш зарур.



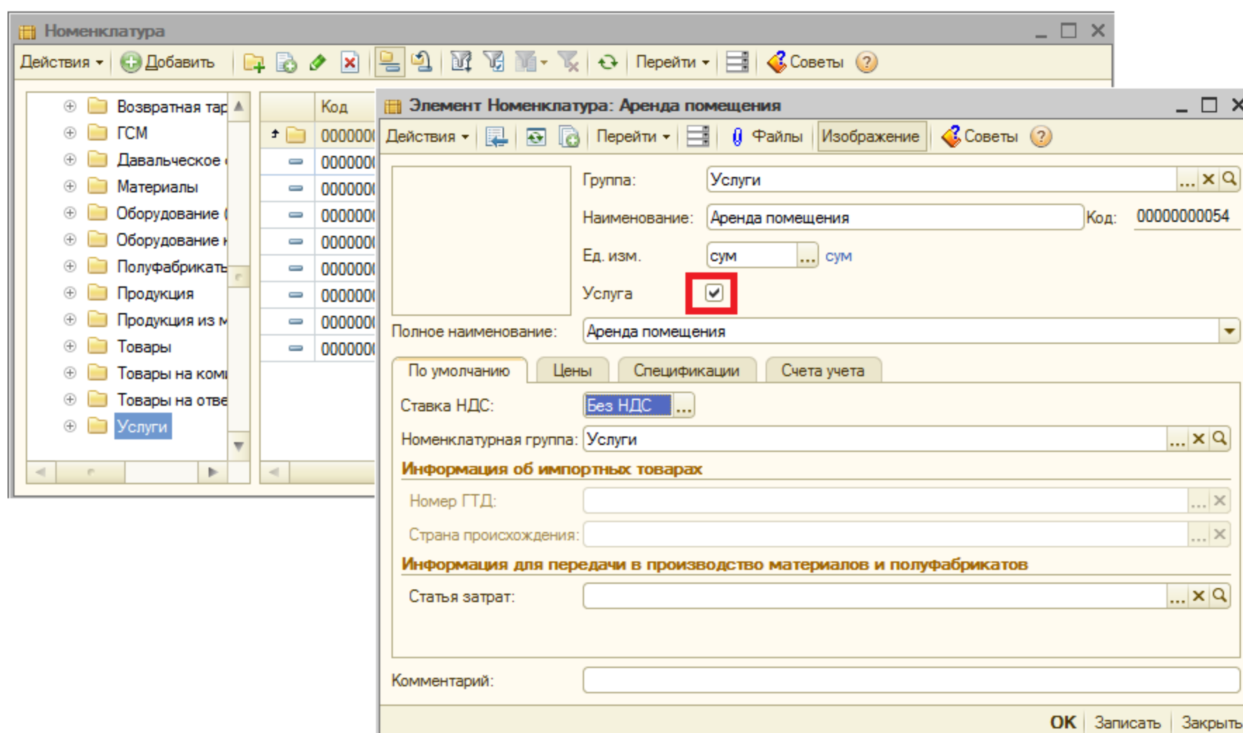
Ҳосил бўлган ойнада сертификат расмига эга файлни танлаш ва **Записать и закрыть** тугмасини босиш зарур.



Кейин расм пастидаги майдон кўп нуқтасига босиш ва расм файлини сичқончани икки марта босиш орқали танлаш лозим. Сертификатни сақлаш учун **Записать и закрыть** тугмаси ишлатилади.

1360367 (UZ.SMT 01. 1471366) 01.05.2013 - 21.05.2013 (Сертификаты) *
Записать и закрыть | Файлы | Все действия
Код: 00000000003
№ бланка сертификата: 1360367
Основное изображение
345671
Сведения о регистрации
Орган сертификации: ООО "UZSTANDART"
Дата регистрации: 01.05.2013
Номер: UZ.SMT 01. 1471366
Действет до: 21.05.2013
Код ОКП: 930000
Код ТН ВЭД: 3004900000
Комментарий:

Моддий шаклга эга бўлмаган, ўзига хос номенклатура маълумотномасининг элементи ҳизмат ҳисобланади. Бундай элементлар шаклларига **Услуга** байроқчаси ўрнатилади.



Номенклатура маълумотномаси элементи шакли бинечта бўлимларга эга, уларда номенклатура позициясининг асосий ҳусусиятлари кўрсатилади.

Конфигурация ҳужжатларида андоза бўйича қўйиладиган қийматларни **По умолчанию** бўлимида кўрсатиш мумкин.

Номенклатурная группа реквизити ташкилот ишлаб чиқармоқчи (товарлар, тайёр маҳсулот, ҳизматлар кўрсатиш) ёки сотмоқчи бўлган номенклатура учун албатта тўлдирилиши зарур.

Номенклатура позициясининг маълум бир санадаги нархларини **Цены** бўлимида ўрнатиш мумкин. Нархларни белгилаш учун санани кўрсатиш, **Enter** тугмасини босиш, бунинг натижсида жадвал қисми номенклатура нархлари номлари билан тўлдирилади, киритш зарур бўлган нархга байроқча ўрнатиш, нархни белгилаш ва **Записать** тугмасини босиш зарур. Бунда автоматик равишда номенклатура шаклида кўрсатилган санадаги **Установка цен номенкла¬туры** ҳужжати яратилади.

Номенклатура спецификациясини **Спецификации** бўлимида яратиш мумкин. Унинг учун буйруқлар панелида **(Добавить Ins)** тугмасини босиш зарур. Кейин спецификация шаклида номланиши, хом-ашё харажатлари нормаси белгиланадиган тайёр маҳсулот миқдорини кўрсатиш, жадал қисмига хом-ашё таркиби тўғрисида маълумотларни киритиш ва ОКни босиш зарур.

Ушбу номенклатура позицияси ҳисоб счетларини **Счета учета** бўлимида белгилаш мумкин.

4.5.3. Номенклатура ҳисоби счетларини белгилаш

Ҳисобварақлар режасида **Номенклатура** маълумотномаси товар-моддий қийматликлар ҳисоби счети ва субсчетлари учун субконто сифатида белгиланган, масалан, 1000 «Материалы» счети учун.

Товар-моддий қийматликларнинг келиб тушиши, ҳаракати ва чиқиб кетиши ҳужжатлар орқали расмийлаштирилади. Фойдаланувчи ҳужжатда номенклатура позициясини на ҳисоб счетини кўрсатиши лозим. Бунду номенклатура ҳисоби счетлари танланган номенклатура позициясига мувофиқ автоматик равишда қўйилади.

Фойдаланувчи ҳисоб счетларининг андоза бўйича қўйилишидан воз кечиши мумкин, лекин унда ҳар сафар ҳужжатни тшлдиришда ҳисоб счетларини қўлда киритиб чиқишга тўғри келади.

Номенклатура ҳисоби счетларининг қўйилиши **Предприятие** - **Товары (материалы, продукции, услуги)** менюсидаги **Счета учета** маълумотлар регистрига мувофиқ амалага оширилади.

Счета учета номенклатуры

Действия ▾ Добавить

	Организация	Номенклатура	Склад	Тип склада	Счет уче...	Счет уче...	Счет уче...	Счет уче...	Счет уче...	Счет уче...	Счет уче...	Счет рас...	Счет уче...
		Товары		Оптовый	2910	4410.3	4410.5		2960.1		9020.2	9120.2	6410
		Товары	Магазин	Розничный	2920.2	4410.3	4410.5				9020.2	9120.2	6410
		Товары на комиссии			004.1	4410.3	4410.5		004.2		9020.2	9120.2	6410
		Товары на ответственном хр...			002	4410.3	4410.5		004.2		9020.2	9120.2	6410
		Материалы			1010	4410.3	4410.5		1070		9220	9220	9220
		Оборудование (объекты осно...			0820	4410.1	4410.5				9210	9210	9210
		Оборудование к установке			0710	4410.1	4410.5				9220	9220	9220
		Полуфабрикаты			2110			003.1	2830	003.2	9220	9220	9220
		Продукция			2810				2830		9010.1	9110.1	6410
		Продукция из материалов за...			2020						9030.1	9130.1	6410
		Услуги				4410.4					9030.2	9130.2	6410
		Возвратная тара			2950								
		Хоз инвентарь			1080	4410.3	4410.5		1070		9220	9220	9220
		Давальческое сырье			003.1	4410.3	4410.5	003.1	003.2	003.2	9220	9220	9220

Счета учета номенклатуры регистрининг ҳар бир ёзуви қуйидаги маълумотларга эга:

- **Организация –** агарда ташкилот танланса, ушбу тартиб фақат мазкур ташкилот учун амал қилинишини билдиради. Шундай қилиб, ҳар хил ташкилотлар учун ўша-ўша товар гуруҳи ёки номенклатура учун ҳар хил ҳисоб счетларини белгилаш мумкин.
- склад – агарда омбор кўрсатилса, ушбу тартиб фақат мазкур омбор учун амал қилинишини билдиради. Шундай қилиб, ҳар хил омборлар учун ўша-ўша товар гуруҳи ёки номенклатура учун ҳар хил ҳисоб счетларини белгилаш мумкин.
- омбор тури
- номенклатура ҳисоби счети
- бериш ёки сотиш операцияларида ишлатиладиган счетлар;

Маълумотлар базасини илк бор тўлдиришда номенклатуранинг ҳисоб счетлари регистри барча яратилаётган номенклатура гуруҳлари (“Товарлар”, “Материаллар”, “Ярим тайёр маҳсулотлар”) автоматик тарзда тўлдирилади. Одатда, ҳужжатларга андоза бўйича ҳисоб счетларини қўйиш учун бу етарли ҳисобланади. Автоматик равишда ҳеч қанақа номенклатура гуруҳи билан боғланмаган ёзув ҳосил бўлади. Ушбу ёзув, агарда фойдаланувчи **Номенклатура** маълумотномасида янги гуруҳларни яратганида, лекин ресгитрда ҳисоб счетларини кўрсатмаганида ишлатилади. Ушбу ёзув созламалари “Товары” гуруҳига тўғри келади.

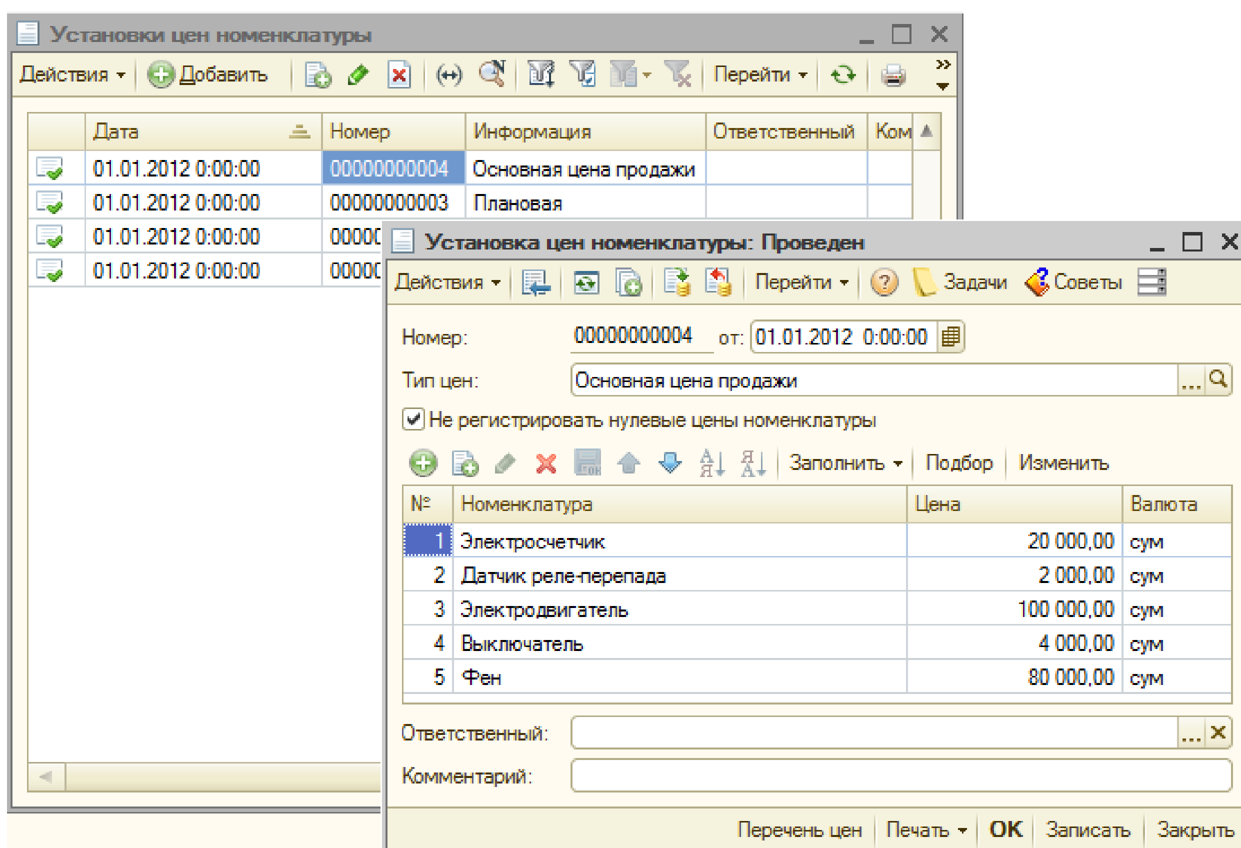
Янги гуруҳ учун ҳисоб счетларини белгилаш учун **Номенклатура** маълумотномасидаги товар гуруҳлари рўйҳатида курсор ёрдамида янги гуруҳни танлаш ва **Перейти** тугмаси орқали **Счета учета номенклатуры** регистрини очиш зарур.

Янги ёзувни [Добавить] тугмаси орқали киритиш мумкин. Мавжуд ёзувни нусхалаш орқали янгисини яратиш **(Добавить копированиемF9)** тугмаси ёрдамида амалга оширилади. Регистрдаги мавжуд ёзувни ўзгартириш **(Изменить текущий элемент F2)** тугмаси орқали амалга оширилади.

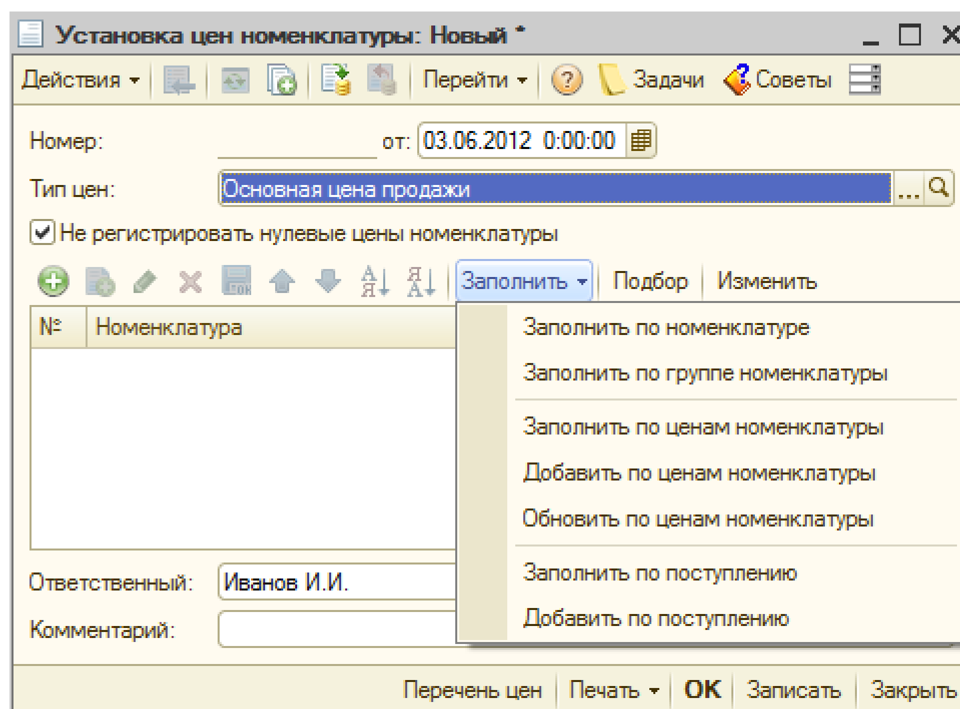
4.5.4. Номенклатура нархини белгилаш

Корхонада битта номенклатура учун бир вақтнинг ўзида бирнечта нарх турлари ишлатилиши мумкин, масалан, ҳарид нархи, сотиш нархи. Нарх турлари **Предприятия - Товары (материалы, про¬дукция, услуги)** менюсидаги **Типы цен номен¬клатуры** маълумотномасида белгиланади.

Номенклатура нархини аниқ нарх турига боғлаган ҳолда белгилаш учун **Предприятие - Товары (материалы, продукция, услуги)** менюсидаги **Установка цен номенклатуры** ҳужжати ишлатилади.



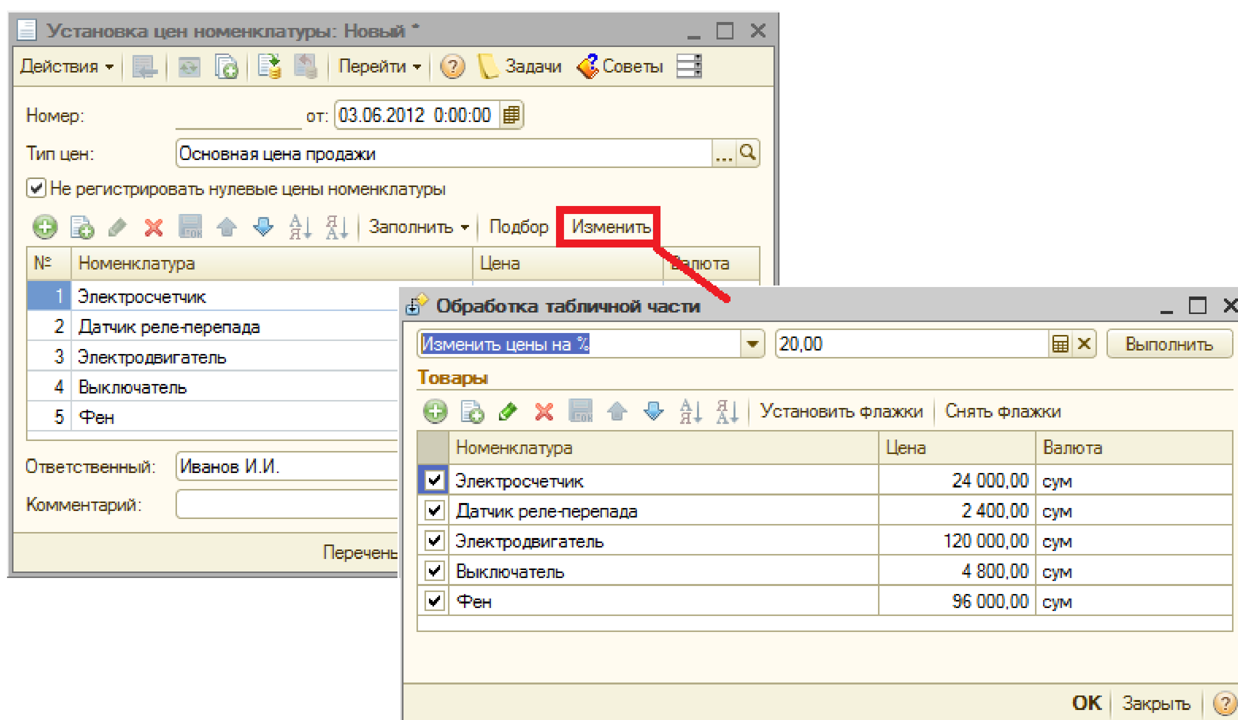
Янги ҳужжат Добавить тугмаси орқали яратилади. Ҳужжат шаклида кўрсатилган тартиб кучга кирувчи санани ўрнатиш зарур. **Заполнить** тугмаси ёрдамида ҳужжатнинг жадвал қисмини автоматик равишда номенклатура позицияси номлари билан тўлдириш мумкин.



Номенклатура нархлари тўғрисидаги маълумотлар келгусида

ҳужжатларнинг жадвал қимсларини автоматик равишда тўлдиришда фойдаланилади. Фойдаланувчи нархларни маълумотлар базасида сақлашдан воз кечиши мумкин, лекин ҳар сафар сотиш ёки товар-моддий қийматликларнинг келиб тушиши ҳужжатларини тўлдиришда нархларни қўлдан киритишига тўғри келади.

Ҳужжатларнинг жадвал қисмларини автоматик тарзда тўлдириш ва ёппасига ўзгартириш номенклатура нархларини ҳисоблаш учун қулай имкониятлар яратади.



Масалан, **Основная цена закупки** турдаги номенклатура нархларини ёзиш учун **Установка цен номенклатуры** ҳужжатини яратиш, **Тип цен** майдонига **Основная цена закупки** қийатини танлаш, **Заполнить** тугмаси ёрдамида жадвал қисмига битта ёки бирнечта қабул қилиш ҳужжатлари нархларини киритиш мумкин.

Ҳужжатни ёзиш ва ўтказишдан кейин, кейинги, шунга ўхшаш ҳужжатни нусхалаш йўли билан яратиш, унинг жадвал қисмини автоматик равишда маълумотлар базасида мавжуд нархлар билан тўлдириш, **Изменить** тугмаси орқали барча нархларни 20%га ошириш мумкин. Кейин нархлар турини **Основная цена продажи** ўзгартириш, сақлаш ва ҳужжатни ўтказиш зарур. Шундан кейин номенклатуранинг ҳарид қилиш нархига нисбатан 20% усатамаси билан улгуржи нархи маълумотлар базасига ёзилади.

Шу йўл билан чакана ёки майда улгуржи нархларни улгуржи ёки ҳарид нархларига нисбатан олдиндан танланган устамаси билан маълумотлар базасига киритиш мумкин.

Тайёр маҳсулотнинг режавий таннархини ҳисоблашда фойдаланиладиган ўзига хос номенклатуранинг нархи унинг режавий нархи ҳисобланади. Номенклатуранинг режавий нархи ҳисоб параметрларини созлашнинг **Производство** бўлимида кўрсатилади.

Белгиланган нархларни **Пред¬приятие-Товары (материалы, продукция**

услуги) - **Цены номенклатуры** менюсида кўриш мумкин.

Список Цены номенклатуры

Пе...	Регистратор	Номе...	Активн...	Тип цен	Номенклатура	Валюта	Цена
01.01.2...	Установка ...	1	✔	Плановая цена	Футболка	сум	2 000,00
01.01.2...	Установка ...	1	✔	Плановая цена	Брюки	сум	5 000,00
01.01.2...	Установка ...	1	✔	Основная цена продажи	Электросчетчик	сум	20 000,00
01.01.2...	Установка ...	2	✔	Основная цена продажи	Датчик реле-перепада	сум	2 000,00
01.01.2...	Установка ...	3	✔	Основная цена продажи	Электродвигатель	сум	100 000,00
01.01.2...	Установка ...	4	✔	Основная цена продажи	Выключатель	сум	4 000,00
01.01.2...	Установка ...	5	✔	Основная цена продажи	Фен	сум	80 000,00
01.01.2...	Установка ...	2	✔	Основная цена продажи	Футболка	сум	50 000,00
01.01.2...	Установка ...	1	✔	Основная цена продажи	Брюки	сум	25 000,00
01.01.2...	Установка ...	3	✔	Основная цена продажи	Платье	сум	50 000,00

4.5.5. Ҳужжатда номенклатура нархи турини танлаш

Моддий қийматликларнинг келиб тушиши ва сотиш ҳужжатларида шартнома мажбурий ревизит ҳисобланади. Ушбу ҳужжатларни тўлдиришда андоза бўйича контрагент шартномасида кўрсатилган нарх тури фойдаланилади. Жадвал қисмига товар-моддий қийматликлар рўйҳатини киритишда автоматик тарзда белгиланган нархлар қўйилади. Олдиндан маълумотлар базасига тегишли моддий қийматликлар учун мазкур нарх турини киритиб қўйиш зарур.

Фойдаланувчи андоза бўйича қўлланилган нарх турини ўзгартириши мумкин. Масалан, андоза бўйича **Основная цена продажи** нарх туридан фойдаланган ҳолда сотиш ҳужжати автоматик равишда тўлдиририлгандан кейин, фойдаланувчи қўлда нархнинг **Розничная** турини белгилаши мумкин. Амалдаги нарх турини ўзгартириш учун моддий қийматликларнинг келиб тушиши ва сотилиши ҳужжатларининг буйруқлар панелидаги **Цены и валюта** тугмаси мўлжалланган.Экранда андоза бўйича созламаларни ўзгартириш учун ёрдамчи шакл очилади.

Ёрдамчи шаклнинг ўнг томонида тўлдириш учун ишлатилган созламалар акс эттирилади: контрагент билан шартнома шартлари. Ёрдамчи шаклнинг чап томони қабул қилинган созламаларни ўзгартириш учун мўлжалланган. Агарда чап томонида нархлар турини ўзгартириб, **Перезаполнить цены по типу цен** байроқчасини қўйиб, ОК тугмаси босилса, ҳужжатнинг жадвал қисми янгидан танланган нарх турига мувофиқ қайта тўлдирилади ва қайта ҳисобланади.

4.5.6. “Номенклатурные группы” маълумотномаси

Номенклатурные группы маълумотномаси йириклаштирилган ҳисобни юритиш (масалан, асосий ишлаб чиқариш ҳаражатлари ёки товарлар, ишлар, ҳизматларни сотишдан тушган даромад) учун мўлжалланган. Номенклатура группалари таркибига чексиз кўп номенклатура кириши мумкин, лекин битта шарт бажарилиши лозим: номенклатуранинг битта элементи фақат битта номенклатура таркибига кириши мумкин. **Номенклатурные группы** маълумотномасининг таркибига иерархик таркибидан қатъий назар фақат **Номенклатура** маълумотномасининг элементлари кириши мумкин (**Номенклатура** маълумотномаси гуруҳи эмас). Номенклатура группалари бўйича аналитикага зарурат қуйидаги счетларни танлашда пайдо бўлади: 2000 **Основное производство**, 2300 **Вспомогательное производство**, **9000 Доходы от основной деятельности** ва б.

Конфигурацияни биринчи маротаба ишга туширишда **Номенклатурные группы** маълумотномасида **Основная номенклатурная группа** элементи тўлдириб қўйилади.

Номенклатурные группы: Топливо
Действия | Советы
Наименование: Топливо | Код: 000000006
Есть дополнительные налоги по реализации
Состав группы | Дополнительные налоги и отчисления
Перейти

Код	Наименование
0000000...	Бензин АИ 80
0000000...	Бензин АИ 91
0000000...	Бензин АИ 95

OK | Записать | Закрыть

Номенклатурные группы маълумотномаси асосий фаолиятдан даромад счетларига субконто тариқасида белгиланган ва **Реализация товаров и услуг** ҳужжатида фойдаланилади. Қўшимча солиқларнинг ва товарлар, ишлар, ҳизматлар сотишдан ажратмаларнинг (масалан, транспорт воситалари учун бензин, дизель ёқилғиси ва газни истъемол қилганлик учун солиқ) маълум турларини ҳисоблаш учун зарурат бўлганида номенклатура группаси шаклида **Есть дополнительные налоги от реализации** байроқчасини ўрнатиш лозим. **Дополнительные налоги и отчисления** бўлимида солиқ турини, ҳисоблаш

усулини, ставкасини ва ушбу солиқ акс эттириладиган мажбурий ҳисобот турини кўрсатиш лозим.

Номенклатурные группы: Топливо *

Действия ▾ Советы ?

Наименование: Топливо Код: 000000006

☑ Есть дополнительные налоги по реализации

Состав группы | Дополнительные налоги и отчисления

Действия ▾

Период	Налог / Способ расчета	Ставка	Отражение в отчетности
01.01.2013	Налог с физических лиц на потребление бензина и ... / Фиксированной суммой за единицу	200,00	Расчет единого налогового...

Процентом от суммы реализации

Фиксированной суммой за единицу

OK | Записать | Закрыть

Реализация товаров и услуг ҳужжатида кўрсатилган номенклатура группасидаги номенклатура танлланганида мазкур солиқларни тўлаш бўйича ўтказмалар автоматик равишда шакллантирилади.

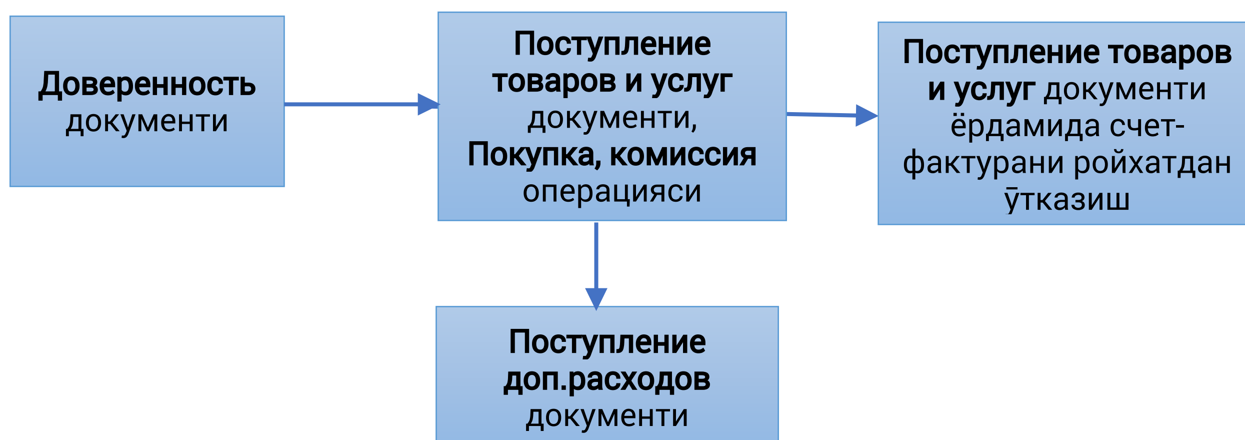
4.1.1. ТОВАРЛАРНИ, ИШЛАРНИ, ХИЗМАТЛАРНИ ҲИСОБГА ОЛИШ

4.1.2. Товар ва хизматлар сотиб олиш

Товарлар бу ташкилот тамонидан кайта сотиш мавқсадда сотиб олинган моддий қадриятлар.

Товарҳақиқий таннархи бўйича ҳисобга қабул қилинади.Хақиқий таннарх бу молни сотиб олиш учун ишлатилган харажатларни йиғиндиси.

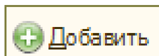
Товар сотиб олиш схемаси кейинги кўринишга эга



4.5.1.1. Ишончнома

Доверенностьдокументи молларни олиш учун ишончнома расмийлаштириш учун мўлжалланган.

Янгини ҳужжат кўшиш

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар (меню **Покупка -Доверенность)** 

тугмачасини босиш зарур.

Хужжатни юқори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата** -ишончномаберилган санаси кўрсатилади;
- **Дата действия** - ишончномаамал қилиш муддати кўрсатилади. Автоматик равишда муддат 10 кун белгиланади, лекин фойдаланувчи ихтиёрий муддат ўрнатиш имкониятигаэга;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Банковский счет** – банк ҳисоблари руйхатидан босма шаклида акс этилиши керак бўлган ҳисоб раками танланади;
- **Физ.лицо –Физические лица**маълумотномадан вакил шахсларисм-шарифи танланади;
- **Контрагент** – **Контрагент**маълумотномадан таъминловчи номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан қайси шартнома бўйича моддий активлар сотиб олинган бўлса шуниси танланади.

Доверенность: Записан

Действия | Перейти | Советы | Задачи

Номер: Н0000000014 от: 03.06.2012 11:52:07 Дата действия: 13.06.2012

Организация: ООО "Надежда" Банк. счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Физ. лицо: Акбаров Акмаль Акбарович Паспорт гражданина Республики Узбекистан, Серия: СА, ...

Контрагент: Автосвет Договор: № 2 от 01.01.2012

Документ расчетов: Анулировать доверенность

Товары (1 поз.) | Дополнительно Перечень МЦ печатать на другой странице

Подбор

№	Наименование товара	Единица	Количество
1	Станок универсальный СДУ-11	шт	1,000

Комментарий:

Доверенность (М-2) | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Хужжатни жадвал қисмини **Номенклатура**маълумотномадан керакли

элементлар танлаб тўлдиришҳамда қулда киритиш мумкин. Буни амалга ошириш учун **(Добавить Ins)**тугмасини босиш керак**,** янги сатирда номенклатура номини маълумотнома рўйхатидан танлаш, ҳамда ўлчам бирлигини ва миқдорни кўрсатмоқ зарур.Жадвални осон тўлдириш учун **Подбор** тугмасидан фойдаланиш мумкин (см. раздел Быстрое заполнение табличных частей документа).

Ишончнома умумий суммага тўлдирилаётганда **Наименование товара**диган жойга қулда товар номини киритиш лозим, **Единица** диган жойга сум, **Количество**диган жойга товар умумий қийматини тўлдиришкерак.

Ҳужжат йозиб олиш учун**ОК**тугмаси ишлатилади. Ишончномани йопиш учун уни **Поступление товаров и услуг**хужжатида **Дополнительно**диган лавҳасида кўрсатиш лозим.

Хужжат қуйидаги босма шаклларга эгаМ-2 и М-2а, буларни **Печать** тугмасинибосиб шакллантиришмумкин. Олиш керак бўлган моддий активлар рўйхатини алоҳида саҳифада чоп этиш зарур бўлганда ҳужжат шаклида **Перечень МЦ печатать на другой странице** белгилаш лозим.

Ҳужжатни таҳрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб **(F2)**тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **ОК** босиш керак.

Ишончномани Анулировать доверенность тугма ёрдамида бекор қилиш мумкин**.**

Олдинги операцияни қайтариш учун Актуализировать доверенность тугмаси мўлжалланган.

4.5.1.2. Товарларни олиш

Таъминловчи томонидан тушган товарлар **Поступление товаров и услуг** документнинг **Покупка, комиссия** (меню **Покупка)** операцияси ёрдамида амалга оширилади.

Янгини ҳужжат кўшиш

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар журналида (меню **Покупка - Поступление товаров и услуг)** Добавить тугмачасини босиш зарур, ҳамда **Покупка, комиссия** операциясини танлаб**, ОК** босиш керак**.**

Хужжатни юқори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата**–товар олинган сана кўрсатилиши лозим;
- **Склад** – омборлар рўйхатидан моддий активлар келиб тушган омборни танлаш зарур;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Контрагент** – **Контрагент** маълумотномадан таъминловчи номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан қайси шартнома бўйича моддий активлар сотиб олинган бўлса шуниси танланади.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Файлы | Советы | Задачи

Номер: С0000000006 от: 25.03.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо" Склад: Основной склад

Контрагент: Юроф-сервис Договор: № 25 от 15.01.2011

Документ расчетов: По договору с поставщиком долг не рассчитан

Товары (2 поз.) | Услуги (0 поз.) | Тара (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

Подбор ▾ | Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учет
1	Электродвига...	100,000	250 000,00	25 000 000,00	20%	5 000 000,00	30 000 000,00	2910
2	Электросчетчик	100,000	25 000,00	2 500 000,00	20%	500 000,00	3 000 000,00	2910

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 33 000 000,00

Счет-фактура: № 123 от 26.03.2012 г. НДС (сверху): 5 500 000,00

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжатни **Товары** лавхасини жадвал қисмида ҳар бир олинган товар бўйича қуйидаги маълумотлар кўрсатилади

- Номенклатура позицияси - **Номенк¬латура** маълумотнома элементи**;**
- миқдори;
- нархи;
- ҚҚС ставкаси;
- ҚҚСҳисобга олувчи счёт.

Жадвални осон тўлдириш учун **Подбор** тугмасидан фойдаланиш мумкин (см. раздел Быстрое заполнение табличных частей документа).

Счета учета расчетов лавхасида контрагентлар билан бўлган ҳисоб-китоб счётлари ва аванс буйича счётлар кўрсатилади. Контрагентлар бўйича ҳисоб-китоблар автоматик равишда ўрнатилган созланишлар бўйича тўлдирилади (см. раздел Установка счетов учета расчетов с контрагентами).

Дополнительно лавхасидакириш хужжатини рақами ва санаси, ҳамда ишончнома тўгрисида маълумотнома (ишончнома йопилади), юк жўнатувчи ва юк олувчи (зарурат бўлса) тўлдирилади.

Поступление товаров и услуг ҳужжатиничоп этиш мумкин (М-4, ТОРГ-12 и др. шакллар кўринишида).

ҚҚС бўйича тўловни йопиш учун таъминотчидан счет-фактурани олиш мажбурий бир шарт ҳисобланади. Программада ушбу ҳужжат **Счет-фактура полученный** номли ҳужжат орқали рўйхатга олинади.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен *

Операция | Цены и валюта... | Действия | Файлы | Советы | Задачи

Номер: С0000000006 от: 25.03.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо" Склад: Основной склад

Контрагент: Юроф-сервис Договор: № 25 от 15.01.2011

Документ расчетов: По договору с поставщиком долг не рассчитан

Товары (2 поз.) | Услуги (0 поз.) | Тара (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

☑ Предъявлен счет-фактура

Номер входящего счета-фактуры: 123

Дата входящего счета-фактуры: 26.03.2012

☑ Отразить вычет НДС в книге покупок

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 33 000 000,00

Счет-фактура: № 123 от 26.03.2012 г. НДС (сверху): 5 500 000,00

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) | Печать | OK | Записать | Закрыть

Счет-фактура полученный бир неча усуллар билан киритилиши мумкин:

- **Поступление товаров и услуг** ҳужжат шаклининг паст кисмида **Ввести счет -фактуру** номли гипрссылка орқали;
- **Поступление товаров и услуг** ҳужжатининг **Счет-фактура** лавхасида **Предъявлен счет-фактура**ни белгилаб;
- бевосита олинган счетов-фактуражурналидан. Меню **Покупка** – **Ведение книги покупок** – **Счет-фактура полученный**. **Счет-фактура полученный** янги ҳужжатида **Основание** диган реквизитига келиб тушган модий активлар бўйича шаклланган ҳужжат кўрсатилиши лозим.

Счет-фактура полученный: Проведен
Действия Файлы
Номер: С0000000009 от: 25.03.2012 12:00:00
Организация: ООО "Савдо"
Контрагент: Юроф-сервис
Договор: № 25 от 15.01.2011
Документ-основание счета-фактуры Список
Основание: Поступление товаров и услуг С0000000006 от 25.0
Для полученных счетов-фактур можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»), если поступление от поставщика по одному счету-фактуре отражено разными документами
Реквизиты счета-фактуры поставщика
Вх. дата: 25.03.2012 Вх. номер: 123
Отразить вычет НДС Всего: 33 000 000,00 сум
Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:
Счет-фактура Печать OK Записать Закрыть

Мулоҳаза
Агар товар келиб тушканда счет-фактура бўлмаса ёки счет-фактуралар алоҳида бухгалтер билан киритилса алоҳида ҳужжат яратиш фойдали ҳисобланади.

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш учун **(Провести)** тугмачасини босинг. Ҳужжат йозиб олиш ва йопиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Поступление товаров и услуг С000000006 от 25.03.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
		Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
		Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
6010	Юроф-сервис		4310	Юроф-сервис		26 900 000,00
	№ 25 от 15.01.2011			№ 25 от 15.01.2011		Зачет аванса поставщику
						АВ
2910	Электродвигатель	100,000	6010	Юроф-сервис		30 000 000,00
	Поступление товаров и у...			№ 25 от 15.01.2011		Оприходованы ТМЦ
	Основной склад					
2910	Электросчетчик	100,000	6010	Юроф-сервис		3 000 000,00
	Поступление товаров и у...			№ 25 от 15.01.2011		Оприходованы ТМЦ
	Основной склад					

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Ҳужжатни таҳрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб **(F2)** тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **OK** босиш керак.

4.5.1.3. Товарларнинг таннархи ичига олинадиган қўшимча тушум ва харажатлар

Таъминотчи томонидан етказиб беришхизматларива бошқа харажатлар келиб тушган товарлар таннархига қўшилади ва алоҳида ҳужжат билан киритилади (меню **Покупка -Поступление доп. рас¬ходов).**

Янгини ҳужжат қўшиш

Янги хужжат қўшиш учун хужжатлар (меню **Покупка -Поступление доп. рас¬ходов)** Добавить тугмачасини босиш зарур.

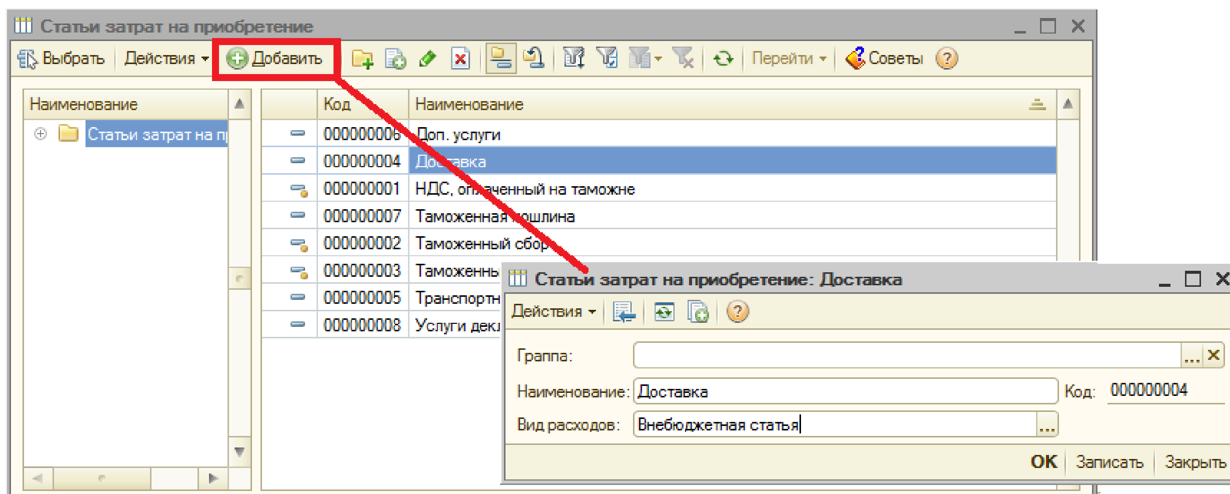
Хужжатни юқори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата** –ишончнома берилган санаси кўрсатилади;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Контрагент** – **Контрагент** маълумотномадан таъминловчи номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан қайси шартнома бўйича қўшимча харажатлар тушган бўлса шуниси танланади.
- **Сумма расхода**-моддий активлар таннархига тақсимланаётган қўшимча харажатларнинг умумий йиғиндисикўрсатилади;
- **Способ распределения** қўшимча харажатларнинг тақсимлаш усули кўрсатилади (нархи, сони, позиция сони бўйича);
- **Ставка НДС/Сумма НДС** – ҚҚС ставкаси кўрсатилади, ҚҚС нархи

автоматик равишда ҳисобланади;

- **Содержание** – сотиб олишмоддалари рўйхатидан тегишли харажат тури танланади.

Моддалар рўйхатида керакли модда бўлмаса Добавить тугмаси ёрдамида янги модда яратиш мумкин.



Хужжатни **Товары** лавхасининг жадвал қисмида моддий активлар бўйича келиб тушган кўшимча харажатлар кўрсатилади, уларнинг сони ва нархи.

Жадвални тўлдириш учун **Заполнить – Заполнить по поступлению** тугмасидан фойдаланиш лозим, очилган ойнада келиб тушган товар буйича шаклланган ҳужжатни танлаш керак. Натижада ҳужжатнинг жадвал қисми автоматик равишда тўлдирилади. Агар қўшимча харажатларни бир қанча келиб тушган товар буйича шаклланган ҳужжатлардаги товарлар таннархига қушиш лозим бўлса **Заполнить – Добавить изпоступления** тугмасидан фойдаланиш лозим.(см. раздел Быстрое заполнение табличных частей документа).

Қўшимча харажатларни автоматик тарзда тўлдирилган ҳолда жадвалнинг **Дополнительный расход/Сумма/НДС** қисмларини тўлдириш керак эмас. Факат қўлдақўшимча харажатларни тақсимлаш керак бўлганда хужжатнинг ушбу қисмларии тўлдириш лозим.Мазкур ҳолатда фойдаланувчи қўл билан керакли қисмларни тўлдиради, ҳужжатни юқори қисмидаги реквизитлар тўлдирилмайди.

Поступление доп. Расходов хужжатни **Поступление товаров и услуг** асосида тўлдириш мумкин, шунда **Товары** қисми автоматик холда тўлдирилади.

Поступление доп. расходов: услуга сторонней организации. Проведен *

Цены и валюта... Действия ▾ Советы Задачи

Номер: С0000000001 от: 15.01.2012 12:00:03

Организация: ООО "Савдо" Сумма расхода: 50 000,00

Контрагент: Юроф-сервис Договор: № 25 от 15.01.2011

Способ распределения: По сумме Документ рас...

Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 10 000,00 По договору с поставщиком долг не рассчитан

Содержание: Доставка

Товары (2 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

Заполнить ▾ Подбор

№	Номенклатура	Количество	Сумма товара	Дополнительный расход Сумма	НДС	Документ партии	Счет учета (БУ)	Счет учета НДС
1	Электросчетчик	100,000	900 000,00			Поступление товаров и услуг С0000000001 от 15.01.2012 12:00:02	2910	4410.4
2	Датчик реле-перепада	100,000	100 000,00			Поступление товаров и услуг С0000000001 от 15.01.2012 12:00:02	2910	4410.4

Всего (сум): 60 000,00

Счет-фактура: № 25 от 15.01.2012 г. (Счет-фактура полученный С0000000002 от 15.01.2012 12:00:03) НДС (сверху): 10 000,00

Комментарий:

Доп. расходы | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Счета учета расчетов лавхасида контрагентлар билан бўлган ҳисоб-китоб счётлари ва аванс буйича счётлар кўрсатилади. Контрагентлар бўйича ҳисоб-китоблар автоматик равишда ўрнатилган созланишлар бўйича тўлдирилади. (см. раздел Установка счетов учета расчетов с контрагентами).

Поступление доп. расходов: услуга сторонней организации. Проведен

Цены и валюта... Действия ▾ Советы Задачи

Номер: С0000000001 от: 15.01.2012 12:00:03

Организация: ООО "Савдо" Сумма расхода: 50 000,00

Контрагент: Юроф-сервис Договор: № 25 от 15.01.2011

Способ распределения: По сумме Документ рас...

Ставка НДС: Без НДС Сумма НДС: 0,00 По договору с поставщиком долг не рассчитан

Содержание: Доставка

Товары (2 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

Счет учета расчетов с контрагентом: 6010

Счет учета расчетов по авансам: 4310

Всего (сум): 50 000,00

Счет-фактура: № 25 от 15.01.2012 г. (Счет-фактура полученный С0000000002 от 15.01.2012 12:00:03) НДС (сверху): 0,00

Комментарий:

Доп. расходы | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжатни чоп этиш учун **Печать**тугмасидан фойдаланиш лозим.

Кирувчи счет-фактурани хужжатнинг пастги қисмидаги **Ввести счет-фактуру** гипер¬ссылка бўйича ёки **Предъявлен счет-фактура** белгилаб **Счет-фактура** лавхасига ўтиб рўйхатдан ўтказиш мумкин.

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш учун **(Провести)** тугмачасини босинг. Ҳужжат йозиб олиш ва йопиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Поступление доп. расходов С0000000001 от 15.01.2012 12:00:03

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
1510	Электросчетчик Доставка		6010	Юроф-сервис № 25 от 15.01.2011		45 000,00 Доп. расходы при поступ...
2910	Электросчетчик Поступление товаров и у... Основной склад		1510	Электросчетчик Доставка		45 000,00 Учтены доп. расходы
1510	Датчик реле-перепада Доставка		6010	Юроф-сервис № 25 от 15.01.2011		5 000,00 Доп. расходы при поступ...
2910	Датчик реле-перепада Поступление товаров и у... Основной склад		1510	Датчик реле-перепада Доставка		5 000,00 Учтены доп. расходы

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Ҳужжатни таҳрир қилиш

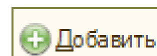
Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб **(F2)** тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **ОК** босиш керак.

4.5.1.4. Импорт товар тушими

Чет эл таъминотчиларидан олинган товар **Поступление товаров и услуг**хужжати **Покупка, комиссия**операциясиёрдамида шаклланади (меню **Покупка**). Шартнома туриниС **поставщиком**, шартнома валютаси– хорижий валютатанлаш лозим(см. раздел Поступление товаров).

Йук божхона декларатсиясида қайд этилган харажатларни сотиб олинган товарлар таннархига қўшиш учун **Покупка** менюсида **ГТД по импорту** хужжатидабожхона тўловлари ва солиқ ҳақида маълумот, хамда божхона тўловлари ва солиқ бўйича ҚҚС тўловлари рўйхатдан ўтказилади.

Янгини ҳужжат қўшиш

Янги хужжат қўшиш учун (меню **Покупка -ГТД по импорту)** 

тугмачасини босиш зарур.

Хужжатни юқори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата** - йук божхона декларатсиясида (ЙБД) қайд этилган санаси кўрсатилади;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Таможня** –**Контрагенты**маълумотномадан божхона қўмитаси номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан қайси шартнома бўйича қўшимча харажатлар тушган бўлса шуниси танланади;
- **Валютный депозит**ва**Депозит на таможне (сум)**–божхона бўйича хисоб-китоб объектлари аналитикаси тўгрисидаги маълумотлар танланади: хорижий васум тўловлар бўйича қайд эталган шартнома (ҳисоб ракам);

Основные лавхасидаЙБД рақами, божхона тўловлари ва жарималар суммаси кўрсатилади.Божхона тўловлари суммаси лавхада кўрсатилган товарларга тақсимланади.

Товарлар рўйхати, тушим хужжатлари тўғрисида маълумот ва божхона тўловлари бўйича счетлар **Разделы ГТД** лавхасида кўрсатилади.

Разделы ГТД лавхасида қўйидагиреквизитлар тўлдирилади:

- **Таможенная стоимость** – божхона қўмитаси томонидан белгиланган тўловлари суммаси кўрсатилади;
- **Ставка пошлины** –агар божхонага оид тўловларбожхона нархига нисбаттан фоизда курсатилса божхона тўлови ставкаси кўрсатилади, акс холда ставка тўлдирилмайди;
- **Пошлина** – божхона тўлови тўлдирилган холда пошлина автоматик тарзда ҳисобланади, акс холда тўлов суммасини қулда киритиш лозим;

- **Ставка НДС** – ҚҚС ставкаси кўрсатилади;
- **НДС** – ҚҚС ставкаси тўлдирилган холда автоматик тарзда ҳисобланади, акс холда тўлов суммасини қулда киритиш лозим;
- **Раздел ГТД** -сотиб олишмоддалари рўйхатидан тегишли божхонага харажат тури танланади.

Хужжатни жадвал қисмида келиб тушган божхона харажатларни тақсимлаш керак бўлган моддий активлар рўйхати келтирилади, уларнинг сони ва нархи.

Жадвални тўлдириш учун **Заполнить – Заполнить по поступлению** тугмасидан фойдаланиш лозим, очилган ойнада келиб тушган товар буйича шаклланган**Поступление товаров и услуг** ҳужжатни танлаш керак. Натижада ҳужжатнинг жадвал қисми автоматик равишда тўлдирилади. ([см. раздел Быстрое заполнение табличных частей документа](#)).

ГТД по импортухужжатни**Поступление товаров и услуг**асосида тўлдириш мумкин, шунда **Товары**кисми автоматик холда тўлдирилади.

Кўрсатилган харажатлар хаммма номенклатура позициясига тақсимланмаса **(Удалить текущий Del)** тугмаси ёрдамида тақсимлаш керак бўлмаган номенклатурани рўйхатдан ўчириш лозим.

Божхона харажатларини тақсимлаш учун **Распределить**тугмасини босиш керак.

Божхона йук декларатсияси бир неча бўĭîÏ ĥẽ kĥẽ ǵўĭîijĭ Ïểǐ Īĭĭ, шу сабабли бирхил божхона тўÊĤĭĭ ¿ÊĤẽìĭẽì ǵĭ¿¿ẽ ĥểìẽểĒĭẽìĥẽ ékĥĭĭẽĦĭ, бу гурухлар бўếĭĲẽ **Разделы ГТД– Добавить**тугмаси ёрдамида янги жадвал қўĭjĭij имкони бор. Ҳар бир божхона харажати учун янги бўĭîÏ Íẽẽ¿ĭij Êẽ ħẽĦÊẽĭ қисмини тўĦĭẽĭij ĭÊĨĭÏ.

ЙБД лавхаси қўẽĭĭĭijĭ ǵўĭîÏĭẽẽ ÊÊĭĭ ǵĭ¿¿ẽĦẽĭ Êẽ¿ĭà ǵўĥẽĭĦẽ ўĥẽẽẽĦĭ, шунда ЙБД бўĭîÏĭẽẽĭ ħẽĦÊẽĭ ¿ÊĲẽÊĭĦẽ ẽĭÊẽĭĦẽ Êẽ¿ẽĭẽẽĦẽ Īўẽ Êẽ¿ĭĭẽĦĭ. Курсор билан битта бўĭîÏĭĭ ǵÊĭĥĭĭẽÊẽ àẽếÊĭ ¿ÊĤẽìĭẽì ǵўếĭĲẽ Êẽẽẽħẽ¿ таксимланаётканини қўẽĭij Ïểǐ Īĭĭ.

ГТД по импорту: Не проведен *

Цены и валюта... Действия Файлы Советы Задачи

Номер: С0000000003 от: 03.06.2012 18:06:34

Организация: ООО "Савдо" Таможня: УГТК

Валютный депозит (<>): Депозит на таможне (сум): Счет №235

Основные | Разделы ГТД | Дополнительно | Счета учета расчетов | НДС

№		Раздел ГТД	Таможенная...	Валюта пошли...	Ставка пошлины	Сумма пошли...	Валюта НДС	Ставка НДС	Сумма НДС
1		Таможенная пошлина	4 701 242,00	сум	2,00	94 024,84	сум	20%	959 053,37
2		Таможенный сбор	4 701 242,00	сум		53 500,00	сум		

Товары по разделу 2

Заполнить Подбор Распределить Разделы ГТД

№	Номенклатура	Количество	Фактурная сто...	Пошлина (сум):	НДС (сум):	Документ партии	Счет учета (БУ)	Счет учета НД...
3	Электродвигат...	100,000	4 520 425,00	51 442,31		Поступление товаров и...	2910	4410.5
4	Выключатель	100,000	180 817,00	2 057,69		Поступление товаров и...	2910	4410.5

(1 сум = 1 сум) Всего (сум): **4 701 242,00** Пошлина (сум): **53 500,00** НДС (сум):

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Хато киритилган ЙБД бўїîЇ îîî ўЂëîіј ěЇђëî ÏêèĔÈè ģîîëî ģўîЇ îî ịëîîëģ кейин**Разделы ГТД – Удалить**тугмасини босиш керак.

На закладке **Счета учета расчетов**лавхасида божхона билан бўлган ҳисоб-китоб счётлари, аванс буйича счётлар хамда жарима бўĕîЇĕ îіјîëịîîëĦîĥëî счетлар кўрсатилади. Контрагентлар бўйича ҳисоб-китоблар автоматик равишда ўрнатилган созланишлар бўйича тўлдирилади . (см. раздел Установка счетов учета расчетов с контрагентами).

ГТД по импорту: Не проведен

Цены и валюта... Действия Файлы Советы Задачи

Номер: С0000000003 от: 03.06.2012 18:06:34

Организация: ООО "Савдо" Таможня: УГТК

Валютный депозит (<>): Депозит на таможне (сум): Счет №235

Основные | Разделы ГТД | Дополнительно | Счета учета расчетов | НДС

Счета учета расчетов с таможней

Счет учета расчетов с таможней (сум): 6010 Счет учета расчетов по авансам (сум): 4310

Счет учета расчетов с таможней (вал.): Счет учета расчетов по авансам (вал):

Счета учета расходов по штрафам

Счет учета расходов по штрафам (БУ): 9430

Статья прочих расходов по штрафам: Штрафы

Комментарий:

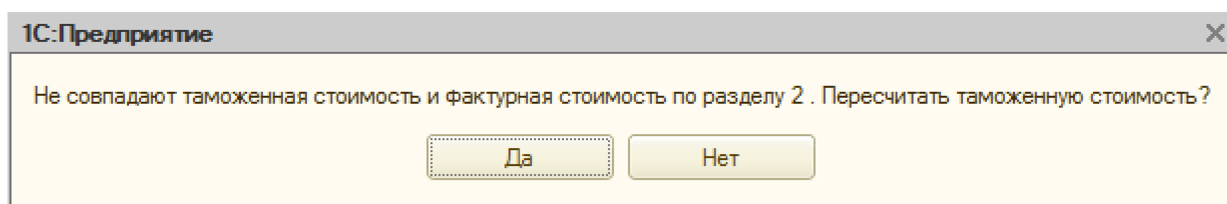
OK Записать Закрыть

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш учун **(Провести)** тугмачасини босинг.

Ҳужжат йозиб олиш ва йопиш учун **ОК**тугмаси ишлатилади.

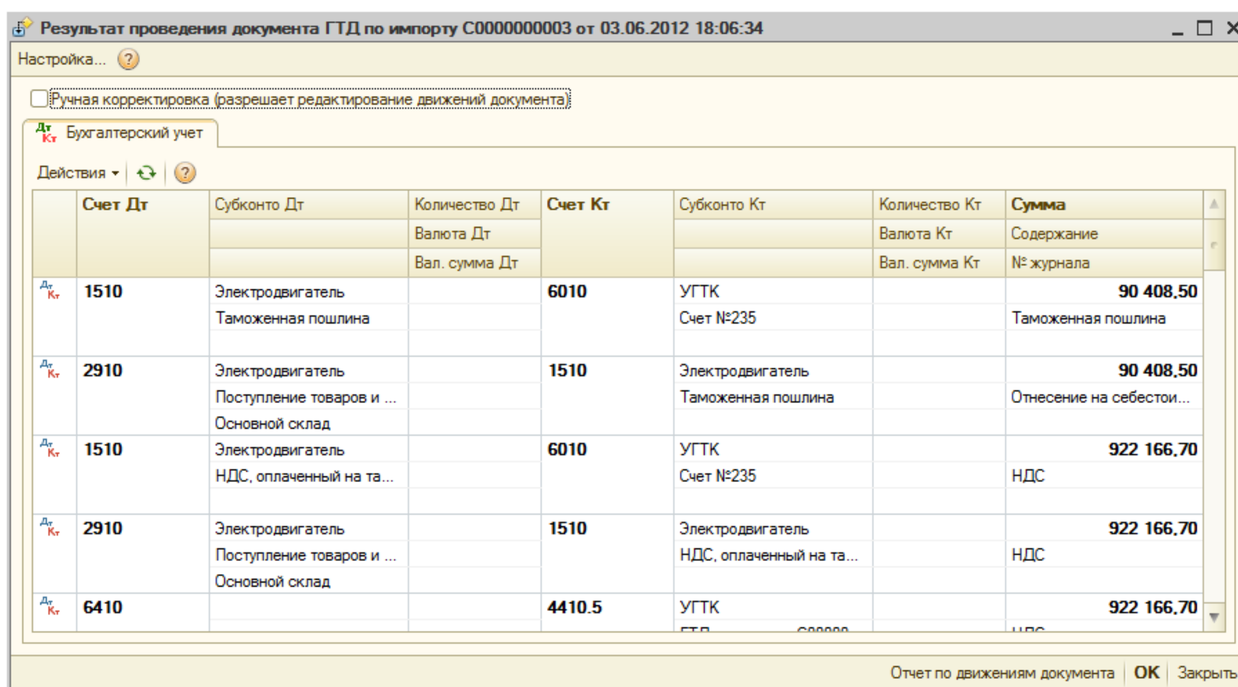
Агар божхона қиймати билан фактура қиймати тоғри келмаса, хужжатни рўйхатдан ўтказиш пайтида қуйидаги хабар чиқади:



Хабар кетма-кет ҳар бир бўлим учун чиқади. Агар қийматлар ҳато сабибига кўра фарқланса **Да –**ни босиш керак, натижада божхона тўловлари қайта ҳисобланади. в результате таможенные платежи будут пересчитаны. Божхона тўлови калкуляция қилинмаган ҳолда **Нет-** тугмасини босиш лозим.

Хужжатни рўйхатдан ўтказгандан кейин **Поступ¬ление товаров и услуг**хужжати бўйича тўловлар тақсимланади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.



Результат проведения документа ГТД по импорту С0000000003 от 03.06.2012 18:06:34

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт Валюта Дт Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт Валюта Кт Вал. сумма Кт	Сумма Содержание № журнала
1510	Электродвигатель Таможенная пошлина		6010	УГТК Счет №235		90 408,50 Таможенная пошлина
2910	Электродвигатель Поступление товаров и ... Основной склад		1510	Электродвигатель Таможенная пошлина		90 408,50 Отнесение на себестои...
1510	Электродвигатель НДС, оплаченный на та...		6010	УГТК Счет №235		922 166,70 НДС
2910	Электродвигатель Поступление товаров и ... Основной склад		1510	Электродвигатель НДС, оплаченный на та...		922 166,70 НДС
6410			4410.5	УГТК		922 166,70

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Ҳужжатни таҳрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб **(F2)** тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **ОК** босиш керак.

4.5.1.5. Қўшимча харажатлар тақсимлаш

Импорт товарлар ва уларни қўшимча харажатлари бўйича таннархини, ҳамда тақсимланмаган (Масалан, қўшимча харажатлар товар келиб тушишдан олдин яратилган) қўшимча харажатларни тақсимлаш учун қуйдаги **Распределение доп.расходов** (меню **Покупка**) маҳсус хужжатдан фойдаланищ лозим.

Тақсимлаш учун **Документ партии** диган жойга керакли товар тушиши бўйича щаклланган хўжжат **Поступление товаров и услуг** танлаб **Распределить** тугмасини босиш керак**.**

Рапределение дополнительных расходов на приобретение

Документ партии: Поступление товаров и услуг Н0000000001 от 16.04.2010 0:00:00

Обновить

Значения	Количество	Цена (USD)	Сумма (USD)	Цена (сум)	Сумма (сум)
Линия Китай Автоматич упако...	**1,000**			**37 015 255,...**	**37 015 255...**
Фактурная стоимость поставки	1,000	23 656,00	23 656,00	36 903 596,56	36 903 596,56
Сбор за таможенное оформлен...					73 807,19
Таможенный досмотр					37 852,02
Линия Китай тестомесильная ...	**0,500**			**51 147 898,...**	**25 573 949...**
Фактурная стоимость поставки	0,500	32 688,00	16 344,00	50 993 606,88	25 496 803,44
Сбор за таможенное оформлен...					50 993,61
Таможенный досмотр					26 152,08

Печать **Распределить** Закрыть

Печать тугмаси орқали хужжатни чоп этиш мумкин.

Расчет себестоимости партии

Печать | 1 экз. | Только просмотр | Сохранить копию...

Расчет себестоимости партии по документу:
Поступление товаров и услуг Н0000000001 от 16.04.2010 0:00:00

Поставщик: XINGJIANG LTD
Договор: № 1/11 от 11.03.2009

1. Фактурная стоимость:

№	Наименование товара (работ, услуг)	Количество	Цена (USD)	Сумма (USD)	Цена (сум)	Сумма (сум)
1	**Товары**			**40 000,00**		**62 400 400,00**
1	Линия Китай Автоматич упаковщик	1,000	23 656,00	23 656,00	36 903 596,56	36 903 596,56
2	Линия Китай тестомесильная линия	0,500	32 688,00	16 344,00	50 993 606,88	25 496 803,44
	Всего по фактурной стоимости			**40 000,00**		**62 400 400,00**

2. Дополнительные расходы на приобретение:

№	Наименование расхода (затрат)	Сумма (сум)
1	Сбор за таможенное оформление 0,2 %	124 800,80
2	Таможенный досмотр	64 004,10
	Всегодополнительных расходов	**188 804,90**

3. Распределение затрат

	Наименование товара (работ, услуг)/ Затраты	Количество	Цена (USD)	Сумма (USD)	Цена (сум)	Сумма (сум)
1	**Линия Китай Автоматич упаковщик**	**1,000**			**37 015 255,77**	**37 015 255,77**
1	Фактурная стоимость поставки	1,000	23 656,00	23 656,00	36 903 596,56	36 903 596,56
2	Сбор за таможенное оформление 0,2 %					73 807,19
3	Таможенный досмотр					37 852,02
2	**Линия Китай тестомесильная линия**	**0,500**			**51 147 898,26**	**25 573 949,13**
1	Фактурная стоимость поставки	0,500	32 688,00	16 344,00	50 993 606,88	25 496 803,44
2	Сбор за таможенное оформление 0,2 %					50 993,61
3	Таможенный досмотр					26 152,08
	Всего себестоимость поставки					**62 589 204,90**

4.5.1.6. Таъминловчига товар қайтариш

Олдин келиб тушган товарни таъминловчига қайтариш учун **Возврат товаров поставщику** хужжат мўлжалланган **Покупка**менюсида **Покупка, комиссия** операциясини танлаш керак.

Янгини ҳужжат кўшиш

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар (меню **Покупка -Возврат товаров поставщику)** [Добавить] тугмачасини босиб **Покупка, комиссия, ОК** операциясини танлаш керак.

Хужжатни юқори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата**–товар қайтарилган сана кўрсатилади;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Склад -** омборлар рўйхатидан қайтарилган моддий активлар омборини танлаш зарур;
- **Контрагент** – **Контрагент** маълумотномадан таъминловчи номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари ичидан хисоб-китоб қилинвоткан шартнома танланади;
- **Документ поступления** –Поступление товаров и услуг хужжатлари ичидан келиб тушган товар бўйича шаклланган хужжат танланади;
- Счет-фактура қўйилиши лозим бўлса **Поставщику выставляется счет-фактура на возврат**белгилаш керак.

Возврат товаров поставщику: Покупка, комиссия. Проведен *

Операция | Цены и валюта... | Действия | Советы | Задачи

Номер: С0000000002 от: 30.03.2012 0:00:00 ☑ Поставщику выставляется счет-фактура на возврат

Организация: ООО "Савдо" Склад: Основной склад

Контрагент: Гермес Договор: № 15 от 01.01.2011

Документ поступления: Поступление товаров и услуг С0000000001 от ... По договору с поставщиком долг не рассчитан

Товары (1 поз.) | Тара (0 поз.) | Дополнительно | Счета учета

Заполнить | Подбор | Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего
1	Датчик реле-...	1,000	1 000,00	1 000,00	Без НДС		

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): **1 000,00**

Счет-фактура (выданный): № 14 от 30.03.2012 г. (Счет-фактура выданный С0000000014 от 30.03.2012 12:0... НДС (сверху): **0,00**

Комментарий:

Возврат поставщику | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжатни **Товары** лавхасини жадвал қисмида қайтарилаётган моддий активлар рўйхати кўрсатилади, уларнинг сони ва нархи.

Жадвални тўлдириш учун **Заполнить – Заполнить по поступлению** тугмасидан фойдаланиш лозим, очилган ойнада келиб тушган товар буйича шаклланган ҳужжатни танлаш керак. Натижада ҳужжатнинг жадвал қисми автоматик равишда тўлдирилади. Агар товарлар бир неча хўжжат орқали дастурга киритилган бўлса **Заполнить – Добавить из поступления** тугмасини босиб очилган рўйхатдан керакли **Поступление товаров и услуг** танлаш лозим.(см. раздел Быстрое заполнение табличных частей документа).

Жадвал қисим автоматик тарзда тўлганидан сўнг рўйхатни сатрларини ва қайтарилаётган товарлар сонини тахрир қилиш лозим.

Счета учета расчетов лавхасида контрагентлар билан бўлган ҳисоб-китоб счётлари, аванс ва даъво буйича счётлар кўрсатилади. Контрагентлар бўйича ҳисоб-китоблар автоматик равишда ўрнатилган созланишлар буйича тўлдирилади (см. раздел Установка счетов учета расчетов с контрагентами).

Возврат товаров поставщику: Покупка, комиссия. Проведен *

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: С0000000002 от: 30.03.2012 0:00:00 ☑ Поставщику выставляется счет-фактура на возврат

Организация: ООО "Савдо" Склад: Основной склад

Контрагент: Гермес Договор: № 15 от 01.01.2011

Документ поступления: Поступление товаров и услуг С0000000001 от ' По договору с поставщиком долг не рассчитан

Товары (2 поз.) | Тара (0 поз.) | Дополнительно | Счета учета

Счета учета расчетов

Счет учета расчетов: 6010 Счет учета расчетов по таре: 6990

Счет учета по претензиям: 4860

Счета учета доходов и расходов по разницам между учетной и фактической стоимостью товаров

Статья доходов и расходов: Разницы стоимости возврата и фактической стоимости товар(

Счет учета доходов (БУ): 9390

Счет учета расходов (БУ): 9430

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): **1 000 000,00**

Счет-фактура (выданный): № 14 от 30.03.2012 г. (Счет-фактура выданный С0000000014 от 30.03.2012 12:00:02) НДС (сверху): **0,00**

Комментарий:

Возврат поставщику | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Хужжатнинг чоп этиш шакллаш учун **Печать** тугмасини босиш керак.

Поставщику выставляется счет-фактура на возврат белгиланган бўлса хужжатни паст қисмида **Ввести счет фактуру** гиперссылкаси орқали **Счет-фактура выданный** хужжатини шакллаш мумкин.**Счет-фактура выданный** хужжати **Возврат поставщику** хужжати орқали яратилган холда хамма реквизитлари автоматик тарзда тўлдирилади.

Печать тугмаси ёрдамида счет-фактурани чоп этиш мумкин.

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш учун **(Провести)** тугмачасини босинг. Ҳужжат йозиб олиш ва йопиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Возврат товаров поставщику С0000000002 от 30.03.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт Валюта Дт Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт Валюта Кт Вал. сумма Кт	Сумма Содержание № журнала
4860	Гермес № 15 от 01.01.2011		2910	Датчик реле-перепада Поступление товаров и у... Основной склад	1,000	1 170,00 Возврат ТМЦ
9430			4860	Гермес № 15 от 01.01.2011		170,00 Возврат товаров постав...
6010	Гермес № 15 от 01.01.2011		4860	Гермес № 15 от 01.01.2011		1 000,00 Возврат поставщику. Не... ВЗ

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Товар қўшимча харажатлар билан сотиб-олинган бўлса ҳақиқий таннархи билан сотиб олинган нархи фарқи **Счета учета** лавхасида харажатлар счетига қўшилади.

Ҳужжатни таҳрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб **(F2)**тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **OK** босиш керак.

4.5.1.7. Бошқа ташкилотлар хизматлари

Ташкилот учун бошқа ташкилотар томонидан кўрсатилан химатлар рўйхатдан ўтказиш учун бир неча хужжат мўлжалланган:

- **Поступление товаров и услуг- Покупка, комиссия** операция тури (меню **Покупка**);
- **Поступление доп. расходов** (меню **Покупка**);
- **Авансовый отчет** (меню **Касса**);

Поступление товаров и услуг хужжатида **Покупка, комиссия** операция тури танланиб **Услуги** лавхаси тўлдирилади.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Файлы | Советы | Задачи

Номер: Н0000000005 от: 26.03.2012 11:23:09

Организация: ООО "Надежда" Склад:

Контрагент: Юроф-сервис Договор: № 123 от 01.01.2012

Документ расчетов: По договору с поставщиком долг не рассчитан

Товары (0 поз.) | Услуги (1 поз.) | Тара (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

Подбор

№	Номенклатура	Содержание услуги, доп. сведения	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет затрат (БУ)	Суб Суб Суб
1	Дизайнерские услуги	Дизайнерские услуги		50 000,00	50 000,00	Без НДС		50 000,00	9420	Про

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 50 000,00

Счет-фактура: № 569 от 26.03.2012 г. (Счет-фактура полученный Н0000000001 от 26.03.2012 11:23:09) НДС (сверху):

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Услуги лавхасини жадвал қисмида қуйидаги маълумотлар курсатилади:

- **Номенклатура** -**Номенк¬латура** маълумотномасидан **Услуга**деб белгиланган номенклатура танланади. Номенклатурани танлаш шартмас, факат мунтазам кўрсатиб келинаётган хизматларни янги номенклатура қилиб киритиш маслахат берилади. Бу холатда янги номенклатура киритилаётган жараёнда хизмат мазмунини, нархини, харажат счетини ва аналитикасини кўрсатиб ўтса кейинчалик хужжатда номенклатура танланганда маълумотлар автоматик тарзда тўлдирилади;
- **Содержание услуги, доп. сведения** - бажарилган иш далолатномаси ва счет-фактура чоп этиш шаклларида акс этиши керак булган хизмат номи тўлдирилади;
- **Количество**;
- **Цена** (количество ва цена тўлдириш шартмас, хужжатни тўлик суммасини кўрсатиш етарли);
- **Сумма**;
- **Ставка НДС**;
- **Счет учета затрат**ва керакли аналитика кўрсатилади.

Хизматлар тўгрисида маълумотларни **Номенклатура**маълумотномада алоҳида гурух тузиб, масалан «Услуги», сақлаш мақсадга мувофик

Счета учета расчетовлавхасида контрагентлар билан бўлган ҳисоб-китоб счётлари ва аванс буйича счётлар кўрсатилади.

Хўжжат рўйхатдан ўтказилганда қуйидаги хисоб ўтказмалари тўлдирилади: дебетда- **Услуги** лавхасида кўрсатилган харажат счёти, кредитда–таъминловчи билан хисоб-китоб счетлари.

Поступление доп. расходовхужжати орқали моддий активлар таннархига қўшилиши керак бўлган хизматлар кўрсатилади. Хўжжат рўйхатдан ўтказилганда қуйидаги хисоб ўтказмалари тўлдирилади: дебетда- олинган моддий активларсчети, кредитда–таъминловчи билан хисоб-китоб счетлари.

Авансовый отчетхужжатида**Прочее**лавхаси тўлдирилади. Хўжжат рўйхатдан ўтказилганда қуйидаги хисоб ўтказмалари тўлдирилади: дебетда-

Прочее лавхасида фойдаланувчи томонидан кўрсатилгансчет, кредитда–бўнаки билан хисоб-китоб счетлари.

4.1.3. Товар ва хизматлар савдоси

4.1.3.1. Товарлар улгуржи савдоси

Товар ва тайёр махсулотлар савдоси **Про¬дажа** менюсида **Продажа, комиссия операцияси -Реализация товаров и услуг** хужжати орқали шаклланади.

Янгини ҳужжат кўшиш

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар журналида (меню **Продажа - Реализация товаров и услуг)** Добавить тугмачасини босиш зарур, ҳамда**Продажа, комиссия**операциясини танлаб, **ОК**босиш керак.

Хужжатни юқори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата**–товар олинган сана кўрсатилиши лозим;
- **Склад** – омборлар рўйхатидан моддий активлар сотилаётган омборни танлаш зарур;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Контрагент** – **Контрагент** маълумотномадан харидор номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан хисоб-китоб олиб борилаётган шартнома танланади. Шартнома тури**С покупателем**бўлиши лозим. Шартномада нарх тури танлаш тавсия этилади, шунда хужжада сотув нархлари автоматик равишда толдирилади.

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия. Проведен

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Файлы | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: С0000000005 от: 31.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо" Склад: Основной склад

Контрагент: Торговый дом Договор: № 1 от 01.02.2011

Документ расчетов: По договору с покупателем долг не рассчитан

Товары (4 поз.) | Тара (0 поз.) | Услуги (0 поз.) | Агентские услуги (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

Заполнить ▾ | Подбор | Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета
1	Выключатель	10,000	4 000,00	40 000,00	Без НДС		40 000,00	2910
2	Датчик реле-...	10,000	2 000,00	20 000,00	Без НДС		20 000,00	2910
3	Электродвига...	10,000	100 000,00	1 000 000,00	Без НДС		1 000 000,00	2910
4	Электросчетчик	10,000	20 000,00	200 000,00	Без НДС		200 000,00	2910

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум): 1 260 000,00

Счет-фактура: № 3 от 31.01.2012 г. (Счет-фактура выданный С0000000003 от 31.01.2012 0:00:00) НДС (сверху):

Комментарий:

Расходная накладная | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнинг жадвал қисмида **Товары**лавхасидасотилаётган товарлар рўйхати, сони ва нархи кўрсатилади.

Жадвал қисмини тўлдириш қулай бўлиши учун **Подбор** тугмасидан

фойдаланиш тавсия этилади. Очилган ойнада Подбор турини **Остатки и цены** танлаш керак,**Товары** папкасида керакли товарларни сичқончани икки маротаба босиб хужжатга ўтказиш лозим.

Савдо нархи хужжатда автоматик равишда тўлдирилиши учун **Цены и валюта**тугмаси орқали нарх турини танлаш керак. Контрагент шартномасида кўрсатилган бўлса нарх тури автоматик равишда тўлдирилади. Номенклатура нархларини кирғизиш Установка цен номенклатуры бўлимда кўрсатилган.

Счета учета расчетовлавхасида контрагентлар билан бўлган хисоб-китоб счётлари ва аванс буйича счётлар кўрсатилади. Контрагентлар бўйича хисоб-китоблар автоматик равишда ўрнатилган созланишлар бўйича тўлдирилади (см. раздел Установка счетов учета расчетов с контрагентами).

Хужжатнинг чоп этиш учун **Печать**тугмасидан фойдаланиш керак.

Дополнительно лавхасида **Ввести информацию о доверенности** гиперссылкаси орқали кирувчи ишончнома тоғрисидаги маълумотлар кирғизилиши лозим.

Хужжатни пастги қисмида **Ввести счет фактуру** гиперссылкаси орқали **Счет-фактура выданный**хужжатини шакллаш керак.**Счет-фактура выданный** хужжат **Реализация товаров и услуг**орқали яратилгани сабабли хамма реквизитлар автоматик равишда тӯлдирилади.

Счет-фактура выданный: Проведен

Действия

Номер: С0000000003 от: 31.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо"

Контрагент: Торговый дом

Договор: № 1 от 01.02.2011

Вид счета-фактуры: На реализацию

Документ-основание счета-фактуры — Список

Основание: Реализация товаров и услуг С0000000005 от

После выбора документа-основания нельзя изменить вид счета-фактуры.
Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»)

Платежно-расчетный документ — Список

Дата: . . Номер:

Дата и номер платежно-расчетного документа указываются при осуществлении отгрузки под ранее полученный аванс.
Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько платежно-расчетных документов (флаг «Список»).

Всего: 1 260 000,00 сум

Ответственный:

Комментарий:

Счет-фактура | Печать | OK | Записать | Закрыть

Печать тугмаси орқали счет-фактурани чоп этиш мумкин.

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш учун **(Провести)** тугмачасини босинг. Ҳужжат йозиб олиш ва йопиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Реализация товаров и услуг С0000000005 от 31.01.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | УСН Доходы

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт Валюта Дт Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт Валюта Кт Вал. сумма Кт	Сумма Содержание № журнала
9120.2	Товары на продажу		2910	Датчик реле-перепада Поступление товаров и у... Основной склад	10,000	10 500,00 Списаны ТМЦ
9120.2	Товары на продажу		2910	Электродвигатель Поступление товаров и у... Основной склад	10,000	653 955,71 Списаны ТМЦ
9120.2	Товары на продажу		2910	Электросчетчик Поступление товаров и у... Основной склад	10,000	94 500,00 Списаны ТМЦ
6310	Торговый дом № 1 от 01.02.2011		4010	Торговый дом № 1 от 01.02.2011		1 260 000,00 Зачет аванса покупателя АВ
4010	Торговый дом № 1 от 01.02.2011		9020.2	Товары на продажу		1 260 000,00 Выручка от реализации

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Хужжат рўйхатдан ўтказилаётканда номенклатура қолдиқлари таҳлил қилинади ва ҳисобдан чиқиш суммаси танланган (ФИФО, По средней) усулга қараб ҳисобланади. Если остаток меньше, чем количество в документе, то документ не проведется. Хужжатда кўрсатилган товар сони қолдикдан кўп бўлса, хужжат рўйхатдан ўтказилмиди.

Мулоҳоза

Қайсидур сабабларга кўра товар келиб тушишдан олдин сотилса, товар ва захиралар қолдикларини автоматик текширувини ўчириш мумкин (**Предприятие** менюси–**Запасы** лавхаси-**Настройка параметров учета**)

Ҳужжатни таҳрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб (**F2)**тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **OK** босиш керак.

4.1.3.2. Харид қилинган товар қайтиши

Харид қилинган товарлар қайтиши **Возврат товаров от покупателя**хужжати орқали дастурга киритилади **Продажа** менюсида **Продажа, комиссия** операциясини танлаш лозим.

Товарлар қайтариш харидор ва комиссионер учун шаклланиши мумкин. Хужжатда кўрастилаётган операция тури контрагент билан тузилган шартнома асосида белгиланади. Товар харидордан қайтган бўлса шартномани тури **С покупателем** бўлади, агар товар комиссионердан қайтса, унда шартнома тури **С**

комиссионером бўлади.

Янгини ҳужжат қўшиш

Янги хужжат қўшиш учун хужжатлар журналида (меню **Продажа -Возврат товаров от покупателя)** Добавить тугмачасини босиш зарур, ҳамда **Продажа, комиссия** операциясини танлаб**, ОК** босиш керак**.**

Хужжатни юқори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата**–товар қайтарилган сана кўрсатилиши лозим;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Склад** – омборлар рўйхатидан моддий активлар қайтиб тушган омборни танлаш зарур;
- **Контрагент** – **Контрагент** маълумотномадан харидор номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан харидор билан хисоб-китоб олиб борилаётган шартнома танланади.
- **Документ отгрузки**–**Реализация товаров и услуг** хужжатларидан товарлар сотилганида шаклланган хужжат танланади;

Возврат товаров от покупателя: Продажа, комиссия. Проведен

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: C0000000001 от: 03.06.2012 21:01:13

Организация: ООО "Савдо" Склад: Основной склад

Контрагент: Агава Договор: № 123 от 01.01.2012

Документ отгрузки: Реализация товаров и услуг C0000000007 от 28.02.2012 0:00:00

По договору с покупателем долг не рассчитан

Товары (5 поз.) | Тара (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | НДС | Счет-фактура

Заполнить ▾ | Подбор | Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (...	Счет доходо...	Счет расход...	Субконто (БУ)
1	Выключатель	50,000	4 000,00	200 000,00	Без НДС		200 000,00	2910	9040.2	9120.2	Товары на ...
2	Датчик реле-...	15,000	2 000,00	30 000,00	Без НДС		30 000,00	2910	9040.2	9120.2	Товары на ...
3	Фен	100,000	80 000,00	8 000 000,00	Без НДС		8 000 000,00	2910	9040.2	9120.2	Товары на ...
4	Электродвига...	10,000	100 000,00	1 000 000,00	Без НДС		1 000 000,00	2910	9040.2	9120.2	Товары на ...
5	Электросчетчик	10,000	20 000,00	200 000,00	Без НДС		200 000,00	2910	9040.2	9120.2	Товары на ...

Тип цен: Основная цена продажи

Всего (сум): **9 430 000,00**

НДС (сверху): **0,00**

Счет-фактура: № 113 от 03.06.2012 г. (Счет-фактура полученный C0000000010 от 03.06.2012 21:01:13)

Комментарий:

Возврат от покупателя | Печать ▾ | **ОК** | Записать | Закрыть

Хужжатни **Товары** лавхасини жадвал қисмида қайтган моддий активлар рўйхати қўрсатилади, уларнинг сони ва нархи.

Жадвални тўлдириш учун **Заполнить – Заполнить по документу отгрузки** тугмасидан фойдаланиш лозим. Натижада ҳужжатнинг жадвал қисми автоматик равишдахамма сотилган товарлар билан тўлдирилади. Агар товарлар бир неча хўжжат орқали дастурга киритилган бўлса **Заполнить – Добавить из документа отгрузки** тугмасини босиб очилган рўйхатдан керакли **Реализация товаров и услуг**танлашлозим.

Жадвал қисим автоматик тарзда тўлганидан сўнг рўйхатни сатрларини ва қайтарилган товарлар сонини тахрир қилиш лозим.

Хужжатни савдо хужжатти орқали тўлдириганда товарлар таннархи ҳисобдан чиқан таннархида қайтади. Хужжатни бошқа хужжат орқалимас, шундо тўлдирганда таннархини **Себестоимость** графасида қўлда киритиш лозим

Счета учета расчетов лавхасида контрагентлар билан бўлган ҳисоб-китоб счётлари, аванс ва даъво буйича счётлар кўрсатилади. Контрагентлар бўйича ҳисоб-китоблар автоматик равишда ўрнатилган созланишлар бўйича тўлдирилади (см. раздел Установка счетов учета расчетов с контрагентами).

Хужжат чоп этиш шаклини **Печать** тугмаси орқали чикариш мумкин.

ҚҚС лавхасида **Покупателем выставляется счет-фактура на возврат**белгиланса хужжат пастки қисмидаги **Ввести счет фактуру**гиперссылка орқали **Счет-фактура полученный** хужжатини шакллаш лозим. Хужжатда счет-фактура рақамини ва санасини кўрсатиш керак.

Счет-фактура полученный: Проведен

Действия Файлы

Номер: С000000010 от: 03.06.2012 21:01:13

Организация: ООО "Савдо"

Контрагент: Агава

Договор: № 123 от 01.01.2012

Документ-основание счета-фактуры Список

Основание: Возврат товаров от покупателя С000000001 от 0:

Для полученных счетов-фактур можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»), если поступление от поставщика по одному счету-фактуре отражено разными документами

Реквизиты счета-фактуры поставщика

Вх. дата: 03.06.2012 Вх. номер: 113

Отразить вычет НДС Всего: 9 430 000,00 сум

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Счет-фактура Печать OK Записать Закрыть

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш учун **(Провести)** тугмачасини босинг. Ҳужжат йозиб олиш ва йопиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Возврат товаров от покупателя С000000001 от 03.06.2012 21:01:13

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | УСН Доходы

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
2910	Датчик реле-перепада Поступление товаров и у... Основной склад	15,000	9120.2	Товары на продажу		15 750,00 Возврат товаров от поку...
2910	Фен Поступление товаров и у... Основной склад	100,000	9120.2	Товары на продажу		4 000 000,00 Возврат товаров от поку...
2910	Электродвигатель Поступление товаров и у... Основной склад	10,000	9120.2	Товары на продажу		653 955,71 Возврат товаров от поку...
2910	Электросчетчик Поступление товаров и у... Основной склад	10,000	9120.2	Товары на продажу		94 500,00 Возврат товаров от поку...
9040.2	Товары на продажу		4010	Агава № 123 от 01.01.2012		9 430 000,00 Возврат выручки от реал...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Ҳужжатни таҳрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб (**F2)**тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **ОК** босиш керак.

4.1.3.3. Буюртмачиларга хизмат кўрсатиш

Ҳисоб сиёсатида асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқариш харажатлари тақсимлаш усуллари **По плановым ценам** ёки **По материальным затратам** белгиланган бўлса ишлаб чикаришга оид бўлган кўрсатилган хизматлар харажатлари **Продажа** менюсида жойлашган **Акт об оказании произ¬водственных услуг** хужжат орқали 2000 «Асосий ишлаб чиқариш» ва 2300 «Ёрдамчи ишлаб чиқариш» счетларида акс этилади.

Буюртмачиларга кўсатилган хизматларни харажатларини асосий ва ёрдамчи ишлаб чикаришга тақсимлаш **По выручке** усули белгиланган бўлса **Продажа** менюсидаги **Реализация товаров и услуг**хужжат шаклланиши лозим.

Керакли созланишлар маълумотлар **Учетная политика организаций** регистрида **Производство** лавхасида белгиланади**.**

4.1.3.3.1. *Хизмат кўрсатилган туғрисида далолатнома*

Янгини ҳужжат қўшиш

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар журналида (меню **Продажа -Акт об оказании произ¬водственных услуг)** Добавить тугмачасини босиш зарур**.**

Хужжатни юқори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата**–хизмат кўрсатилган сана кўрсатилиши лозим;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Подразделение** – ташкилот бўлимлари рўйхатидан хизмат кўрсатиш бўйича келиб чиққан харажатларни ўтказиш керак бўлган бўлим танланади;
- **Контрагент** – **Контрагент** маълумотномадан харидор номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан харидор билан хисоб-китоб олиб борилаётган шартнома танланади. Шартнома тури **С покупателем** бўлиши лозим. Шартномада нарх турини танлаш тавсия этилади, шунда сотув нархлар автоматик равишда хужжатда тўлдирилади;

Акт об оказании производственных услуг: Проведен

Цены и валюта... Действия Советы НДФЛ Задачи

Номер: Н0000000001 от: 03.06.2012 22:24:19

Организация: ООО "Надежда" Подразделение: Сервисный отдел

Контрагент: Агава Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ расчетов: По договору с покупателем долг не рассчитан

Услуги (1 поз.) | Счета учета затрат | Счета учета расчетов | Дополнительно

Подбор

№	Услуга	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего
1	Ремонт бытовой техники	12,000	25 000,00	300 000,00	20%	60 000,00	360 000,(

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум): 360 000,00

Счет-фактура: № 23 от 03.06.2012 г. (Счет-фактура выданный Н0000000023 от 03.06.2012 22:24:19) НДС (сверху): 60 000,00

Комментарий:

Акт об оказании услуг | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнинг жадвал қисмини **Услуги** лавхасида хизматлар рўёхати, сони, нархи ва номенклатура счёти кўрсатилади.

Савдо нархи хужжатда автоматик равишда тўлдирилиши учун **Цены и валюта** тугмаси орқали нарх турини танлаш керак. Контрагент щартномасида кўрсатилган бўлса нарх тури автоматик равишда тўлдирилади. Номенклатура нархларини кирғизиш Установка цен номенклатуры бўлимда кўрсатилган.

Счета учета затратлавхасида асосий ва ёрдамчи ишлаб чикариш харажатлари счети хамда номенклатура гурухи кўрсатилади.

Акт об оказании производственных услуг: Проведен *

Цены и валюта... Действия Советы НДФЛ Задачи

Номер: Н000000001 от: 03.06.2012 22:24:19

Организация: ООО "Надежда" Подразделение: Сервисный отдел

Контрагент: Агава Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ расчетов: По договору с покупателем долг не рассчитан

Услуги (1 поз.) | Счета учета затрат | Счета учета расчетов | Дополнительно

Счет затрат (БУ): 2010

Номенклатурная группа: Услуги

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум): 360 000,00

Счет-фактура: № 23 от 03.06.2012 г. (Счет-фактура выданный Н000000023 от 03.06.2012 22:24:19) НДС (сверху): 60 000,00

Комментарий:

Акт об оказании услуг | Печать | OK | Записать | Закрыть

Счета учета расчетов лавхасида контрагентлар билан бўлган ҳисоб-китоб счётлари ва аванс буйича счётлар кўрсатилади. Контрагентлар бўйича ҳисоб-китоблар автоматик равишда ўрнатилган созланишлар бўйича тўлдирилади (см. раздел Установка счетов учета расчетов с контрагентами).

Акт об оказании производственных услуг: Проведен *

Цены и валюта... Действия Советы НДФЛ Задачи

Номер: Н000000001 от: 03.06.2012 22:24:19

Организация: ООО "Надежда" Подразделение: Сервисный отдел

Контрагент: Агава Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ расчетов: По договору с покупателем долг не рассчитан

Услуги (1 поз.) | Счета учета затрат | Счета учета расчетов | Дополнительно

Счет учета расчетов с контрагентом: 4010

Счет учета расчетов по авансам: 6310

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум): 360 000,00

Счет-фактура: № 23 от 03.06.2012 г. (Счет-фактура выданный Н000000023 от 03.06.2012 22:24:19) НДС (сверху): 60 000,00

Комментарий:

Акт об оказании услуг | Печать | OK | Записать | Закрыть

Кўрсатилган хизмат далолатномасини чоп этиш учун **Печать**.

Хужжатнинг паст қисмида жойлашган **Ввести счет фактуру** гиперссылкаси ёрдамида **Счет-фактура выданный** хужжатини тўлдириш лозим. **Счет-фактура выданный** хужжати **Акт об оказании произ¬водственных услуг** орқали тўлдирилганлиги сабабли хамма реквизитлари автоматик тарзда тулдирилади.

Счет-фактура выданный: Проведен
Действия
Номер: Н0000000023 от: 03.06.2012 22:24:19
Организация: ООО "Надежда"
Контрагент: Агава
Договор: № 1 от 01.01.2011
Вид счета-фактуры: На реализацию
Документ-основание счета-фактуры
Список
Основание: Акт об оказании производственных услуг Н0
После выбора документа-основания нельзя изменить вид счета-фактуры.
Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»)
Платежно-расчетный документ
Список
Дата: . . Номер:
Дата и номер платежно-расчетного документа указываются при осуществлении отгрузки под ранее полученный аванс.
Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько платежно-расчетных документов (флаг «Список»).
Всего: 360 000,00 сум
Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:
Счет-фактура Печать OK Записать Закрыть

Печать тугмаси ёрдамида счет-фактурани чоп этиш мумкин.

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш учун **(Провести)** тугмачасини босинг. Ҳужжат йозиб олиш ва йопиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Акт об оказании производственных услуг Н000000001 от 03.06.2012 22:24:19

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | НДС Продажи | Выпуск продукции и услуг в плановых ценах (бухгалтерский учет)

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
6310	Агава № 1 от 01.01.2011		4010	Агава № 1 от 01.01.2011		360 000,00 Зачет аванса покупателя
4010	Агава № 1 от 01.01.2011		9030.2	Услуги		300 000,00 Выручка от реализации п...
4010	Агава № 1 от 01.01.2011		6410			60 000,00 Выделен НДС
9130.2	Услуги		2010	Сервисный отдел Услуги		300 000,00 Затраты по оказанию пр...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.1.3.3.2. Хизмат савдоси

Кўрсатилган хизматлар харажатлари 2000 «Асосий ишлаб чикариш» ёки 2300 «Ёрдамчи ишлаб чикариш»да йэғилмаса **Продажа** менюсидаги**Реализация товаров и услуг** хужжати билан дастурга киритилади. Шунда хужжатни **Услуги**диган жавал қисми тўлдирилади.

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия. Проведен

Операция | Цены и валюта... | Действия | Файлы | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: С0000000003 от: 15.01.2012 23:59:59

Организация: ООО "Савдо" Склад:

Контрагент: Бор Договор: № 2 от 01.02.2011

Документ расчетов: По договору с покупателем долг не рассчитан

Товары (0 поз.) | Тара (0 поз.) | Услуги (1 поз.) | Агентские услуги (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

Заполнить | Подбор | Перенести в "Агентские услуги"

№	Номенклатура	Содержание услуги, ...	Количество	Цена	Сумма	Всего	Счет доходо...	Субконто (БУ
1	Дизайнерски...	Дизайнерские услуги		100 000,00	100 000,00	100 000,00	9030.2	Услуги

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум): 100 000,00

Счет-фактура: № 6 от 15.01.2012 г. (Счет-фактура выданный С0000000006 от 15.01.2012 0:00:00) НДС (сверху):

Комментарий:

Расходная накладная | Печать | OK | Записать | Закрыть

Услуги лавхасини жадвал қисмида қуйдагилар кўрсатилади:

- **Номенклатура** -**Номенк¬латура** маълумотномасидан **Услуга**деб белгиланган номенклатура танланади. Номенклатурани танлаш шартмас, факат мунтазам кўрсатиб келинаётган хизматларни янги номенклатура қилиб киритиш маслахат берилади. Бу холатда янги номенклатура киритилаётган жараёнда хизмат мазмунини, нархини, харажат счетини ва

аналитикасини кўрсатиб ўтса кейинчалик хужжатда номенклатура танланганда маълумотлар автоматик тарзда тўлдирилади;

- **Содержание услуги, доп. сведения** - бажарилган иш далолатномаси ва счет-фактура чоп этиш шаклларида акс этиши керак булган хизмат номи тўлдирилади;
- **Количество**;
- **Цена** (количество ва цена тўлдириш шартмас, хужжатни тўлик суммасини кўрсатиш етарли);
- **Сумма**;
- **Ставка НДС**;
- **Счет учета затрат**ва керакли аналитика кўрсатилади.

Печать тугмаси орқали кўрсатилган хизмат далолатномасини чоп этиш мумкин. Счет-фактурани **Счет-фактура выданный** хужжатида **Ввести счет-фактуру** гиперссылкаси орқали тўлдириб чоп этиш мумкин.

4.1.3.3.3. Контрагентлар рўйхатига хизмат кўрсатиш

Бир нечи контрагентларга кўрсатилган хизматни **Продажа** менюсида бита **Оказание услуг** хужжатида киритиш имкони бор.

Хужжатнинг тепа қисмида хизмат номини киритиш лозим. **Контрагенты** лавхаси жадвал қсмини контрагентлар ном ива кўрсатилган хизмат суммаси билан тўлдирилади. Жадвал қисмини **Заполнить** тугмаси **– По виду взаиморасчетов** танлаб тўлдириш мумкин. Бу ҳолда контрагентлар шартномаларида **вид взаиморасчетов** қисми тўлдирилган бўлиши лозим.

Оказание услуг: Проведен

Действия | НДФЛ | Задачи

Номер: С0000000001 от: 30.03.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо" | Вид взаиморасчетов:

Услуга: Аренда помещения | Учитывать НДС

Контрагенты (4 поз.) | Счета-фактуры (4 поз.) | Счета учета

Подбор | Заполнить

N	Контрагент / Договор	Количество	Цена	Сумма	Всего	Счет расчетов	Счет авансов
1	Торговый дом № 1 от 01.02.2011		500 000,00	500 000,00	500 000,00	4010	6310
2	Бор № 2 от 01.02.2011		256 000,00	256 000,00	256 000,00	4010	6310
3	Агава № 123 от 01.01....		325 000,00	325 000,00	325 000,00	4010	6310
4	Автосвет № 569 от 01.01....		19 000,00	19 000,00	19 000,00	4010	6310

Выписаны счета-фактуры на сумму 1 100 000,00 сум, сумма НДС 0 сум | Всего (сум): **1 100 000,00**

Ответственный: | НДС (сверху):

Комментарий:

Акты об оказании услуг | Печать | **ОК** | Записать | Закрыть

Счета-фактуры лавхасида **Выписан счет-фактура, ОК** белгилаш керак.

Счетафактуралар автоматик равишда хамма контрагентлар бўйича шаклланади. **Печать** тугмаси ёрдамида кўрсатилган хизматлар далолатномаларини ва счет-фактураларни чоп этиш мумкин.

4.1.4. Тара (идиш) бўйича операциялар

Камида бита ташкилот қайта ишлатиш мумкин бўлган тара бўйича хисоб оборса **Настройка параметров учета** шаклининг **Запасы** лавхасида керакли созланишларни белгилаш керак.

4.1.4.1. Таъминловчидан олинган таралар

Қайта ишлатиш мумкин бўлган тара таъминловчидан олинганда **Покупка** менюсидаги **Поступление товаров и услуг** хужжати шаклланади.

Тара лавхасида **Номенк-латура** маълумотномадан тара танланади, уни сони, ,гаров суммаси ва хисоб счети кўрсатилади.

Таралар тоғрисида маълумот сақлаш учун **Номенклатура** маълумотномасида алоҳида гурух тузиш мақсадга мувофиқ саналади.

Тара таъминловчиси билан обориладигон хисоб-китоб счети **Счета учета расчетов** лавхасида кўрсатилади. Хужжатни рўйхатдан ўтказганда таъминловчи хисоб-китоб кредит счети бўйича тарани гаров суммаси акс этади.

Тара бўйича операциялар учун ҚҚС ҳисобланмиди, шунинг учун жадвал қисмида ҚҚС тўлдирилмиди.

Тара ичига маҳсулот солиб савдо қилиш учун сотиб олинса уни **Поступление товаров и услуг** хужжатида **Товары** лавхасида киритиш лозим.

4.1.4.2. Тарани таъминловчига қайтариш

Тарани таъминловчига қайтариш учун **Покупка** менюсида **Возврат товаров**

поставщику хужжат орқали дастурга киритилади.

Возврат товаров поставщику: Покупка, комиссия. Проведен

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: С0000000003 от: 03.06.2012 22:59:08 ☑ Поставщику выставляется счет-фактура на возврат

Организация: ООО "Савдо" Склад: Основной склад

Контрагент: Гермес Договор: № 15 от 01.01.2011

Документ поступления: По договору с поставщиком долг не рассчитан

Товары (0 поз.) | Тара (1 поз.) | Дополнительно | Счета учета

Заполнить ▾ | Подбор

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета (...
1	Тара	100,000	2 000,00	200 000,00	2950

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 0,00

Счет-фактура (выданный): Ввести счет-фактуру НДС (сверху): 0,00

Комментарий:

Возврат поставщику | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Тара лавхаси **Поступление товаров и услуг** хужатига ўхшаб тўлдирилади.

4.1.4.3. Тарани харидорга бериш

Тарани харидорга бериш **Продажа**менюси **Реализация товаров и услуг** хужжат орқали дастурга киритилади.

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия. Проведен

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Файлы | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: Н0000000015 от: 03.06.2012 23:02:18

Организация: ООО "Надежда" Склад: Склад возвратной тары

Контрагент: Агава Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ расчетов: По договору с покупателем долг не рассчитан

Товары (0 поз.) | Тара (1 поз.) | Услуги (0 поз.) | Агентские услуги (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

Заполнить ▾ | Подбор

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета (...
1	Тара	100,000	2 300,00	230 000,00	1060

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум):

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру НДС (сверху):

Комментарий:

Расходная накладная | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Тара лавхасида **Номенк¬латура** маълумотномадан тара танланади, уни сони, гаров суммаси ва хисоб счети кўрсатилади.

Тара таъминловчиси билан обориладигон хисоб-китоб счети **Счета учета расчетов** лавхасида кўрсатилади. **Счета учета рас¬четов** лавхасида хужжат рўйхатга олинганда тарани ҳақиқий қиймати билан гаров қиймати фарқи бўйича

даромадлар ва харажатлар хисоб счетлари, ҳамда даромадлар ва харажатлар моддалари кўрсатилиши лозим.

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия. Проведен
Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Файлы | Советы | НДФЛ | Задачи
Номер: Н0000000015 от: 03.06.2012 23:02:18
Организация: ООО "Надежда" | Склад: Склад возвратной тары
Контрагент: Агава | Договор: № 1 от 01.01.2011
Документ расчетов: | По договору с покупателем долг не рассчитан
Товары (0 поз.) | Тара (1 поз.) | Услуги (0 поз.) | Агентские услуги (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно
Счета учета расчетов
Счет учета расчетов с контрагентом: 4010
Счет учета расчетов по авансам: 6310
Счет учета расчетов по таре: 4890
Разница залоговой и фактической стоимости тары
Счет учета доходов (БУ): 9390
Счет учета расходов (БУ): 9430
Статья доходов и расходов: Разницы залоговой и фактической стоимости та
Тип цен: Основная цена продажи | Всего (сум):
Счет-фактура: Ввести счет-фактуру | НДС (сверху):
Комментарий:
Расходная накладная | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Мулоҳаза
Харидорга тара қайтиб олиш шартисиз берилган ҳолатда уни товар савдосидек киритиш лозим. Бундай тара алоҳида ҳисобга олиниши шартмас. Тара **Реализация товаров и услуг** хужжатида **Товары** лавхасида кўрсатилади.

4.1.4.4. Харидор тара қайтариши

Харидордан тара қайтиш бўйича операция **Продажа** менюсида **Возврат товара от покупателя** хужжати орқали киритилади.

Возврат товаров от покупателя: Продажа, комиссия. Проведен

Операция | Цены и валюта... | Действия | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: Н0000000002 от: 03.06.2012 23:09:38

Организация: ООО "Надежда" Склад: Склад возвратной тары

Контрагент: Агава Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ отгрузки: По договору с покупателем долг не рассчитан

Товары (0 поз.) | Тара (1 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | НДС | Счет-фактура

Заполнить | Подбор

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета (...
1	Тара	100,000	2 300,00	230 000,00	1060

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум): 0,00

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру НДС (сверху): 0,00

Комментарий:

Возврат от покупателя | Печать | OK | Записать | Закрыть

Возврат товара от покупателя хужжатнинг **Тара** лавхаси **Реализация товаров и услуг** хужатига ўхшаб тўлдирилади. **Счета учета расчетов** лавхасида харидор билан тара харажати бўйича хисоб-китоб счети кўрсатилиши лозим.

4.1.5. Комиссия савдоси

Комитент билан савдо қилиш учун тузилган шартнома **Договоры контрагентов**маълумотномасида қайд этилади.

Комиссия бўйича тузилган шартномалар тури **С комитентом** ёки **С комиссионером** бўлиб, унда биринчи ҳолда бизнинг ташкилот товарлар комиссияга олувчи, иккинчи ҳолда комиссияга товар берувчи ҳисобланади.

Шартномада **Способ расчета** қисмида комиссия мукофоти ҳисобланиш усули кўрсатилади. Комиссия мукофоти бир неча усул билан ҳисобланиши мумкин:

- Савдо суммасидан фоиз;
- Келиб тушиш нархи билан савдо нархи фарқидан фоиз;
- Ҳисобланмиди (малум бир сумма).

4.1.5.1. Комитентдан товар тушиши

Савдо учун олинган товарлар **Поступление товаров и услуг**хужжати **Покупка, комиссия** операция тури орқали шаклланади. Шартнома турини **С комитентом** танлаш лозим.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен *

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Файлы Советы Задачи

Номер: С0000000002 от: 22.01.2012 12:00:00

Организация: ООО "Савдо" Склад: Основной склад

Контрагент: Автосвет Договор: № 56 от 01.02.2011

Документ расчетов: По договору с комитентом долг компании 160 000,00 сум

Товары (1 поз.) | Тара (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

Подбор ▾ Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета (...
1	Переключатель	100,000	1 500,00	150 000,00	004.1

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум): **150 000,00**

Счет-фактура: № 55 от 22.01.2012 г. (Счет-фактура полученный С0000000007 от 22.01.2012 12:00:00) НДС (сверху):

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Бухгалтерияда операцияни 004 «Комиссияга қабул қилинган товарлар» ҳисобдан ташқари счетида кўрсатиш керак. Комиссия товарларини алоҳида номенклатура орқали ҳисоб олиб бориш тавсия этилади. **Номенклатура** маълумотномасида 004.1 ҳисоб счети белгилланган **Товары на комиссии** диган папка мўлжалланган. Ахборот базани бошлағич созланишига кўра шу ҳисоб счети стандарт равишда киритилиб борилади. Хисоб счетида келиб тушган моддий активлар сони, суммаси, хамда партияси бўйича ҳисоб юритилади.

Результат проведения документа Поступление товаров и услуг С0000000002 от 22.01.2012 12:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия ▾

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт Валюта Дт Вал. сумма Дт	**Счет Кт**	Субконто Кт	Количество Кт Валюта Кт Вал. сумма Кт	**Сумма** Содержание № журнала
	004.1	Поступление товаров и... Переключатель Основной склад	100,000				**150 000,00** Оприходованы ТМЦ

Отчет по движениям документа | **OK** | Закрыть

4.1.5.2. Комитент товарлари савдоси

Комиссияга олинган товарлар улгуржи савдо орқали ҳамда чакана савдо орқали сотилиши мумкин.

Олди-сотти шартномаси бўйича комиссиядиги товарлар ва ташкилотнинг тайёр махсулоти савдо қилинганда **Продажа** менюсида **Реализации товаров и услуг** хужжатини **Продажа, комиссия** операция тури ишлатилади.

Товары лавхасида савдо қилинаётган товарлар рўйхатини ва сотув нархини тўлдириш лозим, шунда моддий активлар ва даромад ҳисобга олинадиган счётлар автоматик равишда қилинган созланишларга кўра

тўлдирилади. Савдо хужжатини рўйхатдан ўтказганда балансдан ташқари счетдаги товарлар камаяди ва комитентни товар учун қарзи кўпаяди.

Результат проведения документа Реализация товаров и услуг С0000000004 от 23.01.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | Реализованные товары комитентов | УСН Доходы

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
			004.1	Поступление товаров и... Переключатель Основной склад	100,000	200 000,00 Списаны ТМЦ
9120.2	Товары на продажу		2910	Датчик реле-перепада Поступление товаров и... Основной склад	25,000	26 250,00 Списаны ТМЦ
9120.2	Товары на продажу		2910	Электросчетчик Поступление товаров и... Основной склад	10,000	94 500,00 Списаны ТМЦ
4010	Бор № 2 от 01.02.2011		6990	Автосвет № 56 от 01.02.2011		200 000,00 Выручка от реал. коми...
4010	Бор		9020.2	Товары на продажу		250 000,00

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.1.5.3. Комитентга ҳисобот

Шартномага кўра ташкилот вақти вақти билан комитентга савдо қилинган комиссия товарлари бўйича ҳисобот топширади. Дастурда ҳисобот тайёрлаш учун ҳамда комиссия бўйича мукофот ҳисоблаш учун **Покупка** менюсида **Отчет комитенту о продажах** хужжат мўлжалланган.

Хужжатда қуйдаги маълумотлар сақланади:

- Савдоқилинган товарлар рўйхати;
- Мукофот суммаси.

Отчет комитенту о продажах товаров: Проведен

Цены и валюта... | Действия | Советы | Задачи

Номер: С0000000001 от: 23.02.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо"

Процент возн.: 20,00 НДС возн.: Без НДС Способ расчета: Процент от суммы продажи

Контрагент: Автосвет Договор: № 56 от 01.02.2011

Товары (1 поз.) | Денежные средства | Счет учета расчетов | Счета учета доходов | Дополнительно

Заполнить | Подбор | Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена поступления	Сумма поступления	Цена	Сумма	Вознаграждение
1	Переключатель	100,000	2 000,00	200 000,00	2 000,00	200 000,00	40 000,00

Всего реализовано (сум): 200 000,00 Сумма вознаграждения (сум): 40 000,00

Сумма НДС (сверху): 0,00

Счет-фактура: № 4 от 23.01.2012 г. (Счет-фактура выданный С0000000004 от 23.01.2012 0:00:00)

Комментарий:

Отчет комитенту | Печать | OK | Записать | Закрыть

Товары лавхасида комитентга топширилган ҳисобот бўйича сотилган товарлар рўйхати киритилади. Бу рўйхатни автоматик равишда авал киритилган комиссия товарлари савдоси асосида тўлдириш тавсия этилади. Этот список рекомендуется заполнять автоматически по данным прошедших операций реализации комиссионных товаров. Жадвал қисми **Заполнить** тугмаси ёрдамида қуйдаги мезонлар бўйича автоматик равишда тўлдирилади.

- **Заполнить по договору**–жадвал қисми хамма комиссияга олинган товарлар билан тўлдирилади.
- **Заполнить реализованными по договору**–жадвал қисми сотилмаган комиссия товарлар рўйхати билан тўлдирилади.
- **Заполнить по поступлению**–келиб тушиш хужжати бўйича олинган товарлар билан тўлдирилади.

Автоматик равишда ҳисобланган мукофот суммаси жадвал қисмида кўрсатилади. Мукофот ҳисоблаш тури щартномада кўрсатиб ўтилган шарт бўйича автоматик тарзда белгиланади, лекин тўғридан-тўғри хужжатда ўзгартириш киритиш мумкин.

Счета учета доходов лавхасида комиссия мукофотини ҳисобга олиш счети кўрсатилади.

Отчет комитенту о продажах товаров: Проведен

Цены и валюта... | Действия | Советы | Задачи

Номер: С0000000001 от: 23.02.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо"

Процент возн.: 20,00 НДС возн.: Без НДС Способ расчета: Процент от суммы продажи

Контрагент: Автосвет Договор: № 56 от 01.02.2011

Товары (1 поз.) | Денежные средства | Счет учета расчетов | Счета учета доходов | Дополнительно

Услуга по вознаграждению: Комиссионное вознаграждение

Счет учета НДС по реализации: 6410

Счет учета доходов (БУ): 9030.2 Субконто (БУ): Услуги

Всего реализовано (сум): 200 000,00 Сумма вознаграждения (сум): 40 000,00

Сумма НДС (сверху): 0,00

Счет-фактура: № 4 от 23.01.2012 г. (Счет-фактура выданный С0000000004 от 23.01.2012 0:00:00)

Комментарий:

Отчет комитенту | Печать | OK | Записать | Закрыть

Счета учета расчетов лавхасида **Удержать комиссионное вознаграждение** белгиланса хужжат рўйхатдан ўтказилган пайт комитент олдидаги қарз мукофот суммасига камаяди.

Отчет комитенту о продажах товаров: Проведен

Цены и валюта... Действия ▾ Советы Задачи

Номер: С0000000001 от: 23.02.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо"

Процент возн.: 20,00 НДС возн.: Без НДС Способ расчета: Процент от суммы продажи

Контрагент: Автосвет Договор: № 56 от 01.02.2011

Товары (1 поз.) | Денежные средства | Счет учета расчетов | Счета учета доходов | Дополнительно

☑ Удержать комиссионное вознаграждение

Счет учета расчетов с контрагентом: 4010

Счет учета расчетов с комитентом: 6990

Всего реализовано (сум): 200 000,00 Сумма вознаграждения (сум): 40 000,00

Сумма НДС (сверху): 0,00

Счет-фактура: № 4 от 23.01.2012 г. (Счет-фактура выданный С0000000004 от 23.01.2012 0:00:00)

Комментарий:

Отчет комитенту | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда мукофот суммаси, мукофотдан ҚҚС суммаси, ҳамда комиссия мукофоти ушлаб қолинган суммалар бўйича бухгалтерия ўтказмалари шаклланади.

Результат проведения документа Отчет комитенту о продажах товаров С0000000001 от 23.02.2012 0:00:00

Настройка...

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | Реализованные товары комитентов | УСН Доходы

Действия ▾

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
6990	Автосвет № 56 от 01.02.2011		4010	Автосвет № 56 от 01.02.2011		40 000,00 Зачет аванса покупате... АВ
4010	Автосвет № 56 от 01.02.2011		9030.2	Услуги		40 000,00 Выручка от реализации

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.1.5.4. Комиссионерга товар топшириш

Ташкилот тайёр маҳсулотлари ва товарлари савдо учун комиссионерга берилиши мумкин. Савдо учун топширилган товарлар **Реа¬лизация товаров и услуг** хужжатининг **Продажа, комиссия** операцияси ва **С комиссионером** шартнома турлари орқали киритилади.

Хужжатда комиссияга берилаётган товарлар сони ва нархи кўрстатилади.

Савдо учун ташкилот ўзини товарини берганлиги сабабли **Счет учета (БУ)** реквизитида товар ва тайёр маҳсулот ҳисобга олинган счет кўрсатилади, масалан 2910 «Омбордаги товарлар». Комиссияга топширилган товарлар 2960.1 «Комиссияга берилган товарлар» счетида ҳисобга олинади.

Рўйхатдан ўтказганда берилаётган товарлар суммасига ўтказмалар шаклланади.

4.1.5.5. Комиссионер савдо қилган

Ташкилот томонидан комиссионерга берилган товарлар савдо қилинганида **Продажа**менюсидаги **Отчет комиссионера о продажах**хужжат орқали киритилади.

Хужжат орқали қуйидаги ҳодисалар рўйхатга олинади:

- Ташкилотга тегишли товарлар савдоси;
- Комиссионердан воситачилик хизматлари кўрсатилиши.

Комиссионер билан тузилган шартнома асосида **Отчет комиссионера о продажах** хужжатида комиссия мукофоти ҳисоблаш усули автоматик равишда тўлдирилади. Комиссия мукофоти бир неча усул билан ҳисобланиши мумкин:

- Савдо суммасидан фоиз;
- Келиб тушиш нархи билан савдо нархи фарқидан фоиз;
- Ҳисобланмиди (малум бир сумма).

Мукофот суммасини қўлда ўзгартириш мумкин.

Отчет комиссионера о продажах: Проведен

Цены и валюта... Действия Советы Задачи

Номер: С000000001 от: 26.03.2012 23:59:59

Организация: ООО "Савдо" Способ расчета: Процент от суммы продажи

Процент возн.: 15,00 НДС возн.: Без НДС

Контрагент: Автосвет Договор: № 570 от 01.01.2012

Док. расч. по приобретению: Док. расч. по реализации:

Товары (2 поз.) | Услуги (0 поз.) | Учет затрат | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура полученный

Заполнить Подбор Изменить

№	Номенклатура	Количест...	Цена	Сумма	Цена перед...	Сумма переда...	% Н...	Сумма НДС	Вознагражде...	Сумма НД...	Счет учета (БУ)	Счет доход...	Субконто (...
1	Электродвигатель	50,000	100 000,00	5 000 000,00	100 000,00	5 000 000,00	Без...		750 000,00		2960.1	9020.2	Товары на ...
2	Электросчетчик	50,000	20 000,00	1 000 000,00	20 000,00	1 000 000,00	Без...		150 000,00		2960.1	9020.2	Товары на ...

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 6 000 000,00 Сумма вознаграждения: 900 000,00

НДС (сверху): 0,00 Сумма НДС возн.: 0,00

Счет-фактура на реализованный товар: № Н0000000007 от 26.03.2012 г. (Счет-фактура выданный Н0000000007 от 26.0...

Счет-фактура на сумму вознаграждения: № 56 от 26.03.2012 г. (Счет-фактура полученный Н0000000007 от 26.03.2012 23:...

Комментарий:

Отчет комиссионера | Печать | OK | Записать | Закрыть

Ҳар бир сотилган товар бўйича мукофот суммаси **Товары** лавхасини жадвал қисмига киритилади.

Учет затрат лавхасида комиссионерга мукофот тўлов суммаси бўйича харажатларни ҳисобга олган счет, ҳамда харажат моддалари кўрсатилади.

Отчет комиссионера о продажах: Проведен

Цены и валюта... Действия Советы Задачи

Номер: С000000001 от: 26.03.2012 23:59:59

Организация: ООО "Савдо" Способ расчета: Процент от суммы продажи

Процент возн.: 15,00 НДС возн.: Без НДС

Контрагент: Автосвет Договор: № 570 от 01.01.2012

Док. расч. по приобретению: Док. расч. по реализации:

Товары (2 поз.) | Услуги (0 поз.) | Учет затрат | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура полученный

Счета учета затрат по вознаграждению

Счет учета затрат (БУ): 9410

Статьи затрат Комиссионное вознаграждение

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 6 000 000,00 Сумма вознаграждения: 900 000,00

НДС (сверху): 0,00 Сумма НДС возн.: 0,00

Счет-фактура на реализованный товар: № Н0000000007 от 26.03.2012 г. (Счет-фактура выданный Н0000000007 от 26.0...

Счет-фактура на сумму вознаграждения: № 56 от 26.03.2012 г. (Счет-фактура полученный Н0000000007 от 26.03.2012 23:...

Комментарий:

Отчет комиссионера | Печать | OK | Записать | Закрыть

Счета учета расчетовлавхасида воситачилик харажатлари бўйича ҳисоб-китоб счет ива ҚҚС ҳисоб счетлари кўрсатилиши лозим.

Счета учета расчетов лавхасида **Удержать комиссионное вознаграждение** белгиланса хужжат рўйхатдан ўтказилган пайт комиссионер қарзи мукофот суммасига камаяди.

Отчет комиссионера о продажах: Проведен

Цены и валюта... Действия ▾ Советы Задачи

Номер: С0000000001 от: 26.03.2012 23:59:59

Организация: ООО "Савдо" Способ расчета: Процент от суммы продажи

Процент возн.: 15,00 НДС возн.: Без НДС

Контрагент: Автосвет Договор: № 570 от 01.01.2012

Док. расч. по приобретению: Док. расч. по реализации:

Товары (2 поз.) | Услуги (0 поз.) | Учет затрат | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура полученный

☑ Удержать комиссионное вознаграждение

Счет учета расчетов за товары: 4010

Счет учета расчетов по авансам полученным: 6310

Счет учета расчетов за посреднические услуги: 6010

Счет учета расчетов по авансам выданным: 4310

Счет учета НДС: 4410.4

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 6 000 000,00 Сумма вознаграждения: 900 000,00

НДС (сверху): 0,00 Сумма НДС возн.: 0,00

Счет-фактура на реализованный товар: № Н0000000007 от 26.03.2012 г. (Счет-фактура выданный Н0000000007 от 26.0...

Счет-фактура на сумму вознаграждения: № 56 от 26.03.2012 г. (Счет-фактура полученный Н0000000007 от 26.03.2012 23:...

Комментарий:

Отчет комиссионера | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжат рўйхатдан ўтказганда товар таннархи, савдо суммаси ва комиссия мукофоти харажатлари суммаси бўйича ўтқазмалар шаклланади.

Результат проведения документа Отчет комиссионера о продажах С0000000001 от 26.03.2012 23:59:59

Настройка...

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | УСН Доходы

Действия ▾

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт Валюта Дт Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт Валюта Кт Вал. сумма Кт	Сумма Содержание № журнала
9120.2	Товары на продажу		2960.1	Автосвет Электродвигатель Поступление товаров и ус...	50,000	3 269 778,56 Списаны ТМЦ
9120.2	Товары на продажу		2960.1	Автосвет Электросчетчик Поступление товаров и ус...	50,000	472 500,00 Списаны ТМЦ
4010	Автосвет № 570 от 01.01.2012		9020.2	Товары на продажу		6 000 000,00 Выручка от реализации
6010	Автосвет № 570 от 01.01.2012		4010	Автосвет № 570 от 01.01.2012		900 000,00 Удержание ком.возн. за с...
9410	Комиссионное вознаграж...		6010	Автосвет № 570 от 01.01.2012		900 000,00 Комиссионное вознаграж...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.1.6. Субкомиссия

Комитентдан келиб тушган товарларни комиссионерга бериш мумкин. Комиссия бўйича олинган товарлар **Поступление товаров и услуг** хужжати орқали киритилади.

Товарларни комиссияга топшириш **Реализация товаров и услуг**хужжати ёрдамида киритилади, шунда шартнома тури**С комиссионером**бўлади.

Комиссионер савдо қилган товарлар **Продажа** менюсида **Отчет**

комиссионера о продажаххужжати билан шаклланади. Комиссионер билан сотилган товар бўйича ҳисоб-китоб кўриниши учун **Счета учета расчетов** лавхасида **Счет учета расчетов за товары** ва **Счет учета расчетов по авансам полученным** реквизитлар тўлдирилиши лозим.

Мукофот худи товар савдоси каби кўрсатилади.

Комиссионердан олинган ҳисобот бўйича комитентга ҳисобот топширилади.

4.1.7. Агент хизматлари

Агент хизматлари агент томонидан (бизнинг номимиздан хизмат принципал кўрсатади) ва принципал томонидан (хизмат агент орқали кўрсатилади) кўрсатилган ҳолатлар ҳисоби конфигурацияда автоматлаштирилган.

Агент шартномаси **Договоры контрагентов** маълумотномада **С комитентом**ёки**С комиссионером**операция тури танлабрўйхатдан ўтказилиши лозим (биринчи ҳалатда бизнинг ташкилот ўз номидан принципал орқали хизмат кўрсатади, иккинчисида хизмат агент орқали кўрсатилади).

Шартномада мукофот ҳисоблаш усули кўрсатилади. Комиссия мукофоти бир неча усул билан ҳисобланиши мумкин:

- Савдо суммасидан фоиз;
- Келиб тушиш нархи билан савдо нархи фарқидан фоиз;
- Ҳисобланмиди (малум бир сумма).

4.1.7.1. Агент кўрсатган хизмат

Агент кўрсатган хизмат **Реа¬лизация товаров и услуг**хужати **Продажа, комиссия** операцияси билан киритилади**.**

Агентские услуги лавхасида принципал кўрсатган хизмат номи, шартномаси ҳамда хисоб-китоб счети кўрсатилиши лозим.

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия. Проведен *

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Файлы | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: С0000000002 от: 30.03.2012 0:00:00
Организация: ООО "Савдо" Склад: Основной склад
Контрагент: Бор Договор: № 2 от 01.02.2011
Документ расчетов: По договору с покупателем долг не рассчитан

Товары (5 поз.) | Тара (0 поз.) | Услуги (0 поз.) | Агентские услуги (1 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

Перенести в "Услуги"

тура	Содержание услуги, доп. све...	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Контрагент	Договор конт...	Счет ра...
	Услуги агента		350 000,00	350 000,00	20%	70 000,00	420 000,00	Юроф-сервис	№ 89 от 01.01...	6990

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум): 4 280 000,00
Счет-фактура: № 11 от 30.03.2012 г. (Счет-фактура выданный С0000000011 от 30.03.2012 12:00:01) НДС (сверху): 70 000,00
Комментарий:

Расходная накладная | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Шартномага кўра ташкилот вақти вақти билан принципалга ҳисобот топширади. Дастурда ҳисобот тайёрлаш учун ҳамда комиссия бўйича мукофот ҳисоблаш учун **Покупка** менюсида **Отчет комитенту о продажах** хужжат мўлжалланган.

Хужжатда қуйдаги маълумотлар сақланади:

- Кӯрсатилан хизмат рӯйхати;
- Мукофот суммаси.

Жадвал қисмида автоматик тарзда ҳисобланган мукофот суммаси кӯрсатилади. Принципал билан тузилган шартнома асосида мукофот ҳисоблаш усули кӯйилади, хужжат суммаси кӯлда ӯзгартирилиши мумкин.

Мукофот ҳисобга олиш счетлари **Счета учета доходов** лавхасида кӯрсатилади.

4.1.7.2. Агент орқали кӯрсатилган хизмат

Агент топширган ҳисобот бӯйича принципал **Продажа** менюсида жойлашган **Отчет комиссионера о продажах** шакллантиради**.**

Хужжат қӯйидаги хӯжалик операциялар рӯйхатдан ӯтказади:

- Агент орқали хизмат кӯрсатиш;
- Агент мукофоти.

Услуги лавхасида агент орқали принципал кӯрсатган хизмат номи, сони ва нархи кӯрсатилади. Агент билан тузилган шартнома асосида мукофот ҳисоблаш усули танланади Комитентга комиссия мукофотлари ҳисоблаш вариантлари бу операцияда қӯллаш мумкин.

4.1.8. Чакана савдо

Чакана савдо бӯйича операцияларни рӯйхатдан ӯтказишдан авал ҳисоб сиёсатида товарларни чаканада сотиб олинган нархи йоки сотиш нархи бӯйича баҳолаш усулини танлаш лозим.

Чакана савдо автоматлашган савдо нуқтаси орқали йоки автоматлашмаган савдо нуқтаси орқали амалга оширилиши мумкин.

Диққат!
Чаканада ҳар кунлик савдо туғрисида батафсил ҳисобот шакллидигон техник воситалар бӯлса савдо нуқтаси автоматлашган деб ҳисобланади. Ҳар кунлик савдо бӯйича рӯйхат оборилмаса савдо нуқтаси автоматлашмаган деб ҳисобланади.

Бухгалтерия ҳисобида сотув нархи бӯйича баҳолаш усули танланса 2980 «Савдо устамаси» счети қӯлланади. Бу ҳолда бухгалтерия параметрлари созламаларида номенклатуа бӯйича тескари Тескари аналитика қӯлланилган ҳолда автоматлашмаган савдо нуқталарида товарлар 2920.3 «Чакана савдодаги товарлар (сотув нархи бӯйича)» счетида ҳисобга олинади ва номенклатурага тескари аналитика қӯлланади. Шунинг ёрдамида айланма ведомостда автоматлашмаган савдо нуқтасига келиб тушган товарларни номенклатура доирасида кӯриш мумкин.

Мулохаза
Чаканада товарлар сотув нархи бӯйича ҳисобга олиниши учун ҳисоб

параметрлари созламасида омбор бўйича ҳисоб оборилишини белгилаш лозим.

Ташкилот сотиб олинган ҳамда комиссияга тушган товарлар билан савдо қилиши мумкин. Таъминловчилар билан бўлган ҳисоб-китоб юқорида бўлим бошида айтиб ўтилган.

Савдо нуқтасида сотилган товарлар рўйхати инвентаризация сабабли кечикиб келиши мумкин. Шунда ҳисобдаги маълумот билан инвентаризациядан олинган маълумотларни фарқи сотилган товар сонига тенг бўлади. Ҳисоб сотув нархида оборилса сотиган товарлар суммасинибилиш мумкин, сотилган номенклатура ҳақида маълумот берилмиди.

Мулохаза

Сотув нархида ҳисобга олинган товарлар чакана нархи ўзгарса нархларни қайта баҳолаш лозим. Қайта баҳолаш **Продажа** менюсида **Пере¬оценка товаров в рознице** хужжати орқали киритилади. Хужжат рўйхатдан ўтканда товарлар қолдиғига қараб кўпайган (арзонлашган) суммага дебети2920счеткредити2980счетбўлган ўтказма шакланади.

4.1.8.1. Чаканага товарлар тушиши

Бошқа ташкилотлардан сотиб олинган товарлар чаканага **Покупка** менюсида **Поступление товаров и услуг** хужжатти орқали киритилади**.** Бу ҳолда омбор реквизитида **Розничный** турдиги омборни (автоматлашган савдо нуқтаси учун) ёки **Неавтоматизированная торговая точка** танлаш лозим**.**

Ташкилот биринчи улгуржи омборга товар тушириб, кейин уни чакана омборига берса **Склад** менюсида **Перемещение товаров** хужжатини **Товары, продукция тури орқали** киритиш лозимс видомменю**.** Бу ҳолда омбор реквизитида **Розничный** турдиги омборни(автоматлашган савдо нуқтаси учун) ёки **Неавтоматизированная торговая точка** танлаш лозим**.**

4.1.8.2. Автоматлашган савдо нуқтаси сотувлари

Автоматлашган савдо нуқтаси орқали сотилган товарлани киритиш учун **Продажа** менюсида **Отчет о роз¬ничных продажах** хужжат **ККМ**операциясини танлаш керак.

Бу хужжат тузилиши ва таркиби **Реализация товаров и услуг** ўхшаш. Хужатнинг жадвал қисми сотилан товарлар сони киритиш учун мўлжалланган.

Отчет о розничных продажах: ККМ. Проведен

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Советы НДФЛ Задачи

Номер: C0000000002 от: 27.03.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо" Склад: Магазин

Счет кассы: 5010 Не формировать проводки по кассе Статья ДДС: Розничная реализация

Товары | Агентские услуги | Платежные карты и банковские кредиты

Заполнить ▾ Подбор Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (...
1	Выключатель	200,000	4 000,00	800 000,00	Без НДС		800 000,00	2920.2
2	Датчик реле-...	200,000	2 000,00	400 000,00	Без НДС		400 000,00	2920.2
3	Фен	200,000	80 000,00	16 000 000,00	Без НДС		16 000 000,00	2920.2
4	Электродвига...	500,000	100 000,00	50 000 000,00	Без НДС		50 000 000,00	2920.2
5	Электросчетчик	400,000	20 000,00	8 000 000,00	Без НДС		8 000 000,00	2920.2

Тип цен: Основная цена продажи

Всего (сум): 75 200 000,00

НДС (в т. ч.): 0,00

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

КМ-6 (Справка отчет кассира-операциониста) | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Отчет о роз¬ничных продажах хужжатида кредит йоки тўлов картаси орқали толиқ йоки қисман тўланган сотув операциясини киритиш мумкин. Тўлов турини, контрагент тўғрисида маълумот (банк-кредитор), шартнома ва кўрсатилган тўлов тури бўйича сумма **Платежные карты и банковские кредиты** лавхасига киритилади**.**

Тўлов тури **Виды оплат** маълумотномадан танланади. Кредит йоки тўлов картаси бўйича тушган тўловлар учун маълумотномада **Банковский кредит** ва **Платежная карта** турдаги элементлар яратиш лозим.

Отчет о розничных продажах: ККМ. Проведен *

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ Советы НДФЛ Задачи

Номер: C0000000002 от: 27.03.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо" Склад: Магазин

Счет кассы: 5010 Не формировать проводки по кассе Статья ДДС: Розничная реализация

Товары | Агентские услуги | Платежные карты и банковские кредиты

№	Вид оплаты	Контрагент	Договор контрагента	Счет учета расч...	Сумма опла...
1	Терминал	АИКБ Ипак Йули	№ 123 от 01.01.2011	5711	15 000 000,00

15 000 000,00

75 200 000,00

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Записать | Закрыть

Виды оплат: Терминал

Действия ▾ Советы

Наименование: Терминал Код: 000000001

Тип оплаты: Платежная карта

Организация: ООО "Савдо"

Контрагент: АИКБ Ипак Йули

Договор контрагента: № 123 от 01.01.2011

Счет учета расчетов: 5711 % банковской комиссии: 0,00

OK | Записать | Закрыть

Отчет о розничных продажах шаклидан справку-отчет кассира-операциониста (КМ-6) чоп этиш мумкин.

Счет кассы реквизитида оператсион кассасини 5050 счети ёки асосий кассани 5010 счетини киритиш керак.

5050 счет танланса нақд пул бўйича ўтказма ҳисоботда 5050 счетига пул тушиб келганини кўрсатади. Бу ҳолда 5010 счетига пул ўтказиш учун **Приходный кассовый ордер** хужжати **Прием розничной выручки** операцияси ишлатилади. Хужжат шаклида 5050 счетини оператсион касса деб белшилаш лозим.

Приходный кассовый ордерхужжатини **Отчет о розничных продажах** хужжат асосида киритиш тавсия этилади(см. раздел Ввод на основании).

Чакана савдо ҳисоботида 5010 счет танланса нақд пул бўйича ўтказма 5010 счетига пул туширади. Кириш касса ордери бу ҳолда шаклланмиди.

Не формировать поводки по кассе белгиси танланган ҳолда чакана савдо ҳисоботи пул тушиши бўйича хеч қандай ўтказма шакллламиди. Бу ҳолда **Приходный кассовый ордер -Прием розничной выручки** хужатида оператсион кассани танлаб сотувдан тушган даромад 9020.2 счетига киритиш лозим.

Сотувдан тушган даромад инкассацияси **Расходный кассовый ордер-Инкассация денежных средств** хужжати билан киритилади. Инкасса килинган пул ҳисоб рақамига тушиши **Платежный ордер на поступление денежных средств-Инкассация денежных средств** хужжати ёрдамида киритилади.

4.1.8.3. Инвентаризация асосида савдо

Савдо нуқтасида сотилган товар тўғрисида маълумот инвентаризация сабабли кеч тушиши мумкин. Шунда ҳисобдаги маълумот билан инвентаризациядан олинган маълумотларни фарқи сотилган товар сонига тенг бўлади.

Савдо нуқтасида ўтказилган инвентаризацияни **Склад** менюсида жойлашган **Инвентаризация товаров на складе** хужатида омбор ўрнига савдо нуқтасини танлаб киритиш лозим.

Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе С0000000001 от 03.06.2012 0:00:00

Действия ▾ | Перейти ▾ | Советы | Задачи

Номер: С0000000001 от: 03.06.2012 0:00:00 Склад: Магазин

Организация: ООО "Савдо" Ответственное лицо:

Товары

Заполнить ▾ | Подбор

№	Номенклатура	Счет учета (...	Отклонен...	Количест...	Учетное колич...	Цена	Сумма	Учетная су...
1	Электродвигатель	2920.2	-381	1 000,000	1 381,000	100 000,00	100 000 000...	138 100 000,...
2	Выключатель	2920.2	-714	1 000,000	1 714,000	4 000,00	4 000 000,00	6 856 000,00
3	Фен	2920.2	-552	2 000,000	2 552,000	80 000,00	160 000 000...	204 160 000,...
4	Электросчетчик	2920.2	-544	2 000,000	2 544,000	20 000,00	40 000 000,00	50 880 000,00
5	Датчик реле-перепада	2920.2	-603	1 000,000	1 603,000	2 000,00	2 000 000,00	3 206 000,00

Сумма, сум : **306 000 000**

Сумма по учету, сум : **403 202 000**

Ответственный:

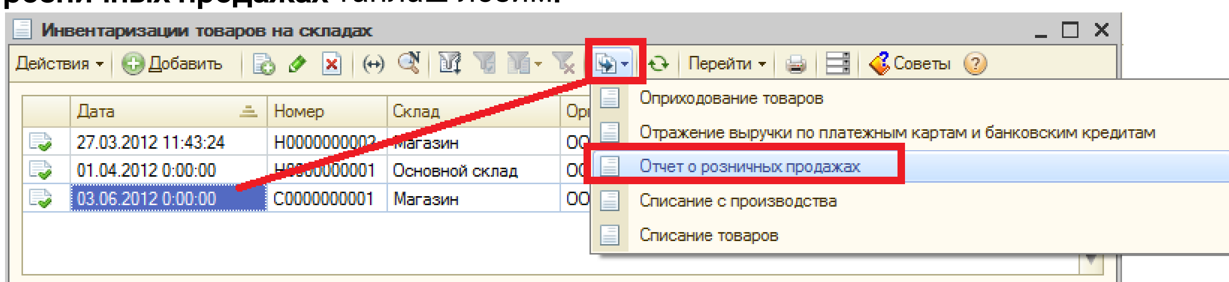
Комментарий:

Инвентаризация товаров на складе | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнинг жадвал қисмида сотилган товар тўғрисида маълумот ҳамда сони киритилади. Жадвалда **Количество** ва **Отклонение** устунлари мавжуд. **Количество** устуни тўлдирилганида **Отклонение** устуни ахборот база бўйича ҳисоб малумотларидан **Количество** устунидаги маълумотни айириб автоматик равишда тўлдирилиб боради.

Инвентаризация асосида **Отчет о розничных продажах** хужжат шаклланади. Бунинг учун хужжатлар журналида (**Склад** менюси – **Инвентаризация товаров на складе**) курсор билан керакли инвентаризация

хужжатини танлаб (**Ввести на основании)** тугмасини босиб **Отчет о розничных продажах** танлаш лозим.



Отчет о розничных продажах автоматик равишда тўлдирилади. **Инвентаризация товаров на складе** жадвал қисмида хужжатнинг сотилган товарлар сони **Откло¬нение** устунидан олинади.

Отчет о розничных продажах: ККМ. Новый *

Операция · Цены и валюта... · Действия · Советы · НДФЛ · Задачи

Номер: от: 04.06.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо" Склад: Магазин

Счет кассы: 5010 Не формировать проводки по кассе Статья ДДС:

Товары | Агентские услуги | Платежные карты и банковские кредиты

Заполнить · Подбор · Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего
1	Фен	552,000	80 000,00	44 160 000,00	Без НДС		44 160 00
2	Электросчетчик	544,000	20 000,00	10 880 000,00	Без НДС		10 880 00
3	Датчик реле-...	603,000	2 000,00	1 206 000,00	Без НДС		1 206 00
4	Электродвига...	381,000	100 000,00	38 100 000,00	Без НДС		38 100 00
5	Выключатель	714,000	4 000,00	2 856 000,00	Без НДС		2 856 00

Тип цен: Основная цена продажи

Всего (сум): 97 202 000,00

НДС (в т. ч.): 0,00

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

КМ-6 (Справка отчет кассира-операциониста) · Печать · OK · Записать · Закрыть

4.1.8.4. Автоматлашмаган савдо нуқталарида сотувлари (сотув нархи бўйича)

Автоматлашмаган савдо нуқтасида чаканадиги товарлар сотув нархи буйича баҳоланганда товарлар факат қйматида ҳисобга олинади.

Таминловчидан автоматлашмаган савдо нуқтасига товар келиб тушганда **Поступление товаров и услуг** хужжати **Покупка, комиссия**операцияси ёрдамида киритилади, омбор ўрнига Неавтоматизированная торговая точка танланади.

Улгуржи омборидан автоматлашмаган савдо нуқтасига товар кўчирилганда **Склад** менюсида жойлашган **Перемещение товара** хужжати ишлатилади. Шунда жўнатувчи омбор деб улгуржи омбори танланади, олувчи омбор- автоматлашмаган савдо нуқтаси.

Перемещение товаров: Товары, продукция. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Советы Задачи

Номер: С0000000004 от: 01.06.2012 12:00:00

Организация: ООО "Савдо"

Отправитель: Основной склад Получатель: Магазин №2

Товары (3 поз.) | Товары на комиссии (0 поз.) | Тара (0 поз.)

Подбор Изменить

№	Номенклатура	Мест	К.	Количество	Цена в рознице	Сумма в рознице	Счет учета о...
1	Датчик реле-п...		1,000	6,000	2 000,00	12 000,00	2910
2	Электродвига...		1,000	4,000	100 000,00	400 000,00	2910
3	Электросчетчик		1,000	134,000	20 000,00	2 680 000,00	2910
	Итого:			144,000		3 092 000,00	

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Перемещение товаров | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжат товар чаканага кўчирилиши ҳамда савдо устумаси ҳисобланиши бўйича ўтказмалар шакллантиради.

Результат проведения документа Перемещение товаров С0000000004 от 01.06.2012 12:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия ▾

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
2920.3	Магазин №2	4,000	2910	Электродвигатель Поступление товаров ... Основной склад	4,000	120 000,00 Перемещение в розн...
2920.3	Магазин №2	34,000	2910	Электросчетчик Поступление товаров ... Основной склад	34,000	1 563 490,00 Перемещение в розн...
2920.3	Магазин №2	100,000	2910	Электросчетчик Поступление товаров ... Основной склад	100,000	1 200 000,00 Перемещение в розн...
2920.3	Магазин №2		2980.2	Магазин №2		9 265,71 Торговая наценка
2920.3	Магазин №2		2980.2	Магазин №2		280 000,00 Торговая наценка

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Товар савдоси билан бирга чаканадан даромад **Приходный кассовый ордер-Прием розничной выручки** хужжати орқали киритилади.

Хужжат шаклида **Неавтоматизированная торговая точка** белгилаш лозим ва омбор турини **Неавтоматизированная торговая точка** танлаш керак.

Приходный кассовый ордер: Прием розничной выручки. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Список Советы Задачи

Номер: С0000000007 от: 04.06.2012 12:24:36

Организация: ООО "Савдо" Счет учета: 5010

Сумма: 5 000 000,00

Реквизиты платежа | Печать

Склад: Магазин №2 ☑ Неавтоматизированная торговая точка

Статья движения ден. средств: Розничная реализация Счет операционной кассы: 9020.1

Расшифровка выручки

Ставка НДС: Без НДС

Сумма НДС: 0,00

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Приходный кассовый ордер | Печать ▾ | Чек | OK | Записать | Закрыть

Хужжат сотувдан тушган даромад ва чакана савдоси хисоб счетидан товар таннархини камайтириш бўйича ўтказмалар шакллантиради. Ой ёпилганда **Расчет торговой наценки по проданным товарам** регламент операцияси орқали савдо устимаси ҳисобдан чиказилади.

Результат проведения документа Приходный кассовый ордер С0000000007 от 04.06.2012 12:24:36

Настройка...

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | УСН Доходы

Действия ▾

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
5010	Розничная реализация		9020.2			5 000 000,00 Оприходована выручк...
9120.2			2920.3	Магазин №2		5 000 000,00 Оприходована выручк...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Чаканада савдо нархи буйича ҳисобга олинганда ҳар бир автоматлашмаган савдо нуқтаси учун даромад ва харажат счетлари белгиланиши мумкин. Бунинг учун **Склады (места хра¬нения)** маълумотномада керакли **Неавтомати¬зированная торговая точка**туридаги омбор **Определять по учетной политике организации** белгисини ўчириш лозим. Бу савдо нуқталарида ҳар хил солиқ режимларини қўллаш имконини беради.

Склады (места хранения): Магазин №2

Действия Перейти Файлы Советы

Группа:

Наименование: Магазин №2 Код: 000000007

Ответственное лицо: История...

Вид склада: Неавтоматизированная торговая точка

Тип цен: Основная цена продажи

Вид деятельности: Розничная торговля

Счета доходов и расходов от реализации (при учете в продажных ценах)

Определять по учетной политике организации

Счет учета доходов от релизации (БУ): 9020.2 История...

Счет учета расходов от релизации (БУ): 9120.2

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Автоматлашмаган савдо нуқтаси учун автоматик равишда чакана даромад тушганда тулдирилишикерак бўлган номенклатура гуруҳи белгилаш мумкин.

Мулохаза

Чакана савдо нуқтаси тури, ҳамда товарлар баҳолаш усулига қарамай комиссия товарлари ҳар доим номенклатура бўйича хисоб юритилади. Сотув нархи бўйича хисоб юритиладиган автоматлашмаган савдо нуқтасида комиссия товарлари сотилганда,тушиш ва кучириш хужжатларида номенклатура рўйхати товар ёпиб қўйилмайди. Товар тушиш хужжатида шартонамага кўра тулдирилади, кўчириш хужжатида эса **Товары на комиссии** лавхасида кўрсатилиши лозим. Савдо натижасига қараб **Отчет о розничных продажах** хужжати киритилади.

Сотув нархида ҳисоб юритувчи ташкилотлар учун (меню **Продажа - Товарный отчет** (ТОРГ-29)) товар ҳисоботи шакллантириш имкони бор.

Период бошида товар қолдиғи, кириш хужжатлари бўйича келиб тушган товар суммаси, харажат хужжатлари бўйича чиқиб кетган товар суммаси, период оҳирида товар қолдиғи товар ҳисоботида кўрсатилади.

Ҳисобот шакллида қуйдагтдар кўрсатилади:

- Ҳисобот шаклланиши керак булган период боши ҳамда оҳири;
- Ҳисобот рақами (омбор бўйича ҳисоботлар кетма-кет номерланиши лозим);
- Ҳисобот шаклланаётган ташкилот (ташкилот танланмаса, ҳисобот омбор бўйича шаклланади);
- Ҳисобот шаклланаётган омбор (омбор реквизити толдириш мажбур бўлиб, бунда ҳар қандай омбор турини: улгуржи, чакана, автоматлашмаган савдо нуқтаси танлаш мумкин).

Товарный отчет (ТОРГ-29)

Действия ▾ | Сформировать

Период с: 01.06.2012 по: 30.06.2012 | Организация: ООО "Савдо"

Номер отчета: 3 | Склад: Магазин №2

ООО "Савдо", ИНН 300300300, ОКОНХ 71150, г. Ташкент, Чиланзар-2, тел.: (99871) 1504148, факс: (99871) 1504148, р/с 20210000000000000002, в банке АИКБ Ипак Йули, МФО 00444

организация

структурное подразделение

Форма по ОКУД	0330229
По ОКПО	22218337
...льности по ОКДП	
Вид операции	

ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

Номер документа	Дата составления	отчетный период с	отчетный период по
2	04.06.2012	01.06.2012	30.06.2012

Материально-ответственное лицо ______ (должность, фамилия, имя, отчество) | Табельный номер

Наименование	Документ: Дата	Документ: Номер	Сумма, сум, т.: Товара	Сумма, сум, т.: Тары	Отметки Бухгалтерии	
1	2	3	4	5	6	7
Остаток на 01.06.2012			**12 058 891,00**			
ПРИХОД						
Перемещение товаров С0000000004 от 01.06.2012 12:00:00	01.06.2012	С0000000004	3 092 000,00			
Итого по приходу	Х	Х	**3 092 000,00**			
Итого с остатком	Х	Х	**15 150 891,00**			
РАСХОД						
Приходный кассовый ордер С0000000007 от 04.06.2012 12:24:36	04.06.2012	С0000000007	5 000 000,00			
Итого по расходу	Х	Х	**5 000 000,00**			

4.1.8.5. **Чаканада сотув нархи бўйича ҳисоб юритилган товарлар қайта баҳолаш**

Сотув нархида ҳисобга олинган товарлар чакана нархи ўзгарса нархларни қайта баҳолаш лозим. Қайта баҳолаш **Продажа** менюсида **Пере¬оценка товаров в рознице** хужжати орқали киритилади.

Ҳужжат чаканадаги ҳамма товарлар билан, йоки ҳисобдаги нарх **Цены номенклатуры** маълумот регистрида кўрсатилган нархдан фарқ қилган товарлар билан автомат равишда тўлдирилиш имкони бор. Аниқроғи қайта баҳолаш керак бўлган товарлар билан.

Хужжатнинг юқори қисмида ўстановка цен номеклатуры хужатини танлаб **Заполнить** тугмаси орқали жадвал қисми тўлдирилади.

Переоценка товаров в рознице: Проведен

Действия | Советы | Задачи

Номер: С000000000 от: 04.06.2012 13:06: | Склад: Магазин

Организация: ООО "Савдо" | Документ установки цен: Установка цен номенклатур

Заполнить | Подбор

№	Номенклатура	Количест...	Старая розн. це...	Розн. цена (су...
1	Электродвигатель	1 381,000	100 000,00	110 000,00
2	Выключатель	1 714,000	4 000,00	4 400,00
3	Фен	2 552,000	80 000,00	88 000,00
4	Электросчетчик	2 544,000	20 000,00	22 000,00
5	Датчик реле-перепада	1 603,000	2 000,00	2 200,00

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Переоценка товаров в рознице | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжат рўйхатдан ўтканда товарлар қолдиғига қараб кўпайган (арзонлашган) суммага дебети 2920 счет кредити 2980 счет бўлган ўтказма шакланади.

Результат проведения документа Переоценка товаров в рознице С0000000001 от 04.06.2012 13:06:26

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
2920.2	Электродвигатель Магазин Поступление товаров ...		2980.1	Электродвигатель Магазин Поступление товаров ...		10 000 000,00 Переоценка товаров ...
2920.2	Выключатель Магазин Поступление товаров ...		2980.1	Выключатель Магазин Поступление товаров ...		400 000,00 Переоценка товаров ...
2920.2	Фен Магазин Поступление товаров ...		2980.1	Фен Магазин Поступление товаров ...		8 000 000,00 Переоценка товаров ...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.1.8.6. Чакана даромадини ҳисобга олиш

Автоматлашган ва автоматлашмаган савдо нуқталари кунлик чакана даромади рўйхатдан ўтиши лозим.

Чакана савдодан тушган даромадни кассага олин учун **Приходный кассовыйордер** хужжати **Прием розничной выручки** операцияси ёрдамида киритилади. Хужжат **Отчет о розничных про¬дажах** асосида шаклланиши мумкин.

Чакана савдодан тушган даромадни инкассация қилиш учун **Расходный кассовыйордер** хужжати **Инкассация денежных средств** операцияси ёрдамида киритилади.

Мулохаза
Расходный кассовый ордер хужжати **Инкассация денежных средств** операцияси 5710 счети дебетидаакс этилади. Кейинчалик ҳисобрақамга пул тушиши **Платежный ордер на поступ¬ление денежных средств** хужжати **Инкассация денежных** операцияси ёрдамида киритилади, шунда дебетда ташкилот ҳисоб рақами счети ва кредитда 5710 счетилари акс этади.

4.2. ОМБОРДА ҲИСОБ ЮРИТИШ

Омбордаги товарлар ҳисоби учун мўлжаланган хужжатлар **Склад** менюсида жойлашган.

4.6.1. Товар кўчириш

Номенклатурани ҳар хил омборлар (улгуржи, чакана, автоматлашмаган савдо нуқтаси) аро кўчириш **Склад** менюсида жойлашган **Перемещение товаров** хужжати билан киритилади.

Перемещение товаров: Товары, продукция. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Советы Задачи

Номер: Н0000000001 от: 15.03.2012 12:00:02
Организация: ООО "Надежда"
Отправитель: Основной склад Получатель: Склад ГСМ

Товары (1 поз.) | Товары на комиссии (0 поз.) | Тара (0 поз.)

Подбор | Изменить

№	Номенклатура	Количество	Счет учета о...	Счет учета п...
1	Бензин АИ 80	20,000	1030	1030

Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:

Перемещение товаров | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Перемещение товаров хужжати **Поступление товаров и услуг** хужжат асосида киритилиши мумкин.

Отправитель реквизитида товар берган омбор, **Получатель** реквизитида товар олган омбор кўрсатилади.

Хужжатнинг жадвал қисми кўчган товарлар номи ва сони билан тўлдирилади.

Жадвал қисмини тез тўлдириш учун **Подбор- Остатки номенкла¬туры** тугмасидан фойдаланиш мумкин.

4.6.2. Товарлар инвентаризацияси

Чакана ва улгуржи омборларида ўтказилган инвентаризация **Склад** менюсида жойлашган **Инвентаризация товаров на складе** хужжати билан киритилади.

Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе Н0000000001 от 01.04.2012 0:00:00

Действия ▾ | Перейти ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н0000000001 от: 01.04.2012 0:00:00 Склад: Основной склад

Организация: ООО "Надежда" Ответственное лицо:

Товары

Заполнить ▾ | Подбор

№	Номенклатура	Счет учета (...	Отклонен...	Количест...	Учетное колич...	Цена	Сумма	Учетная су...
1	Нитки	003.1	0	44,000	44,000	500,00	22 000,00	22 000,00
2	Полотно	003.1	0	500,000	500,000	1 600,00	800 000,00	800 000,00
3	Этикетка (Д)	003.1	0	900,000	900,000	25,00	22 500,00	22 500,00
4	Стол письменный	0820	0	12,000	12,000	250 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
5	Полотно трикотажное	1010	-1	5 899,000	5 900,000	1 430,51	8 438 578,49	8 440 000,00
6	Этикетка	1010	2	53 602,000	53 600,000	281,53	15 090 571,06	15 090 000,00
7	Нитки швейные	1010	0	958,000	958,000	291,23	279 000,00	279 000,00

Сумма, сум : **34 299 995,8**

Сумма по учету, сум : **34 300 846,3**

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Инвентаризация товаров на складе | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Хужжатнинг жадвал қисми кўрсатилган омбордаги товарлар бўйича маълумот билан тўлдирилади. Жадвал қисмини тез тўлдириш учун **Номенклатура** маълумотномада жойлашган **Подбор** тугмасидан фойдаланиш мумкин.

Хужжат ёрдамида инвентаизацяни омбор, ҳамда маъсул шахслар бўйича киритиш мумкин. Хужжатнинг омбор реквизити бўш қолган ҳолда, жадвал қисми моддий жавобгар шахс маъсул бўлган номенклатура билан тўлдирилади.

Счет учетажадвал устуни қолган номенклатурани ҳисоб счети билан тўлдирилади. Товар қолдиқлари бўйича маълумот **Учетное количество** жадвал устунида келтирилиб таҳрир қилинмайди. **Количество** устунига инвентаризация натижасида олинган қолдиқлар киритилади.Инвентаризация натижаси қолдиқлари ҳамда ҳисобдаги қолдиқлар орасидаги фарқ **Отклонение** устунига ёзилади. **Сумма** устуни омбордаги номенклатура умумий. Шу параметр ҳамда ҳақиқий қолдиқлар асосида **Цена** ҳисобланади.

Тўлдиришни бошқа усулиҳам бор, бу ҳолда ҳақиқий нарх киритилади. Возможен и другой способ заполнения, когда вводится факти¬ческая цена. Шу параметр ҳамда ҳақиқий қолдиқлар асосида умумий таннарх ҳисобланади. Инвентаризация ахборотномасининг босма шаклида ҳақиқий таннарх жами **Сумма по учету** устунида кўрсатилади.

Инвентаризация товаров на складе хужжати ўтказмалар шакллантирмиди ҳамда регистрлар бўйича харакат бўлмайди. Хужжатни чоп этиш мумкин (инвентаризация рўйхати, таққослаш ахборотномаси).

Хужжат асосида омборда кам товар чиққан ҳолда **Списание товаров**, товар кўп чиқса **Оприходование товаров** хужжатлари шакллаш мумкин.

4.6.3. Оприходование товаров хужжати

Инвентаризация натижасида кўп чиққан товарлар складга олиш учун **Склад** менюсида жойлашган**Оприходование товаров**хужжати мўлжалланган.

Хужжат **Инвентаризация товаров на складе** асосида шакллаш мумкин.Бу ҳолатда хужжатнинг жадвал қисми инвентаризация хужати маълумотларига кўра тўлдирилади.

Хужжатнинг юқори қисмида инвентаризация хужжатини танлаш ва жадвал қисмини тўлдириш учун **Заполнить – Заполнить по инвентаризации**тугмасини босиш зарур.

Товар хар қандай нарх билан ҳисобга олиниши мумкин. Нарх тури **Цены и валюта** шаклига киритилади. Хужжатдаги нархларни қулда тахрир қилиш имконияти бор.

Хужжатнинг жадвал қисмини омбордаги товарлар қолдиқлари бўйича маълумот билан автомат тарзда **Заполнить** тугмаси ёрдамида тўлдириш мумкин. Жадвал қисмини тез тўлдириш учун **Номенклатура**маълумотномада жойлашган **Подбор** тугмасидан фойдаланиш мумкин.

Оприходование товаров хужжати улгуржи, чакана ҳамда автоматлашмаган савдо нуқталари учун мўлжалланган.

Оприходование товаров хужжати автоматлашмаган савдо нуқтаси учун тўлдирилганда чакана сотув нархи кўрсатилиши лозим. Шунда чакана нархи белгилланган сотиб олинган нарх ва савдо усумасидан келиб чиққан ҳолда автомат тарзда ҳисобланади.

Счет доходов лавҳасида келиб тушган товар бўйича даромадни кўрсатиш керак бўлган счетни киритиш лозим.

Оприходование товаров: Оприходование прочее. Проведен *

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н0000000002 от: 02.04.2012 0:00:00 Склад: Основной склад

Организация: ООО "Надежда" Инвентаризация: Инвентаризация товаров на складе Н0(

Товары | Счет доходов

Счет доходов: 9390

Прочие доходы ...: Доходы расходы выявленные в рез

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 1 145,52

Ответственный: Иванов И.И.

Основание:

Комментарий:

Накладная на оприходование товаров | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжат номенклатура ҳисобга олган счетни дебети ҳамда даромад счетини кредити бўйича ўтқазмалар шакллантиради.

Результат проведения документа Оприходование товаров Н0000000002 от 02.04.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия ▾

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	1010	Нитки швейные	2,000	9390	Доходы расходы выя...		582,46
		Оприходование товар...					Оприходованы ТМЦ
		Основной склад					
	1010	Этикетка	2,000	9390	Доходы расходы выя...		563,06
		Оприходование товар...					Оприходованы ТМЦ
		Основной склад					

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Хужжатни чоп этиш мумкин. (накладная на оприходование товаров).

4.6.4. Списание товаров хужжати

Омбордан товар камайтириш учун **Склад** менюсида жойлашган **Списание товаров** хужжати мўлжалланган.

Хужжатда қуйидаги операция турлари мавжуд **Товары, про¬дукция**,

Оборудование, Возврат с ответ.хранения.

Хужжат **Инвентаризация товаров на складе** асосида шакллаш мумкин. Бу ҳолатда хужжатнинг жадвал қисми инвентаризация хужати маълумотларига кўра тўлдирилади. Хужжатнинг юқори қисмида инвентаризация хужжатини танлаш ва жадвал қисмини тўлдириш учун **Заполнить – Заполнить по инвентаризации** тугмасини босиш зарур.

Хужжатнинг жадвал қисмини тез тўлдириш учун **Номенклатура** маълумотномада жойлашган **Подбор** тугмасидан фойдаланиш мумкин.

Списание товаров хужжати улгуржи, чакана ҳамда автоматлашмаган савдо нуқталари учун мўлжалланган.

Улгуржи ҳамда чакана савдодан товар хужжат шаклланган пайт ҳисобланган танарх бўйича камайтирилади.

Списание товаров хужжати автоматлашмаган савдо нуқтаси учун тўлдирилганда чакана сотув нархи **Розн. цена** устунида кўрсатилиши лозим, шу нарх бўйича товарлар чакана нуқтасидан камайтирилади.

Счет доходов лавҳасида келиб тушган товар бўйича даромадни кўрсатиш керак бўлган счетни киритиш лозим.

Товар камайтирилганда қайтиб ишлатиш мумкин бўлган тара бўйича маълумот **Тара** лавхасига киритилади. Бу ҳолатда таранинг фақат миқдарий қиймати камаяди.

Хужжат чоп этиш мумкин (акт списания товаров).

4.6.5. Номенклатурадан комплект ясаш

Моддий активлардан комплект ясаш ёки комплектдан ажратиш **Склад** менюсида жойлашган **Комплек¬тация номенклатуры** хужжати мўлжалланган.

Аниқлик киритиш

Комплект ясаш (комплектдан ажратиш) деб номенклатурани қийматини соқлаган ҳолда моддий активларни сонини ўзгартириш деб тушунилади, яъни

комплектнинг нархи унинг таркибидаги моддий активларнинг қийматига тенг. Комплект ясаш бўйича тушган қўшимча харажатлар ҳисоби кўзда тутилмаган.

Хужжатнинг **Операция** тугмаси орқали кўрсатилаётган операция тури танланади.

Номенклатура саҳифасида номенклатура маълумотномасидан ясаш (ажратиш) керак бўлган комплект ном ива миқдори кўрсатилади. **Комплектующие** лавхаси комплектлар рўйхати билан тўлдирилади.

Комплектующие лавхасининг жадвал қисми **Счета учета номенклатуры** маълумотлар регистрига мувофиқ тарзда автоматик равишда тўлдирилади. Комплект ва комплект таркиби учун заруратга қараб ҳисоб счетини ўзгартириш мумкин.

Комплектация номенклатуры: Комплектация. Проведен

Операция Действия Советы Задачи

Номер: Н0000000001 от: 26.03.2012 23:59:59 Склад: Основной склад

Организация: ООО "Надежда" Счет учета комплекта (БУ): 1080

Номенклатура: Комплект посуды

Количество: 1,000

Комплектующие (3 поз.)

Заполнить Подбор

№	Комплектующая	Количество	Счет учета комплектующе...
1	Тарелка	6,000	1080
2	Чайник	1,000	1080
3	Чашка чайная	6,000	1080

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Комплектация номенклатуры Печать OK Записать Закрыть

Комплект ясаш натижасида комплект таркибига кирган активлар камаяди ва тайёр комплект сони кўпаяди. Комплект таркибидаги активлар таннархи бўйича камаяди ва комплект омборга таркибидаги хамма активлар таннархи бўйича келиб тушади.

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда **Комп¬лектующие** жадвалнинг ҳар бир сатри учун дебетда комплект ҳисоб счетива кредитда комплект таркибидаги активлар счети ўтказмаси шаклланади.

Результат проведения документа Комплектация номенклатуры Н0000000001 от 26.03.2012 23:59:59

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	1080	Комплект посуды	0,334	1080	Тарелка	6,000	9 000,00
		Комплектация номенк...			Поступление товаров ...		Комплектация
		Основной склад			Основной склад		
	1080	Комплект посуды	0,333	1080	Чайник	1,000	2 000,00
		Комплектация номенк...			Поступление товаров ...		Комплектация
		Основной склад			Основной склад		
	1080	Комплект посуды	0,333	1080	Чашка чайная	6,000	12 000,00
		Комплектация номенк...			Поступление товаров ...		Комплектация
		Основной склад			Основной склад		

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Комплектдан ажратиш натижасида омборда комплект таркибидаги активлар кўпаяди ва комплект миқдори камаяди. Омборга келиб тушган Комплектнинг таннархи таркибидаги активлар таннархи ва комплект учун.

Комплектация номенклатуры: Разукомплектация. Проведен

Операция | Действия | Советы | Задачи

Номер: Н0000000002 от: 27.03.2012 12:27:31 Склад: Основной склад

Организация: ООО "Надежда" Счет учета комплекта (БУ): 1080

Номенклатура: Комплект посуды

Количество: 1,000

Комплектующие (3 поз.)

Заполнить | Подбор

№	Комплектующая	Количество	Доля стоимости	Счет учета комплект...
1	Тарелка	6,000	1	1080
2	Чайник	1,000	1	1080
3	Чашка чайная	6,000	1	1080

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Комплектация номенклатуры | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда **Комп-лектующие** жадвалнинг ҳар бир сатри учун дебетда комплект таркибидаги активлар ҳисоб счетива кредитда комплект счети ўтказмаси шаклланади.

Результат проведения документа Комплектация номенклатуры Н0000000002 от 27.03.2012 12:27:31

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	1080	Тарелка	6,000	1080	Комплект посуды	0,334	7 682,00
		Комплектация номенк...			Комплектация номенк...		Комплектация
		Основной склад			Основной склад		
	1080	Чайник	1,000	1080	Комплект посуды	0,333	7 659,00
		Комплектация номенк...			Комплектация номенк...		Комплектация
		Основной склад			Основной склад		
	1080	Чашка чайная	6,000	1080	Комплект посуды	0,333	7 659,00
		Комплектация номенк...			Комплектация номенк...		Комплектация
		Основной склад			Основной склад		

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.3. ИШЛАБ ЧИҚАРИШ

Дастурда ташкилотнинг ишлаб чиқариш таркибидаги активлар фаолияти бўйича қуйидаги операциялар автоматлаштирилган:

- Ишлаб чиқариш харажатига киритилиши керак бўлган ишлаб чиқариш ва бошқа ташкилотлар хизматиучун ишлатиладиган моддий захиралар келиб тушиши;
- Моддий захираларни ишлаб чиқаришга топшириш;
- Омборга тайёр маҳсулот ва ярим тайёр маҳсулот келиб тушиши;
- Ташкилот ишлаб чиқариш тармоқларига кўрсатилган хизматларни акс эттириш;
- Маҳсулотнинг (иш, хизмат) ҳақиқий таннархинини ҳисоблаш;
- Ташкилот томонидан ишлаб чиқарилган маҳсулотни (ярим тайёр маҳсулот, хизмат) сотиш;
- Буюртмачига хизмат кўрсатиш;
- Мижознинг хом-ашёсини қайта ишлаб чиқариш ҳисоби.

Ишлаб чиқариш хужжатларида ташкилот тармоқи кўрсатилиши шарт.

Биринчи ёпилиш оператсиясидан аввал ҳисоб сиёсатида таннарх ва ишлаб чиқаришга тегишли харажатлар бўйича керакли созламалар белгиланиши лозим:

Производство, **Выпуск продукции, работ, услуг**лавхаларида қуйидаги созламаларни тўлдириш керак:

- Асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқариш бўйича тушган харажатларни тақсимлаш усули;
- Ишлаб чиқариш ҳисоб усули–ёрдамчи счет орқали «Маҳсулот (иш, хизмат) ишлаб чиқариш» ёки ёрдамчи счет ишлатмасдан;
- Ишлаб чиқариш таннархи ҳисоблаш усули способ. Ташкилот тармоқларининг харажат счетлари ёпилиш кетма-кетлиги қўлда белгиланса, **Установка порядка подразделений для закрытия счетов**

затрат хужжат орқали тармоқлар кетма-кетлигини киритиш керак;

Дастурда ишлаб чиқариш фаолияти кейинги равишда акс этилади:

1. Ой давомида ишлаб чиқаришга талуқли харажатлар ишлаб чиқариш харажати счетининг дебетида акс этилади. Бунинг устига ишлаб чиқаришда ишлатиладиган моддий захиралар, аввал омборга туширилиши кейин ишлаб чиқарилишга юборилиши лозим.
2. Тайёр маҳсулот тайёр бӯлиши билан омборга режалаштирилган қиймат (ишлаб чиқариш ҳисоби режалаштирилган нарх буйича оборилса) ёки моддий қиймат (ишлаб чиқариш ҳисоби моддий харажатлар буйича оборилса) бӯйича келиб тушади.
3. Ташкилот тармоқларига ва буюртмачиларга кӯрсатилган хизмат киритилади.
4. **Инвентаризация НЗП** ишлатилса, ой охирида инвентаризация натижаси бӯйича тугалланмаган ишлаб чиқариш қолдиқлари киритилади.
5. Регламент оперцияси ёрдамида ой охирида ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг (ярим тайёр маҳсулот, хизмат) таннархи ҳисобланади.

4.3.1. Ишлаб чиқариш харажатларини ҳисобга олиш

Ишлаб чиқариш харажатларининг ҳисобга олиш қуйидаги счетларда юритилади:

- 2000 «Асосий ишлаб чиқариш»;
- 2300 «Ёрдамчи ишлаб чиқариш»;
- 2500 «Умум ишлаб чиқаришхаражатлари».

Ишлаб чиқариш харажатлари қуйидаги кесимларда ҳисобга олинади:

- ишлаб чиқариштармоқлари (**Подразде¬ления организаций** маълумотнома);
- ишлаб чиқарилган маҳсулот турлари (**Номенкла¬турные группы** маълумотнома);
- харажат моддалари (**Статьи затрат** маълумотнома).

4.3.2. Материаллар келиб тушиши

Ишлаб чиқариш учун омборга келиб тушган материаллар қуйидаги хужжатлар ёрдамида киритилади:

- **Поступление товаров и услуг**-**Покупка, комиссия**ёки**В переработку** операция тури (**Покупка** менюси);
- **Авансовый отчет** (**Касса** менюси**).**

Келиб тушган материаллар ва сотиб олинган ярим тайёр маҳсулотлар хужжатнинг **Товары**лавхасида акс этилади. Материаллар ҳамда ярим тайёр маҳсулотлар ҳисоб счётлари деб «Материаллар» субсчети белгиланади. Материаллар ҳамда ярим тайёр маҳсулотлар аналитикаси бӯйича ҳисоб олиб бориш учун **Номенклатура** маълумотномаси ишлатилади.

4.3.3. Материалларни ишлаб чиқариш учун топшириш

Материаллар ва ярим тайёр маҳсулот ишлаб чиқаришга топширилганда **Производство** менюсида жойлашган**Требование-накладная** хужжати киритилади.

Янгини ҳужжат қўшиш

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар (меню **Производство -Требование-накладная)** Добавить тугмачасини босиш зарур.

Хужжатни юқори қисмида материаллар чикиб кетган омбор танланади.

Требование-накладная: Проведен

Действия | Советы | Задачи

Номер: Н0000000003 от: 16.01.2012 0:00:00 | Счета затрат на закладке "Материалы"

Организация: ООО "Надежда" | Склад: Основной склад

Материалы (3 поз.) | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

Подбор

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (...
1	Нитки швейные	15,000	1010
2	Полотно трикотажное	250,000	1010
3	Этикетка	500,000	1010

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

М-11 (Требование-накладная) | Печать | OK | Записать | Закрыть

Материалы лавхасида ишлаб чиқаришга топширилаётган материаллар ва ярим тайёр маҳсулотлар рўйхати, миқдори ҳамда камаяётган материаллар ҳисобга олувчи счётлар кўрсатилади.

Счета затрат лавхасида харажатлар ҳисобга олувчи счётлар ва аналитика ҳисоби объектлари кўрсатилади.

При указании счета учета затрат производства необходимо указать:

- **Подразделение затрат** - **Подразделения организации** маълумотномасининг элементи бўлиб, ишлаб чиқариш харажатларини батафсиллаштириш учун қўлланилади;
- **Номенклатурная группа** - **Номенк¬латурные группы** маълумотномасининг элементи бўлиб, ишлаб чиқариш харажатларини тайёр маҳсулот ва хизмат турлари бўйича ҳисоб олиб бориш учун қўлланилади.**Номенклатурные группы** маълумотнома **Пред¬приятие** - **Товары (материалы, продукция, услуги)** менюсида жойлашган;
- **Статья затрат** - **Статьи затрат** маълумотномасининг элементи бўлиб, ишлаб чиқариш харажатларини бухгалтерияда харажатлар бўйича ҳисобга олиш учун қўлланилади. Маълумотнома **Предприятие** - **Доходы и расходы** менюсида жойлашган;
- **Вид передачи** – рўйхатдан керакли хом-ашё топшириш турини танлаш лозим.

Мулохаза

Материаллар хар ҳил харажат счетлари ёки аналитика объекти ҳисоби бўйича камайтирилса, қуйидаги созламалар қўлланади. **Требование-накладная** хужжат шаклида **Счет затрат** белгиланиб, харажат счетлари **Материалы** лавхасида кўрсатилади. Бу холатда **Счет затрат** кўрсатилмиди.

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш учун **(Провести)**тугмачасини босинг. Ҳужжат йозиб олиш ва йопиш учун **ОК**тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Требование-накладная Н0000000003 от 16.01.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | Сырье и материалы в незавершенном производстве

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количеств... / Валюта Дт / Вал. сумма...	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств... / Валюта Кт / Вал. сумма...	Сумма / Содержание / № журнала
	2010	Производственны...		1010	Нитки швейные	15,000	7 500,00
		Готовая продукция			Поступление това...		Списаны ТМЦ
		Материальные ра...			Основной склад		
	2010	Производственны...		1010	Полотно трикотаж...	100,000	180 000,00
		Готовая продукция			Партия (ручной уч...		Списаны ТМЦ
		Материальные ра...			Основной склад		
	2010	Производственны...		1010	Полотно трикотаж...	150,000	277 500,00
		Готовая продукция			Поступление това...		Списаны ТМЦ
		Материальные ра...			Основной склад		
	2010	Производственны...		1010	Этикетка	500,000	12 500,00
		Готовая продукция			Поступление това...		Списаны ТМЦ
		Материальные ра...			Основной склад		

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Ҳужжатни таҳрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб **(F2)** тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **OK** босиш керак.

4.3.4. Бошқа ташкилот томонидан кўрсатилган хизмат

Бошқа ташкилот томонидан кўрсатилган хизмат харажатларини ишлаб чиқариш харажатлари ичига киритиш учун **Поступление товаров и услуг** хужжати мўлжалланган. Услуга лавхасида харажад счетлари сифатида асосий ёки ёрдамчи ишлаб чиқариш танлаш ҳамда қуйидаги счётлар учун аналитика кўрсатиш лозим.

4.3.5. Тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш

Тайёр маҳсулот ишлаб чиқариб омборга туширилганда **Производство** менюсида жойлашган **Отчет производства за смену хужжати киритилади**.

Тайёр махсулот тайёр бўлиши билан ой мобайнида омборга режалаштирилган қиймат (ишлаб чиқариш ҳисоби режалаштирилган нарх буйича оборилса) ёки моддий қиймат (ишлаб чиқариш ҳисоби моддий харажатлар буйича оборилса) бўйича келиб тушади. Ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг ҳақиқий таннархи регламент операцияси (20, 23, 25 счетлар ёпилиши ва ишлаб чиқариш таннархини ҳисоблаш) бажарилганда ҳисобланади.

Янгини ҳужжат қўшиш

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар (меню **Производство -Отчет производства за смену)** Добавить тугмачасини босиш зарур.

Отчет производства за смену хужжатининг юқори қисмида тайёр маҳсулот ёки ярим тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш бўйича харажат счети (2000, 2300) ҳамда харажат тармоқлари кўрсатилиши керак.

Продукциялавхасининг жадвал қисмида ҳар бир ишлаб чиқарилган маҳсулот (ярим тайёр маҳсулот) бўйича қўйидагилар киритилади:

- Тайёр маҳсулот, ярим тайёр маҳсулот номи;
- Ишлаб чиқариш миқдори;
- Спецификацияси;
- Режалаштирилган қиймати (ишлаб чиқариш ҳисоби режалаштирилган нарх буйича оборилса);
- Тайёр маҳсулот ҳисобга олувчи счет;
- Номенклатурная гуруҳи.

Отчет производства за смену: Проведен

Действия | Советы | Задачи

Номер: Н0000000005 от: 16.01.2012 23:59:59 — Списать материалы со склада:
Организация: ООО "Надежда" — Оприходовать продукцию на склад: Основной склад
Подразделение: Производственный цех №1 — Счет затрат: 2010

Продукция (1 поз.) | Услуги (0 поз.) | Возвратные отходы (0 поз.)

Подбор

№	Продукция	Количество	Спецификация	Счет учета (Б...	Номенклатурная групп...
1	Футболка	500,000	Спец. 01.01.2012 Футболка	2810	Готовая продукция

Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:

МХ-18 (Накладная на передачу готовой продукции) | Печать | OK | Записать | Закрыть

Услуги лавхасининг жадвал қисмидаташкилотнинг битта тармоқининг иккинчи тармоқга кўрсатган ҳизматлари киритилади. Ҳар бир хизмат учун куйдагилар кўрсатилади:

- Кўрсатилган хизмат номи;
- Ҳисоб сиёсати созламасига қараб миқдорий ўлчовлар ҳамда режалаштирилган нарх;
- Хизмат кўрсатилган тармоқ харажатлари ҳисоб счети;
- Хизмат кўрсатилган тармоқ;
- Спецификация–нормативга кўра кўрсатилган номенклатура ишлаб чиқариш учун керак бўлган харажат рўйхати;

- Номенклатура гуруҳи.

Возвратные отходы жадвал қисмида ҳар бир қайтарилган чиқиндилари бўйича куйдагилар кўрсатилади:

- қайтарилган чиқиндилар номи;
- ишлаб чиқариш миқдори;
- белгиланган нарх;
- қайтарилган чиқиндиларни ҳисобга олувчи счет;
- қайтарилган чиқиндилар қийматига камайтириладиган моддий активлар харажат моддаси (РУз Солиқ Кодекси 216.,142 моддасига кўра);
- номенклатура гуруҳи–ишлаб чиқариш жараёнида маҳсулот (ярим тайёр маҳсулот) ёки кўрсатилган хизмат тури бўйича қайтарилган чиқиндилар.

Отчет производства за смену: Проведен *

Действия ▾ Советы Задачи

Номер: Н0000000005 от: 16.01.2012 23:59:59 Списать материалы со склада:

Организация: ООО "Надежда" Оприходовать продукцию на склад: Основной склад

Подразделение: Производственный цех №1 Счет затрат: 2010

Продукция (1 поз.) | Услуги (0 поз.) | Возвратные отходы (1 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета (...	Статья затрат...	Номенкл
1	Полеэтилен б/у	10,000	500,00	5 000,00	1010	Материальны...	Готовая

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

МХ-18 (Накладная на передачу готовой продукции) | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Продукция лавхасида кўрсатилган ишлаб чиқариш учун керак бўлган хом-ашё, ишлаб-чиқариш хужжатини рўйхатдан ўтказилган пайт камайиши учун **Списать материалы со склада** белгилаш керак ва **Материалы** лавхасининг жадвал қисмида тўлдириш керак:

- материаллар номини;
- миқдорини;
- материаллар ҳисобга олувчи счетни;
- камайтирилган материаллар бўйича моддий харажатлар ўзига олувчи харажат моддасини;
- номенклатурагуруҳи–ишлаб чиқариш учун камайтирилган материаллар маҳсулот (ярим тайёр маҳсулот) турини.

Бу холатда **Продукция** лавхасида спецификация кўрсатилиши лозим. **Материалы** жадвал қисмини автомат тарзда тўлдириш учун **Заполнить** ёрдамида фойдаланиш лозим.

Хом-ашёни ишлаб чиқариш учун камайтирганда **Отчет производства за смену** хужжатида **Требование-накладная** хужжат шаклаш керак эмас.

Отчет производства за смену: Проведен *

Действия ▾ Советы Задачи

Номер: Н0000000005 от: 16.01.2012 23:59:59 ☑ Списать материалы со склада: Основной склад

Организация: ООО "Надежда" ☑ Оприходовать продукцию на склад: Основной склад

Подразделение: Производственный цех №1 Счет затрат: 2010

Продукция (1 поз.) | Услуги (0 поз.) | Возвратные отходы (1 поз.) | Материалы (3 поз.)

Подбор Заполнить ▾

№	Номенклатура	Количество	Счет учета	Счет переда...	Номенклатурная груп...	Статья затрат
1	Полотно трикотажное	250,000	1010		Готовая продукция	Материальные расхо...
2	Этикетка	500,000	1010		Готовая продукция	Материальные расхо...
3	Нитки швейные	15,000	1010		Готовая продукция	Материальные расхо...

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

МХ-18 (Накладная на передачу готовой продукции) | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш

Ҳужжатни руйхатдан ўтказиш учун **(Провести)**тугмачасини босинг. Ҳужжат йозиб олиш ва йопиш учун **ОК**тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун **(Результат проведения документа)**тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Отчет производства за смену Н0000000005 от 16.01.2012 23:59:59

Настройка...

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | Выпуск продукции и услуг в плановых ценах (бухгалтерский учет) | Сырье и материалы в незавершенном производстве

Действия ▾

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
2810	Футболка	500,000	**2010**	Производственный це...		**477 500,00**
	Отчет производства за...			Готовая продукция		Выпуск продукции
	Основной склад					
2010	Производственный це...		**1010**	Полиэтилен б/у	-10,000	**-5 000,00**
	Готовая продукция			Отчет производства за...		Выпуск возвратных отх...
	Материальные расходы			Основной склад		

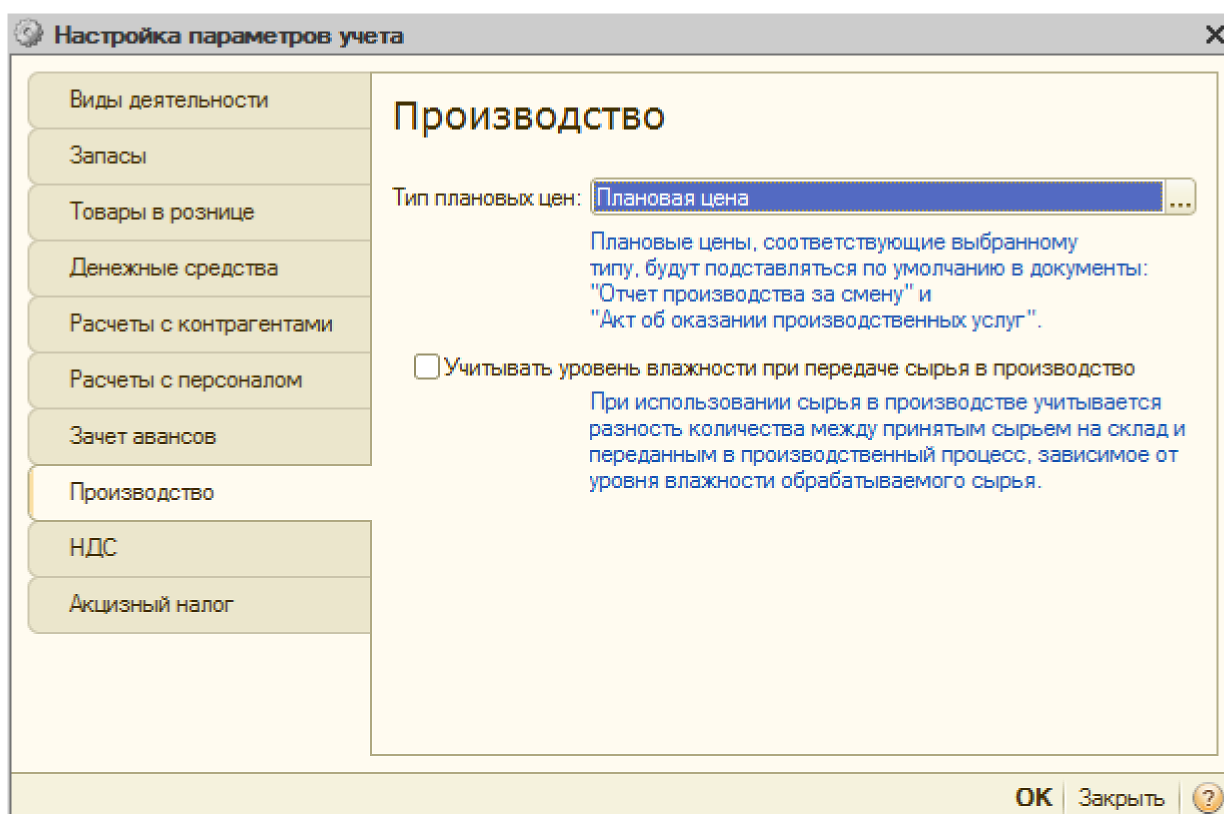
Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Ҳужжатни таҳрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб (**F2)**тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **OK** босиш керак.

4.3.6. Тайёр маҳсулотни режалаштирилган нарх бўйича ҳисобга олиш хусусиятлари

Тайёр маҳсулотни режалаштирилган нарх буйича ҳисобга олиш учун, ишлаб чиқариш учун белгиланган режа нарх турини танлаш лозим. Нарх тури ҳисоб параметрлари шаклида **Тип плановых цен**-да белгиланади (**Предприятие-Настройка параметров учета**менюси**Производство**лавхаси).



Буюртмачиларга кўрсатилган хизмат учун харажатни асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқаришга тақсимлаш усулини белгиланиш лозим. **По плановым ценам** харажат тақсимлаш усули ҳисоб сиёсати **Производство** лавхасида киритилади**.**

Ташкилот ўз тармоқларига кўрсатилган хизмат учун харажатни асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқаришга тақсимлаш усулини белгиланиш лозим. **По плановым ценам** харажат тақсимлаш усули ҳисоб сиёсати **Производство** лавхасида киритилади**.**

4.3.7. Ишлаб чиқаришга материал топшириш

Материалларни ишлаб чиқариш учун топшириш тоғрисида маълумотни киритишни осонлаштириш мумкин. Тайёр маҳсулот белгиланган миқдорини ишлаб чиқариш учун зарур бўлган материал миқдори тайин бўлса, спецификация механизмини ишлатиш тавсия этилади.

Спецификация –бу тайёр маҳсулот (хизмат) белгиланган миқдорини ишлаб чиқариш учун зарур бўлган материал (ярим тайёр маҳсулот) рўйхати. Спецификациялар**Спецификации номенклатуры**маълумотномада сақланади**.**

Омборга тайёр маҳсулот ёки ишлаб чиқариш ҳусусиятига эга бўлган хизмат келиб тушганини киритиш учун спецификациядан фойдаланиб, маҳсулот (иш, хизмат) ишлаб чиқариш учун олинган материаллар таркибини ва хажмини аниқлаш мумкин.

Спецификация механизми қўйидагига кўра ишлатилади. **Отчет производства за смену** хужжатига ишлаб чиқарилган маҳсулот ва унинг спецификацияси киритилади. Шу хужжат асосида **Требование-накладная**хужжат шаклланади. **Требование-накладная**- **Материалы** лавхасида жадвал қисми материаллар миқдори, ишлаб чиқариш спецификацияси асосида автоматик тарзда ҳисобланиб тўлдирилади.

Номенклатура спецификациясини **Номенклатура** маълумотноманинг **Спецификации** лавхасида яратиш ва кўриш мумкин.

4.3.8. Тайёр маҳсулот сотиш

Омборга келиб тушган тайёр маҳсулот сотиш учун **Реализация товаров и услуг** хужжат **Продажа, комиссия** операция тури мўлжалланган.Хужжатнинг жадвал қисми **Номенклатура** маълумотномаси ишлатилган ҳолда сотилган маҳсулот бўйича маълумот билан тўлдирилади (см. раздел Оптовая реализация товаров).

4.3.9. Тугалланмаган ишлаб чиқариш инвентаризацияси

Ташкилот ҳар ой оҳирида тугалланмаган ишлаб чиқариш инветаризациясини ўтказиши лозим. Шу ой ишлаб чиқарилган маҳсулот таннархига тугалланмаган ишлаб чиқаришдан келиб тушган харажатларни қўшиш учун, инвентаризация натижасиниҳисобга олиш зарур.

Тугаланмаган ишлаб чиқариш бўйича қолдиқ киритиш учун **Производство** менюсида **Инвентаризация незавершенного произ¬водства** хужжат мўлжалланган**.**

Инвентаризация незавершенного производства: Записан

Действия • Перейти • Советы • Задачи

Номер: Н0000000002 от: 27.03.2012 16:17:34 Счет затрат (БУ): 2010

Организация: ООО "Надежда"

Подразделение: Производственный цех №1

Остатки незавершенного производства

№	Номенклатурная группа	Сумма (БУ)
1	Готовая продукция	250 000,00

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Ишлаб чиқариш тармоқлари бўйича тугаланмаган ишлаб чиқариш қолдиқлари бор бўлса ҳар ой оҳирида ҳар бир тармоқ учун алоҳида хужжат киритилади. Ишлаб чиқариш асосий ёки ёрдамчилигига қараб **Счет затрат** реквизитида 2010 «Асосий ишлаб чиқариш» ёки 2310 «Ёрдамчи ишлаб чиқариш» счетлари киритилади.

Тугалланмаган ишлаб чиқаришнинг ҳар бир маҳсулот ва хизмат тури бўйича қиймат бахоси хужжатнинг жадвал қисмига киритилади.

Хужжат ўтказмалар шакллантирмиди. Курсатилган маълумотлар **Закрытие счетов 20, 23, 25 ва расчет себестоимости выпуска** регламент операциялари бажарилганда ҳисобга олинади.

4.3.10. Мижознинг хом-ашёсини қайта ишлаб чиқариш

Дастурда мижознинг хом-ашёсини қайта ишлаб чиқариш қўйидаги турлари мавжуд:

- Ташкилот мижознинг хом-ашёсини қайта ишлаб чиказади;
- Ташкилот контрагентга ўз хом-ашёсини қайта ишлаб чикариш учун топширади.

Кетма кет хом-ашёни қайта ишлаб чиказиш турларини кўриб чиқамиз.

4.3.10.1. Ташкилот томонидан қайта ишлаб чиқазиш бўйича кўрсатилган хизматлар

Хом-ашё қайта ишлаб чиқариш бўйича кўрсатилган хизматлар харидори бўлгани сабабли, мижоз билан тузилган шартнома таъминловчи шартномаси

каби акс этилади.

4.3.10.1.1. Мижоздан хом-ашё тушиши

Мижоздан тушган хом-ашё **Поступление товаров и услуг** хужжат **В переработку** операцияси ёрдамида киритилади. Хужжат рӯйхатдан ӯтказилгандан сӯнг келиб тушган хом-ашёлар жадвал қисмида кӯрсатилган қийматлар бӯйича балансдан ташкари 003.1 «Омбордаги материаллар» счетида ҳисобга олинади.

4.3.10.1.2. Мижознинг хом-ашёсини ишлаб-чикаришга бериш

Мижоздан тушган хом-ашёни ишлаб чиқаришга бериш **Требование-накладная** хужжат **Материалы заказчика** лавхасида киритилади. **Требование-накладная Поступление товаров и услуг** хужжатининг **В переработку** операцияси ёрдамида киритилади.

Мижознинг ишлаб чиқариш учун топширилган хом-ашёлар 003.2 «Ишлаб чиқаришга топширилган материаллар» счетида акс этилади.

4.3.10.1.3. Мижознинг хом-ашёсидан маҳсулот ишлаб чиқариш учун ташкилот қилган харажатларни ҳисобга олиш

Мижознинг метериалларидан маҳсулот ишлаб чиқариш учун ташкилот материаллари, бошқа ташкилотлар томонидан кӯрсатилган хизматлар, ойлик бӯйича харажатлар, асосий воситалар амортизацияси харажатлари ва бошқа келиб тушган харажатлар кириши мумкин. Бу харажатлар шаклланиши ӯз маҳсулот чиқариш бӯйича келиб тушган харажат шакллашдан фарқ қилмайди.

4.3.10.1.4. Мижоз хом-ашёсидан тайёр маҳмулот ишлаб чиқариш

Мижоз хом-ашёсидан тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш **Производство** менюсида жойлашган **Отчет производства за смену** хужжат ёрдамида киритилади.

Мижоз хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот 2020 «Мижоз хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот» маҳсус счетида ҳисобга олинади ва қӯйидаги ҳусусиятларга эга:

- Дебет бӯйича ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот ҳисобга олади;
- Кредит бӯйича мижознинг хом-ашёсидан тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш учун кӯрсатилган хизматлар ҳисобга олади.

Ҳисобот давомида ҳисоб режалаштирилган нархда ёки моддий харажатлар нархида олиб борилади, таннарх хисобланиб ой ёпилганидан сӯнг ҳақиқий нархда кӯрсатилади.

4.3.10.1.5. Мижознинг хом-ашёсидан маҳсулот ишлаб чиқариш учун

ташкилот кўрсатган хизмат

Мижознинг хом-ашёсидан маҳсулот ишлаб чиқариш учун ташкилот кўрсатган хизматни **Производство** менюсида жойлашган **Реализация услуг по переработке** хужжат ёрдамида киритилади.

Продукция (услуги по переработке) лавхасида мижознинг хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган маҳсулот ҳамда қайта ишлаб чиқариш хизматлари киритилади. Хужжатнинг жадвал қисми автоматик тарзда тўлдириш мумкин:

- 2010 ҳисоб счети **Отчет производства за смену**хужжат асосида;
- 2020 счет қолдиқлари асосида.

Материалы заказчика лавхасида 003.2 счетидан камайтирилган материаллар рўйхати киритилади. Мижоз ҳисоботида бу материаллар маҳсулот ишлаб чиқариш учун ишлатилган материаллар деб кўрсатилади. Хужжатнинг жадвал қисми автоматик тарзда тўлдириш мумкин:

- Танланган мижоз бўйича 003.2 счет қолдиқлари асосида;
- Спецификация бўйича. Бу ҳолатда **Продукция (услуги по переработке)** лавхасида кўрсатилган танланган спецификация бўйича маҳсулотларни ишлаб чиқариш учун керак бўлган материаллар таркиби ҳисобланади.

Реализация услуг по переработке: Проведен *

Цены и валюта... | Действия | Советы | НДФЛ | Задачи

Номер: Н0000000002 от: 31.01.2012 2:35:59

Организация: ООО "Надежда"

Контрагент: Бор Договор: № 3 от 15.01.2011

Документ расчетов: По договору с покупателем долг контрагента 16 750 000,00 сум

Продукция (услуги по переработке) (1 поз.) | Материалы заказчика (3 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

Заполнить | Подбор

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (...
1	Нитки	6,000	003.2
2	Полотно	100,000	003.2
3	Этикетка (Д)	200,000	003.2

Тип цен: Основная цена продажи Всего (сум): **3 600 000,00**

Счет-фактура: № 14 от 31.01.2012 г. (Счет-фактура выданный Н0000000014 от 31.01.2012 0:00:00) НДС (сверху): **600 000,00**

Комментарий:

АКТ приема-передачи | Печать | OK | Записать | Закрыть

Қайта ишлаб чиқариш хизматидан тушган даромад даромадларни ҳисобга олувчи счетнинг кредитида, харажатлар эса харажатларни ҳисобга олувчи счетнинг дебетидава 2020 «Мижоз хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот» счетида акс этилади.

Маҳсулотни бериш ва шу маҳсулот ишлаб чиқариш учун кўрсатилган хизмат бир вактнинг узида келиб тушса, мижозга маҳсулот бериш **Реализация услуг но переработке**хужжат асосида киритилади.

Маҳсулотни бериш ва шу маҳсулот ишлаб чиқариш учун кўрсатилган хизмат бир вактнинг узида келиб тушмаса, мижозга маҳсулот бериш **Передача товаров**хужжат **Передача продукции заказчику**операцияси асосида киритилади(**Производство**менюси **- Передача в переработку (из переработки)**).

Ҳар икки ҳолатда ҳам мижознинг хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот омборда сақланмиди деб тахмин қилинади.

4.3.10.2.Хом-ашё топшириш ва қайта ишлаб чиқаришдан тайёр маҳсулот келиб тушиши

4.3.10.2.1. Хом-ашёни қайта ишлашга топшириш

Хом-ашёни қайта ишлашга топшириш**Производство - Передача в переработку (из переработки)** менюсида жойлашган **Передача товаров** хужжатининг **Передача сырья в переработку** операцияси ёрдамида киритилади.

Передача товаров: Передача материалов в переработку. Проведен

Операция ▾ | Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н000000003 от: 01.02.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Склад: Основной склад

Контрагент: Юроф-сервис Договор: № 1 от 01.01.2011

Товары (3 поз.) | Тара (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

Заполнить ▾ | Подбор

№	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Счет учета (...	Счет переда...
1	Нитки швейные		9,000	1010	1070
2	Полотно трикотажное		150,000	1010	1070
3	Этикетка		300,000	1010	1070

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

АКТ приема-передачи | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Қайта ишлаб чиқариш учун берилган материаллар «Четга қайта ишлаб чиқариш учун берилган материаллар»1070счетида ҳисобга олинади.

Материаллар маълум бир миқдор маҳсулот ишлаб чиқариш учун берилса спецификация ёрдамида материаллар таркиби ҳамда сонини ҳисоблаш мумкин. Бунинг учун **Заполнить** тугмасидан фойдаланиш лозим. Танлаб олиш учун очилган шаклда ишлаб чиқариш керак бўлган номенклатура, унинг миқдори ҳамда спецификацияси белгиланади.

4.3.10.2.2. Қайта ишлаб чиқаришдан маҳсулот келиб тушиши

Омборга қайта ишлаб чиқаришдан маҳсулот келиб тушиши **Произ¬водство** менюсида жойлашган**Поступление из переработки**хужжати орқали киритилади. Хужжат қуйидаги оперция турлари бўлади:

- **Незаконченное производство –** четда ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот таннархига асосий ишлаб чиқариш харажатларини киритиш учун қўлланади;
- **Законченное производство –** четда ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот таннархига хом-ашё ва қайта ишлаб чиқариш хизмат қийматлари қўшилганда қўлланилади.
- **Произвольное списание–**ишлаб чикаришга топширилган материалларни харажат счетига олиш учун қўлланади, масалан хизмат кўсатиш учун ишлатилган мижоз хом-ашёси.

Поступление из переработки хужжатнинг **Незаконченное производство** операция тури юқори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш лозим:

- **Дата**–маҳсулот келиб тушиш санаси кўрсатилади;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Склад –** омборлар рўйхатидан маҳсулоткелиб тушган омбор;
- **Контрагент** –**Контрагенты** маълумотномасидан таъминловчи танланади;

- **Договор** – таъминловчи билан хисоб-китоб олиб борилаётган шартнома танлаш керак;
- **Подразделение** – харажат тармоқи кўрсатилади;
- **Счет затрат** – асосий ишлаб чиқариш харажат счети кўрсатилади;
- **Номенклатурная группа** – керакли номенклатура гуруҳи танланади.

Поступление из переработки: Незаконченное производство. Проведен *

Операция | Цены и валюта... | Действия | Советы | Задачи

Номер: Н0000000013 от: 28.02.2012 23:59:59
Организация: ООО "Надежда" Склад: Основной склад
Контрагент: Юроф-сервис Договор: № 1 от 01.01.2011
Документ расчетов: Счет затрат: 2010
Подразделение: Производственный цех №1 Номенклатурная группа затрат: Готовая продукция

Продукц... | Услуги (... | Использ... | Возвращ... | Тара (0 п... | Счета уч... | Дополни... | Счет-фак...

Подбор

№	Номенклатура	Спецификация	Количество	Цена (плановая)	Сумма (плановая)	Счет учета (...
1	Платье	Спец. 01.01.2...	300,000	5 000,00	1 500 000,00	2810

1 сум = 1, Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): **1 800 000,00**
Счет-фактура: № 989 от 28.02.2012 г. (Счет-фактура полученный Н0000000022 от 28.02.... НДС (сверху): **300 000,00**
Комментарий:

Накладная МХ-18 | Печать | OK | Записать | Закрыть

Продукция лавхасининг жадвал қисмида келиб тушган маҳсулот номи, миқдори, қиймати ва спецификасияси кўрсатилади. Қайта ишлаб чиқарувчидан келиб тушган маҳсулотлар режалаштирилган нарх бўйича киритилади. Ҳақиқий нархи ой ёпилганда ҳисобланади.

Услуги лавхасида қайта ишлаб чиқариш бўйича хизматлар нархи киритилади.

Поступление из переработки: Незаконченное производство. Проведен *

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н000000013 от: 28.02.2012 23:59:59

Организация: ООО "Надежда"

Склад: Основной склад

Контрагент: Юроф-сервис

Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ расчетов:

Счет затрат: 2010

Подразделение: Производственный цех №1

Номенклатурная группа затрат: Готовая продукция

Продукц... | Услуги (... | Использ... | Возвращ... | Тара (0 п... | Счета уч... | Дополни... | Счет-фак...

Подбор

№	Номенклатура	Содержание у...	Статья затрат	Количество	Цена	Сумма
1	Услуги по пер...	Услуги по пер...	Услуги по пер...	300,000	5 000,00	1 500 000,

1 сум = 1, Тип цен: Не заполнено!

Всего (сум): **1 800 000,00**

Счет-фактура: № 989 от 28.02.2012 г. (Счет-фактура полученный Н000000022 от 28.02....

НДС (сверху): **300 000,00**

Комментарий:

Накладная МХ-18 | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

ИспользованныеМатериалы лавхасида хом-ашё қайта ишлаб чиқариш ҳисоботи асосида қайта ишлаб чиқариш учун топширилган ва ишлаб чиқариш харажатларига киритилган материалар кўрсатилади. **Использованные Материалы** жадвал қисми қайта ишлаб чиқариш учун топширилган материаллар қолдиқи асосида, ҳамда **Продукция** лавхасида кўрсатилган тайёр маҳсулот спецификасиясига кўра автомат тарзда тўлдириш мумкин.

Поступление из переработки: Незаконченное производство. Проведен *

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н0000000013 от: 28.02.2012 23:59:59

Организация: ООО "Надежда"

Склад: Основной склад

Контрагент: Юроф-сервис

Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ расчетов:

Счет затрат: 2010

Подразделение: Производственный цех №1

Номенклатурная группа затрат: Готовая продукция

Продукц... | Услуги (... | Использ... | Возвращ... | Тара (0 п... | Счета уч... | Дополни... | Счет-фак...

Заполнить ▾ | Подбор

Заполнить по остаткам

Заполнить по спецификации

№	Номенклатура		Количество	Счет учета (...
1	Нитки швейные		9,000	1070
2	Полотно трикотажное	Материальные расходы	150,000	1070
3	Этикетка	Материальные расходы	300,000	1070

1 сум = 1, Тип цен: Не заполнено!

Всего (сум): **1 800 000,00**

Счет-фактура: № 989 от 28.02.2012 г. (Счет-фактура полученный Н0000000022 от 28.02....

НДС (сверху): **300 000,00**

Комментарий:

Накладная МХ-18 | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжат маҳсулот келиб тушишини ҳисобга олувчи счетлар бўйича, таминловчини қарзи кўпайтирувчи счетини асосий ишлаб чиқариш харажат счетининг дебетига олувчи ҳамда четга берилган хом-ашёни таннархини материаллар счетига олувчи ҳисоб ўтказмаларини шакллантиради.

Результат проведения документа Поступление из переработки Н0000000013 от 28.02.2012 0:00:01

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | Выпуск продукции и услуг в плановых ценах (бухгалтерский учет) | НДС Реестр входящих счетов фактур

Действия ▾

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
2910	Платье Поступление из перерабо... Основной склад	300,000	2010	Производственный цех №1 Готовая продукция		1 500 000,00 Выпуск продукции
2010	Производственный цех №1 Готовая продукция Услуги по переработке		6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		1 500 000,00 Прочие поступления
4410.4	Юроф-сервис Поступление из перерабо...		6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		300 000,00 Выделен НДС
2010	Производственный цех №1 Готовая продукция Материальные расходы		1070	Юроф-сервис Нитки швейные Поступление товаров и ус...	9,000	4 500,00 Списаны ТМЦ
2010	Производственный цех №1 Готовая продукция Материальные расходы		1070	Юроф-сервис Полотно трикотажное Поступление товаров и ус...	150,000	277 500,00 Списаны ТМЦ

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Маҳсулотлар режалаштирилган нарх бўйича киритилади, ҳақиқий нархи ой ёпилганда ҳисобланади.

Поступление из переработки хужжатининг **Законченное производство** операция турида қуйидаги реквизитлар тўлдириш керак:

- **Дата**–маҳсулот келиб тушкан сана;
- **Организация** – ташкилот номи;
- **Контрагент** –**Контрагенты** маълумотномасидан таъминловчи танланади;
- **Договор** – шартномалар рўйхатидан таъминловчи билан хисоб-китоб оборилган шартнома танланади.

Хужжатнинг жадвал қисми **Незаконченное производство** операцияси каби тўлдирилади**.**

Хужжат маҳсулот келиб тушишини ҳисобга олувчи счетлар бўйича, таминловчини қарзи кўпайтирувчи счетиҳамда материаллар счетиданчетга берилган хом-ашёни таннархини камайтирувчи ўтказмаларни шакллантиради.

Результат проведения документа Поступление из переработки Н0000000012 от 28.02.2012...:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | НДС Реестр входящих счетов фактур

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количеств... Валюта Дт Вал. сумм...	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств... Валюта Кт Вал. сумм...	Сумма Содержание № журнала
2810	Платье Поступление из ... Основной склад	300,000	6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		30 000,00 Прочие поступле...
4410.4	Юроф-сервис Поступление из ...		6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		6 000,00 Выделен НДС
2810	Платье Поступление из ... Основной склад		1070	Юроф-сервис Этикетка Поступление тов...	300,000	7 500,00 Списание стоимо...
2810	Платье Поступление из ... Основной склад		1070	Юроф-сервис Полотно трикота... Поступление тов...	150,000	277 500,00 Списание стоимо...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Поступление из переработки хужжатининг **Произвольное списание** операция тури **Законченное производство** операция тури каби киритилади. **Счета учета затрат**лавхасида қайта ишлаб чиқарувчидан келиб тушган хизмат харажатлариниолувчи ва ишлатиш учун камайтирилган материаллар ҳисобга олувчи счетини кўрсатиш лозим.

Результат проведения документа Поступление из переработки Н0000000001 от 04.12.2013...:50

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | НДС Реестр входящих счетов фактур

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количеств... / Валюта Дт / Вал. сумм...	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств... / Валюта Кт / Вал. сумм...	Сумма / Содержание / № журнала
	9410	Услуги по перер...		6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		1 000 000,00 Прочие поступле...
	4410.4	Юроф-сервис Поступление из ...		6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		200 000,00 Выделен НДС
	9410	Материальные р...		1070	Юроф-сервис Нитки швейные Поступление тов...	9,000	4 500,00 Списаны ТМЦ

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.3.10.2.3. Қайта ишлаб чиқаришда ишлатилмаган материаллар қайтиб олиш

Қайта ишлаб чиқаришда ишлатилмаган ва ташкилотга қайтарилган материаллар **Поступление из переработки** хужжатининг **Возвращенные материалы** лавхасида кўрсатилади.

4.4. ФОЙДАЛАНИШДАГИ ИНВЕНТАР ВА ХЎЖАЛИК ЖИХОЗЛАРИ ҲИСОБИ

4.4.1. Хўжалик жихозларни ва ускуналарни ишлатишга топшириш

Хўжалик жихозларни ишлатиш учун беилганда балансдан чиқариш **Производство** менюсида **Передача материалов в эксплуатацию** хужжат мўлжалланган.

Хужжатнинг юқори қисмида моддий захиралар берилаётган омборни танлаш лозим;

Захиралар рўйхати ҳамда сони **Инвентарь и хозяйственные при¬надлежности** лавхасининг жадвал қисмида кўрсатилади. Харажат счети **Способ отражения расходов** устунига киритилиши лозим.

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда инвентарлар харажат счетининг дебетига киритилиб балансдан чиказилади ва балансдан ташқари 014.4 «Фойдаланишдаги инвентар ва хўжалик жихозлари» счет ҳисобига киритилади.

Результат проведения документа Передача материалов в эксплуатацию Н000000001 от 04.06.2012 21:37:40

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
9420	Списание инвентаря		1080	Калькулятор Поступление товаров и ус... Основной склад	10,000	320 000,00 Передача материалов в эк...
9420	Списание инвентаря		1080	Набор настольный для ру... Поступление товаров и ус... Основной склад	2,000	104 000,00 Передача материалов в эк...
9420	Списание инвентаря		1080	Органайзер Поступление товаров и ус... Основной склад	12,000	180 000,00 Передача материалов в эк...
014.4	Калькулятор Передача материалов в э... Кораблев Денис Борисович	10,000				320 000,00 Передача материалов в эк...
014.4	Набор настольный для ру... Передача материалов в э...	2,000				104 000,00 Передача материалов в эк...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.4.2. Фойдаланишдаги инвентар ва хўжалик жихозларини камайтириш

Фойдаланишдаги инвентар ва хўжалик жихозларни камайтириш учун **Производство** менюсидаги **Списание материалов из эксплуатации** хужжат ишлатилади.

Списание материалов из эксплуатации: Проведен

Действия | Советы | Задачи

Номер: Н000000001 от: 04.06.2012 23:59:59

Организация: ООО "Надежда" Подразделение:

Спецодежда (0 поз.) | Спецоснастка (0 поз.) | Инвентарь и хозяйственные принадлежности (3 поз.)

Заполнить | Подбор

№	Номенклатура	Партия материалов в эксплуатации	Физическое лицо	Количество
1	Калькулятор	Передача материалов в эксплуатац...	Кораблев Денис Борисович	10,000
2	Набор настольный для руководителя	Передача материалов в эксплуатац...	Кораблев Денис Борисович	2,000
3	Органайзер	Передача материалов в эксплуатац...	Кораблев Денис Борисович	12,000

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

МБ-8 (Акт на списание) | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнинг жадвал қисмини фойдаланишдаги материаллар қолдиқлари билан тўлдириш учун **Заполнить – По остаткам** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда балансдан ташкари 014.4 счет «Фойдаланишдаги инвентар ва хўжалик жихозлари» камаяди.

Результат проведения документа Списание материалов из эксплуатации Н0000000001 от 04.06.2012 23:59:59

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
				014.4	Калькулятор	10,000	320 000,00
					Передача материалов в эк...		Списание материалов из э...
					Кораблев Денис Борисович		
				014.4	Набор настольный для рук...	2,000	104 000,00
					Передача материалов в эк...		Списание материалов из э...
					Кораблев Денис Борисович		
				014.4	Органайзер	12,000	180 000,00
					Передача материалов в эк...		Списание материалов из э...
					Кораблев Денис Борисович		

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.5. АСОСИЙ ВОСИТАЛАР

4.5.1. Асосий воситалар аналитика ҳисоби

Асосий воситалар бу ташкилотнинг хўжалик фаолиятини юритиш жараёнида маъмурий ва ижтимоий-маданий вазифалар бажариш учун, ҳамда маҳсулот ишлаб чиқариш, хизмат кўрсатиш, иш бажаришучунишлатадиган узоқ-муддатли моддий активлар деб ҳисобланади.

Асосий воситаларга тегишли маълумотномалар, хужжатлар ва ҳисоботлар **ОС**менюсида ёки иш жойининг **Основные средства** бўлимида жойлашган.

ОСменюсида асосий воситалар сотиб олиш учун алоҳида хужжат мўлжалланмаган. Шунинг учун асосий восита келиб тушишини **Поступление товаров и услуг** хужжатининг **Оборудование**операция тури ёки **Объекты строительства** операция тури ёрдамида киритиш лозим. **Поступление товаров и услуг** хужжати **Поступление доп. Расходов** хужжат шакллантириш учун асос бўлиши мумкин. Бир хужжат асосида бошқа хужжат шакллантириш учун асосий хужжатни курсор билан белгилаб, **Действие** менюсидан **Ввести на основании** позициясини танлаш керак.

Поступление доп. Расходовхужжатда кўрсатилган харажатлар кўрсатилган объектлар қиймати ва миқдори бўйича тенг тақсимланади.

Асосий восита ҳисобга олинганда, одатда фойдаланиш учун топширилганда, асосий восита нархи шаклланган ҳисобланади. Хужжатларни туғри рўйхатга олиш учун **Принятие к учету ОС** хужжатида хамма лавхани тўлдириш керак.

Асосий воситалар буйича ҳисоб**Основные средства**маълумотномасида юритилади. Бу маълумотномада асосий воситалар тўғрисида ўзгармас ва ташкилотнинг ҳусусиятига боғлиқ бўлмаган маълумотлар сақланади: номи, асосий восита ҳисоб гуруҳи (Бинолар, Машина ва ускуналар, Транспорт воситалари), ишлаб чиқарувчи тўғрисидаги маулмот ва ҳ.к.

Основные средства: Станок универсальный СДУ-11
Действия | Перейти | Советы
Наименование: Станок универсальный СДУ-11 Код: 000000001
Организация: ООО "Надежда" Инв. №: 000000001
Дата сведений: 04.06.2012 23:59:59
Основные сведения | Бухгалтерский учет
Группа ОС: Машины и оборудование
Полное наименование: Станок универсальный СДУ-11
Изготовитель: ООО "Автосвет"
Заводской номер: 564
Номер паспорта : 123
Дата выпуска (постройки): 25.01.2011
Постоянные сведения
Группа учета ОС: Рабочие машины и оборудование
Шифр по ЕНАОФ:
Адрес местонахождения:
Сведения для ежегодной переоценки
Группа переоценки ОС: Машины и оборудование
Детализация группы: Рабочие машины и оборудование (41000-46119)
Комментарий:
Форма ОС-6 | Печать | OK | Записать | Закрыть

Бу маълумотларни асосий воситани ҳисобга олишдан олдин маълумотномага киритиш лозим.

Инвентар рақамлари билан фарқ қиладиган бир хил турдаги асосий воситалар бўйича маълумот киритиш учун маълумотнома рўйхатининг шаклида маҳсус **Групповое добавление** тугмаси бор.

Групповое добавление шаклида қуйидагиларни тўлдириш керак:

- Янги элемент қўшилаётган гурухни;
- Маълумотномага қушилаётган янги элементнинг рақамлаш биринчи коди;
- Яратилаётган элементлар сони;
- Маълумотноманинг элемент номи.

Групповое добавление элементов справочника "Основные сред...

Параметры группового добавления элементов справочника

Добавлять в группу: Мебель

Присваивать коды с: 000000022 по: 000000031

Количество элементов: 10

Основные сведения об объектах основных средств

Наименование: Стул офисный

Полное наименование: Стул офисный

Изготовитель: ЧП "Рахимов А.И."

Заводской номер:

Номер паспорта:

Дата выпуска (постройки): 31.01.2002

Постоянные сведения об объектах основных средств

Группа учета ОС: Мебель и принадлежности

Шифр по ЕНАОФ:

Сведения для ежегодной переоценки

Группа переоценки ОС: Мебель (70003-70004)

Детализация группы:

Добавить Закрыть

Хамма реквизитлар киритилганидан сўнг **Добавить** тугмасини босиш лозим, шунда маълумотномага янги элементлар қўшилади.

4.5.2. Ускуна олиш

Ускуна келиб тушиши **Поступление товаров и услуг** хужжатининг **Оборудование** операцияси ёрдамида киритилади (меню **Покупка**).

Поступление товаров и услуг: Оборудование. Проведен

Операция | Цены и валюта... | Действия | Файлы | Советы | Задачи

Номер: Н0000000011 от: 01.03.2012 12:00:03

Организация: ООО "Надежда" Склад: Основной склад

Контрагент: Автосвет Договор: № 2 от 01.01.2012

Документ расчетов: По договору с поставщиком долг компании 5 434 800,00 сум

Оборудование (1 поз.) | Товары (0 поз.) | Услуги (0 поз.) | Тара (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

Подбор

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (...
1	Комплект ме...	2,000	2 500 000,00	5 000 000,00	20%	1 000 000,00	6 000 000,00	0820

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 6 000 000,00

Счет-фактура: № 123 от 01.03.2012 г. НДС (сверху): 1 000 000,00

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) | Печать | OK | Записать | Закрыть

Ускуналар қуйидаги ҳисоб счетларида ҳисобга олинади:

- 0820 «Асосий воситаларни сотиб олиш» - ўрнатиш керак бўлмаган ускуна;
- 0700 «Ўрнатилган ускуна» - ўрнатиш керак бўлган ускуна.

Оборудованиежадвал қисмида ускуна номи, миқдори, қиймати, ҚҚС кўрсатилади.

Хужжатни рўйхатдан ўтказганда ускунани ҳисобга олувчи счет дебети бўйича ўтказма шаклланади.

0700 «**Ўрнатилган ускуна**» счети аналитика ҳисоби **Склады** маълумотномаси сақлаш жойи ва сотиб олинган ускуна партияси бўйича олиб борилиши мумкин.

Ўрнатиш керак бўлган ускуна қиймати қурилиш объектига киритилиши лозим. Бунинг учун **ОС** менюсида жойлашган **Передача оборудования в монтаж** хужжат ишлатилатиш керак.

Передача оборудования в монтаж: Проведен

Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н0000000001 от: 28.01.2012 12:00:01

Организация: ООО "Надежда"

Склад: Основной склад

Объект строительства: Башенный кран

Счет (БУ): 0810

Статья затрат: Оборудование требующее монтажа

Оборудование

Подбор

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (...
1	Башенный кран	1,000	0710

Ответственный:

Комментарий:

Форма ОС-15 | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнингжадвалқисмигаўрнитишучунберилганноменклатуратўғрисидамаълумоткиритилади. Натижадаишлатилганноменклатуратаннархихужжатдакўрсатилганқурилаётганобъектнархигақўшилади.

4.5.3. Қурилиш объектларини қабул килиш

Ишлаб чиқариш объектига ишлатилган нарсалар 0800 счетнинг субсчетларида акс этилади. Қурилиш объктларини ҳисобга олиш учун **ОС** менюсида жойлашган **Объекты строительства** маълумотнома ишлатилади.Харажатларни қурилиш объктларига киритиш учун **Поступление товаров и услуг**хужжатининг **Объекты строи¬тельства** операциясидан фойдаланиш керак.

Поступление товаров и услуг: Объекты строительства. Проведен

Операция ▾ | Цены и валюта... | Действия ▾ | Файлы | Советы | Задачи

Номер: Н0000000025 от: 05.06.2012 1:36:12

Организация: ООО "Надежда"

Контрагент: Гермес Договор: № 5 от 01.01.2012

Документ расчетов:

По договору с поставщиком долг контрагента 90 000,00 сум

Объекты строительства (1 поз.) | Услуги (0 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

№	Объект строительст...	Статья затрат	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (...	Счет НДС
1	Здание производст...	Капитальные вложе...	34 500 000,00	Без НДС		34 500 000,00	0810	4410.8

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): **34 500 000,00**

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру НДС (сверху):

Комментарий:

Приходная накладная | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

В табличной части **Объекты строительства** указывается наименование объекта, статья затрат, сумма, ставка НДС, счет учета объекта строительства, счет учета НДС.

4.5.4. Ҳисобга олинган асосий воситалар

Асосий воситаларни ҳисобга олиш операцияси деб асосий воситани нархини шакллаш ва уни хисобга олиш тушунилади. Ускуна ёки қурилиш объектини асосий восита сифатида ҳисобга олиш учун **Принятие к учету ОС**хужжат ишлатилади.

Хужжатнинг қуйидаги операция турлари мавжуд:

- **Оборудование –**0700 ёки 0800 ҳисоб счети ускунанисини хисобга олиш;
- **Объект строительства-**нархи қурилиш учун ишлатилган харажатлардан такшкил топган асосий воситани ҳисобга олиш;
- **По результатам инвентаризации-**инвентаризация натижасида келиб тушган объектни ҳисобга олиш.

Битта хужжат ёрдамида бир нечта бир хил турдаги асосий восита объектлари ҳисобга олиниши мумкин.

Хужжатнинг жадвал қисмини бир хил турдаги бир хил номга эга объектлар билан тез тўлдириш учун, ном тўлдириш учун мўлжалланган сервисдан фойдаланиш керак. Хужжатнинг жадвал қисмида камида битта объект танланса, жадвал қисм **Заполнить** тугмаси ёрдамида шунака номга эга бўлган хамма объектлар билан тўлдирилади. Хужжат чоп этиш мумкин. (Форма 1-ОС Акт приема передачи оборудования).

4.5.4.1. Ускунани ҳисобга олиш

Принятие к учету ОС хужжатида **Оборудование** операция тури танланганда, **Основные средства** лавхасида кўрсатиш керак:

- Ускуна номини;
- Омборни;
- Ускунани ҳисобга олувчи счет.

Жадвал қисмида асосий восита кўрсатиш лозим (**Основные средства** маълумотномаси). Маълумотномага янги элемент қўшилганда асосий восита параметрларини тўлдириш лозим: асосий восита амортизация гурухи, асосий восита гурухи ва ҳ.к.

Общие сведения лавхасида **События с основными средствами** маълумотномадан ОС объектлари бўйича операция танлаш ва амортизация харажатларини ҳисобга олиш усулини кўрстиш лозим.

Принятие к учету ОС: Оборудование. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Советы Задачи

Номер: Н0000000001 от: 02.03.2012 12:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.

Основные средства | Общие сведения | Бухгалтерский учет

Состояния основного средства

Операция с объектами ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

☑ Ввести в эксплуатацию одновременно с принятием к учету

Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости): Амортизация ОС и НМА (АУП)

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-1 | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Амортизация харажатларини ҳисобга олиш усули **Способ отражения расходов по амортизации** маълумотномадан танланади. Бунда асосий воситалар ва номоддий активлар бўйича харажатларни ҳисобга олиш тўғрисида маълумот сақланади.

Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)

Действия ▾ Добавить Советы

Код	Наименование	Организация
000000006	Амортизация ОС (дробный способ)	ООО "Савдо"
000000004	Амортизация ОС АУП	ООО "Савдо"
000000002	Амортизация ОС и НМА (АУП)	ООО "Надежда"
000000001	Амортизация ОС и НМА (производство)	ООО "Надежда"
000000005	Амортизация ОС производство	ООО "Савдо"
000000003	аренда	ООО "Надежда"

Список способов:

№	Счет затрат	Субконто 1 / Субконто 2 / Субконто 3	К.
1	2010	Основное подразделение Готовая продукция Амортизация	0,800
2	9420	Амортизация	0,200

Харажатлар ҳисобга олиш усулида харажат счетини ва аналитика ҳисоб объектларини кўрсатиш лозим. Кейинчалик амортизация ҳисобланганда шу маъумотлар ўтказмаларга қўйилади. Амортизация бўйича харажатлар бир нечта харажат моддалари ичига олиниши мумкин. Бир нечта тармоқлар орасида харажатларни тарқатиш нисбати **К** устунида белгиланади.

Бухгалтерский учет лавхасининг жадвал қисмида **Общие сведения** бўлимини тўлдириш зарур:

- Ҳисобга олиш тартибини: **Начисление амортизации** ёки **Стоимость не погашается**;
- Сотиб олиш турини, асосий воситалар ҳисобга олувчи счетни ва моддий нарсаларга жавобгар шахсни танлаш керак.

Начисление амортизации ҳисобга олиш тартиби танланганда, **Параметры начисления амортизации** бўлими қўшилади ва шу бўлимда қўйидаги маълумотлар тўлдирилиши керак:

- Амортизация ҳисоб счети;
- Амортизация ҳисоблаш усули ва шу усулга боғлиқ параметрлар. Амортизация ишлаб чиқарилган маҳсулот миқдорига нисбаттан ҳисобланса дастлабки тарзда жорий ойда ишлаб чиқариладиган маҳсулот миқдорни киритиш керак. Бунинг учун **ОС – Параметры амортизации** менюсида жойлашган **Выработка ОС** хужжат мўлжалланган;
- Ишлатиш мумкин бўлган яроқли муддат (нечи ой);
- Йил ичида амортизация жадвали, агар асосий воситалар мавсум бўйича ишлатилса. Амортизация жадвали асосий восита ҳисобга олинганда белгиланиб кейинчалик **Изменение графиков амортизации ОС** хужжати ёрдамида ўзгартирилиши мумкин. Йил давомида амортизация тақсимлаш жадвали **ОС – Параметры амортизации** менюсида жойлашган **Годовые графики амортизации ОС** маълумотномасида кўрсатилади. Йил жавдали календар йилига таълуқ бўлмаган ҳолда белгиланади. Жадвал қўлланилгандан сўнг асосий воситасидан фойдаланиш муддатига тақсимлаш бир хил бўлади.

Принятие к учету ОС: Оборудование. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Советы Задачи

Номер: Н0000000001 от: 02.03.2012 12:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.

Основные средства | Общие сведения | Бухгалтерский учет

Общие сведения

Порядок учета: Начисление амортизации

Подразделение: АУП МОЛ: Иванов Иван Иванович

Способ поступления: Приобретение за плату

Счет учета: 0140

Параметры начисления амортизации

Счет начисления амортизации: 0240 ☑ Начислять амортизацию

Способ начисления амортизации: Способ уменьшаемого остатка

Срок полезного использования (в месяцах): 80 (6 лет 8 месяцев)

Коэффициент ускорения: 2,00

График амортизации по году:

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-1 Печать ▾ OK Записать Закрыть

Амортизация ҳисобланиши асосий воситани ҳисобга олиш билан бирга бухгалтерия ҳисобига оллинса **Начислять амортизацию** белгилаш керак.

Амортизация ҳисоблаш признаки белгиланган ойдан бошлаб эмас, кейинги ойдан бошлаб амортизация ҳисобланади.

Агар асосий восита ҳисобга олингандан сўнг фойдаланишга олинса, **ОС - Пара¬метры амортизации** менюсида жойлашган **Изменение состояния ОС** хужжат ёрдамида асосий воситани фойдаланишга киритиш мумкин.

Амортизация ҳисоблаш параметрларини асосий воситани ҳисобга олганда белгилаб ва кейинчалик **Изменение параметров начисления амортизации ОС** хужжати ёрдамида ўзгартиш мумкин.

4.5.4.2. Қуриш объектини ҳисобга олиш

Принятие к учету ОС хужжатида **Объекты строительства** операция тури танланганда, **Основные средства** лавхасида қўйидаги маълумотларни киритиш керак:

- Қўрилиш объектларини;
- Қурилиш объектларини ҳисобга олиш счетини;
- Қийматини.

Принятие к учету ОС: Объекты строительства. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Советы Задачи

Номер: Н000000003 от: 29.01.2012 2:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный:

Основные средства | Общие сведения | Бухгалтерский учет

Объект: Башенный кран Рассчитать суммы

Счет: 0810 Стоимость: 6 000 000,00 сум в т.ч. хоз. способом: 0,00 сум

Основные средства

Заполнить ▾ Подбор

№	Код	Основное средство	Инв. №
1	000000005	Башенный кран	000000005

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-1 Печать ▾ OK Записать Закрыть

Қиймати автомат тарзда **Рассчитать суммы** тугмаси ёрдамида киритилади. Лозим этиб топилса фойдаланувчи қўлда қийматларга ўзгартириш киритиши мумкин.

Жадвал қисмида **Основные средства** маълумотномадан керакли асосий воситаларни танлаш лозим. Маълумотномага янги элемент киритилганда асосий восита карточкасини тўлдириш керак: амортизация гурухи, асосий восита гурухи ва ҳ.к.

Порядок заполнения табличных частей **Бухгалтерский учет** жадвал қисмини тўлдириш тартиби **Оборудование** операциясининг жадвал қисмини тўлдириш билан бир хил.

Агар асосий восита ҳисобга олингандан сўнг фойдаланишга олинса, **ОС - Пара¬метры амортизации** менюсида жойлашган **Изменение состояния ОС** хужжат ёрдамида асосий воситани фойдаланишга киритиш мумкин.

Амортизация ҳисоблаш параметрларини асосий воситани ҳисобга олганда белгилаб ва кейинчалик **Изменение параметров начисления амортизации ОС, Модернизация ОС** хужжати ёрдамида ўзгартиш мумкин.

4.5.5. Асосий воситалар амортизациясини ҳисоблаш

Амортизация **Операции - Закрытие месяца** менюсида **Амортизация и износ основных средств** регламент операция бажарилгандан сўнг ҳисобланади.Агар асосий восита учун ой давомида амортизация хисбланган бўлса, масалан асосий восита ҳисобдан чиқарилганда, регламент операция бажарилганда амортизация қайта ҳисобланмиди.

Ҳисобланган амортизация қийматини **ОС** менюсида жойлашган **Ведомость амортизации ОС за период** ҳисобот орқали кўриш мумкин. Ҳисобот

шаклида давр кўрсатиб **Сформировать**тугмасини босиш керак. **Ведомость амортизации ОС за период** хар қандай давр учун шакллаш мумкин. **Формировать отчет по документу**–да аниқ регламент **Амортизация и износ основных средств** операцияси танланса давр киритиш жойи актив бўлмиди.

Ведомость по амортизации ОС (Апрель 2012 г.)

Действия ▾ | Сформировать | Отбор | Заголовок | Настройка...

Период с: 01.04.2012 по: 30.04.2012 Организация: ООО "Надежда"

Формировать отчет по документу:

Ведомость по амортизации ОС

Период: Апрель 2012 г.
Отбор:
Показатели: Первоначальная стоимость, Стоимость для вычисления амортизации, Стоимость на начало периода, Амортизация на начало периода, Увеличение стоимости, Амортизация за период, Уменьшение стоим
Остаточная стоимость

Итоги по: Подразделение Элементы, Основное средство Элементы

Основное средство				Первоначальная стоимость	Стоимость для вычисления амортизации	Стоимость на начало периода	Амортизация на начало периода	Увеличение стоимости	Амортизация за период
Производственный цех №1				7 280 000,00	7 358 666,67	7 380 000,00	49 056,50		75 000,00
Башенный кран	Начисление амортизации	Пропорционально объему продукции (работ)	60	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	3 000,00		75 000,00
Станок универсальный СДУ-11	Начисление амортизации	Линейный способ	59	1 280 000,00	1 358 666,67	1 380 000,00	46 056,50		
Сервисный отдел				250 000,00	250 000,00	250 000,00			
Стол письменный	Начисление амортизации	Линейный способ	80	250 000,00	250 000,00	250 000,00			
АУП				9 750 000,00	11 050 000,00	11 050 000,00	1 839 999,99		6 250,00
Стол письменный	Начисление амортизации	Линейный способ	80	250 000,00	250 000,00	250 000,00			
Стол письменный	Начисление амортизации	Линейный способ	80	250 000,00	250 000,00	250 000,00			
Стол письменный	Начисление амортизации	Линейный способ	80	250 000,00	250 000,00	250 000,00			3 125,00

4.5.6. Асосий воситаларни модернизациялаш

Асосий воситаларни модернизатсиялаш **ОС** менюсида жойлашган **Модернизация ОС** хужжати билан киритилади.

Модернизация ОС: Проведен

Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н000000001 от: 30.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.

Событие: Модернизация ОС

Объект: Блок управления

Основные средства | Бухгалтерский учет

Заполнить ▾ | Подбор

№	Основное сре... / Инв. №	Новый срок исп. (БУ) / Факт. срок исп. (БУ) / Ост. срок исп. (БУ)	Новый объем работ... / Факт. объем работ ... / Ост. объем работ (Б...	Стоимость (БУ) / Сумма модерн. (БУ) / в т.ч. хоз. способом...	Факт. аморт. (БУ) / Аморт. за месяц (БУ) / Ост. стоимость (БУ)	% год. аморт. (БУ) / Коэф. ускорения (БУ)
1	Станок униве...	60		1 280 000,00		
	000000001	1		100 000,00	21 333,33	
		59			1 358 666,67	

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-3 | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнинг уқори қисмида жойлашган **Объект** қисмидамодернизатсия бўйича келиб тушган харажатлар олувчи қурилиш объектини танлаш керак.

Хужжатнинг жадвал қисмининг **Основные средства** лавхасида модернизатсиялаштирилаётган асосий воситалар рўйхати кўрсатилади.

Бухгалтерский учетлавхасида **Рассчитать суммы**тугмаси ёрдамида қурилиш объекти харажатлари билан тўлдирилади, керак бўлганда фойдаланувчи ўзгартириши мумкин.

Модернизация ОС: Проведен
Действия Советы Задачи
Номер: Н0000000001 от: 30.01.2012 0:00:00
Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.
Событие: Модернизация ОС
Объект: Блок управления
Основные средства | Бухгалтерский учет
Рассчитать суммы
Бухгалтерский учет
Счет: 0810
Общая сумма: 100 000,00 сум в т.ч. хоз. способом: 0,00 сум
Счет-фактура: Счет-фактура не требуется
Комментарий:
Форма ОС-3 | Печать | OK | Записать | Закрыть

Основные средства лавхасида **Заполнить** тугмаси босилганда модернизация бўйича йиғилган сумма қурилиш объектларидан камайтирилиб жадвал қисмида кўрсатилган асосий воситалар қийматига пропортсионал равишда тақсимланади.

Модернизатсиядан кейин асосий воситалар параметрларини ўзгартириш мумкин, масалан, асосий воситани яроқли мудати узайтириш, шунингдек амортизацияни ҳисоблаш янги усулини белгилаш.

Модернизация ОС хужжатини чоп этиш мумкин (унифицированная форма ОС-3)

4.5.7. Асосий воситалар тугатилиши

Асосий воситалар тугатилиши қуйидаги хужжатлар билан киритилади:

- Передача ОС;
- Списание ОС

Передача ОСхужжати асосий восита сотилганда ишлатилади.

Списание ОСасосий восита ҳисобдан ўчирилганиди. Хужжат асосий восита маънавий ва жиҳатдан жисмоний эскириш натижасида ҳисобдан чиқариш учун мўлжалланган.

4.5.7.1. Асосий воситаларни кўчиришга тайёрлаш

Асосий воситалар ўтказиш дастлабки тайёргарлик билан шаклланиши мумкин. Бунинг учун **Подготовка к передаче ОС**хужжат мўлжалланган.

Подготовка к передаче ОСхужжати асосий воситани ҳисобдан чиқариш ва харидорга бериш орасида вакт интервали пайдо бўлса ишлатилади.

Кўчирилишга тайёргарлик курилган ойда амортизация ҳисобланади.

Бухгалтерия ҳисобида йиғилган эскириш қиймати камаяди.

Асосий восита харидорга берилганда **Передача ОС** хужжат киритилади. **Документ передачи** реквизитида **Подготовка к передаче ОС** хужжатини кўрсатиш лозим.

4.5.7.2. Асосий воситаларни сотиш

Асосий восита обкти сотилганда **Передача ОС**хужжат шаклланади.

Хужжат шаклида тармоқни, харидорни, харидор билан тузилган шарномани, ҳамда асосий восита ҳодисасини кўрсатиш керак.

Объект бўйича олдиндан **Подготовка к передаче ОС** хужжат шаклланган бўлса, **Документ подготовки** қисмида шу хужжат кўрсатилади.

Передача ОС: Проведен *

Цены и валюта... | Действия | Советы | Задачи

Номер: Н0000000002 от: 15.04.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Подразделение: Производственный цех №1

Контрагент: Бор Договор: № 3 от 15.01.2011

Документ расчетов:

Событие: Передача Документ подготовки:

Основные средства (1 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

Заполнить | Подбор

№	Основное средс... / Инв. №	Стоимость (БУ) / Ост. стоимость (БУ)	Амортизация (изно... / Аморт. за месяц (из...	Сумма накопленной переоценки (БУ)	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет доходо... / Счет расход...	Субконто доходо... / Субконто расход...
1	Башенный кран	6 000 000,00	150 000,00		7 200 000,00	20%	225 000,00	7 200 000,00	9310	Доходы (расход...
	000000005	5 775 000,00	75 000,00						9430	Затраты по выб...

Всего (сум): 7 200 000,00

Счет-фактура: № 21 от 15.04.2012 г. (Счет-фактура выданный Н0000000021 от 15.04.2012 12:00:00) НДС (в т. ч.): 225 000,00

Комментарий:

Форма ОС-1 | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнинг жадвал қисмидаасосий восита объектини, сотув қийматини, ҚҚС ставкасини танлаш ҳамда харажатлар ва даромад счетлари аналитикаси тўлдириш керак, қолган кўрсаткичлар автомат тарзда **Заполнить** тугмаси ёрдамида тўлдирилади.

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда чикиб кетиш ойи учун ҳисобланган амортизация, ҳамда қайта баҳолаш суммаси камаяди ва хисоб-китоб бўйича қарзлар шаклланади. Ҳисобланади.

Результат проведения документа Передача ОС Н0000000002 от 15.04.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | НДС Продажи | События ОС организаций | Состояния ОС организаций | Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
2010	Производственный цех №1 Готовая продукция Амортизация		0230.2	Башенный кран		75 000,00 Начислена амортизация ОС
4010	Бор № 3 от 15.01.2011		9210	Башенный кран		6 975 000,00 Выручка от реализации ОС ОС
4010	Бор № 3 от 15.01.2011		6410			225 000,00 Выделен НДС ОС
0230.2	Башенный кран		9210	Башенный кран		225 000,00 Списана амортизация ОС
9210	Башенный кран		0130.2	Башенный кран		6 000 000,00 Списана балансовая ст-ть

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Хужжат чоп этиш **ОС-1** шаклига эга.

Передача ОСхужжат асосида **Ввести счет-фактуру** гиперссылка ёрдамида **Счет-фактура выданный**хужжат киритилади.

4.5.7.3. Асосий воситаларни камайтириш

Маънавий ва жисмоний жихатдан, ҳамда ликвидация натижасида асосий воситани ҳисобдан камайтириш **Списание ОС** хужат ёрдамида киритилади.

Хужжатнинг юқори қисмида қуйидаги маълумотлар киритилади:

- Камайтириш сабаби;
- Харажат ва даромад счетлари, ҳамда шу счетлар субсчетлари;
- Асосий восита билан бўлган ҳодиса.

Списание ОС: Проведен

Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н0000000002 от: 15.04.2012 12:00:01

Организация: ООО "Надежда" | Ответственный:

Событие: Списание ОС | Причина: Физический износ

Счет расходов (БУ): 9430 | Субконто (БУ): Затраты по выбытию ОС и другого и

Счет доходов (БУ): 9310 | Субконто (БУ): Доходы (расходы), связанные с лик

Основные средства

Заполнить ▾ | Подбор

№	Основное средство / Инв. №	Стоимость (БУ) / Ост. стоимость (БУ)	Амортизация (изно... / Аморт. за месяц (из...	Сумма накопленной переоценки ОС
1	Набор мебели	2 300 000,00	1 839 999,99	275 000,00
	000000003	421 666,68	38 333,33	

Комментарий:

ОС-4 | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Жадвал қисмида асосий восита объекти танланади. Ҳамма зарур бўлган параметрлар автомат тарзда **Заполнить** тугмаси ёрдамида тўлдирилади.

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда чиқиб кетиш ойида амортизация ҳисобланади, ҳисобланган амортизация ва қайта бахолаш суммалари камайтирилади.

Результат проведения документа Списание ОС Н0000000002 от 15.04.2012 12:00:01

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | События ОС организаций | Состояния ОС организаций | Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)

Действия ▾

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
9420	Амортизация		0240	Набор мебели		38 333,33 Начислена амортизация ОС
0240	Набор мебели		9210	Набор мебели		1 878 333,32 Списана амортизация ОС
9210	Набор мебели		0140	Набор мебели		2 300 000,00 Списана балансовая ст-ть ОС
8510.1	Набор мебели		9210	Набор мебели		275 000,00 Списана накопленная пе... ОС
9430	Затраты по выбытию ОС ...		9210	Набор мебели		146 666,68 Финансовый результат

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Списание ОС хужжатини чоп этиш мумкин (форма ОС-4).

4.5.8. Асосий воситалар инвентаризацияси

Асосий воситалар инвентаризациясини акс этиш учун **ОС** менюда **Инвентаризация основных средств** хужжат мўлжалланган.

Инвентаризация ОС: Записан *

Действия | Перейти | Советы | Задачи

Номер: Н0000000001 от: 28.03.2012 17:13:22

Организация: ООО "Надежда" Подразделение: АУП

Основные средства | Дополнительно

Заполнить | Подбор

№	Основное средство / Инв. №	МОЛ	Стоимость по данн... / Наличие по данным...	Фактическая стоим... / Фактическое налич...	Излишек, сумма / Излишек, количество	Недостача, сумма / Недостача, количес...
1	Стол письменный 000000015	Иванов Иван Иванович	250 000,00 ✔			250 000,00 1
2	Стол письменный 000000016	Иванов Иван Иванович	250 000,00 ✔	250 000,00 ✔		
3	Комплект мебели 000000020	Иванов Иван Иванович	3 000 000,00 ✔	3 000 000,00 ✔		
4	Комплект мебели 000000021	Иванов Иван Иванович	3 000 000,00 ✔	3 000 000,00 ✔		
5	Стол письменный 000000017	Иванов Иван Иванович	250 000,00 ✔	250 000,00 ✔		
6	Стол письменный	Иванов Иван	250 000,00	250 000,00		

Комментарий:

ИНВ-1 (инвентаризационная опись) | Печать | OK | Записать | Закрыть

Основные средства лавхасининг жадвал қисми автоматик тарзда ҳисобдаги маълумотлар билан **Заполнить** тугмаси ёрдамида тўлдирилади. **Дополнительно** лавхасида инвентаризация ўтказиш сабаблари, ҳамда инвентаризация комиссия аъзолари киритилади.

Инвентаризация ОС: Записан *

Действия | Перейти | Советы | Задачи

Номер: Н0000000001 от: 28.03.2012 17:13:22

Организация: ООО "Надежда" Подразделение: АУП

Основные средства | Дополнительно

Проведение инвентаризации

Документ: Приказ Дата начала: 28.03.2012

Номер: 12 от: 28.03.2012 Дата окончания: 28.03.2012

Причина: Ежегодная инвентаризация

Инвентаризационная комиссия

Подбор

№	Члены комиссии	Председате...
1	Иванов Иван Иванович	✔
2	Курбанов Абдукадир Северович	
3	Морозов Олег Викторович	
4	Сидоров Александр Васильевич	

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

ИНВ-1 (инвентаризационная опись) | Печать | OK | Записать | Закрыть

Инвентаризация ОС хужжатидан чоп этиш мумкин:

- Инвентаризация ўтказиш буйруқи (форма ИНВ-22);
- Инвентаризация байоноти (форма ИНВ-1);
- Таққослаш байоноти (форма ИНВ-18).

Инвентаризация ОС хужжат рўйхатдан ўтказилганда ўтказмалар шаклланмиди. Инвентаризация хужжати аосида қуйидаги хужжатлар киритиш мумкин:

- **Принятие к учету ОС** хужжатинииг**По результатам инвентаризации** операция тури инвентаризация натижасида ортиқча келиб чиққан асосий воситаларини ҳисобга олади. Бухгалтерия ҳисоби қоидаларига кўра бу асосий воситалар жорий бозор қиймати бўйича ҳисобга олиниши ва молиявий натижаларнинг бошқа даромадларига киритилиши керак.
- **Списание ОС** инвентаризация натижасида кам чиққан асосий воситаларини ҳисобдан камайтиради. Камайтирилаётган асосий воситалар қиймати айбдор шахсга ёзилади. Бу шахслар аниқланмаганда етишмайотган асосий восита қиймати харажатга олинади;
- **Перемещение ОС** инвентаризация натижасида битта ташкилот бўйича кўп иккинчисида кам чиққан асосий воситалар шу хужжат орқали кўчирилади.

4.5.9. Асосий воситаларни қайта бахолаш

Асосий воситалар ва номоддий ктивларни қайта бахолаш учун **ОС** менюсида **Переоценка ОС, НМА и пр.** хужжат мўлжалланган. Хужжат ташкилотнинг асосий воситаларини, номоддий активларини, ўрнатиш керак бўлган ускуналарни ва тугалланмаган қурилиш объектларини қайта бахолаш учуч ишлатилади.

Переоценка основных средств: Новый *

Действия ▾ | Перейти ▾ | Задачи

Номер: от: 01.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда"

Основные средства | Нематериальные активы | Оборудование к установке | Незавершенное строительство | Итоги

Заполнить ▾ | Коэффициенты ▾

№	Основное средство / Инв.№	Дата приня... к учету	Счет учета / Счет аморт... / Счет перео...	Восстановительная стоимость ... / Накопленная амортизация (до ... / Накопленная переоценка	Остаточная стоимость (до... / Коэффициент переоценки / Остаточная стоимость (по...	Восстановительная стоимо... / Накопленная амортизация ... / Изменение остаточной сто...	Статья затрат / Сумма затрат (при привышении
2	Станок универсал... 000000001	26.01....	0130.2 0230.2 8510.1	1 380 000,00 23 028,25	1 356 971,75 1,01200 1 373 255,41	1 396 560,00 23 304,59 16 283,66	
3	Комплект мебели 000000020	02.03....	0140 0240 8510.1	3 000 000,00	3 000 000,00 1,06700 3 201 000,00	3 201 000,00 201 000,00	
4	Комплект мебели 000000021	02.03....	0140 0240 8510.1	3 000 000,00	3 000 000,00 1,06700 3 201 000,00	3 201 000,00 201 000,00	

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Опись ОС при переоценке | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнинг жадвал қисми **Заполнить**тугмаси ёрдамида тўлдирилади (асосий восита гурухи ёки хамма асосий воситалар руйхати бўйича). Автомат

тарзда асосий восита тўғрисидаги маълумот билан тўлдирилади (ҳисобга олинган сана, асосий восита ва амортизацияхисоб счетлари, қайта бахолашдан олдинги қиймати ва еғилган амортизация ва ҳ.к.). Қайта бахолаш омилларини қўлда киритиш мумкин ёки ВЦ «VENKON GROUP» (www.venkon.uz) сайтидан юклаб олиш. Хужжатни рўйхатдан ўтказгандан сўнг чоп этиш мумкин (Опись переоценки ОС).

4.6. НОМОДДИЙ АКТИВЛАР

Номоддий активлар- бу хўжалик фаолиятида фойдаланиш учун ёки бошқариш учун хўжалик субъекти томонидан назорат қилинадиган, шунингдек узоқ (бир йилдан ортиқ) муддат ишлатишга мўлжалланган моддий-буюм шаклига ега бўлмаган мулк объектлари. (РУз БХМС №7).

НМА менюсида номоддий активлар бўйича маълумотномалар ва хужжатлар сақланади.

4.6.1. Номоддий активлар келиб тушиши

Номоддий активлар бошланғич қиймати 0830«Номоддий активларни сотиб олиш» счетида акс этилади, шу қийматга объектни сотиб олиш нархи ва сотиб олиш учун қилинган харажатлар қўшилади.

Номоддий активлар сотиб олиш учун қилинган харажатларни ҳисобга олиш **Поступление НМА** хужжати ёрдамида киритилади. 0830 счетида акс этиладиган бошқа харажатлар **Операции - Операции, введенные вручную** менюсида жойлашган **Операция (бухгалтерский учет)** хужжат орқали киритилади.

Поступление НМА: Проведен
Цены и валюта... Действия Советы Задачи
Номер: Н0000000001 от: 18.01.2011 12:00:00
Организация: ООО "Надежда" Договор: Заявка от 15.01.2011г.
Контрагент: АИС По договору с поставщиком долг не рассчитан
Документ расчетов:
Нематериальные активы (1 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно | Счет-фактура

№	Номенклатура	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (.
1	Товарный зна...	99 470,00	Без НДС		99 470,00	0830

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру Всего (сум): 99 470,00
НДС (сверху):
Комментарий:
Расчет-справка при расчетах в условных единицах | Печать | OK | Записать | Закрыть

4.6.2. Номоддий активларни ҳисобга олиш

Номоддий активларни сотиб олиш учун қилинган харажатларни 0800

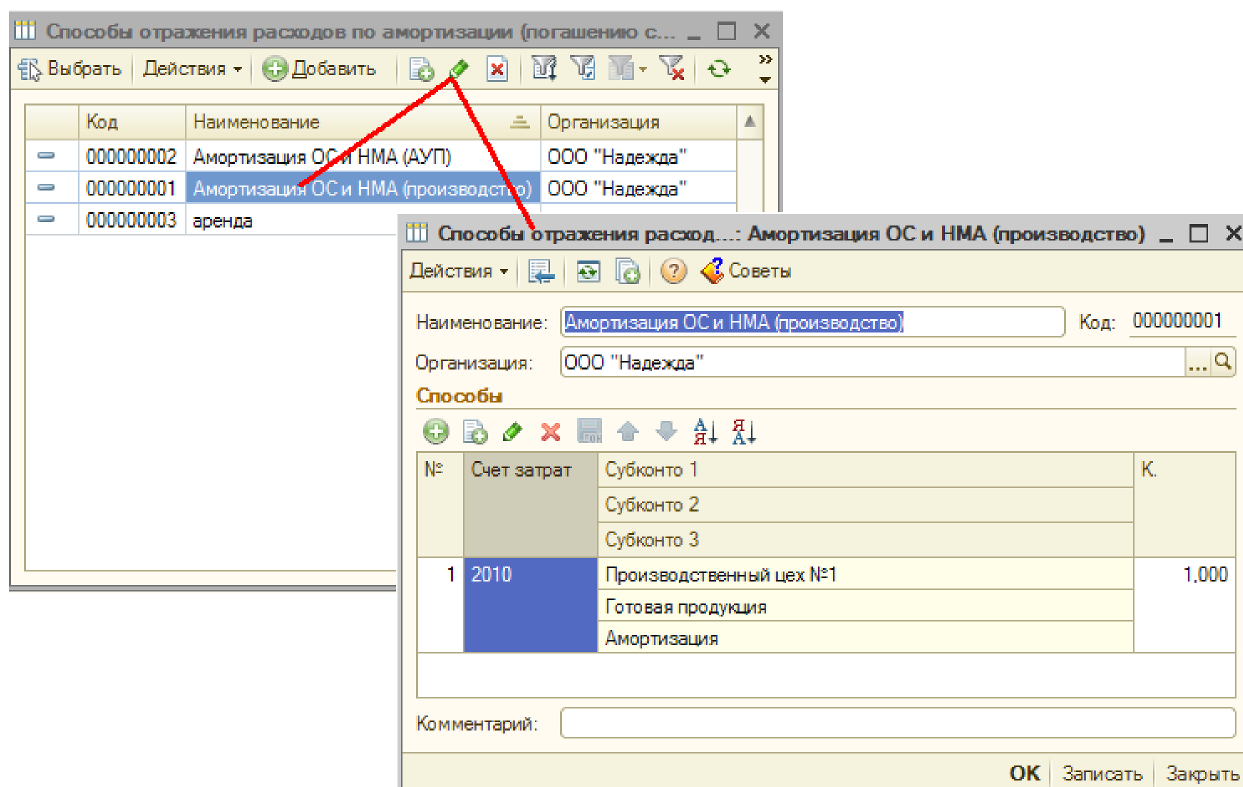
«Капитал қўйилмалар ҳисоби» счетига киритилгандан сўнг номоддий актив ҳисобга олинади. Бу операция **При¬нятие к учету НМА** хужжати орқали киритилади.

Принятие к учету НМА: Нематериальный актив. Проведен
Операция Действия Советы Задачи
Номер: Н0000000001 от: 19.01.2011 12:00:01 Формировать проводки
Организация: ООО "Надежда" Ответственный:
Нематериальный актив | Бухгалтерский учет
Вложения во внеоборотные активы
Нематериальный актив: Товарный знак "Агрегат ЭЦ"
Счет бухгалтерского учета: 0830
Параметры амортизации
Способ отражения расходов по амортизации: Амортизация ОС и НМА (производство)
OK Записать Закрыть

Нематериальный актив жадвал қисмида тўлдириш керак:
- Номоддий актив номини;
- Ҳисоб счетларини;
- Амортизация бўйича тушган харажатларни ҳисобга олиш усулини.

Амортизацияни ҳисобга олиш усули **Способ отражения амортизации** маълумотномадан танланади.

Харажатни ҳисобга олиш усулида харажат счетини ва аналитика ҳисоб объектини киритиш лозим. Бу маълумотлар кейинчали амортизация ҳисобланганда ўтказмаларга автомат равишда киритилади. Амортизация харажатлари бир нечта харажат модалларига киритилиши мумкин. К устунида амортизация суммасини тармоқлар орасида тақсимлаш улушлари белгиланади.



Бухгалтерский учет жадвал қисмида **Общие сведения** бўлимини тўлдириш керак:

- Ҳисоб счетлари;
- Бошланғич нархи- **Рассчитать сумму** тугмаси босилганда автомат тарзда ҳисобланади;
- Ташкилотга келиб тушиш йўли.

Принятие к учету НМА: Нематериальный актив. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Советы Задачи

Номер: Н0000000001 от: 19.01.2011 12:00:01 ☑ Формировать проводки

Организация: ООО "Надежда" Ответственный:

Нематериальный актив | Бухгалтерский учет

Общие сведения

Счет бухгалтерского учета: 0420 Рассчитать сумму

Первоначальная стоимость: 99 470,00

Способ поступления в организацию: Приобретение за плату

Начислять амортизацию: ☑

Параметры амортизации

Срок полезного использования: 60

Способ начисления амортизации: Линейный

Предполагаемый объем выработки: 0

Счет начисления амортизации: 0520

OK Записать Закрыть

Номоддий активни ҳисобга олиш билан амортизация ҳисоблаш бир пайтда бошланса **Начислять амортизацию**–ни белгилаш керак.

Начислять амортизацию у белгиланганда янги қўшилган**Параметры начисления амортизации**бўлимни тўлдириш керак:

- Ҳисобланган амортизация счети;
- Амортизация ҳисоблаш усули ва шу улулга боғлиқ параметрлар. Амортизация ишлаб чиқарилган маҳсулот ичига киритилса, олдиндан жорийойда ишлаб чиқарилган маҳсулот қийматини киритиш керак. Бунинг учун **Выработка НМА** хужат мўлжалланган. способ начисления амортизации и параметры, которые зависят от выбранного способа;
- Ярокли мудаттини (нечи ой).

Амортизация признаки белгиланган ойдан бошлаб эмас, кейинги ойдан амортизация ҳисобланади.

Принятие к учету НМА хужжат рўйхатдан ўтказилганда объектни бошланғич қийматини камайтириш учун сармоялар счети кредитидан номоддий активлар хисоб счетини дебетидга тушириш бўйич ўтказамалар шаклланади. Номоддий активлар учун «Номоддий активлар» 0400 счет ишлатилади.

Результат проведения документа Принятие к учету НМА Н0000000002 от 19.01.2012 12:00:01

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | Счета бухгалтерского уч... | Состояния НМА организ... | Первоначальные сведен... | Способы отражения рас...

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
	0420	Товарный знак "Агре...		0830	Товарный знак "Агре...		99 470,00
							Принят к учету НМА
							НМ

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.6.3. Номоддий активлар бўйича амортизация ҳисоблаш

Операции - Закрытие месяца менюсида жойлашган **Амортизация НМА и списание расходов по Гудвиллу** регламент операция бажарилганда номоддий активлар бўйича амортзация ҳисобланади меню. Хар бир объект учун ҳисобланган қиймат амортизация ҳисобга олувчи счети кредит бўйича камайтирилади ва амортизация харажатларни ҳисобга олиш усулига қараб дебет счети аниқланади. Гудвил бўйича харажатлар Гудвилни ҳисобга олган счет кредити бўйича камайтирилади.

4.6.4. Номоддий активлар ҳисобдан чиқариш

Номоддий активлар ҳисобдан чикариш қуйидаги хужжатлар орқкали киритилади:

- Передача НМА;
- Списание НМА.

Передача НМА хужжат номоддий активни фойдаланиш хуқуқи ўзгаргани учун ҳисобдан чиқарилганда қўлланилади.

Передача НМА: Проведен

Цены и валюта... Действия Советы Задачи

Номер: Н0000000002 от: 12.04.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.

Контрагент: Агава Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ расчетов:

Сведения о реализованном объекте

НМА: Патент Ставка НДС: 20%

Сумма: 500 000,00 Сумма НДС: 100 000,00

Счета учета доходов и расходов от реализации

Доходы (БУ): 9320 Расходы: 9430 Субконто: Затраты по выбытию НМА

Счет учета НДС по реализации: 6410

Счета учета расчетов

Счета учета расчетов с контрагентом: 4010 Счета учета расчетов по авансам: 6310

Счет-фактура: № 12 от 28.03.2012 г. (Счет-фактура выданный Н0000000012 от 28.03.201... Всего (сум): 600 000,00

Комментарий:

Расчет-справка при расчетах в условных единицах Печать OK Записать Закрыть

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда харидор қарзи, жорий ой учун амортизация ҳисоблаш, номоддий актив қийматини ва илгари ҳисобланган амортизация суммасини камайтириш бўйича ўтказмалар шаклланади.

Результат проведения документа Передача НМА Н0000000002 от 12.04.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | НДС Продажи | Состояния НМА организаций

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт Валюта Дт Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт Валюта Кт Вал. сумма Кт	Сумма Содержание № журнала
6310	Агава № 2 от 01.01.2011		4010	Агава № 2 от 01.01.2011		500 000.00 Зачет аванса покупателя НА
9420	Амортизация		0510	Патент		8 333.33 Начислена амортизация НА
0510	Патент		9220			16 666.66 Списана амортизация НА
9220			0410	Патент		500 000.00 Списана балансовая стои... НА
4010	Агава № 2 от 01.01.2011		9220			500 000.00 Выручка от реализации Н... НА
						1 524 999.99

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Списание НМА хужжат номоддий актив ишлатилиши тўхтатлганда қўлланилади.

Списание НМА: Проведен

Действия ▾ | Советы | Задачи

Номер: Н0000000001 от: 15.04.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда"

НМА: Товарный знак "Агрегат ЭЦ"

Счета учета затрат на списание остаточной стоимости

Счет: 9430

Субконто : Затраты по выбытию НМА

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Хужжатлар рўйхатдан ўтказилганда жорий ой учун амортизация ҳисоблаш, номоддий актив қийматини ва илгари ҳисобланган амортизация суммасини камайтириш бўйича ўтказмалар шаклланади.

Результат проведения документа Списание НМА Н0000000001 от 15.04.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Бухгалтерский учет | Состояния НМА организаций

Действия ▾

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт / Валюта Дт / Вал. сумма Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт / Валюта Кт / Вал. сумма Кт	Сумма / Содержание / № журнала
	0520	Товарный знак "Агрегат ...		9220			1 657,83 Списана амортизация НА
	9220			0420	Товарный знак "Агрегат ...		99 470,00 Списана балансовая стои... НА
	9430	Затраты по выбытию НМА		9220			97 812,17 Убыток от списания НМА НА

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

4.7. ИШ ХАҚИ ВА ХОДИМЛАР ҲИСОБИ

Иш хақи ва ходимлар ҳисоби махсус подсистемаси қуйидаги муаммоларни ҳал қилади:

- Хужжатларни (ишга қабул қилиш, кўчириш, ишдан кетиш, ходимлар кўчирилиш буйруқлари) шакллаш билан бирга хар бир ташкилотнинг ходимлар харакати ҳисобини оборишш;
- Иш вақти ҳисобга олиш табелини шакллантириш;
- Ташкилот ходимлари дам олиш кунларини, иш сафарини, вақтинчалик ногиронлик варақларини рўйхатга олиш;
- Жисмоний шахслар бўйича маълумот сақлаш, ходимнинг шахсий

варақасини Т-2 орқали шакллаш;

- ходимларнинг иш хақини хар бир тӯлов учун хисобда акс этиш йӯлини танлаб хар хил ҳисоблаш (маош бӯйича, ишбай бӯйича, дам олиш хисоби, касаллик варақаси бӯйича тӯловлар, рағбатлантириш тӯловлари ва бошқа тӯловлар);
- хар бир ходим учун ҳисобланадиган база созлаб қонун билан белгилланган солиқ ва тӯловларни ҳисобини юритиш;
- керакли ҳисоботларни шакллаш (ЖШДС, ижтимоий тӯловлар ҳисоботи).
- Ҳисобланган иш ҳақини, солиқ ва тӯловлар суммасини кӯриш.

Муҳим!

Дастурда иш хақи тӯловлари учун ходимлар бӯйича аналитика юритиш белгиланган. Бунинг учун **Настройка параметров учета** формасининг **Расчеты с персоналом** лавхасида **По каждому работнику** белгилаш керак. Ходимлар бӯйича аналитикани иш ҳақи тӯловлари «умумий ӯтказма» қилиб киритиш учун ишлатилади. Бу ҳолда ахборот базада мавжуд бӯлган ташкилотларнинг ҳар бир ходими бӯйича иш тӯловлари тӯғрисида маълумот кӯринмайди.

4.7.1. Ходимлар бӯйича ҳисоб

Ходимларнинг ишга таълуқли бӯлмаган умумий маълумотларини (паспорт маълумотлари ва ҳ.к.) сақлаш учун **Кадры** менюсида жойлашган **Физические лица** маълумотнома мӯлжалланган.

Ишга талуқли мажбуриятлари тӯғрисидаги маълумот (ташкилот, тармоқ, лавозим, табел рақами) сақлаш учун **Кадры** менюсида **Сотрудники организаций** малумотнома қӯлланилади. Маълумотномадан **Приказ** Т-1 формаси бӯйича **(распоряжение) о приеме работника на работу** шакл этиб чоп этиш мумкин.

Конфигурацияга ходимлар бӯйича маълумот **Кадры** менисидаги хужжатлар ёрдамида киритилади.

4.7.1.1. Ҳодимларга таълуқли ҳисоб сиёсати

Ходимлар билан иш бошлашдан олдин ҳодимларга таълуқли ҳисоб сиёсати бӯйича керакли созламалар киритиш лозим, меню **Предприятие** - **Учетная политика** - **Учетная политика по персоналу.**

Созлама шаклида қуйидаги созламалар белгиланади:

- **Поддержка внутреннего совместительства** – белгиланда ходим ишка яна олиниши мумкин, қушимча ишчи сифатида;
- **При начислении НДФЛ принимать начисленный налог учету как удержанный** – белгиланганда ҳисобланган ЖШДС ҳар доим ушлаб қолинганига тенг;
- **При изменении способа обложения НДФЛ у работников, текущий способ применяется с начала года (НДФЛ прошлых месяцев перерасчитывается)**– белгиланганда ЖШДС ҳисоблаш «По шкале» усулидан «По максимальной ставке» усулига ӯзгартирилганда солиқ даврида хамма ҳисобланган ЖШДС йил бошидан «По максимальной ставке» усул бӯйича қайта ҳисобланади.
- **Учет взаиморасчетов с работниками в разрезе групп начислений** – белгиланганда тӯлов рӯйхатини автомат равишда тӯлдиришда ҳисоб гурухини танлаш имкони пайдо бӯлади;

- **Автоматически возвращать излишне удержанный НДФЛ –** белгиланганда тӯлов рӯйхати кӯп ушлаб қолинган ЖШДС қиймати билан автомат тарзда тӯлдирилади;
- **Сдельную выработку отражать по номенклатурным группам, указанным в сдельных нарядах –** белгиланганда иш ҳақи ҳисоблаш бӯйича ӯтказмалар номенклатура гурухида кӯрсатилган ишбай тӯлови бӯйича шаклланади;
- **Применять округления при расчете заработной платы –** лозим этиб топилса ҳисобланган ва ушлаб қолинган иш ҳақини йахлитлаш параметрларини белгилаш мумкин;
- **График работы организации –** ташкилотнинг асосий иш жадвали белгиланади;

Учетная политика по персоналу *
Действия
Организация: ООО "Лабиринт"
Параметры учетной политики
☑ Поддержка внутреннего совместительства
☑ При начислении НДФЛ принимать исчисленный налог к учету как удержанный
☐ При изменении спсоба обложения НДФЛ у работников, текущий способ применяется с начала года (НДФЛ прошлых месяцев перерасчитывается)
☑ Учет взаиморасчетов с работниками в разрезе групп начислений
☑ Автоматически возвращать излишне удержанный НДФЛ
☑ Сдельную выработку отражать по номенклатурным группам, указанных в сдельных нарядах
☐ Применять округления при расчетах заработной платы
График работы организации: Пятидневная рабочая неделя (40 часов)
Основной график предприятия служит значением по умолчанию при вводе приказов на прием новых сотрудников организации. Информация по графику отображается при вводе данных табеля учета рабочего времени.
OK Записать Закрыть

4.7.1.2. Ходимлар жадвали

Ходимлар жадвали — бу ташкилотнинг меъёрий хужжати бӯлиб ташкилотнинг тармоқларини белгилиди ва ходимлар сонини, ҳамда лавозимга қараб иш ҳақини кӯрсатади. Ходимлар жадвалини тӯлдириш учун **Кадры – ШтатноеРасписание** менюсида жойлашган **Штатнаярасстановка** мӯлжалланган.

Ходимлар жадвалини қӯлда ёки ахборот базага **Прием на работу в организацию** (**Кадры** менюси) хужжатлари киритилган бӯлса «По текущей расстановке сотрудников» бӯйича автомат тарзда тӯлдириш мумкин.

Маълум бир кун учун тармоқ штат жадвалини қӯлда тӯлдириш учун тармоқлар рӯйхатидан керакли тармоқни курсор билан танлаш керак. Очилган шуклда тармоқлар бӯйича танлаш белгиланган. Агар ходимлар жадвали бутун ташкилот бӯйича белгиланвоткан бӯлса По подразделению босиш керак, шунда тармоқлар бӯйича танлов ӯчирилади. Жадвал қисимда ходимлар жадвали тузилаётган кун кӯриниши учун История тугмасини босиш керак.

Кейин [Добавить] тугмасини босиш керак.

Шунда ходимлар бирлигини тўлдириш шакли очилади ва шу шаклда хамма кераакли маълумотларни киритиш керак.

Ходимлар жадвалини чоп этиш мумкин. Бунинг учун **Печать – Форма Т-13** тугмасини босиб, очилган ойнада кун ва ташкилотни белгилаб **Сформировать** тугмасини босиш керак.

Унифицированная форма Т-3 [Унифицированная форма Т-3]

Произвольная дата | дата: 01.12.2013 | Организа... ООО "Надежда"

Сформировать | Настройки

Форма по ОКУД 0301017
по ОКПО 22218337

ООО "Надежда"
наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления

на период Декабрь 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации
от " " ___________ 20 года № ______
штат в количестве 26 единиц

Структурное подразделение: наименование	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., сум	Надбавки, сум: Надбавка	Надбавка за расширение зоны		Всего в месяц, сум (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) х гр. 4	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
АУП	1	Директор	1	1 500 000,00 - 1 800 000,00	20%			1 800 000,00 - 2 160 000,00	
АУП	1	Главный бухгалтер	1	1 400 000,00 - 1 600 000,00				1 400 000,00 - 1 600 000,00	
Производственный цех №1	2	Швея	15	800 000,00 - 1 000 000,00				12 000 000,00 - 15 000 000,00	
Производственный цех №1	2	Упаковщица	5	600 000,00 - 800 000,00		10%		3 300 000,00 - 4 400 000,00	
Сервисный отдел	3	Руководитель департамента	1	1 300 000,00 - 1 500 000,00				1 300 000,00 - 1 500 000,00	
Сервисный отдел	3	Сервисный инженер	3	15 000,00 - 25 000,00				7 830 000,00 - 13 050 000,00	
		Итого по листу	26					27 630 000,00 - 37 710 000,00	
		Итого по документу	26					27 630 000,00 - 37 710 000,00	

Руководитель кадровой службы ____________ (должность) ____________ (личная подпись) ____________ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ____________ (личная подпись) О. П. Петрова (расшифровка подписи)

Бундан ташқари **Анализ штатного расписания** хисоботини чоп этиш мумкин. Бунинг учун **Печать – Анализ штатного расписания** тугмасини босиб, очилган ойнада кун ва ташкилотни белгилаб **Сформировать** тугмасини босиш керак.

Штатное расписание организаций [Штатное расписание]

Начало этого месяца (01.12.2013) | дата: 01.12.2013 | Организация: ООО "Надежда"

Сформировать | Настройки

Штатное расписание организаций
Период: 01.12.2013
Группировки строк: Организация; Подразделение организации;
Группировки колонок: Должность;
Показатели: Количество ставок; Занято ставок;
Отбор: Организация Равно "ООО "Надежда""

Организация	Главный бухгалтер		Директор		Руководитель департамента		Сервисный инженер		Упаковщица		Швея
Подразделение организации	Количество ставок	Занято ставок	Количество ставок	Занято ставок	Количество ставок	Занято ставок	Количество ставок	Занято ставок	Количество ставок	Занято ставок	Количе ставок
ООО "Надежда"	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		3,00	4,00	5,00		
АУП	1,00	1,00	1,00	1,00							
Производственный цех №1									5,00		
Сервисный отдел					1,00		3,00	4,00			
Итого	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		3,00	4,00	5,00		

4.7.1.3. Ишга қабул қилиш

Маълумотни бошида киритиш учун **Помощник приема на работу** (**Кадры - Прием на работу** менюси) фойдаланиш мумкин. **Помощник приема на работу** янги ходим **Сотрудники организаций** маълумотномага киритилганда керак бўлади.

Помощник приема на работу *

Основные данные
Кадровая информация
Дополнительная информация

Основные данные
Организация: ООО "Надежда"
Таб. номер: 0000000011
Фамилия: Таиров
Имя: Сарварбек
Отчество: Нуриддинбекович
Дата рождения: 12.05.1985
Пол: Мужской

Вы можете дополнить имя сотрудника уточнением для того, чтобы различать сотрудников с одинаковыми ФИО.
Таиров Сарварбек Нуриддинбекович

Отключить помощника приема на работу можно в настройках пользователя (меню "Сервис – Настройки пользователя").

Назад   Далее   Отмена

Помощник приема на работу янги ходим тўгрисида маълумотни тез киритиш учун мўлжалланган. Очилган ойнада кетма-кет ходим тўғрисида маълумот киритилади. Кейинги бўлимга **Далее** тугмасини босиб ўтилади.

Янги ходим киритилганда **Физические лица** маълумотномасида бир хил исм шарифга эга ходим бўлса, тизим қуйидаги хабарни кўрсатади:

Список физлиц с похожими данными

Внимание! В информационной базе есть физлица с похожими данными

	Наименование	Дата рожде...	ИНН	Страховой номер П...
	Таиров Сарварбек Нуриддинб...			412059851235897

Если данные по сотруднику ранее не были зарегистрированы, а в списке показаны однофамильцы, выберите команду «Создать новое физлицо»

Создать новое физлицо   Выбрать отмеченное в списке

Хамма маълумот киритилгандан сўнг Т-1 шакли бўйича **Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу** чоп этиш мумкин.

Помощник приема на работу очириб қўйиш мумкин. Бунинг учун (меню **Сервис - Настройки пользователя**) фойдаланувчининг созламасида **Не использовать помощника приема на работу** белгилаш керак.

Бошланғич маълумот киритилганда **Прием на работу** хужжат шаклланади. **Прием на работу** битта ёки ходимлар гурухи (**Приказ на группу сотрудников** белгилаб) учун киритиш мумкин.

Прием на работу в организацию: Проведен *
Действия Перейти Задачи Советы
Номер: Н0000000004 от: 01.01.2012 0:00:00
Организация: ООО "Надежда"
Приказ на группу сотрудников
Сотрудник: Таиров Сарварбек Нуриддинбекович
Кадровые данные
Таб. №: 0000000011
Дата приема: 01.01.2012
Подразделение: АУП
Должность: Руководитель департамента
График работы: Пятидневная рабочая неделя (40 часов)
Сведения для расчета зарплаты
Вид расчета: Оклад по дням
Размер: 1 500 000,000 сум
Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий: Таиров Сарварбек Нуриддинбекович
Форма Т-1а Печать OK Записать Закрыть

Хужжат шаклида қуйидаги реквизитларни тўлдириш керак:

- **Организация** – ташкилот рўйхатидан ходим ишга қабул қилинган ташкилот танланади;
- **Сотрудник** –**Сотрудники организаций** маълумотномасидан ходимнинг исми шарифи танланади, бу ходим рўйхатда бўлмаса маълумотномага янги ходим киритиш лозим (см. раздел Справочник Сотрудники организаций);
- **Дата приема** – ходим ишга қабул қилинган сана белгиланади;
- **Подразделение** – ходим кирган бўлимга қараб тармоқ танланади;
- **Должность** – лавозимлар рўйхатидан ходдимнгинг лавозими танланади;
- **График работы** – хоимнинг иш жадвали киритилади;
- **Вид расчета** –**Начисления организаций** рўйхатидан асосий иш ҳақи хисобланиш усули танланади (см. раздел Начисления организаций);
- **Размер** – асосий иш ҳақи хисобланиш қиймати белгиланади.

4.7.1.4. «Сотрудники организаций», «Физические лица» маълумотномалар

Сотрудники организаций маълумотнома **Кадры** менюсида ва иш жойининг чап томонинг **Кадры** бўлимида жойлашган.

Сотрудники организаций

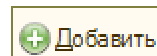
Действия ▾ | Добавить | Изменить | Личные данные сотрудника ▾ | Использовать иерархию | Создать документ ▾ | Упорядочить по ▾

По подразделениям | Организация: ООО "Надежда"

Все подразделения
- АУП 0000000...
- Производственный ... 0000000...
- Производственный ... 0000000...
- Сервисный отдел 0000000...

Сотрудники

Наименование	Подразделение	Должность	Принят
А			
Акбаров Акмаль Акбарович	Производственный цех №1		01.12.2011
Афанасьев Андрей Андреевич	Сервисный отдел	Сервисный инженер	01.01.2011
И			
Иванов Иван Иванович	АУП	Директор	01.01.2010
К			
Кораблев Денис Борисович	Сервисный отдел	Сервисный инженер	05.04.2012
М			
Морозов Олег Викторович	Сервисный отдел	Сервисный инженер	01.06.2010
П			
Петров Петр Петрович	Сервисный отдел		01.06.2010
Петрова Ольга Петровна	Производственный цех №1	Швея	02.02.2012
Потемкина Магдалина Сергеевна	Производственный цех №1	Швея	01.06.2010
С			
Сидоров Александр Васильевич	АУП	Главный бухгалтер	01.06.2010
Т			
Таиров Сарварбек Нуриддинбекович	АУП	Руководитель департам...	01.01.2012

Янги ходим киритиш учун буйруқ панелида жойлашган 

тугмасини босинг. Очилган ойнада ходим тўғрисида маълумот киритиш керак.

Сотрудники организаций: Создание *

Действия ▾ | Ввести документ ▾ | Перейти ▾ | Советы

- Создать нового сотрудника и ввести его личные данные в справочник физических лиц
- Создать нового сотрудника, выбрав его из справочника физических лиц

Открыть справочник физических лиц для выбора...

Имя:

ФИО:

Личные данные

Дата рождения: . . | Номер ИНПС:

Пол: | ИНН:

Данные сотрудника

Наименование:

Организация: ООО "Надежда"

Вид занятости: Основное место работы

Табельный №: 0000000012

Группа сотрудника:

Если сотрудник ранее уже работал в организации...
Необходимо выбрать вариант «Создать нового сотрудника, выбрав его из справочника физических лиц» и далее выбрать физлицо из списка.

Как уточнить наименование сотрудника?
В поле "Наименование" нажать на кнопку выбора из списка, можно выбрать предложенные варианты или задать произвольное дополнение к наименованию.

Скрыть эту информацию о справочнике

OK | Записать | Закрыть

Создать нового сотрудника и ввести его личные в справочник физических лиц белгиланса **Имя** жойига ходимнинг тўлиқ исм шарифини киритиш лозим. Янги ходим маълумотлари ёзиб олинганда **Физические лица** маълумотномада автомат равишда янги ёзув киритилади.

Физические лица маълумотномада киритилаётган ходим тўғрисида маълумот бор бўлса **Создать нового сотрудника выбрав его из справочника физических лиц** белгилаш лозим. **Физические лица** маълумотномада керакли ёзув бор ёки ёқлигини текшириш учун **Открыть справочник физических лиццдля выбора** гиперссылкасидан фойдаланиш мумкин.

Жисмоний шахс тўғрисида маълумот киритиш учун **Сотрудники организаций** маълумотноманга кириб **Более подробно о физическом лице** гиперссылкани босиб **Физические лица** маълумотномадан элемент шаклини очиш керак. Очилган шаклда хамма маълумотларни киритиш лозим, чунки кейинчалик ЖШДС ва ДПФ хисоботларни тўгри шакллантириш учун керак бўлади.

ЖШДС тўғри ҳисоблаш учун **Физические лица** маълумотномада жойлашган **НДФЛ** тугмаси ёрдамида чақириладиган алохида шаклга керакли маълумотлар киритилади.

БУ маълумотларга қуйидагилар киради:

- **Вычеты и способы обложения** – жисмоний шахснинг қонуний стандарт тўловларини ҳисоблаш учун керак бўлган маълумотлар.
- **Доходы на предыдущих местах работы** – жисмоний шахснинг жорий ҳисоб даврининда олган умумий даромадини бошқариш учун, жорий йил ичида бошқа ташкилотлардан келиб тушган даромадлари киритилади.

Применение вычетов бўлимининг **Вычеты и способы обложения** лавхасида ходим тўловларни ишлатиши мумкин бўлган ташкилот кўрсатилади.

4.7.1.5. Ходимлар ҳаракати

Ташкилотнинг ходимлари ҳаракатини, ҳамда иш ҳақи ва бошқа иш шартлари ўзгаришини киритиш учун **Кадры** менюсида **Кадровое перемещение** хужжат мўлжалланган.

Ходимлар харакатини битта ходим бўйича ёки ходимлар гурухи бўйича шакллантириш мумкин (**Приказ на группу сотрудников** белгилаш керак).

4.7.1.6. Ташкилотнинг мехнат таътиллари

Ходимнинг мехнат таътилига чиқиши **Отпуска Организаций** хужжат билан киритилади. Хужжат битта ходим бўйича ёки ходимлар гурухи бўйича шакллантириш мумкин.

Зарурият туғилганда ходимни мехнат таътилидан қайтариш учун **Возврат на работу организаций** хужжат мўлжалланган.

Бу хужжат ходимлар гурухи бўйича шакллантириш мумкин (**Регистрация группы сотрудников** белгилаш керак).

4.7.1.7. Ишдан бўшатилиш

Ходимларни ишдан бўшатиш учун **Кадры** менюсида **Увольнение из организации** хужжат мўлжалланган.

Увольнение из организации: Проведен
Действия Перейти Открыть начисления
Номер: Н0000000003 от: 30.04.2012 0:00:0
Организация: ООО "Надежда"
Приказ на группу сотрудников
Сотрудник: Петров Петр Петрович
Дата увольнения: 30.04.2012
Основание увольнения: Ст 99 ТК РУ
Компенсация за неиспользованный отпуск
Дней компенса... 10
Вид компенсац... Компенсация за неиспользованный отпуск
Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:
Форма Т-8а Печать OK Записать Закрыть

Ходимларни ишдан бўшатиш битта ходим бўйича ёки ходимлар гурухи бўйича шакллантириш мумкин (**Приказ на группу сотрудников** белгилаш керак).

4.7.1.8. Ташкилотнинг хизмат сафарлари

Ходимни хизмат сафарига юбориш **Командировки Организаций** хужжат билан рўйхатдан ўтказилади.

Командировки организаций: Проведен
Действия Перейти Задачи
Номер: Н0000000001 от: 02.03.2012 12:00:02 Командироака группы сотрудников
Организация: ООО "Надежда"
Место назначения
Страна, город: Узбекистан, г. Андижан
Организация: ООО "Автосвет"
Основание командировки:
Основание: Приказ №34
Данные работника:
Таб. №: 0000000005 Сотрудник: Морозов Олег Викторович
Дата начала: 02.03.2012 Дата окончания: 10.03.2012 Время нахождения в пути (дни): 0
Цель: Проведение переговоров
Источник финансирова... ООО "Надежда"
Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:
Форма Т-9а Печать OK Записать Закрыть

Ходим хизмат сафарига юборилганлиги тўғрисидаги маълумот табел автомтик равишда тўлдирилганда ҳисобга олинади.

Хужжат чоп этиш мумкин (Приказ о командировании, командировочное удостоверение, служебное задание).

4.7.1.9. Ишга чиқмаган ходимларни рўйхатдан ўтказиш

Ишга чиқмаган ходимларни рўйхатдан ўтказиш учун **Кадры** менюсида жойлашган **Отсутствие на работе организаций** хужжат мўлжаланган.

Отсутствие на работе организаций: Новый *
Действия ▾ | Перейти ▾ | Задачи | Открыть начисления
Номер: от: 05.06.2012 0:00:00
Организация: ООО "Надежда"
Регистрация группы сотрудников
Сотрудник: Петрова Ольга Петровна
Таб. №: 0000000008
Состояние сотрудника
Период с: 05.06.2012 по: . .
Причина отсутствия:
Болеет
Время вынужденного прогула
Время исполнения государственных или общественных обязанностей
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)
Отсутствует по невыясненной причине
Прогулы
Простаивает
Ответственный:
Комментарий:

Хужжатда ходимнинг исм шарифи, ишга чиқмаган куни санаси ва сабибини реквизитларда кўрсатиш керак. Бу маълумотлар табел автоматик равишда тўлдирилганда ҳисобга олинади.

4.7.1.10.Ходим ишга қайтиши

Ходим ишга қайтганини киритиш учун **Кадры** менюсида жойлашган **Возврат на работу организации** хужжат мўлжалланган.

Возврат на работу организаций: Новый *
Действия Перейти Задачи
Номер: от: 07.06.2012 0:00:00
Организация: ООО "Надежда"
Регистрация группы сотрудников
Сотрудник: Петрова Ольга Петровна
Таб. №: 0000000008
Отзыв из состояния:
Дата возврата на работу: 07.06.2012
Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:
OK Записать Закрыть

Хужжат реквизитларида қуйидаги маълумотлар киритилади:

- Ходимнинг исм шарифи;
- **отзыв из состояния** – рўйхатдан таътил турини танлаш керак. Бу реквизит ходим таътилдан чақириб олинганда тўлдирилади, бошқа холатларда (касаллик варақаси, ишга сабабсиз келмаслик, бошқа сабаблар) бу реквизит тўлдирилмиди. выбор из списка видов отпуска;
- ишга қайтиб келган сана.

Бу маълумотлар табел автоматик равишда тўлдирилганда ҳисобга олинади.

4.7.1.11.Иш вактининг ҳисобга олиш табели.

Ташкилот ходимларнинг ишлаган вақтини ҳисобга олиш учун **Кадры** менюсида **Табель учета рабочего времени** жойлашган хужжат мўлжалланган.

Табель учета рабочего времени: За Январь 2012. Проведен

Действия | Перейти | Задачи

Номер: Н0000000001 от: 31.01.2012 12:00:00 Организация: ООО "Надежда"

Ответственный: Иванов И.И. Подразделение:

Месяц: Январь 2012

Способ ввода времени

- (•) Весь месяц (Январь 2012 г)
- ( ) Первая половина месяца (1-15 января)
- ( ) Вторая половина месяца (16-31 января)
- ( ) с: 01.01.2012 по: 31.01.2012

- (•) По дням периода
- ( ) Сводно, в целом за период

Работники организации

Заполнить | Подбор

№	Таб. №	Работник	Итого	1 вс	2 пн	3 вт	4 ср	5 чт	6 пт	7 сб	8 вс	9 пн	10 вт	11 ср	12 чт	13 пт	14 сб	15 вс	16 пн	17 вт	18 ср	19 чт	20 пт	21 сб
1	00000000...	Афанасьев Андрей	Я 26 дн.174 ч.	В	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 5	В	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 5	В	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 5
2	00000000...	Акбаров Акмаль Акбарович	Я 26 дн.174 ч.	В	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 5	В	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 5	В	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 7	Я 5
3	00000000...	Петров Петр Петрович	Я 20 дн.160 ч.	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В
4	00000000...	Иванов Иван Иванович	Я 19 дн.152 ч. К 3 дн. 24 ч.	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В	К 8	К 8	К 8	Я 8	Я 8	В
5	00000000...	Сидоров Александр	Я 22 дн.176 ч.	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В

Комментарий:

Форма Т-13 | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжатда қуйидаги маълумотларни киртиш керак:

- **Подразделение** – табел ташкилотнинг алохида тармоқ бўйича табел шакланириш учун рўйхатдан керакли тармоқ танлаш керак;
- Ой;
- Табел тўлдириладиган давр (бутун ой бўйича, ойнинг биринчи ярими, ойнинг иккинчи ярими, ...дан бошлаб ... гача);
- **Способ ввода времени**: Даврнинг хар куни бўйича, умумий давр бўйича)

Жадавал қисми **Заполнить** тугмасини босиш билан автоматик тарзда тўлдирилади. Хужжат тўлдирилганда қуйидаги хажжатларнинг: **Прием на работу в организации, Отпуска организаций, Командировки организаций, Увольнение из организаций, Отсутствие на работе организаций, Возврат на работу организаций** маълумотлари таҳлил қилинади.

Автотўлдиришнинг қуйидаги турлари мавжуд:

- **по всем работникам** – табел кўрсатилган ташкилот ёки тармоқ рўйхати таркиби бўйича шакллантирилади;
- **по списку работников** – табел фойдаланувчи томонидан шакллантирилган рўйхат бўйича шаклланади.

Диққат!

Иш вақтини ҳисобга олувчи табел шакллантирилганда, ходимлар ҳисобини олиб боришга боғлиқ хамма хужжатлар ахборот базасига киритилган бўлиши лозим.

4.7.1.12.Ходимлар бўйича ҳисобот

Ходимлар бўйича ҳисобот **Кадры - Отчеты по кадрам** менюсида жойлашган. Хисоботнинг қуйидаги турлари мавжуд:

- **Свод по кадровым изменениям;**
- **Личная карточка Т-2;**

- **Список работников организаций**.

Хисоботни шакллантириш учун ҳисоботнинг юқори қисмида кун ёки давр белгилаб **Сформировать** тугмасини босиш керак.

Перемещения сотрудников организаций [Список кадровых изменений сотрудников]

Варианты отчета | Свод по кадровым изменениям | Список кадровых изменений сотрудников

Произвольный период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать | Настройки

Перемещения работников организаций

Период: 2012 г.
Группировки строк: Организация; Подразделение организации; Событие;
Дополнительные поля: Дата события; Работник; Должность;
Отбор: Организация Равно "ООО "Надежда""

Организация / Подразделение организации / Событие / Дата события	Работник	Должность
ООО "Надежда"		
АУП		
Прием на работу		
01.01.2012	Таиров Сарварбек Нуриддинбекович	Руководитель департамента
Перемещение		
20.02.2012	Сидоров Александр Васильевич	Главный бухгалтер
Договорники		
Прием на работу		
21.08.2012	Мария	Сервисный инженер
Производственный цех №1		
Прием на работу		
02.02.2012	Петрова Ольга Петровна	Швея
10.09.2012	Потемкина Маргалина Сергеевна(вн. совм.)	Сервисный инженер
Сервисный отдел		
Прием на работу		

Настройка тугмаси орқали ўнг томонда хужжатнинг кўрсаткичларини ўзгартириш созламаси очилади.

Списки сотрудников организаций [Список работников предприятия]

Варианты отчета | Паспортные данные | Родственники сотрудников | Список работников предприятия | Список юношей15-16 лет | Стаж работы

Произвольная дата дата: 11.12.2013 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать

Настройки

Отбор по Подразделению

Не отбирать Подбор

Отбор по Должность

Не отбирать Подбор

Список сотрудников организаций

Период: 11.12.2013
Группировки строк: Организация; Подразделение организации;
Дополнительные поля: № в группе; Таб. №; Сотрудник;
Отбор: Текущее состояние Не равно "Уволен" И Организация Равно "ООО "Надежда""

Организация		
Подразделение организации		
№ в группе	Таб. №	Сотрудник
ООО "Надежда"		
АУП		
1	0000000003	Сидоров Александр Васильевич
Договорники		
1	0000000012	Мария
Производственный цех №1		
1	0000000007	Акбаров Акмаль Акбарович
2	0000000008	Петрова Ольга Петровна
3	0000000004	Потемкина Магдалина Сергеевна
4	0000000013	Потемкина Магдалина Сергеевна(вн. совм.)
Сервисный отдел		
1	0000000006	Афанасьев Андрей Андреевич
2	0000000002	Иванов Иван Иванович
3	0000000014	Кобец Илья Петрович
4	0000000005	Морозов Олег Викторович

4.7.2. Иш ҳақини ҳисоблаш

Иш ҳақига ва уни ҳисоблашга таълуқли хужжатлар **Зарплата** менюсининг хужжатлари ёрдамида киритилади.

Иш ҳақини ҳисоблаш учун қуйидаги операцияларни шакллантириш керак:

1. Хизмат таътилини ва касаллик варақаларини ҳисоблаш- **Начисление отпуска работникам организаций**, **Начисления по больничному листу** хужжатлари;

2. Бошқа ҳисоб ва тўловлар бўйича маълумот киритиш (премиялар, жарималар, алиментлар ва ҳ.к.) – **Ввод сведений о плановых начислениях работников организаций, Ввод сведений о плановых удержаниях работников организаций хужжатлари**;

3. Иш ҳақи бўйича тўлов киритиш – **Начисление зарплаты работникам организаций** хужжати;

4. Ягона ижтимоий тўлов ва иш ҳақи фондидан касаба уюшмасига ажратмалар ҳисоблаш -**Расчет налогов и взносов от ФОТ** регламент операцияси**;**

5. Ҳисобланган иш ҳақинии бухгалтерия ҳисобида акс эттириш –**Отражение зарплаты в регламентированном учете** регламент операцияси;

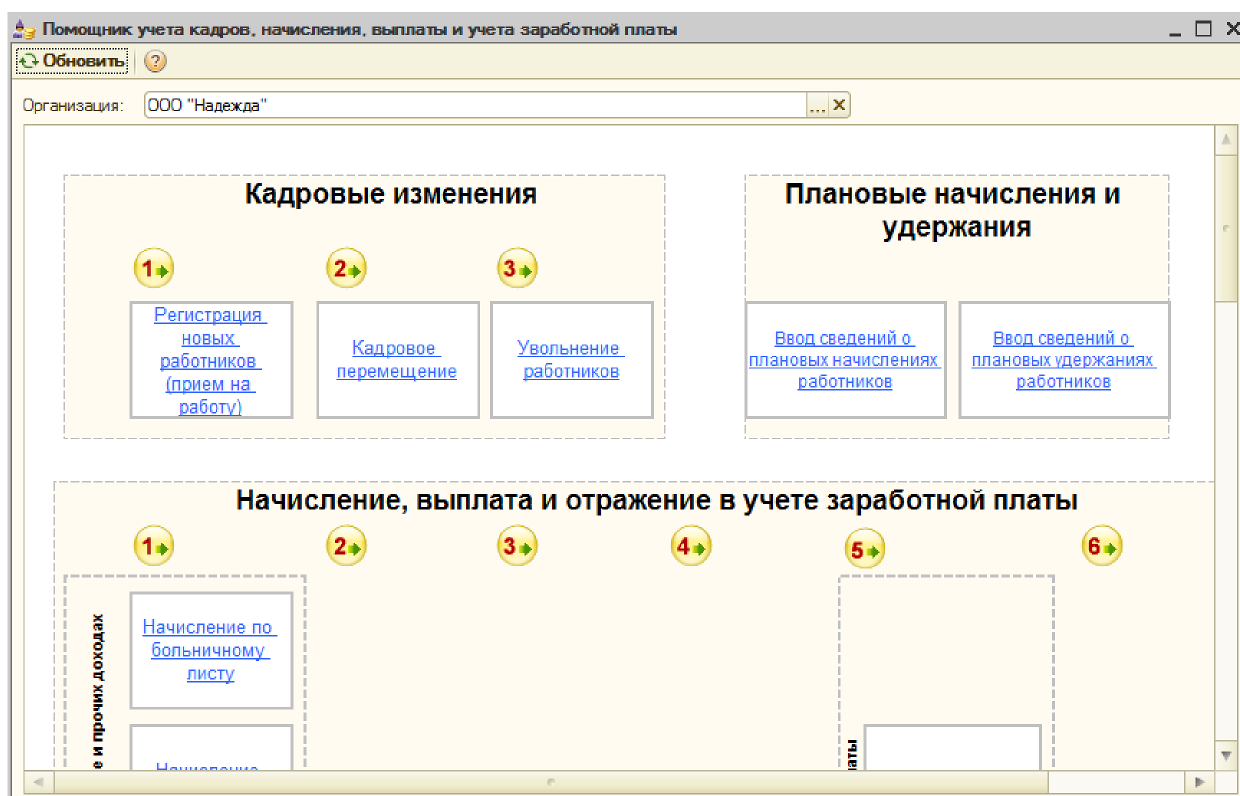
6. Ягона ижтимоий тўловни минимал қийматини ҳисоблаб қўшимча ЯИТ бўйича ўтказмалар шакллантириш - **Расчет минимального размера ЕСП** регламент операцияси.

Ходимлар ва иш ҳақи ҳисобини енгиллаштириш учун **Помощник по учету**

зарплаты мўлжалланган.

4.7.2.1. Иш ҳақи ҳисоби ёрдамчиси (Помощник по учету заработной платы)

Помощник по учету заработной платы ходимлар ва иш ҳақи ҳисобини енгиллаштириш учун мўлжалланган. предназначен для упро¬щения отражения операций по учету кадров и заработной платы. **Помощник по учету заработной платы** ходимни ишга қабул қилишдан бошлаб иш ҳақи бўйича ўтказмалар шакллантиришгача қилиш керак бўлган нарса кетма кетлигини кўрсатиб туради.



Схемани кўриш учун ходимлар ва иш хақи ҳисоби юритиладиган ташкилот номини танлаш лозим.

Помощник по учету заработной платы тартиб рақамлари қўйилган. Катакда жойлашган ссылкани босганда шу турдаги киритилган хужжатлар рўйхати очилади, шу руйхатга янги хужжат киритиш мумкин ёки бор хужжатни очиб ишни давом эттириш мумкин.

Иш ҳақига таълуқли хужжатларда хужжат киритилган вақт кўринади. Шу билан бирга кун бўйича охирги киритилган хужжат эмас, давр бўйича охирги киритилган хужжат кўринади. Масалан, бугунги сана билан жорий йилнинг июнь ва январ ойидиги хужжат киритилса, жадвалда июннинг хужжати акс этилади.

4.7.2.2. Ойлик ҳисоблаш турлари

Ойлик ҳисоблаш турлари **Зарплата – Начисления и удержания** менюсининг **Начисления организаций** тўлов турлари режасида жойлашган.

Рўйхатнинг хар бир элементи учун киритилади:

- Номи;
- **Код** - ихтиёрий сон;
- **Группа начислений** – ойлик ҳисоблаш гурухларининг рӯйхати. Гурух танланганда шу гурух бӯйича тӯлов рӯйхатини танлаш имконияти пайдо бӯлади.

«Основные» лавхаси

- **Ведущее основное начисление** – белгиланганда ходим учун шу ойлик ҳисоблаш тури асосий бӯлади. Битта ходимда битта асосий ҳисоблаш тури танланиши мумкин;
- **Может относиться к видам деятельности, облагаемым ЕНП** – хар хил солиқ тӯловлари ишлтилганда қӯлланилади. Лавхада шу бӯлим белгиланганда ойлик ҳисоблаш тури, соддалаштирилган солиқ солишнинг харажатларида ҳисобга олиниши мумкинлиги назарда тутилади. Ойлик ҳисоблаш тури, жорий ҳисоблаш регламент ҳисоб усулида танланган харажатлар модда кӯрсаткичлари бӯйича тақсимланади;
- **Является доходом в натуральной форме** – белгиланганда, жорий ой иш хақи моддий шаклда ҳисобланади. Белги жорий иш ҳақи хисоблаш усулига тасир қимиди, регламент ҳисобот шаклланганда ишлатилади;
- **Является постоянной надбавкой к заработной плате** – белгиси, жорий ойлик ҳисоблаш тури, таътил ва касаллик бӯйича ӯртаойлик ҳисобланганда, асосий ойлик ҳисоблашга қӯшилишини белгилиди. Факат ЯИТ ва суғурта тӯловларга таълуқли ойлик ҳисоблаш тури учун мумкин;
- **Используется при расчете отпуска** – белгиси, таътил бӯйича ӯртаойлик ҳисобланганда, асосий ойлик ҳисоблашга қӯшилишини белгилиди;
- **Используется при расчете больничных листов** – белгиси, вақтинчалик ногиронлик нафақаси бӯйича ӯртаойлик ҳисоблашда шу ойлик ҳисоблаш тури қӯлланилишини кӯрсатади.

Начисление организации: Премия

Действия ▾ Перейти ▾

Наименование: Премия Код: 222

Группа начисления:

Основные | Вариант учета | Способ расчета

☐ Ведущее (основное) начисление

Установка флага означает, что данный вид начисления является для работника основным. При установке флага "Ведущее (основное начисление)" данный вид начисления будет являться основанием для расчета отпускных и больничных у работника.

У одного работника может быть только одно ведущее (основное) начисление.

☐ Может относиться к видам деятельности, облагаемым ЕНП

При использовании смешанного налогообложения у организаций, установка флага означает, что данный вид начисления может относиться и к расходам учитывающиеся в упрощенной системе налогооблажения. Затраты по данному начислению будут распределятся согласно установленным показателя в статье затрат, выбранной в способе отражения в регламентированном учете текущего начисления.

☐ Является доходом в натуральной форме

Установка флага означает, что текущий вид начисления является начислением в натуральной форме. Установка флага никак не влияет на способ расчета текущего вида начисления. Показатель флага учитывается при формировании регламентированных форм отчетности.

☐ Является постоянной надбавкой к заработной плате

Установка флага означает, что текущий вид начисления рассчитывается у сотрудника и прибавляется к основному начислению. Полученная сумма является основанием для рассчета видов начислений с формулой "По среднему заработку для отпуска" и "По среднему заработку для дней нетрудоспособности". Текущий вид начисления не будет использоваться для рассчета среднего заработка, но будет увеличивать сумму оклада (тарифа) на день расчета. Флаг возможно установить только если текущий вид начисления не является основным и полностью облагается ЕСП.

☑ Используется при расчете отпуска

Установка флага означает, что текущий вид начисления участвует в расчете среднего заработка при расчете отпускных работникам.

☑ Используется при расчете больничных листов

Установка флага означает, что текущий вид начисления участвует в расчете среднего заработка при расчете начислений по дням временной нетрудоспособности работникам.

OK | Записать | Закрыть

«Вариант учета» лавхаси

- **Отражение в бухучете** – **Зарплата - Прочее** менюсида мавжуд **Способы отражения зарплаты в регламентированном учете** маълумотноманинг элементи;
- **Доход НДФЛ** – ЖШДС ҳисоботи учун даромад коди, **Доходы НДФЛ** (**Зарплата** менюси **– учет НДФЛ и ЕСП – Доходы НДФЛ**) маълумотноманинг элементи;
- **Доход ЕСП и ГПФ** – ЯИТ ва суғурта тўловлари ҳисоботи учун даромад коди, **Способы отражения зарплаты в учете ЕСП** (**Зарплата** менюси **– учет НДФЛ и ЕСП – Доходы ЕСП**) маълумотноманинг элементи;
- **Вычет НДФЛ** –**Вычеты по НДФЛ** маълумотноманинг элементи (**Зарплата** менюси **– учет НДФЛ и ЕСП – Вычеты по НДФЛ**);

Начисление организации: Премия

Действия

Наименование: Премия
Код: 222
Группа расчета:

Основные | Вариант учета | Способ расчета

Отражение в бухучете: Отражение начислений по умолчанию
Способ отражения текущего вида начисления в бухгалтерском учете. Если в способе отражения выбран режим "По данным работника", тогда способ отражения зависит от показателей каждого работника.

Доход НДФЛ: Выплаты, начисляемые и выплачиваемые физическим лицам в
Вид дохода по налогооблагаемой базе НДФЛ, согласно НКРУз.

Доход ЕСП и ГПФ: Выплаты, начисляемые и выплачиваемые физическим лицам в
Вид дохода по налогооблагаемой базе ЕСП и ГПФ, согласно НКРУз.

Вычет НДФЛ: Вычет не предоставляется
Вид вычета по налогооблагаемой базе НДФЛ, согласно НКРУз.

OK | Записать | Закрыть

«Способ расчета» лавхаси

«Способ расчета» лавхасида жорий ойлик ҳисоблаш турининг ҳисоб формуласи кўрсатилган.

Қуйидаги ҳисоб формулалари мавжуд:

- **По месячной тарифной ставке по дням** (Ойлик тариф ставкаси бўйича кунлаб)**;**
- **По месячной тарифной ставке по часам** (Ойлик тариф ставкаси бўйича соатлаб);
- **Процентом от базы** (Базадан фоиз)**;**
- **Процентом от базы с ограничением по МРОТ** (МРОТ билан чекланган базадан фоиз);
- **Процентом от МРОТ** (МРОТдан фоиз)**;**
- **По дневной тарифной ставке** (кунлик тариф ставкаси бўйича)**;**
- **По часовой тарифной ставке (**соатлик тариф ставкаси бўйича)**;**
- **Фиксированной суммой** (белгиланган сумма);
- **По среднему заработку для отпуска** (таътилнинг ўртаойлиги бўйича);
- **По среднему заработку для дней нетрудоспособности** (вақтинчалик

ногиронлик ўртаойлиги бўйича);

- **По среднему заработку** (ўртаойлиг бўйича)**;**
- **От стажа процентом** (стаждан фоиз);
- **Пособие по уходу за ребенком до 2-х лет (**бола 2 ёшигача ғамҳорлик бўйича ёрдам)**;**
- **Нулевая сумма ;**
- **Доплата за определенныечасы** (маълум соатлар учун тўолв);
- **Доплата за ночные часы** (кечки соатлар учун тўлов);
- **Сдельный заработок** (ишбай тўлов);
- **Произвольная формула** (ихтиёрий формула).

Формулани мазмунини **Описание формулы расчета –**да кўрсатилган.

Агар ойлик ҳисоб формуласи ходим ишлаган вақти бўйича ҳисобланса **Зависит от показателей табеля учета рабочего времени** белгилаш керак ва керакли белгини табелда кўрсатиш лозим (**Классификатор использования рабочего времени** маълумотноманинг элементи).

Начисление организации: Питание *
Действия Перейти
Наименование: Питание Код: 9991
Группа начисления:
Основные | Вариант учета | Способ расчета
Формула расчета: По дневной тарифной ставке
Описание формулы расчета
Результат = <Тарифная ставка> умножить на <Отработанное время в днях>
Зависит от показателей табеля учета рабочего времени Я
Расчеты по тарифным ставкам
Тарифная ставка задается в денежных единицах
Требуется ввод тарифного разряда
OK Записать Закрыть

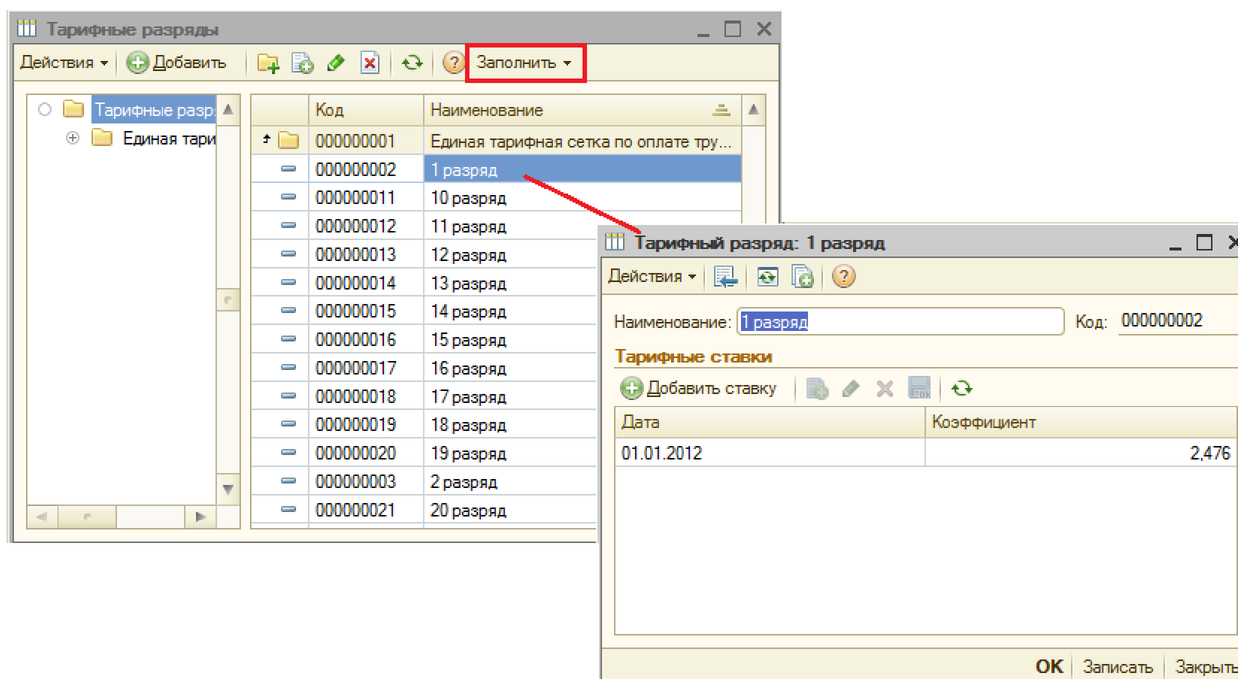
4.7.2.3. Ягона тариф жадвали (Единая тарифная сетка)

Дастурда ходимларнинг разрядини ва тариф кўрсаткичларини ҳисобга олиш механизми амалга оширилган.

Тариф жадвалини ишлатиш учун ойлик ҳисоблаш тури, тўлов тури танланилганда, фойдаланувчига тариф разряди талабларини киритиш имкони берилади. Тариф разряди режими танланилганда барча хужжатларда (ходимлар, тўлов) сумма киритилмиди, аксинча **Тарифный разряд** танланилади.

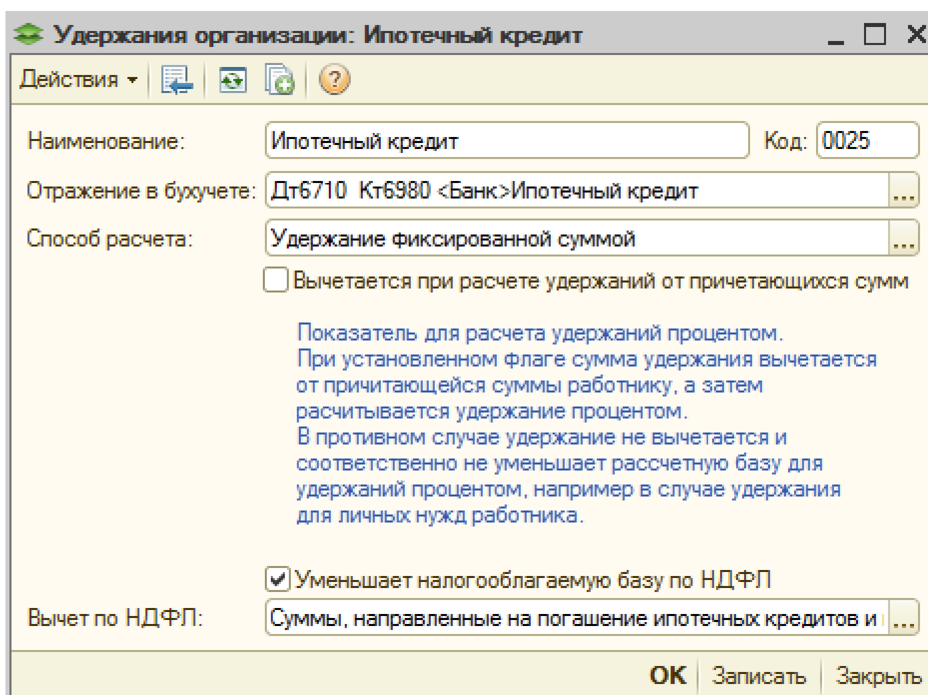
"Тарифные разряды" маълумотнома фойдаланувчи томонидан тўлдирилади. Маълумотномани қонун билан белгиланган ЯТС бўйича автоматик тарзда тўлдириш имкони мавжуд. Маълумотнома автоматик тарзда тўлдирилганда, тариф кўрсаткичлари автоматик равишда тўлдирилади. Маълумотнома қўлда тулдирилганда хар бир тариф кўрсаткичлари қиймати қўлда киритилади. Тариф кўсаткичининг қиймати даврий бўлиб, қўлланиш бошланганда белгилинади.

"Тарифные разряды" маълумотномаси ва тариф кўрсаткичлари қиймати **Зарплата- ЕТС** менюсида жойлашган.



4.7.2.4. Чегирмалар тури

Чегирмалар турининг рўйхати **Удержания организаций** менюсининг **Зарплата – Начисления и удержания** тўлов тури режасида жойлашган.



Руйхатнинг хар бир элементи учун киритилиши керак:

- **Отражение в бухучете** – **Зарплата - Прочее** менюсида жойлашган **Способы отражения зарплаты в регламентированном учете** маълумотноманинг элементи;
- **Способ расчета** – ҳисоб формуласи – Фоизлар чегирмаси, аниқ сумма

чегирмалари. **Удержание процентом** танлаб чегирма ҳисоблаш параметраларини белгилаш мумкин.

Удержания организации: Ипотечный кредит *
Действия
Наименование: Ипотечный кредит Код: 0025
Отражение в бухучете: Дт6710 Кт6980 <Банк>Ипотечный кредит
Способ расчета: Удержание процентом
Начисления, участвующие в расчетной базе для удержания
По параметрам | Особые начисления
Все начисления, которые начислялись работнику
Все начисления за минусом налогов и обязательных платежей
Все начисления за минусом налогов, обязательных платежей и удержаний
Уменьшает налогооблагаемую базу по НДФЛ
Вычет по НДФЛ:
OK | Записать | Закрыть

Особые начисления лавхасида ойлик ҳисоблаш рўйхати танлаш мумкин, шу рўйхат бўйича чегирмалар фоизда ҳисобланади.

Удержания организации: Ипотечный кредит *
Действия
Наименование: Ипотечный кредит Код: 0025
Отражение в бухучете: Дт6710 Кт6980 <Банк>Ипотечный кредит
Способ расчета: Удержание процентом
Начисления, участвующие в расчетной базе для удержания
По параметрам | Особые начисления

N	Вид расчета
1	Оклад по дням
2	Премия
3	Отпускные по норме

Уменьшает налогооблагаемую базу по НДФЛ
Вычет по НДФЛ: Суммы, направленные на погашение ипотечных кредитов и
OK | Записать | Закрыть

Чегирма даромад солиқининг солиққа тортиш базасини камайтирса, **Уменьшает налогооблагаемую базу по НДФЛ** белгилаш керак ва имтийоз турини танлаш лозим.

4.7.2.5. Мехнат таътилини ҳисоблаш

Мехнат таътилини ҳисоблаш учун **Зарплата – Неявки на работу** менюсида жойлашган **Начисление отпуска работникам организаций** хужжат мўлжалланган.

Начисление отпуска работникам организаций: Проведен

Действия | Перейти | Задачи | Рассчитать

Номер: Н0000000004 от: 31.01.2012 23:59:59

Организация: ООО "Надежда" Месяц начисления: Январь 2012

Работник: Потемкина Магдалина Сергеевна Ответственный: Иванов И.И.

Условия и оплата отпуска

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

Ежегодный оплачиваемый отпуск

С: 10.01.2012 по: 26.01.2012 на: 15 рабочих дней

За период работы с: 01.01.2011 по: 31.12.2011

Вид отпуска: Отпускные по норме

Дополнительный (другой) отпуск

С: . . по: . . на: 0 рабочих дней

Вид доп. отпуска:

Компенсация отпуска

За: 0 рабочих дней

Вид компенсации:

Комментарий:

Расчетный листок | Печать | OK | Записать | Закрыть

Мулохаза
Мехнат таътилини ҳисоблашдан олдин ходимлар бўйича **Отпуска организаций** хужжат тизимга киритилган бўлиши лозим.

Начисление отпуска работникам организаций хужжатнинг юқори қисмида ходимнинг исми шарифи ва қайси ой учун ҳисоб оборилаётканини кўрсатиш керак.

Условия лавхасида йиллик ва қўшимча мехнат таътили бўйича маълумот кўрсатилади:

- **Период отпуска** ва **количество дней к оплате по отпускным и по компенсации** – ходимлар хужжати бўйича автоматик тарзда тўлдирилади;
- **Вид отпуска** – **Начисления организаций** маълумотномадан мехнат таътили ҳисоб моддаси танланади;
- **Вид компенсации** - **Начисления организаций** маълумотномадан компенсатсия бўйича ҳисоб моддаси танланади;

Иш ҳақи ҳисоблаш учун **Рассчитать** тугмасини босиш керак. Хужжатнинг қуйидаги турлари мавжуд:

- **Расчет** – хужжатни тўлиқ ҳисоблаш;
- **Рассчитать начисления** – факат ойлик ҳақини ҳисоблаш;
- **Рассчитать средний заработок** – ўртаойлик ҳисобида керак бўлган қийматларни ҳисоблаш.

Оплата лавхасида тўлов суммаси кўрсатилади.

Начисление отпуска работникам организаций: Проведен

Действия | Перейти | Задачи | Рассчитать

Номер: Н0000000004 от: 31.01.2012 23:59:59

Организация: ООО "Надежда" Месяц начисления: Январь 2012

Работник: Потемкина Магдалина Сергеевна Ответственный: Иванов И.И.

Условия и оплата отпуска

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

№	Дата начала / Дата окончания	Начисление	Результат	Оплачено дней/часов	Дата начала события
1	10.01.2012 / 26.01.2012	Отпускные по норме	442 913,39	15,00	10.01.2012
		Итого:	442 913,39		

Комментарий:

Расчетный листок | Печать | OK | Записать | Закрыть

Расчет среднего заработка ўртаойлик 1/12 ҳисобига кирувчи қийматлар ҳисоби кўрсатилади.

Начисление отпуска работникам организаций: Проведен

Действия | Перейти | Задачи | Рассчитать

Номер: Н0000000004 от: 31.01.2012 23:59:59

Организация: ООО "Надежда" Месяц начисления: Январь 2012

Работник: Потемкина Магдалина Сергеевна Ответственный: Иванов И.И.

Условия и оплата отпуска

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

№	Вид заработка	Сумма	Дата начала / Дата окончания
1	Премия	500 000,00	01.03.2011 / 31.03.2011
2	Премия	500 000,00	01.04.2011 / 30.04.2011
3	Премия	500 000,00	01.07.2011 / 31.07.2011
4	Премия	500 000,00	01.08.2011 / 31.08.2011

Комментарий:

Расчетный листок | Печать | OK | Записать | Закрыть

Тизимга иш бошлаганда ўртаойлик ҳисоблашда 1/12 керак бўлган қийматларни иккта йул билан киритиш мумкин:

1. **Расчет среднего заработка** лавхасига маълумотлар киритиш, шунда хизмат таътилини ҳисоблаш учун **Рассчитать – Рассчитать начисления** тугмасидан фойдаланиш лозим.
2. **Средний заработок** регистрига **Ввод начальных остатков** хужжат орқали маълумот киритиш.

Хужжат чоп этиш шаклига эга -**Расчетный листок**.

4.7.2.6. Касаллик варақаси бўйича ҳисоб олиб бориш

Вақтинча ногиронлик варақлари бўйича ҳисоб олиб бориш учун **Зарплата – Неявки на работу** менюсида жойлашган **Начисление по больничному листу** хужжат мўлжалланган.

Начисление по больничному листу: Проведен

Действия Перейти Задачи Рассчитать

Номер: Н000000006 от: 29.02.2012 0:00:00

Первичный б/л: Входящие серия: ФФ номер: 5678

Организация: ООО "Надежда" Месяц начисления: Февраль 2012

Работник: Иванов Иван Иванович

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

Нетрудоспособность

Причина: Заболевание или травма (кроме травм на производстве

Освобождение от работы

Период с: 01.02.2012 по: 09.02.2012 Оплачивать: 8 дней

Размеры пособия

Процент среднего заработка: 80,00

Оплачивается 8 дней нетрудоспособности. Дневное пособие за оплачиваемые дни болезни составляет 80% среднего зара...

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Расчетный листок | Печать | OK | Записать | Закрыть

Мулохаза

Касаллик варақаси бўйича ҳисоб олиб боришдан олдин **Отсутствие на работе организаций** (ходим касаллик сабаби билан ишга келмаганда шаклланади) ва **Возврат на работу организаций** (ходим касалликдан кейин ишга қайтганда шаклланади) хужжатлари тизимга киритилган бўлиши лозим.

Начисление по больничному листу хужжатнинг юқори қисмида ходимнинг исм шарифини, биринчи касаллик варакасини (агар жорий касаллик варақаси олдингисини давоми бўлса), касаллик варақаси серияси ва рақамини, ҳамда ҳисоб олиб борилган ойни кўрсатиш керак.

Условия лавхасида кўрсатилади:

- **Причина нетрудоспособности** – рўйхатдан ногиронлик сабаби танланади;
- **Период освобождения от работы и количество дней к оплате** – ходимлар хужжати бўйича автоматик тарзда тўлдирилади;
- **Процент среднего заработка** – қўлда белгиланади.

Иш ҳақи ҳисобларини ҳисоблаш учун **Рассчитать** тугмасини босиш керак. Хужжатнинг қуйидаги ҳисоблаш усуллари мавжуд:

- **Рассчитать**– хужжатни тўлиқ ҳисоблаш;
- **Рассчитать начисления** – факат ойлик ҳақини ҳисоблаш;
- **Рассчитать средний заработок** – ўртаойлик ҳисобида керак бўлган қийматларни ҳисоблаш.

Оплата лавхасида касаллик варақаси бўйича тўлов суммаси кўрсатилади.

Начисление по больничному листу: Проведен

Действия ▾ | Перейти ▾ | Задачи | Рассчитать ▾

Номер: Н000000006 от: 29.02.2012 0:00:00

Первичный б/л: Входящие серия: ФФ номер: 5678

Организация: ООО "Надежда" Месяц начисления: Февраль 2012

Работник: Иванов Иван Иванович

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

№	Рабочее место		Дата начала / Дата окончания	Начисление	Результат	Оплачено дней/часов
1	Иванов Иван Иванович		01.02.2012	Оплата больничных листов	228 266,67	8,00
	АУП	Директор	09.02.2012			
					228 266,67	

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Расчетный листок | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Расчет среднего заработка ўртаойлик 1/12 ҳисобига кирувчи қийматлар ҳисоби кўрсатилади.

Начисление по больничному листу: Проведен

Действия ▾ | Перейти ▾ | Задачи | Рассчитать ▾

Номер: Н000000006 от: 29.02.2012 0:00:00

Первичный б/л: Входящие серия: ФФ номер: 5678

Организация: ООО "Надежда" Месяц начисления: Февраль 2012

Работник: Иванов Иван Иванович

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

№	Рабочее место		Вид заработка	Сумма	Дата начала / Дата окончания
1	Иванов Иван Иванович		Премия	400 000,00	01.05.2011
	АУП	Директор			31.05.2011
2	Иванов Иван Иванович		Премия	500 000,00	01.07.2011
	АУП	Директор			31.07.2011
3	Иванов Иван Иванович		Премия	200 000,00	01.01.2012
	АУП	Директор			31.01.2012

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Расчетный листок | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Тизимга иш бошлаганда ўртаойлик ҳисоблашда 1/12 керак бўлган қийматларни иккта йул билан киритиш мумкин:

3. **Расчет среднего заработка** лавхасига маълумотлар киритиш, шунда хизмат таътилини ҳисоблаш учун **Рассчитать – Рассчитать начисления** тугмасидан фойдаланиш лозим.
4. **Средний заработок** регистрига **Ввод начальных остатков** хужжат орқали маълумот киритиш.

Ввод начальных остатков: Расчеты с персоналом по оплате труда и депонентам (счета 6700, 4210). Проведен *

Действия ▾ | Режим ввода остатков... | Советы | Задачи

Номер: Н0000000007 от: 31.12.2011 12:00:01

Организация: ООО "Надежда"

Раздел учета: Расчеты с персоналом по оплате труда и депонентам (счета 6700, 4210)

Задолженность организации | Средний заработок

Добавить

№	Физ лицо	Вид расчета	Сумма	Месяц начисления	
				Для отпуска и к...	Для больничных...
1	Иванов Иван Иванович	Премия	500 000,00	01.01.2011	
2	Иванов Иван Иванович	Премия	400 000,00	01.02.2011	
3	Иванов Иван Иванович	Премия	300 000,00	01.03.2011	
4	Иванов Иван Иванович	Премия	200 000,00	01.04.2011	
5	Иванов Иван Иванович	Премия	500 000,00	01.05.2011	

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Раздел учета "Расчеты с персоналом по оплате труда и депонентам (счета 6700, 4210)"

Для ввода остатков по депонентам, следует выбрать счет бухгалтерского учета 6720 "Расчеты по депонированным суммам" и указать ведомость по которой указанный депонент отражен в учете. Если ведомость отсутствует, то ее следует создать, заполнять и проводить ее при вводе остатков не следует.

В реквизите "Месяц начисления" следует указать период, за который была начислена заработная плата, остатки по

Скрыть справку

Сформировать отчет | OK | Записать | Закрыть

Хужжат чоп этиш шаклига эга- **Расчетный листок**.

4.7.2.7. Ишга келмасликни таҳлил қилиш

Мехнат таътили ва касаллик варақаси бўйича хужжатларни гурух билан киритиш имкони бор. Бунинг учун **Зарплата – Неявки на работу** менюсида жойлашган **Анализ неявок** маҳсус шакл мўлжалланган.

Маҳсус шаклда даврни кўрсати **Действия – Заполнить** тугмасини босиш керак. Жадвал қисмида ходимларнинг касаллик варақаси ёки мехнат таътили сабаби билан ишга чиқмаганлиги ёзувлари билан тўлдирилади. Сичқончани икки маротаба бўсиб ёзувларни тахрир қилиб (ҳисоб турини ва даврни кўрсатиш), хужжатлар шакллантириш керак бўлган ёзувларни белгилаб, **Действия** менюсида жойлашган **Создать, Рассчитать, Провести** тугмаларини босиш лозим.

Анализ неявок

Действия ▾ | Создать | Рассчитать | Провести

Организация: ООО "Надежда" Подразделение:

За период с: 01.01.2012 по: 31.03.2012

По документу: Отпуска организации

Неявки

Открыть кадровый | Открыть расчетный

		Работник	Дата начала	Дата окончан...	Неявка	Кадровый докум...	Расчетный доку...
	☐	Акбаров Акмаль А...	01.03.2012	03.03.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	Начисление отп...
	☐	Акбаров Акмаль А...	25.03.2012	29.03.2012	Болеет	Отсутствие на ра...	Начисление по б...
	☐	Афанасьев Андрей ...	26.03.2012	29.03.2012	Болеет	Отсутствие на ра...	Начисление по б...
	☑	Иванов Иван Ивано...	01.03.2012	03.03.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	
	☑	Иванов Иван Ивано...	01.04.2012	30.04.2012	В ежегодном о...		Начисление отп...
	☐	Иванов Иван Ивано...	01.02.2012	09.02.2012	Болеет	Отсутствие на ра...	Начисление по б...
	☐	Морозов Олег Викт...	11.03.2012	28.03.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	Начисление отп...
	☐	Петров Петр Петров...	01.02.2012	15.02.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	Начисление отп...
	☐	Потемкина Магдали...	10.01.2012	26.01.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	Начисление отп...

Закрыть

4.7.2.8. Иш ҳақи/чегиришларни ўзгартириш

Ходимларга янги ойлик белгилаш, кўшимча тўлов хажмини ўзгартириш, тўухтатиш ёки янги иш ҳақи ёки чегиришларни ҳисоблаш турини киритиш учун **Зарплата–Начисления и удержания** менюсида жойлашган **Ввод све¬дений о плановых начислениях работников организации** ва **Ввод све¬дений о плановых удержаниях работников организации** хужжатларидан фойдаланиш керак.

Янги иш ҳақи ҳисоблаш турларини киритиш (ойлик, таътил ва касалликдан ташқари), мавжуд турларини ўзгартириш ёки тўхтатиш учун **Ввод све¬дений о плановых начислениях работников организации** хужжат мўлжалланган.

Янги иш ҳақини ҳисоблаш ёки борини қийматини ўзгартириш бўйича маълумот киритиш учун **Внести или изменить начисления** белгиланади, мавжуд бўлган ҳисоблаш турини тўхтатиш учун **Прекратить начисление** белгилаш керак. Если нужно внести информацию о новом начислении или изменить размер уже имеющихся начислений устанавливается переключатель, при прекращении уже имеющегося начисления необходимо установить переключатель.

Вид расчета –да иш ҳақини ҳисоблаш тури кўрсатилади – ҳисоб тури режасини элементи **Начисления организаций**.

Период-да иш ҳақи ҳисоблаш даврини боши ва оҳири белгиланади. Иш ҳақи ойма-ой олиб борилса даврни бошланиши белгиланади.

Жадвал қисми **Заполнить** тугмаси оркали тўлдирилади. **Заполнить –Списком работников** танланганда жадвал қисм ходимлар рўйхати билан тўлдирилади. **Размер** устунини тўлдириш учун **Заполнить - Список размером** тугмасидан фойдаланиш мумкин. Бунинг учун Shift ёки Ctrl клавишалари ёрдамида керакли ходимларни белгилаб, иш ҳақи ҳисобини қийматини белгилаб, ОК-ни босиш керак.

Диққат!

Танланган ходимлар бўйича иш ҳақини ўзгартириш куни, бошқа шу ходимларнинг иш ҳақига тегишли хужатлар куни билан мос келиши мумкин эмас.

Ходимнинг ойлигидан чегирилишларни (солиқ ва тўловлардан ташқари) киритиш учун **Ввод све¬дений о плановых удержаниях работников организаций** хужжат мўлжалланган.

Хужжат **Ввод сведений о плановых начислениях работников организации** хужжати каби тӯлдирилади.

4.7.2.9. Ижро қоғози бӯйича чегиришлар

Ижро қоғозлари бӯйича чегиришлар **Зарплата – Начисления и удержания** менюсида жойлашган **Исполнительный лист** хужжат орқали киритилади.

Хужжат шаклида чегириш даври, ҳисоблаш тури, олувчининг реквизитлари киритилади. Почтага оид тӯловлар қиматини белгилаш имкони мавжуд. Кӯрсатилган маълумотлар **Начисления зарплаты работникам организации** хужжатни ҳисоблашда ишлатилади.

Исполнительный лист: Проведен
Действия | Перейти
Номер: Н0000000003 от: 01.01.2012 12:00:00
Организация: ООО "Надежда"
Сотрудник: Иванов Иван Иванович
Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2020
Удержание
Удерживать с: 01.01.2012
Процентом от заработка
Фиксированной суммой
Размер: 25,00
Почтовый сбор
Не рассчитывать
Рассчитывать процентом: 6,00
Реквизиты исполнительного документа
Вид документа: Исполнительный лист
Выдан: Суд
Получатель: Иванова А.
Прочее
Ответственный: Иванов И.И.
Комментарий:
Карточка учета | Печать | OK | Записать | Закрыть

4.7.2.10. Иш ҳақини ҳисоблаш

Иш ҳақи ва чегиришларни ой оҳирида **Зарплата** менюсида жойлашган **Начисление зарплаты работникам организаций** хужжатида ҳисобланади.

Бутун ташкилот бўйича ёки алоҳида тармоқ бўйича ҳисоблаш мумкин.

Хужжат реквизитларида қуйидагилар кўрсатилади:

- **Дата документа** – иш ҳақи ҳисобланган ойининг оҳирги куни;
- **Месяц начисления** – иш ҳақи ҳисобланган ойининг биринчи куни;
- **Организация** – ташкилот номи;
- **Подразделение** – тармоқ номи (агар ҳисоб алоҳида тармоқлар бўйича олиб борлса);

Хужжатнинг жадвал қисмини тўлдириш учун **Заполнить** тугмаси ишлатилади.

Доступны следующие виды автозаполнения:

- Заполнить всеми сотрудниками – жадвал қисм ташкилотнинг (тармоқ) ходимлари бўйича режалштирилган иш ҳақи билан тўлдирилади;
- Заполнить по списку – – жадвал қисм кўрсатилган ходимлар рўйхати бўйича режалштирилган иш ҳақи билан тўлдирилади;
- Заполнить подбором – – жадвал қисм ташкилотнинг танланилган ходимлари бўйича режалштирилган иш ҳақи билан тўлдирилади.

Эслатма

Ходимлар бўйича режалштирилган иш ҳақи тўғрисидаги маълумот **Зарплата** менюсида жойлашган **Плановые начисления сотрудников организации** маълумотномада сақланади.

Иш вақтига боғлиқ иш ҳақи ҳисоблаш тури, иш вақти табели бўйича ишланган вақтга қараб автоматик тарзда тўлдирилади.

Ой давомида ходим бўйича иш ҳақи қиймати **Кадровое перемещение** хужжат орқали ўзгартирилган бўлса, жадвал қисм тўлдирилганда нечта хар хил иш ҳақ қиймати қўлланилган бўлса, шунча сатр қўшилади. Иш ҳақи қиймати ишланган вақт ьўйича қайта ҳисобланиб киритилади.

МУҲИМ!

Битта санада факат битта шунақа иш ҳақи ҳисоблаш тури қўлланилиши мумкин. Масалан, жорий ойнинг биринчи санасида бир ходим учун фақат битта иш ҳақи

ҳисоблаш тури, битта ҳисоблаш йўли билан, қўлланиши мумкин (масалан, «Премия»). Бироқ, агар хар хил иш ҳақи ҳисоблаш турига эга бошқа премия белгиланса (**Зарплата – Плановые начисления сотрудников организации** менюси), масалан «Премии за перевыполнение плана», шунда иккаласихам бир кундан бошлаб қўлланилиши мумкин ва шакклантирилганда хужжат автоматик равишда тўлдирилади.

Иш ҳақи ҳисоблаш, ЖШДС ва суғурта тўловлари, ҳамда бошқа чегиришлар хисоблаш учун **Рассчитать** тугмаси ишлатилади.

Ҳисоблаш қуйидаги турлари мавжуд:

- **Рассчитать документ (полный расчет);**
- **Рассчитать начисления;**
- **Рассчитать удержания;**
- **Рассчитать НДФЛ;**
- **Рассчитать обязательные отчисления;**
- **Рассчитать ФИО сотрудника.**

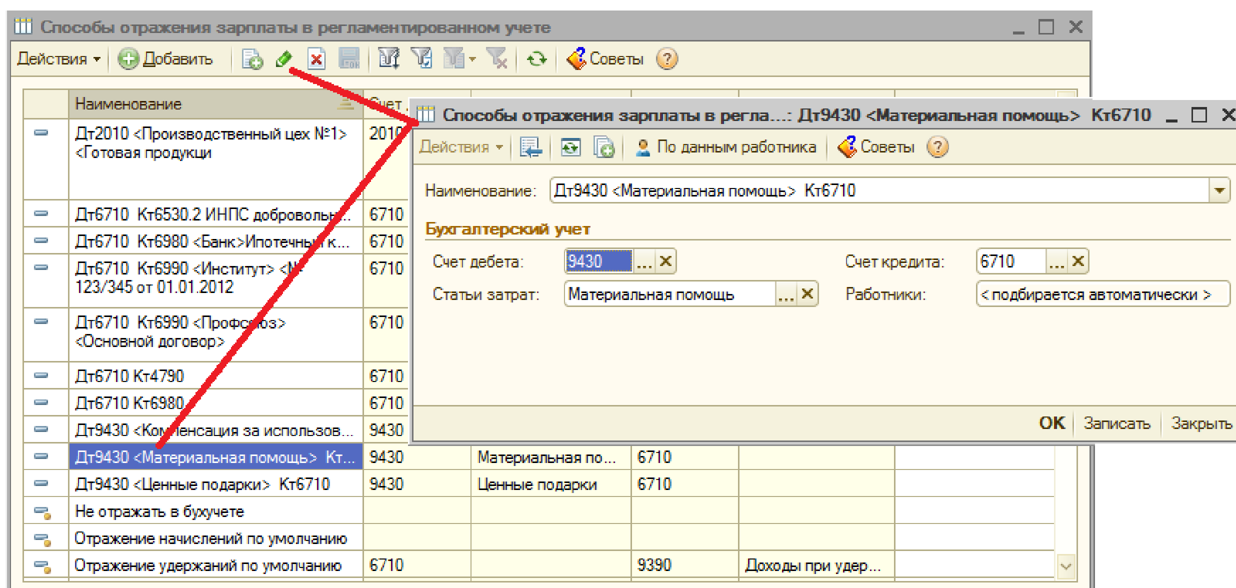
Начисление зарплаты работникам организаций не формирует проводок хужжати бухгалтерия ҳисоби бўйича ўтказмалар шаклантирмиди. Иш ҳақи ва чегиришлар бўйича ўтказмалар шакллантириш учун **Зарплата – Регламентные операции** менюсида **Отражение зарплаты в регламентированном учете** хужжат мўлжалланган.

Иш ҳақи ва чегиришлар бўйича ўтказмалар шаблонини киритиш учун **Зарплата** менюсида жойлашган **Способы отражения зарплаты в учете** маълумотнома мўлжалланган.

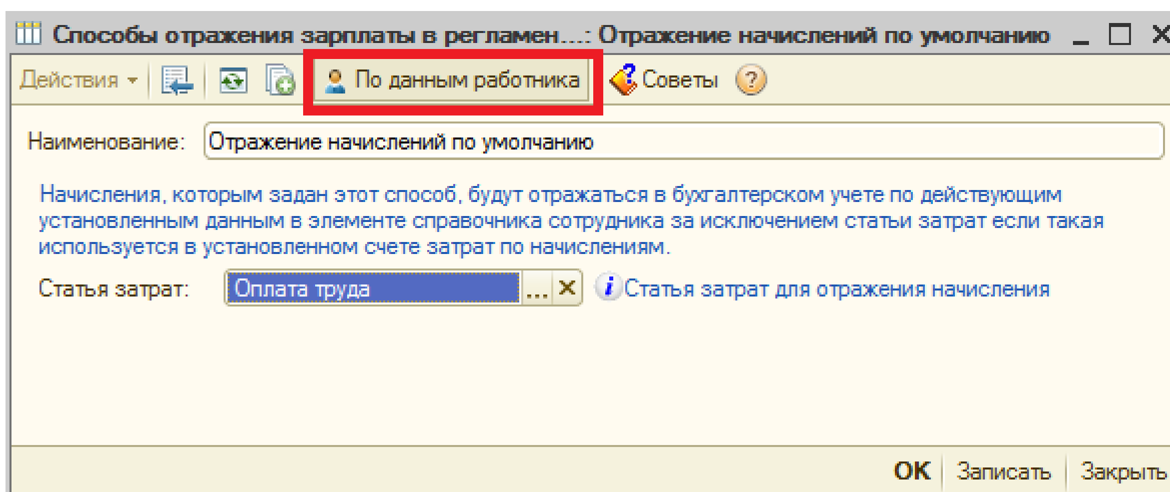
4.7.2.11.Иш ҳақини ҳисобда кўрсатиш усуллари

Иш ҳақини ҳисоблаш ва ИХФ тўловлари бўйича ўтказмалар шаблонини киритиш учун **Зарплата - Прочее** менюсида жойлашган **Способы отражения**

зарплаты в учете маълумотнома мўлжалланган.



Ходимлар учун битта тўлов тури бўйича хар хил ўтказма шаблони ишлатилса, шаблонда По данным работника тугмасини босиб хар бир ходим учун шаблон ишлатиш белгисини ёқиш керак.



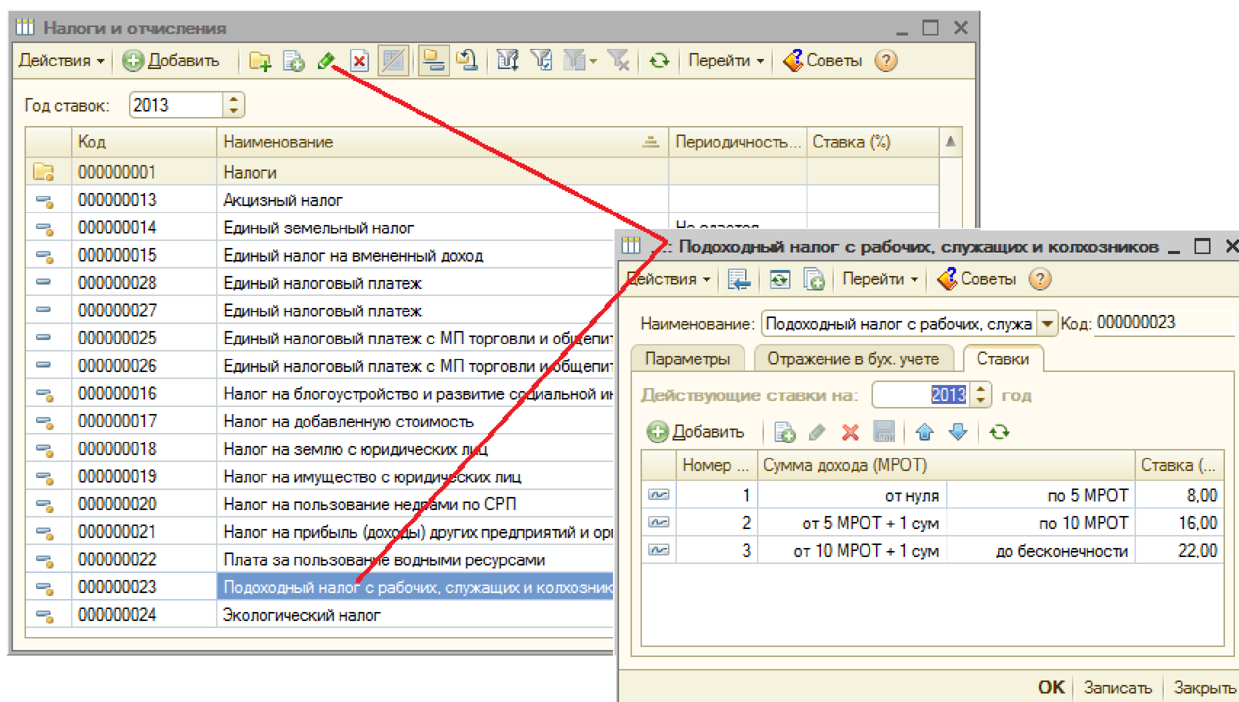
Бу холатда ходим карточкасининг **Отражение в учете** лавхасида хар бир ходим учун ўтказмалар шаблонини белгилаш керак.

Ёки **Зависит от подразделения, в котором работает сотрудник организации** белгилаб, тармоқ карточкасида ўтказма шаблонини кўрсатиш керак.

4.7.2.12. ЖШДС ҳисобининг хусусиятлари

ЖШДС бўйича хужжатлар, маълумотномалар ва регистрлар **Зарплата - Учет НДФЛ и ЕСП** менюсида жойлашган. ЖШДС бўйича асосий ҳисоблаш **Начисление зарплаты работникам организаций** хужжати орқали киритилади.

ЖШДС чегиршлари шкала бўйича ҳисобланади. ЖШДС шкаласи, ҳамда ҳисоб счетлари **Предприятие – Налоговый учет** менюсининг **Налоги и отчисления** маълумотномасида белгиланади.



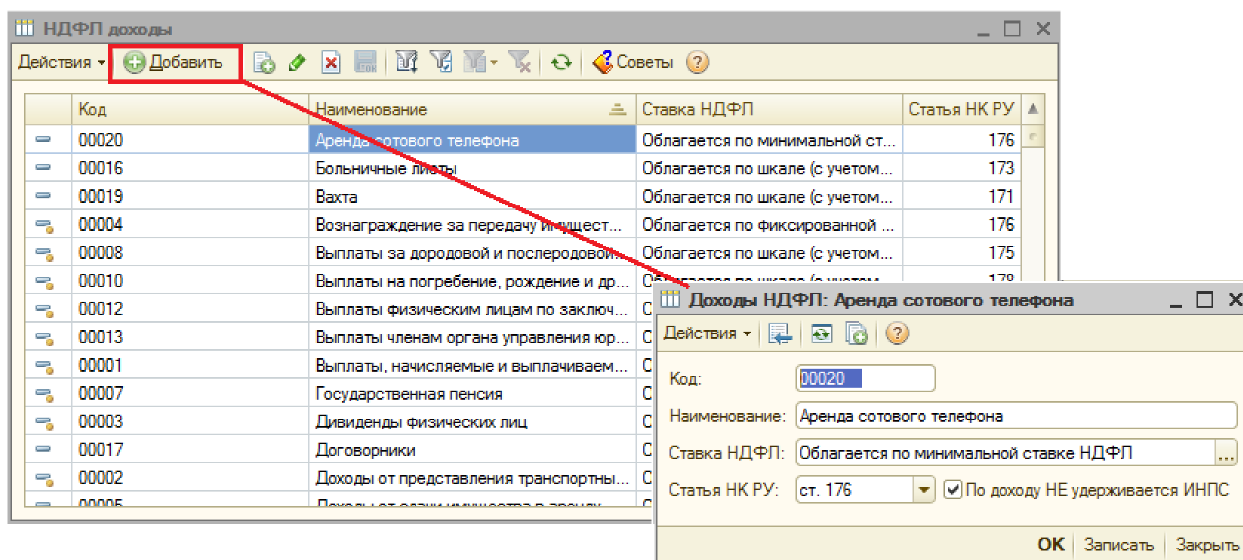
Энг кам иш ҳақи бўйича маълумот **Зарплата - Прочее** менюсининг **Размер минимальной заработной платы** маълумотномасида жойлашган.

Список Размер минимальной заработной платы

Действия

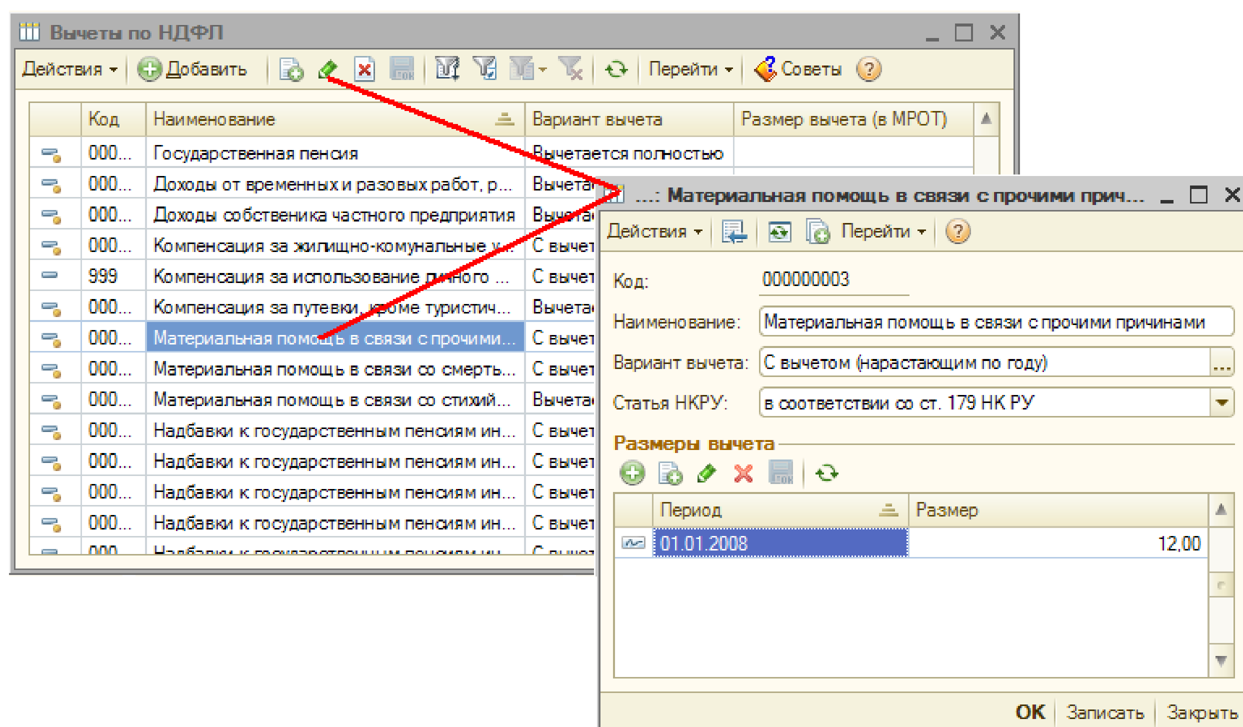
Период	Размер
01.11.2007	17 077,50
16.11.2007	18 630,00
01.12.2007	18 630,00
01.04.2008	20 865,00
01.09.2008	25 040,00
16.11.2008	28 040,00
01.08.2009	33 645,00
01.12.2009	37 680,00
01.08.2010	45 215,00
01.12.2010	49 735,00
01.08.2011	57 200,00
01.12.2011	62 920,00

Даромадлар тури рўйхати **Зарплата - Учет НДФЛ и ЕСП** менюсининг **Доходы НДФЛ** маълумотномасида сақланади.



Хар бир даромад тури учун ЖШДС ставкасини ва солиқ қодексининг моддасини кўрсатиш керак. Мулк даромади учун **По доходу не удерживается ИНПС** белгилаш мумкин.

ЖШДС стандарт тўловлари рўйхати **Зарплата - Учет НДФЛ и ЕСП** менюсининг **Вычеты по НДФЛ** маълумотномасида бор. Маълумотнома олдиндан тўлдирилган (предопределенными значениями).



Жисмоний шахс солиқ резиденти бўлмаганлиги тўгрисида маълумот маҳсус шаклга киритилади. Шакл **Сотрудники организаций** маълумотномасининг **Гражданство** диган катакни унг томонини босиб очилади.

Ходимлар даромадидан ИНПС бўйича тўлов ушланиб қолинмаса **Не удерживать ИНПС** белгилаш керак. Агар ходимлар даромадидан суғурта бўйича тўлов ушланиб қолинмаса **Не удерживать взносы в ГПФ** белгилаш керак.

ЖШДСни ва бошқа ижтимоий тўловларни ҳисоблаш учун дастурда ходимнинг қўшимча даромадини ҳисобга олиш имконияти бор. Бунинг учун **Зарплата - Учет НДФЛ и ЕСП** менюсида жойлашган **Ввод дополнительных доходов и налогов НДФЛ и ЕСП** хужжат мўлжалланган.

Тўлов манбаидан ушлаб қолинган даромад ва солиқлар бўйича маълумот киритиш учун **Ввод доходов и налогов НДФЛ, удержанных у источника** хужжат мўлжалланган.

ЖШДСни олдинги даврлар бўйича қайта ҳисоблан учун **Перерасчет НДФЛ** хужжат мўлжалланган. ЖШДСни қайтариш учун **Возврат НДФЛ** хужжат мўлжалланган.

Дастурда, **Сведения о начисленном и уплаченном НДФЛ** регламент хисоботида кўрсатилиши керак бўлган, ходимлар ва жисмоний шахсларга бошқа даромадлар тўлови тўгрисида маълумот киритиш мумкин. Бундай даромадни тўлов хужжатларига киритиш учун НДФЛ тугмаси мўлжалланган.

Тугма босилганда осилган ойнада бошқа даромадларни ҳисобга олиш турини танлаш керак:

- **Выплата ранее начисленного дохода** – даромадлар **Сведения о начисленном и уплаченном НДФЛ** хисоботнинг тўловларга тегишли бўлимларда акс этади**;**
- **Начисление дохода без выплаты** – даромадлар хисоботнинг ҳисоблашга тегишли бўлимларда акс этади;
- **Начисление и выплата производится одним документом** - даромадлар хисоботнингтўловга ва ҳисоблашга тегишли бўлимларда акс этади;
- **ФИО физического лица**. Бу ҳолатда бир нечта жисмоний шахс танлаш мумкин;
- **Способ выплаты** – моддий кўринишда тўлов, шахсий этиёжлар учун чегиришлар, фоиз ва дивидендалар тўлови ёки солиқга тортилмайдиган тўловлар.

Белгилланган созланишларга қараб бошқа даромадлар **Сведения о начисленном и уплаченном НДФЛ** регламент ҳисоботида акс этади.

4.7.3. Иш ҳақи тўлаш

4.7.3.1. Кассадан иш ҳақи тўлаш

Тўлов топшириқномалари рўйхати рўйхати бўйича иш хақи тўлаш

Ищ ҳақини тўлаш **Зарплата** менюсида жойлашган **Платежная ведомость** хужжати ёрдамида киритилади.

Хужжатнинг юқори қисмида керакли реквизитлар киритилади, ҳамда тўлов тури (кааса ёки банк оркали). **Расчет сумм к выплате** гиперссылкаси оркали яхлитлаш параметрларини ҳамда тўлов фоизини белгилаш мумкин.

Начисление зарплаты работникам хужжат киритилган ва бу хужжат бўйича тўлов бўлмаган холатида, **Платежная ведомость** хужжатининг жадвал қисмини автоматик тарзда **Заполнить** тугмаси оркали тўлдириш мумкин.

Агар **группа начислений** курсатилган бўлса, жадвал қисм фақат белгиланган иш хақи ҳисоблаш тури билан тўлдирилади.

Платежная ведомость: Проведен *

Действия ▾ | Перейти ▾ | Советы | Задачи

Организация: ООО "Надежда" | Номер: Н0000000008 от: 30.09.2012

Подразделение: | Ответственный: Иванов И.И.

Месяц начисления: Август 2012 | Способ выплаты: Через кассу

Выплачивать: Зарплата | Группа начисл...: пенсии и пособия

Заполнить | Расчет сумм к выплате: Заполнение всеми причитающимися суммами

Работники

Добавить | Подбор списком | Подбор по условию | Удалить пустые | Отметка выплаты ▾ | Очистить

№	Работник	Сумма	Отметка	Документ
1	Иванов Иван Иванович	256 500,00	Выплачено	
2	Петров Петр Петрович	370 724,00	Выплачено	
3	Сидоров Александр Васильевич	648 737,00	Выплачено	
4	Кобец Илья Петрович	30 000,00	Выплачено	
	Итого:	1 305 961,00		

Ведомость не оплачена

Комментарий:

Форма Т-53 (с таб. номерами) | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Платежная ведомость хужжатида чоп этиш шакллари мавжуд. (Т-49 расчетно-платежная ведомость, Т-53 платежная ведомость).

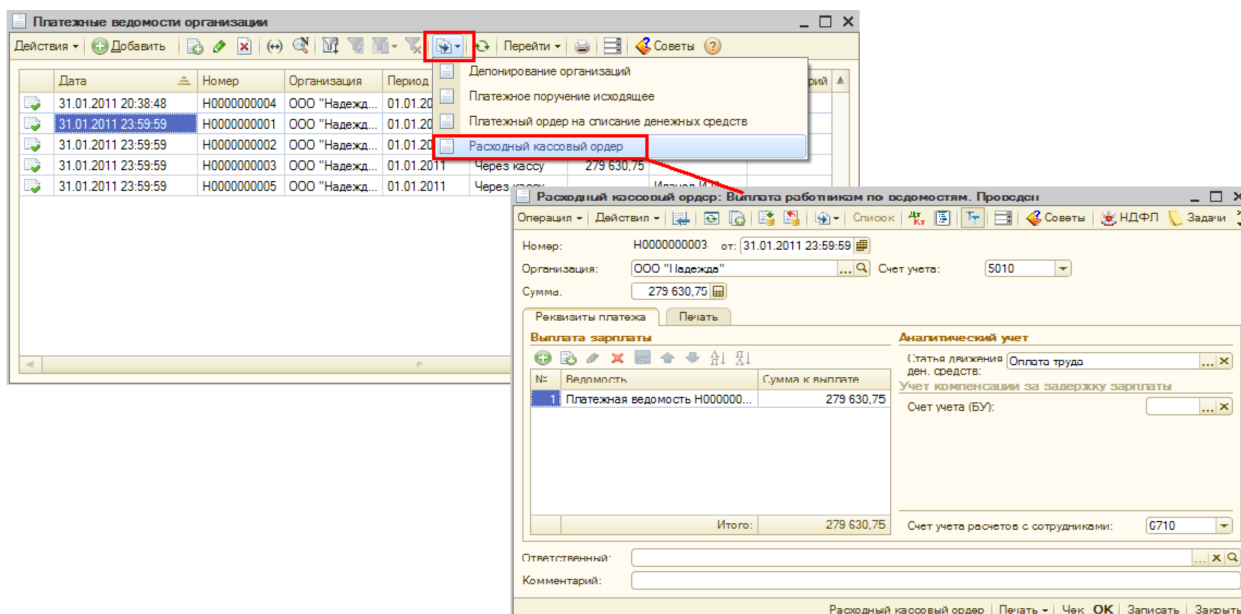
Касса орқали тўлаш усули танланилганда хужжатнинг жадвал қисмида **Отметка** устуни пайдо бўлади. Шу устунга қуйидаги маълумот киритилади:

- **выплачено;**
- **не выплачено;**
- **задепонировано**.

Устунга маълумот киритишдан олдин **Не выплачено** деб тўлдирилган бўлади. Хужжатнинг буйруқ панелида жойлашган **Отметка выплаты** тугмаси орқали **Выпла¬чено** ёки **Задепонировано** маълумот билан жадвални тўлдириш мумкин.

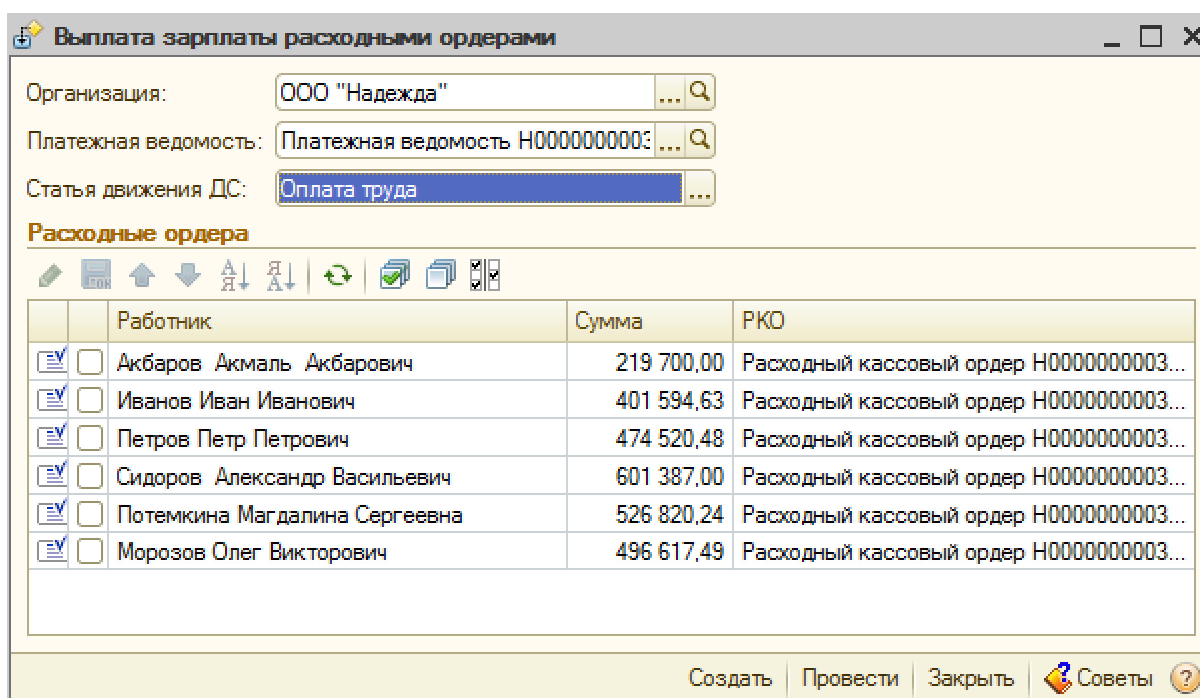
Платежная ведомость хужжати ўтказмалар шаклантирмайди. Тўлов топшириқномалари рўйхати бўйича ўтказма шакллантириш учун **Расходный кассовый ордер** хужжатининг **Выплата заработной платы по ведомостям** операцияси мўлжалланган. Шу хужжат реквизитларида **Платежная ведомость** хужжатини кўрсатиш керак.

Расходный кассовый ордер хужжатини **Платежной ведомость** асосида киритиш мумкин.



Иш ҳақини харажат ордери билан тўлаш

Конфигуратсияда ходимлар бўйича иш ҳақини тўлаш учун харажат ордерлари тўпламини шаклантириш имкони бор. **Зарплата** менюсида жойлашган **Выплата зарплаты расходными орде¬рами** махсус шакл мўлжаланган.



Махсус шаклда пул оқимлари моддасини белгилаш лозим. **Платежная ведомость** –да **Ведомость на выплату зарплаты** хужжатини танлаш керак. Шунда махсус шаклнинг жадвал қисми **Ведомость на выплату зарплаты** хужжатдаги **Выплачено** белгиси бор ходимлар рўйхати билан тўлдирилади.

Расходный кассовый ордер хужжати шаклланиши керак бўлган ходимлар исм шарифи олдига белги қўйиш керак.

Расходный кассовый ордер хужжатлар тўплами **Создать** тугмаси

ёрдамида автомат тарзда шаклланади. Касса ордерларини рўйхатдан ўтказиш учун **Провести** тугмасини босиш керак.

4.7.3.2. Иш ҳақини банк орқали тўлаш

Иш ҳақини банк орқали тўлаш **Платежная ведомость** хужжатининг **Через банк** тўлов тури орқали рўйхатга олинади.

Платежная ведомость: Записан

Действия | Перейти | Советы | Задачи

Организация: ООО "Надежда" | Номер: Н0000000001 от: 01.02.2012
Подразделение: | Ответственный: Иванов И.И.
Месяц начисления: Январь 2012 | Способ выплаты: Через банк | Банк: Банк
Выплачивать: Зарплата

Заполнить | Расчет сумм к выплате: Заполнение 50% от причитающихся сумм

Работники

Добавить | Подбор списком | Подбор по условию | Удалить пустые | Отметка выплаты | Очистить

№	Работник	Сумма
1	Иванов Иван Иванович	401 594,63
2	Морозов Олег Викторович	496 617,49
3	Петров Петр Петрович	474 520,48
4	Потемкина Магдалина Сергеевна	526 820,24
	Итого:	2 500 939,84

Ведомость оплачена документом Платежное поручение исходящее Н0000000003 от 01.02.2012 0:00:00

Комментарий:

Реестр для зачисления (по лицевым счетам) | Печать | OK | Записать | Закрыть

Битта ёки бир нечта хужжат бўйича бухгалтерия ҳисоби утказмаларини шакллантириш учун **Платежное поручение исходящее** хужжатнинг **Перечисление заработной платы** операция тури киритилади. Хужатнинг реквизитларида керакли **Платежная ведомость** хужжатини кўрсатиш керак.

Платежная ведомость хужжатнинг **Через банк** тўлов тури танланганда жадвал қисми автоматик тарзда тўлдирилиши учун ахборот базага ходимларнинг ҳисоб рақамларини киритиш лозим.

Ҳисоб рақамини очиш бўйича маълумот **Зарплата - Выплата зарплаты через банк** менюсида жойлашган **Регистрация лицевых счетов работников** хужжат орқали киритилади.

Жадвал қисмга ташкилотнинг ходимларини ҳисоб рақмларини киритиш керак.

4.7.4. Ойликни депозитга қўймоқ

Депозитга қўйилган иш ҳақи бўйича хужжатлар ва ҳисобот **Зарплата - Депонирование** менюсида жойлашган.

Ўз вақтида тўланмаган иш ҳақи депозитга қўйилади. Бу жараённи рўйхатдан ўтказиш учун **Депонирование организации** хужжат мўлжалланган.

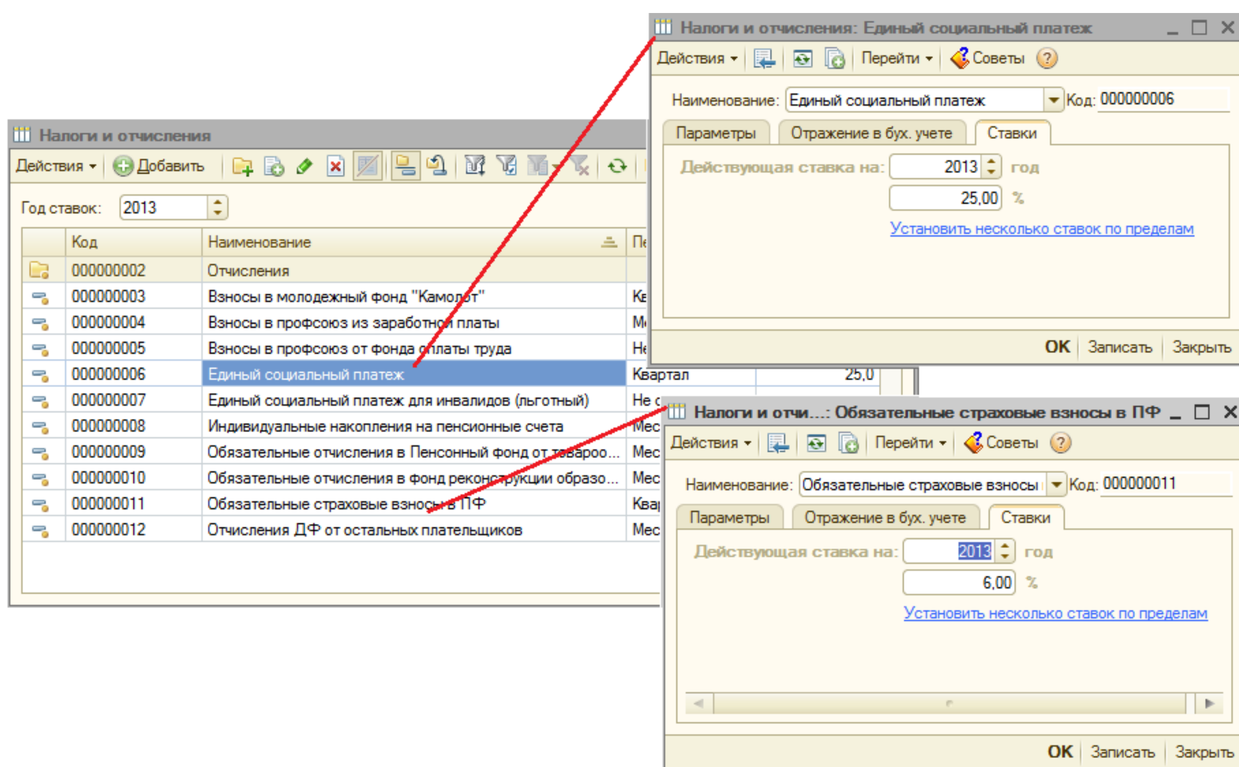
Депонирование организаций хужжат **Зарплата к выплате** хужжати асосида киритилиш мумкин. может быть сформирован. **Неполученная заработная плата** лавхасининг жадвал қисмини берилмаган ойлик қолдиқлари бўйича атоматик равишда тўлдириш учун **Заполнить** тугмасидан фойдаланиш керак.

Депозига қўймлган иш ҳақини тўлаш учун **Расходный кассовый ордер** хужжатининг **Выплата депониро¬ванной заработной платы** операция тури мўлжалланган. Депозитга қуйилган ва тўланган иш ҳақи бўйича маълумот **Книга депонентов** менюсида жойлашган **Зарплата - Выплата зарплаты** ҳисобот шаклида автоматик тарзда акс этилади.

Муҳлати ўтиб кетган депозитга қуйилган иш хақи **Списание депонентов в доходы организаций** хужжат орқали ҳисобдан чиқарилади. Просроченные депоненты списываются документом**.**

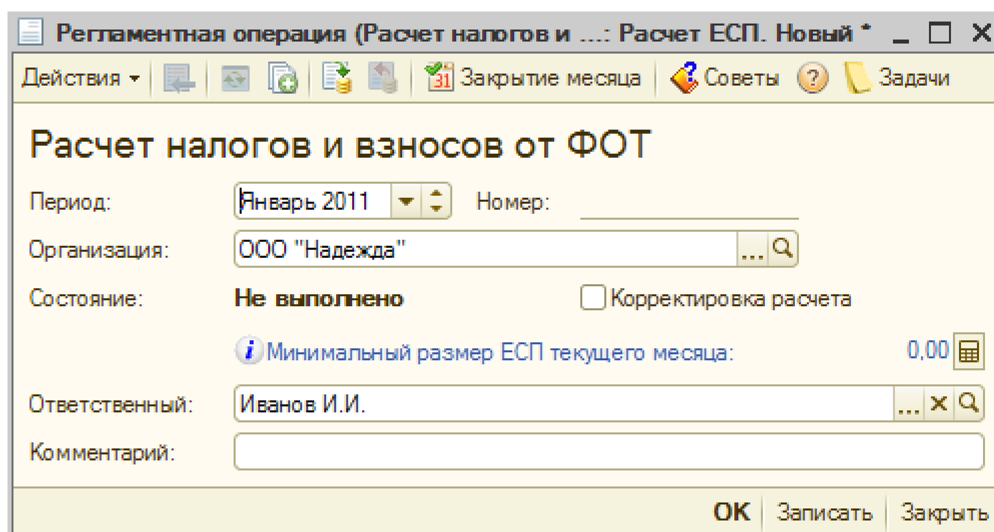
4.7.5. ИХФ бўйича солиқ ва тўловлар ҳисоби, ҳамда иш ҳақи ҳисоблаш ўтказмалари

ИХФ бўйича биринчи тўлов ҳисоблашдан олдин бюджетдан ташқари пенсия жамғармаси ЯИТ ва сўғурта тўловларининг ставкаларини текшириш керак. (**Предприятие** – **Налоговый учет – Налоги и отчисления)**.



Бюджетдан ташқари фонд ва касаба жамғармасига суғурта тўловлар **Начисление зарплаты работникам организации** хужжатининг **Обязательные отчисления** лавхасида ҳисобланади.

Иш ҳақидан ЯИТ ва касаба жамғармасига тўловлар (ташкилот харажатлари) ҳисоблаш учун **Зарплата** менюсида жойлашган **Расчет налогов и взносов от ФОТ** регламент операция мўлжалланган.



Ҳисобланган қийматларни қўлда ўзгартириш мумкин. Хужжатни тахрир қилиш учун **Корректировка расчета** белгилаб жадвал қисмга керакли тузатиш киритиш керак.

Диққат!

Корректировка расчета белгиланса иш ҳақи қайта ҳисобланганда ЯИТ ва касаба жамғармасига тўловлар қайта ҳисобланмайди.

Регламентная операция (Расчет налогов и взн...: Расчет ЕСП. Не проведен *

Действия ▾ | Закрытие месяца | Заполнить и рассчитать | Советы

Расчет налогов и взносов от ФОТ

Период: Январь 2011 Номер: Н000000001

Организация: ООО "Надежда"

Состояние: **Не выполнено** ☑ Корректировка расчета

Расчет налогов и взносов | Начисления

Подбор | Рассчитать ЕСП и проф. взносы

№	Работник	ЕСП	Взносы в профс...
1	Морозов Олег Викторович	175 000,00	14 000,00
2	Иванов Иван Иванович	250 000,00	20 000,00
3	Петров Петр Петрович	243 897,64	19 511,81
4	Сидоров Александр Васильевич	170 238,10	13 619,05
5	Потемкина Магдалина Сергеевна	171 437,95	13 715,04
	Итого:	1 010 573,69	80 845,90

Минимальный размер ЕСП текущего месяца: 284 200,00

Ответственный:

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Расчет налогов и взносов от ФОТ хужати бухгалтерия ҳисоби ўтказмаларида маълумот кўрстамайди, лекин керакли тўплаш регистрларига ёзиб боради. ЯИТ ва касаба жамғармаси тўловлари бўйича ўтказмалар **Отражение зарплаты в регламентированном учете** регламент операцияси билан шаклланади. **Отражение зарплаты в регламентированном учете** хужжати ойлик ҳисоблаш, иш ҳақидан тўловлар, ЖШДС, сўғурта тўловлари, ЯИТ ва касаба жамғармаси бўйича тўловлар ўтказмаларини шакллантиради.

Регл...: Отражение зарплаты в регламентированном учете. Новый *

Действия ▾ | Закрытие месяца | Советы

Отражение зарплаты в регламентированном учете

Период: Январь 2011 Номер:

Организация: ООО "Надежда"

Состояние: **Не выполнено** ☐ Корректировка документа

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Энг кичик ЯИТ ҳисоблаш учун ва устига қўшиб ҳисобланган ЯИТ бўйича (ҳақиқий ЯИТ энг кичик ЯИТдан кам ҳисобланганда) ўтказмалар шакллантириш учун **Расчет минимального размера ЕСП** регламент операция мўлжалланган. Операция бажарилганидан сўнг система энг кичик ЯИТ ҳисоблаб, ҳақиқий қиймат кўп чиқса, қийматнинг фарқига ўтказма шакллантиради. Харажат счетларига қийматлар ҳисобланган ИХФ бўйича тенг қисмда тақсимланади. Энг кичик ЯИТ ҳисобланганини кўриш учун чоп этиш шакли мўлжалланган. (**Печать – Расшифровка)**.

Регламентная опе...: Расчет минимального размера ЕСП. Проведен

Действия | Закрытие месяца | Советы

Расчет минимального размера ЕСП

Период: Сентябрь 2015 Номер: Н000000006

Организация: ООО "Лабиринт"

Состояние: Выполнено Корректировка расчета

Минимальный размер ЕСП текущего месяца: 1 457 049,98

Начисленный ЕСП текущего месяца: 735 535,81

Сумма доначислений: 721 514,17

Ответственный:

Комментарий:

Расшифровка | Печать | OK | Записать | Закрыть

Даромад турлари **Зарплата** - **Учет НДФЛ и ЕСП** менюсида жойлашган **Доходы ЕСП** маълумотномада жойлашган.

Способы отражения зарплаты в учете ЕСП

Действия ▾ | Перейти ▾ | Советы

Код	Наименование	Вариант дохода ЕСП
00010	Вылаты, полученные в возмещение вреда, связанног...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00009	Выплаты за использования личного автомобиля или д...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00017	Выплаты иностранным гражданам, постоянно не про...	Облагается полностью ЕСП и ГПФ
00013	Выплаты работнику в связи со стихийным бедствием,...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00001	Выплаты, начисляемые и выплачиваемые физически...	Облагается полностью ЕСП и ГПФ
00015	Денежное довольствие, вознаграждения и другие вы...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00016	Доходы в виде оплаты труда, получаемые за счет сре...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00011	Доходы, начисляемые работнику и перечисляемые с ...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00006	Надбавки к заработной плате работников, постоянная...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00003	Начисления, которые не являются доходом ЕСП и ГПФ	Не является доходом ЕСП и ГПФ
00007	Полевое довольствие сверх норм, установленных зак...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00012	Поощрительные выплаты работнику в связи со знаме...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00005	Пособия, возмещаемые из фонда Пенсионного фонда	Не является доходом ЕСП и ГПФ
00014	Пособия, выплачиваемые за счет юридических лиц мо...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00008	Суточные во время служебных командировок сверх н...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00018	Суточные во время служебных командировок сверх н...	Облагается полностью ЕСП и ГПФ

Хар бир даровмад тури учун ЯИТ даромад тури кўрсатилади:

- **Облагается полностью ЕСП и ГПФ** – ЯИТ ва суғурта тўловлари тўланадиган даромдлар;
- **Не облагается ЕСП и ГПФ** – иш хақи каби даромадлар, имтиёзли бўлганлиги сабаб улар бўйича тўловлар бўлмайди;
- **Не является доходом ЕСП и ГПФ**– иш ҳақига кирмаганлиги сабабли, ЯИТ ва суғурта тўловлари тўланмайдиган даромадлар;
- **Облагается со скидкой ЕСП, ГПФ облагается полностью**– суғурта тўловлари олинадиган, лекин ЯИТ тўловлари олинмайдиган даромадлар.

4.7.6. Иш ҳақи бўйича хисоботлар

Иш ҳақига таълуқли ҳисоботлар **Зарплата - Отчеты по заработной плате** менюсида жойлашган:

- **Расчетные листки;**
- **Справка о доходах физических лиц;**
- **Расчетная ведомость Т-51;**
- **Расчетная ведомость (произвольная форма);**
- **Свод по начислению заработной платы;**
- **Свод по отражению зарплаты в регламентированном учете;**

- **Отчет по исполнительным листам;**
- **Структура задолженности перед работником;**
- **Анализ расходов на оплату труда.**

Хисоботни шакллантириш учун даврни ёки санани белгилаб **Сформировать** тугмасини босиш керак. Агар хужжатни аниқ бир ташкилот, тармоқ ёки ходим бўйича шакллантириш керак бўлса **Отбор** тугмаси қўлланилади. Хисоботни чоп этишдан олдин сарлавҳасини **Заголовок** тугмаси орқали кўрсатиш керак.

Расчетная ведомость организаций (Январь 2012 г.)

Действия ▾ | Сформировать | На принтер | Отбор | Заголовок

Период ведомости: Январь 2012

Организация: ООО "Надежда"

Подразделение:

ООО "Надежда"
(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Расчетная ведомость

Номер документа	Дата документа
Отчетный период	Январь 2012 г.

Таб. №	Ф.И.О	Подразделение Должность	Рабочее время				Сальдо начальное	Начисления							Отпу...
			норма		отработано			Тариф в день		Оклад по часам		основная группа		Доплата за ночные часы	
			дни	часы	дни	часы		ставка	начислено	ставка	начислено	ставка	начислено		р/дн.
0000000007	Акбаров Акмаль Акбарович	Производственный цех №1 Сервисный инженер	26	174	26	174		10 000,00	260 000,00						
0000000006	Афанасьев Андрей Андреевич	Сервисный отдел Сервисный инженер	26	174	26	174				171 000,00	171 000,00				
0000000002	Иванов Иван Иванович	АУП Директор	22	176	22	176	250 000,00					800 000,00	800 000,00		
0000000005	Морозов Олег Викторович	Сервисный отдел Сервисный инженер	26	174	26	174	600 000,00					500 000,00	500 000,00		
0000000001	Петров Петр Петрович	АУП Кассир	22	176	20	160	400 000,00					500 000,00	454 545,45		
0000000004	Потемкина Магдалина Сергеевна	Производственный цех №1 Швея	20	220	15	77	800 000,00					500 000,00	218 750,00	79 545,45	15
0000000003	Сидоров Александр	АУП	22	176	22	176	642 500,00					500 000,00	500 000,00		

Хисобот бир нечта турга эга бўлса, ҳисоботни юқори қисмида керак турини танлаш керак.

Свод начисленной зарплаты организаций [Свод по подразделениям]

Варианты отчета | Свод по организации | Свод по подразделениям

Произвольный период | период: 01.01.13 - 31.03.13 | Организация: ООО "Надежда"

Сформировать | Настройки

Свод начислений и удержаний по организации

Период: 1 квартал 2013 г.
Группировки строк: Раздел; Вид расчета;
Группировки колонок: Организация; Подразделение организации;
Показатели: Сумма;
Отбор: Организация Равно "ООО "Надежда""

Раздел	ООО "Надежда"	АУП	Производствен цех №1
Вид расчета	Сумма	Сумма	Сумма
1. Начислено	30 571 880,91	8 774 492,76	8 498 8
Оклад по дням	18 306 208,91	6 514 492,76	3 808 8
Районный коэффициент	63 672,00		
тариф в час	2 192 000,00		
Тариф в день	760 000,00		760 0
Питание	9 250 000,00	2 260 000,00	3 930 0
3. Удержано	7 965 812,39	1 962 055,08	1 083 9
НДФЛ исчисленный	5 073 443,73	1 930 388,41	1 058 5
Удержание по исп. листу процентом	1 061 894,06		
Почтовый сбор по исп. листам	63 713,64		
Ипотечный кредит	1 650 000,00		
Профсоюз 0.5%	116 760,96	31 666,67	25 3
4. Выплата	16 949 829,97	8 098 103,54	3 150 3

Отбор по Подразделению организации: Не отбирать | Подбор

Отбор по сотруднику: Не отбирать | Подбор

Показатели:
- [x] Сумма
- [ ] Оплачено дней
- [ ] Оплачено часов

Настройка тугмаси орқали ўнг томонда созлама панели очилади, фойдаланувчи шу созламада керакли хисобот кўрсаткичларини созлаш имконига эга.

4.8. ДАВР ЁПИШ

4.8.1. Давр ёпишга тайёргарлик

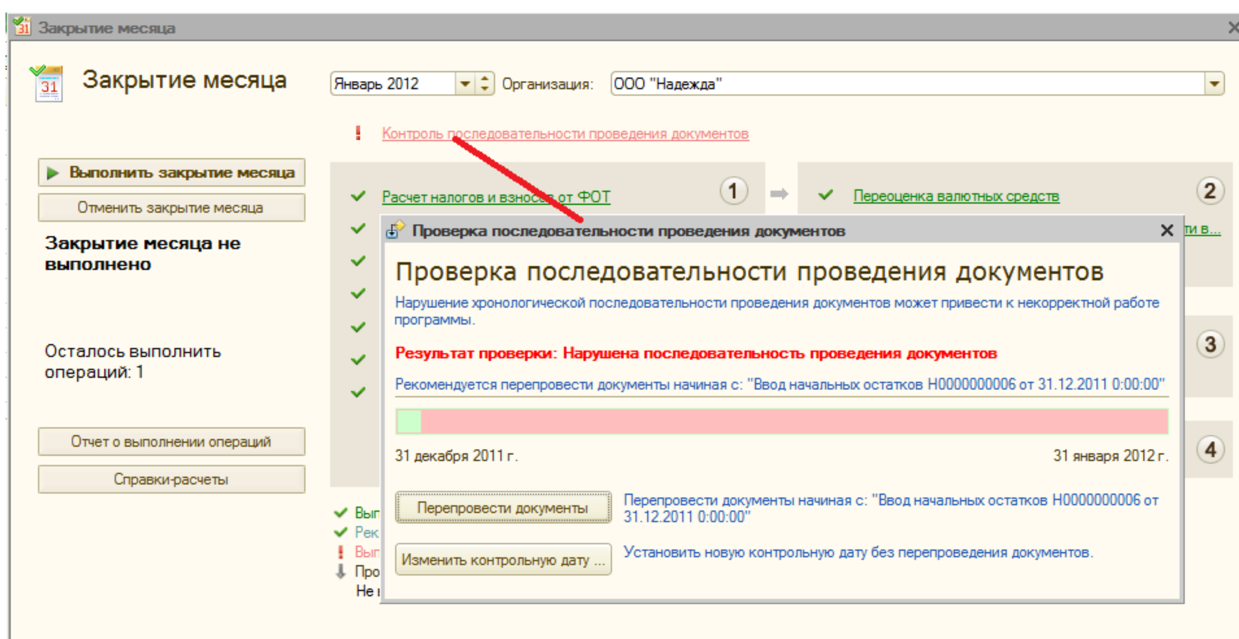
Даврни (ой, йил) ёпишдан олдин ахборот базасига киритилган хамма хужжатларни текшириш ва хатоларини тўғирлаш керак. Хусусан иш ҳақи ҳисоби ва ходимлар бўйича операциялар ҳисобга киритилганлигига амин бўлиш керак.

Диврни ёпишдан олдин қуйидагиларни қилиш маслахат берилади:

1. Маълумот киритиш;
2. Хатоларни тўғирлаш.

Хужжатларни кетма кет кирғизилганлигини текшириш

Регламент операцияларни бажаришдан олдин, хужатларни олдинги сана билан ўзгартириш сабабли келиб чиқиши мумкин бўлган ҳатоларни тўғирлаш учун хужжат кетма кетлигини текшириш керак. Хужжат кетма кетлигини автоматик тарзда давр ёпиш шаклида бажарилади (**Операции - Закрытие месяца).**



Тўлиқ маълумот олиш учун ёки хато топилганда **Контроль последователь-ности документов** гиперссылкаси орқали **Проверка последовательности проведения документов** шаклга ўтиш мумкин. Шаклда хужжатлар кетма кет рўйхатдан ўтказилганлиги тўгрисида маълумот кўрсатилади. Шунда факат кейинги кечро киритилишида таъсир этиши мумкин бўлган хужжатлар текширилади.

Кетма кетлик бузилган тақдирда **Перепровестидокументы** тугмаси ёрдамида тиклаш мумкин. Шунда кетма кетлик бузилишига сабаб бўлган

хужжатлар кайта рўйхатдан ўтказилиб чиқади.

Аниқланган кетма кетлик бузилиши кейинчали ҳисобга таъсир этмаслигига амин булганда ёки хатолар қўлда ўзгартирилган бўлса, кетма кетликни тўғри деб тан олиш мумкин. Бунинг учун текширув даврини узгартириш керак, шунда хужжатлар қайта рўйхатдан ўтказилмайди.

4.8.2. Давр ёпиш

Давр ёпиш ёрдамчиси керакли регламент операцияларни ҳисоб сиёсатига, олиб борилаётган фаолият турига, солиқга тортиш усулига ҳамда бухгалтерия ҳисобига қараб аниқлиди.

Хамма регламент операциялар тўрт гурухга бўлинади. Гурухлар ичида регламент операцияларни хохлаган кетма кетликда бажариш мумкин. Хар бир гурух буйича операцияларни кетма кет бажариш зарур. Регламент операциялар бажарилганда кетма кетлиги текширилади.

Даврни ёпиш учун ташкилот ва даврни белгилаш керак. **Выполнить закрытие месяца** тугмаси босилганда дарв ёпиш бўйича регламент операциялар бажарилади.

Регламент операциялар турлари:

- Контроль последовательности проведения документов (хужжатлар кетма-кетлигини текшириш);
- Амортизация и износ основных средств (асосий воситалар эскириши ва амортизатсияси);
- Амортизация НМА и списание расходов по Гудвилу (номоддий активлар амортизатсияси ва гудвил бўйича харажатлар камайтириш);
- Переоценка валютных средств (валюта маблағларини қайтабахолаш);
- Корректировка стоимости номенклатуры (номенклатуранинг нархини ўзгартириш);
- Списание расходов будущих периодов (келажакдаги харажатларни

камайтириш);

- Расчет торговой наценки по проданным товарам (сотилган товарлар устумасини ҳисоблаш);
- Закрытие счетов 20, 23. 25 и расчет себестоимости выпуска (20, 23 ва 25 счетларни ёпиш ва ишлаб чиқарилган махсулотларни таннархини ҳисоблаш);
- Закрытие счетов 90,91,93,94,95,96,97,98 (90,91,93,94,95,96, 97,98 счетларини ёпиш);
- Зачет авансовых платежей по налогам (солиқ бӯйича аванс тӯловларни ҳисоблаш);
- Зачет авансовых платежей по контрагентам (контрагентлар бӯйича аванс тӯловларни ҳисоблаш);
- Зачет авансовых платежей по подотчетным лицам (ходимлар бӯйича аванс тӯловларни ҳисоблаш);
- Реформация баланса (балансни реформация қилиш).

Кӯрсатиб ӯтилган операциялар бӯйича **Операции** - **Регламентные операции** менюсида алохида **Регламентные операции** хужжат шакллантирилади. Хар бир регламент операция бӯйича бухгалтерия ҳисобида ӯтказмалар шаклланади.

Регламент операцияларга бошқа бӯлимда этиб ӯтилган регламент операциялари киради:

- Расчет налогов и взносов от ФОТ;
- Отражение зарплаты в регламентированном учете.

Давр ёпишни бажарганда ҳисоб хатолари чиқиб келиши мумкин. Бу холатда хато тавсифи билан танишиб чиқиб уни тоғирлаш ва давр ёпишни давом эттириш керак (**Выполнить закрытие месяца** тугмаси).

Давр ёпиш бӯйича ҳисоботни **Отчет о выполнения операции** тугмаси орқали шаклаш мумкин. Бу регламент операция алоҳида ижрочиларга тақсимланганда фойдали бӯиши мумкин.

Бундан ташқари бажарилган операциялар бӯйича ҳисоблаш справкаларини шакллантириш мумкин (**Справки-расчеты** тугмаси), булар қуйидагилар учун мӯлжалланган:

- Давр ёпиш регламент операцияга тегишли ҳисоб-китобларни кӯрсатиш;
- Регламент оперциясини рӯйхатдан ӯтказилганини белгилайдиган ҳисоб хужжатларини киритиш.

Себестоимость продукции и услуг ҳисоблаш справкаси ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг таннархига тақсимланган ишлаб чиқариш харажатларини ва кӯрсатилган хизмат таннархларини кӯрсатиб беради.

Калькуляция себестои¬мости ҳисоблаш справканинг чоп этиш шакли ҳисоб хужжати бӯлиб, ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг ва кӯрсатилган хизматнинг харажат моддаларини кӯрсатиб беради, ҳамда шу харажат моддаларини миқдорини ва қийматини белгилайди.

Списание расходов будущих периодов ҳисоблаш справкаси келажак харажатларини ойнинг харажатларига тақсимланишини кӯрсатади.

Переоценка валютных средств ҳисоблаш справкаси активларни ва

мажбуриятларни, хорижий валюталарни ҳисобот шаклланган ойда қайта бахоланганлигини кўрсатади.

4.8.3. Регламент операцияларни батафсил кўриш

Детализация регламентных операций бўлимида давр ёпишга тегишли регламент операцияларни батафсил кўриш мумкин.

Амортизация ва эскиришни ҳисоблаш

Асосий воситалар бўйича амортизация ҳисоблаш

Амортизация ва **износ основных средств** регламент операцияси орқали асосий воситаларнинг амортизацияси ҳисобланиб қиймати камаяди.

Передача ОС ва Списание ОС хужжатлари билан ой давомида амортизация ҳисобланган асосий воситалар бундан мустасно.

Номоддий активлар бўйича амортизация ҳисоблаш

Амортизация НМА и списание расходов по Гудвилу регламент операцияси орқали номоддий активлар амортизацияси ҳисобланади. қиймати камаяди рассчитывается амортизация нематериальных активов. **Передача НМА** ва **Списание НМА** хужжатлари билан ой давомида амортизация ҳисобланган активлар бундан мустасно.

Валюта маблағларини қайта бахолаш

Бу операцияни бажаришдан олдин ёпилаётган даврнинг охирги кунига валюта курси **Валюты** маълумотномага тўгри киритилганлигига амин бўлиш керак.

Переоценка валютных средств регламент операцияси бажарилганда валюта признакига эга хамма счетлар **Валюты** маълумотномасида кўрсатилган ЦБ РУз курсига қараб қайта ҳисобланади.

Норматив хужжатларига кўра жорий ойда фақат хориж валютасидаги мулк ва мажбуриятлар харакати счетлари, ҳамда аналитика ҳисоби объектлари қийматлари қайта ҳисобланади. Хужжат рўйхатдан ўтказилганда қийматлар қайта ҳисобланади.

Келажак харажатларини камайтириш

Списание расходов будущих периодов регламент операция бажарилганда келажакдиги харажатлар камаяди.

31 «Расходы будущих периодов» счетнинг субсчети орқали камаяди ва дебетда ҳисобга олинади.

Расходы будущих периодов аналитикасида кўрсатилган қоида бўйича камаяди (**Предприятие – Доходы и расходы** менюси**).**

Жорий ойнинг харажатларига келажак харажатларини икки йўл билан камайтириш мумкин:

- Календар кунларга нисбатдан, **По календарным дням** усул белгиланган

бӯлса;

- Ойлар сонига нисбатдан **По месяцам** усул белгиланган бӯлса.

Харажатларни **По календарным дням** усули билан тан олинган холатда келажак харажатлари қиймати қуйидагича ҳисобланади:

1. Келажак харажатларини умумий қиймати календар даврининг кунларининг сонига бӯлинади;
2. Натижада келиб чиққан қиймат жорий ойнинг кунлар сонига кӯпайтирилади.

Харажатларни **По месяцам** усули билан тан олинган холатда келажак харажатлари қиймати қуйидагича ҳисобланади:

1. Камайтирилаётган даврнинг умумий ойлар сони ҳисобланади.

2. Камайтирилаётган давр боши ва охири ойнинг боши ва охири билан мос келмаса, тӯлиқ бӯлмаган ой бӯйича улуш ҳисобланали. Улушни ҳисоблаш учун келажак харажатларининг кунини шу ойнинг календар бӯйича кунлар сонига бӯлиш керак.

3. Келажак харажатларининг умумий қиймати камайтирилаётган календар даврининг кунларининг сонига улушни ҳисобга олиб бӯлинади.

4. 2-да ҳисобланган қиймат бутун ой учун камайтириш суммаси деб топилади ёки улушга кӯпайтирилиб тӯлиқмас ойнинг суммаси топилади.

Сотилган товарлар устамасини ҳисоблаш

Расчет торговой наценки регламент операция бажарилганда сотув нархида ҳисобга олинган сотилган товарлар устамаси ҳисобланиб камайтирилади.

Номенклатурани нархини ӯзгартириш

Материалларни **по средневзвешенной стоимости** усул билан ҳисобга олинганда **Корректировка стоимости номенклатуры** регламент операция бажарилади. Бошқа холатда бу операцияни ӯтказиб юбориш мумкин.

Корректировка стоимости номенклатуры регламент оперция бажарилганда **средней скользящей** ва **средней взвешенной стоимостью** фақига тахрир ӯтказмалари шаклланади

20, 23, 25 счетларни ёпиш ва ишлаб чиқарилган маҳсулот таннархини ҳисоблаш

Закрытие 20, 23, 25 счетов и расчет себестоимости выпуска регламент операция бажарилганда:

- Тармоқларни кетма кетлиги аниқланади, агар ҳисоб сиёсатида харажатлар счетини автоматик ёпиш танланган бӯлса. Агар 2000 «Ишлаб чиқариш» счетларини ёпиш кетма кетлиги қӯлда белгиланса **Установка порядка подразделений для закрытия счетов** хужжат ёрдамида **Порядок**

подразделений для закрытия счетов регистрда кўрсатилиши лозим.

- Асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқариш харажатларини маҳсулот таннархига қўшиш: маҳсулот учун- режалаштирилган нарх ва моддий харажатлар бўйича; хизмат учун ҳисоб сиёсатига кўра режалаштирилган нарх ёки даромад бўйича.
- Ёрдамчи ишлаб чиқариш ва умум ишлаб чиқариш харажатларини асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқаришга қўшиш.
- Ишлаб чиқаришни режалаштирилган ва ҳақиқий нарх фарқи бўйича тахрир қилиш.

Тармоқлар кетма кетлигини аниқлаш

Сериялаб ишлаб чиқариладиган саноат турларида таннарх **попередельный** методида ҳисобланади.

Передел деб ишлаб чиқаришнинг бир бўлими ҳисобланади, шу бўлимдан тайёр махсулот олиб кейингисига юборилиниши мумкин ёки сотилиши.

Ҳисоблаш объекти сифатида ҳар бир бўлимнинг ишлаб чиқарилиши саналади.

Конфигурацияда переделларни аниқлаб харажатларни ёпиш икки усули мавжуд: қўлда ва автоматик, булар ташкилотнинг ҳисоб сиёсатида белгиланади.

Переделларни қўлда ёпиш вазифаси

Передел кетма кетлигини қўлда белгилайдиган моделда хар бир тармоқ ва унга тегишли номенклатура гурухлари иштирок этади.

Тармоқлар кетма кетлиги **Предприятие - Учетная политика** менюсида жойлашган **Установка порядка подразделений для закрытия счетов** хужжат орқали киритилади.

Установка порядка подр...: Проведен *

Действия | Перейти

Номер: Н0000000001 от: 01.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда"

Порядок закрытия

Заполнить

Поряд...	Подразделение
1	Производственный цех №1
2	Производственный цех №2
3	Сервисный отдел

Ответственный:

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Белгиланган кетма кетлик хужжатда кўрсатилган вақтдан бошлаб

қўлланилади. Қўланилаётган кетма кетликни кўриш учун **Предприятие - Учетная поли¬тика - Порядок подразделений для закрытия счетов** менюсидан фойдаланиш мумкин.

Переделларни кетма кетлигини автоматик равишда белгилаш

Передел кетма кетлигини атоматик равишда белгилайдиган моделда хамма тармоқ ва унга тегишли номенклатура гурухлари иштирок этади.

Передаллар кетма кетлигини ҳисоблаганда хар бир тармоқнинг харажатлари ва ишлаб чиқариш таҳлил қилинади. Биринчи тармоқ сифатида, харажатлар келиб тушмаган тармоқ танланади. Иккинчи тармоқ эса биринчидан келиб тушган харажатлар бўйича танланади ва ҳ.к.

Бир бирига боғлиқ ишлаб чиқариш ҳамда ўз харажатларига олинган маҳсулот таннархи

Бирхил пайт бир бирига уланагн холатлар юзага келиб чиқади:

- Тармоқларни бир бирига ишлаб чиқариш хизматлари;
- Тармоқ ишлаб чиқаришига керак бўлган ўзи ишлаб чиқарган маҳсулот

Бу холатларда тармоқ кетма кетлигини фойдаланувчи ўзи белгилиди. **Предприятие — Учетная политика** менюда жойлашган **Встречный выпуск продукции, услуг** маълумот регистрида маҳсулот ишлаб чиқариш кўрсатилади, қайси тармоқда ва қайси номенклатура гурухи буйича тармоқ таннархи ҳисобланиши кўрсатилади. Бир бирига уланган тармоқ ишлаб чиқарилишининг таннархини ҳисоблаш учун ташкилот номи ва қўлланиладиган давр кўрсатилади.

Мулохаза

Бир бирига уланган ишлаб чиқариш учун материаллар камайтириш ФИФО усулини қўллаш керак, ҳамда тармоқлар бўйича автоматик равишда таннарх ҳисоблаш усулини белгилаш керак.

Маҳсулот, ярим тайёр махсулот, иш ва хизматларни ишлаб чиқариш харажатлари бўйича ҳисоблаш

Тармо клар кетма кетлиги бўйича асосий ва ёрдамчи счетлари қўриб чиқилади. Агар ишлаб чиқариш битта номенклатурадан ташкил топкан бўлса, хар бир тармоқнинг харажатлари маҳсулот таннархига киритилади. Агар ишлаб чиқариш бир нечта номенклатурадан ташкил топкан бўлса, харажатлар режалаштирилган нарх (моддий харажат) бўйича тармоқлар бўйича тақсимланади. Тахрир ўтказмалари орқали бу ҳисоб китоб ҳисобда акс этилади.

Автоматик равишда ҳисоблар тўғри бўлиши учун, хар бир тармоқ учун ишлаб чиқариш харажатлари (**Требование-накладная** хужжат), тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш (**Отчет производства за смену** хужжат) ва тугалланмаган ишлаб чиқариш қолдиқлари (**Инвентаризация незавершенного производства** хужжат) тўғри акс этилган бўлиши лозим. Шу қоида бузилган ҳолатда, регламент операция бажарилганда харажатлар тақсимлаш базаси топилмаганлиги тўғрисида малумот беради.

Умум ишлаб чиқариш харажатларини бухгалтерия ҳисобида тақсимлаш

Умум ишлаб чиқариш харажатлари (2500 счети) асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқариш харажатларига қўшилади ва 2000 «Асосий ишлаб чиқариш», 2300 «Ёрдамчи ишлаб чиқариш» счетларида олиб борилаётган номенклатура гурухлари бўйича тақсимланади.

Ташкилотнинг бевосита харажатларини тақсимлаш усуллари

Ташкилотнинг фаолиятига қараб умум ишлаб чиқариш ва ҳўжалик ишлаб чиқариш хар хил тақсимлаш базалари қулланиши мумкин.

Харажатларни тақсимлаш базасини тақсимлаш усули **Методы распределения косвенных расходов организаций** маълумотлар регистрида белгиланади (**Предприятие - Учетная политика** менюси**).**

База распределения устунида қуйидаги тақсимлаш усулидан бири танланади:

- Объем выпуска – тақсимлаш базаси деб жорий ойда ишлаб чиқарилган маҳсулот миқдори, курсатилган хизмат олинади.
- Плановая себестоимость - тақсимлаш базаси деб жорий ойда ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг, курсатилган хизматнинг режалаштирилган қиймати олинади.
- Оплата труда - тақсимлаш базаси деб жорий ойда **Оплата труда** харажат моддаларида кўрсатилган харажатлар йэғиндиси олинади.
- Материальные затраты - тақсимлаш базаси деб жорий ойда **Материальные расходы** харажат моддаларида кўрсатилган харажатлар йэғиндиси олинади.
- Выручка - тақсимлаш базаси деб 9000 «Махсулот сотувидан олинган даромад» счетининг кредити бўйича даромад йэғиндиси олинади.
- Прямые затраты - тақсимлаш базаси деб жорий ойда харажат моддаларида кўрсатилган билвосита харажатлар йэғиндиси олинади.
- Отдельные статьи прямых затрат - тақсимлаш базаси деб жорий ойда харажат моддаларида эркин рўйхатда кўрсатилган билвосита харажатлар йэғиндиси олинади. Бевосита харажатлар тақсимлаш базаси киритилган харажтлар моддасининг рўйхати **Списки статей затрат** маълумотномада жойлашган.

Умум ишлаб чиқариш ва умум хўжалик харажатлар учун тармоқлар ва харажат моддалари бўйича харажат тақсимлаш моддаларини белгилаш мумкин. Бух хар хил харажатлар учун хар хил тақсимлаш усулларини қўллаш керак бўлганда ишлатилади.

Умум ишлаб чиқариш ва умум хўжалик харажатлар учун битта харажатлар тақсимлаш усули танланганда харажат моддасини, тармоқни ва харажат счетини кўрсатиш керак эмас. Битта счетда ёки битта тармоқда ҳисобга олинадиган хамма харажатлар учун умумий тақсимлаш усулини белгилаш мумкин.

Тақсимлаш усули **Методы распределения косвенных расходов организаций** маълумот регистрида белгиланади ва кайси кундан бошлаб шу усул қўлланилган сана кўрсатилиши керак. Қайсидир даврдан бошлаб янги тақсимлаш усул кўлланиши керак бўлганда, маълумот регистрига янги ёзув киритилади. Бунда янги тақсимлаш усули ва қайси санадан бошлаб қўллаш

керак бўлгани киритилади.

Молиявий натижаларни аниқлаш

Йилнинг хар бир ойини, декабрдан ташқари ёпилганда 90,91,93,94,95,96,97,98 транзит счетлари 9910 «Даромад ва харажатлар» счетига ўтказилиб ёпилади.

Молиявий натижалар **Закрытие счетов 90,91,93,94,95,96,97,98** регламент оперцияси билан шаклланади. Ҳисоботдаври ёпилганда –декабрда, хамма транзит счетларини ёпиш керак. Бунинг учун **Закрытие месяца** регламент операциясида **Реформация Баланса** бажарилади. Жорий солиқ даврининг даромад/харажатлари аниқланади ва даромад/харажатлар тақсимланмаган фойда счетига ўтказилади.

4.9. РЕГЛАМЕНТ ҲИСОБОТИ

Регламент ҳисоботи бу шакли, тўлдириш кетма кетлиги, муддати ва тақдим этиш муддатти хар хил давлат идолари томонидан белгиланган хисоботлар.

Регламент ҳисобтларга қуйидагилар киради:

- Бухгалтерия ҳисоботлар шакллари;
- Солиқ ва бошқа тўловлар учу насос бўлган солиқ хужжатлари ва бошқа хужжатлар;
- Бюджетдан ташқари ижтимоий жамғармалар хисоботи;
- Хар хил маълумотномалар.

4.9.1. Регламент ҳисоботи рўйхати

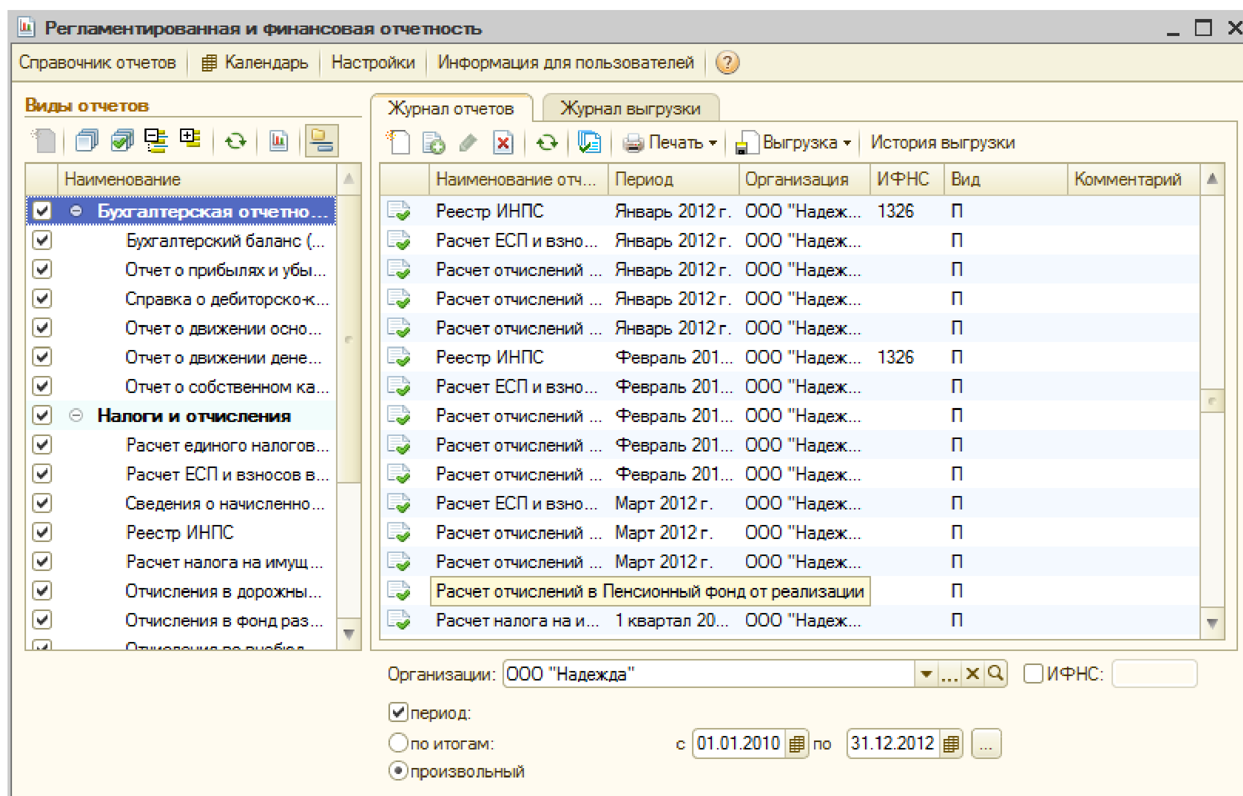
Регламент хужжатлари билан ишлаш учун қуйидагилар мўлжалланган:

- **Отчеты- Регламентированная и финансовая отчетность**;
- **Регламентированная отчетность** маълумотномаси **(Отчеты- Регламентированная и финансовая отчетность)**

Регламентированная и финансовая отчетность йиллик ҳисоботлар шакллантириш учун, **Регламентированная отчетность** маълумотномаси ҳисобот рўйхатини созлаш учун мўлжалланган.

4.9.2. «Регламентированная и финансовая отчетность» обработкаси

Обработка **Отчеты** - **Регламентированные отчеты** менюсидан очилади.



Обработка шакли икки қисмдан ташкил топган. Шаклнинг чап тарафида хамма регламент ҳисоботларининг рўйхати, ўнг тарафида ҳисобот журнали ва ҳисобот шаклини юклаб олиш журнали жойлашган. Иккта журналдан бири керакли лавха орқали танланади.

Журналда ҳисоботларни хар хил критерия бўйича филтрлаш мумкин:

- Регламент ҳисоботлар тури бўйича,
- Ташкилот ёки тармоқ номидан шакллантирилган ҳисобот бўйича
- Ҳисобот даври бўйича ва ҳ.к.

Бир нечта критерий бўйича танлаш имконихам бор. Натижада кўрсатилган критерияга тўгри келадиган ҳисоботлар рўйхати шаклланади.

Ҳисобот турини танлаш учун, ҳисобот рўйхатининг гурухлар номи ва шакл турларининг чап томонида жойлашган белгиларни танлаш керак. Белгиларни хохлаган тартибда танлаш мумкин. Белгилаш учун тугмаси ишлатилади (**Пометить все**).

Ташкилот рўйхати бўйича танлаш учун **Организация** босиш ва очилган рўйхатда керакли ташкилотларни танлаш керак.

Жорий ҳисобот даври бўйича танлаш учун **Период и выбрат**ь белгилаш керак.

Дастурда бир нечта танланган ҳисоботлар билан ишлаш функцияси мавжуд.

Қуйидаги режим танланган ҳисоботларни:

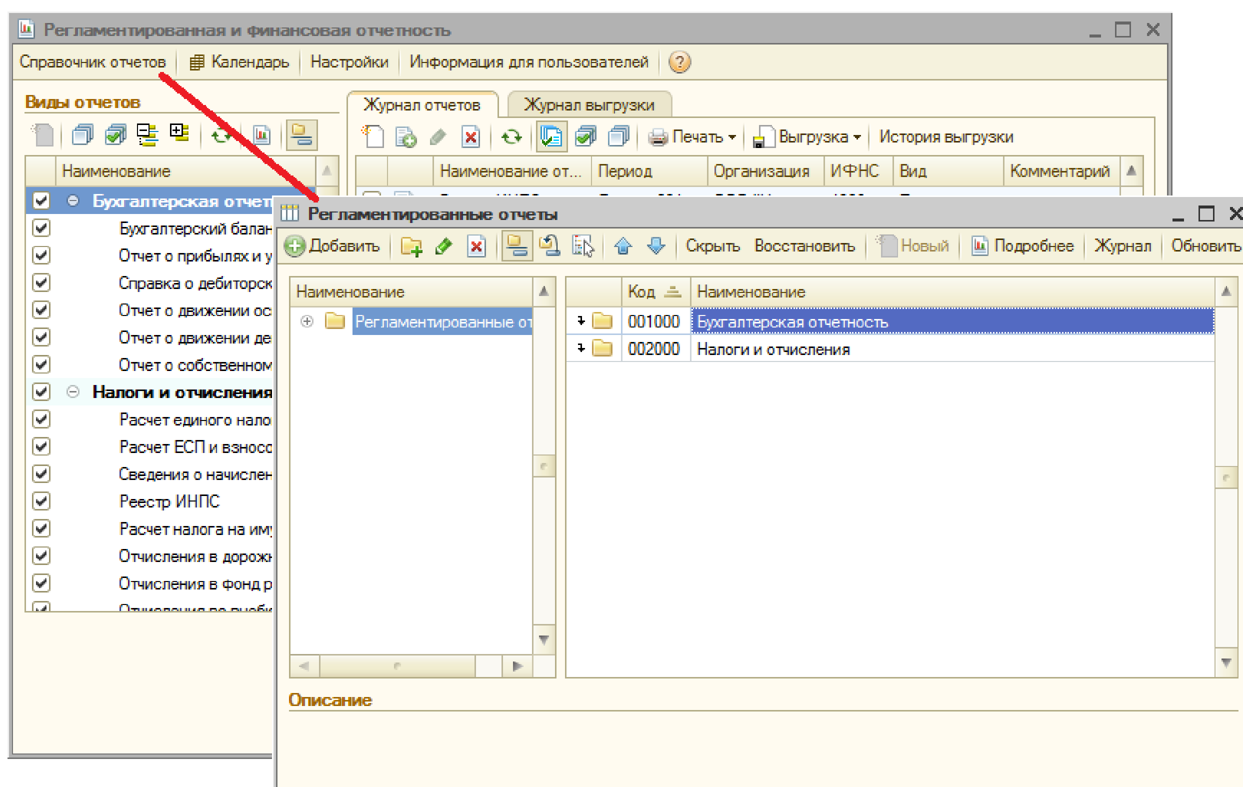
- Чоп этиш шаклини олдин кўриш шаклида кўрсатади,
- Олдин кўрмасдан чоп этиш,

Группа режимини ёқиш учун т угмаси ишлатилади. **(Групповой режим**

работы со списком отчетов F12). Авалдан бу тугма ёқилган бўлади.

4.9.3. «Регламентированная отчетность» маълумотномаси

Маълумотнома **Регламентированная и финансовая отчетность-Справочник отчетов** тугмаси орқали чақирилади.



Регламентированные отчеты маълумотномада хар бир ҳисобот алохида маълумотнома элементи бўлиб кўрсатилган, бу элементлар ҳисобот турига қараб гурухларга тўпланган. Маълумотноманинг хар бир элементи кофигурациянинг объектларидан бирига ссылка кўрсатади, ва шу регламент ҳисоботи функциясини амалга оширади.

Маълумотномада ҳисоботлар рўйхати автоматик тарзда тўлдирилган бўлади, конфигурацияга киритилган барча ҳисоботлар мавжуд. Конфигурация янгиланганда ҳисоботлар рўйхати автоматик тарзда янгиланади. Бу холатда ҳисобот шаклининг маълумотномасида янги шакллар киритилиши мумкин.

Ташкилот томонидан тақдим этилмидиган ҳисоботларни **Скрыть** тугмаси орқали рўйхатдан ўчириш мумкин.

Авал беркитилган ҳисобот шаклини кўриш учун **Восстановить** тугмаси мўлжалланган, шунда рўйхат ўз холатига қайтади.

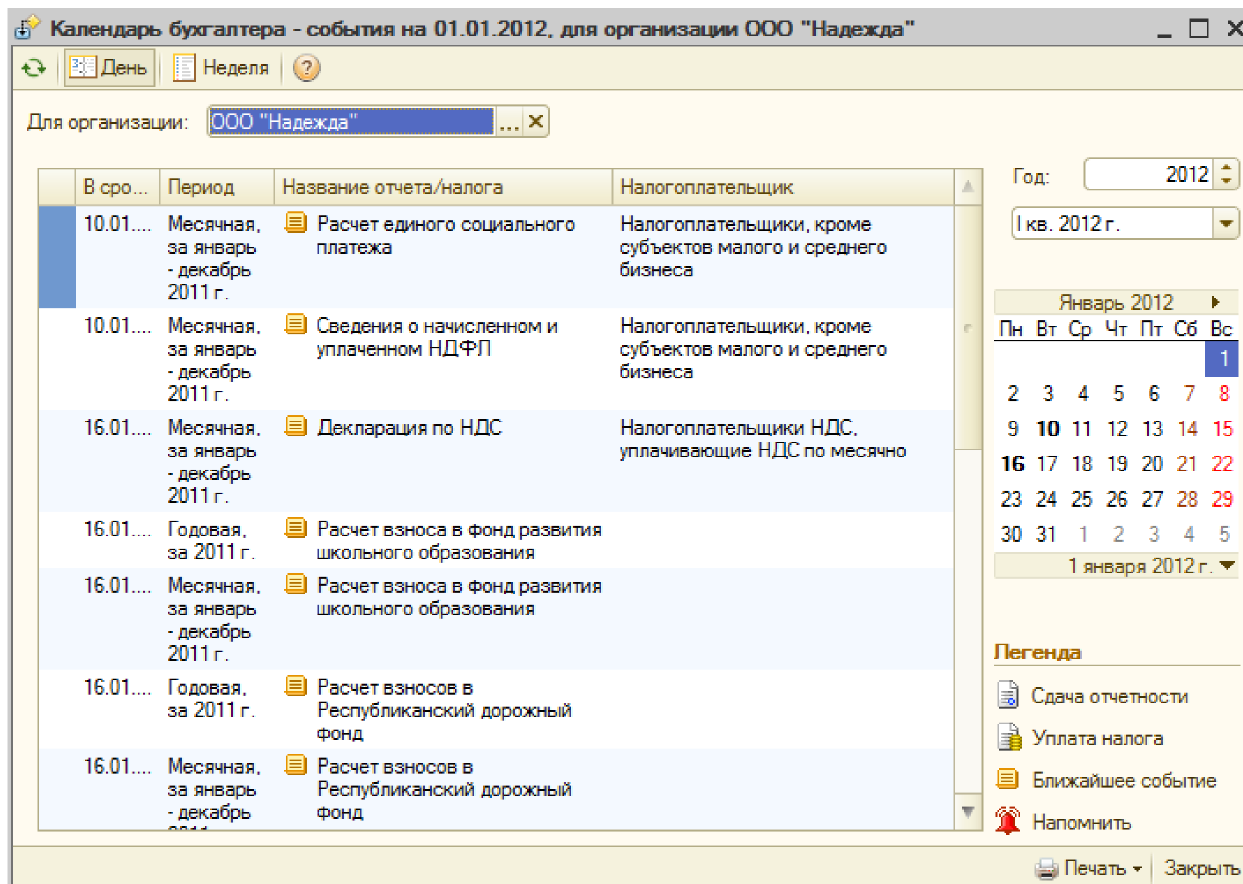
Хисоботлар биринчи ҳолатига келтириш учун **Обновить** тугмаси мўлжалланган. Обновление конфигурацияга ҳисоботнинг янги шакли ёки конфигурациянинг янги объектлари қўшилганда керак бўлади.

Танланилган ҳужжат тўғрисида ойнанинг пастки қисмида кисқача шу ҳисобот тўғрисида киритилган маълумот берилади.

Ҳисобот шакли, қўлланиш даври бўйича қўшимча маълумот **Регламентированные отчеты** маълумотноманинг буюруқ панелида жойлашган **Подробнее** тугмаси орқали чиқарилади.

4.9.4. Ҳисобчининг календари

Календарь бухгалтера сервиси қонун билан белгиланган регламент ҳисоботларни топширишиш, солиқлар тўлаш пайти келганлигини эслатиб туради.



Календарь бухгалтера, **Регламентированная и финансовая отчетность** - **Календарь** тугмаси орқали очилади.

Календарь бухгалтера солиқлар тўлаш вақти, ҳисоботлар топшириш пайти бўйича конфигурацияга киритилган маълумот асосида шакллантирилади.

Календарь бухгалтера солиқлар тўлаш ва ҳисобот топшириш вақти келганлиги ҳақида хар куни маълумот беради. Бундан ташқари бўлиб ўтиши керак бўлган ходисалар рўйхати чиқарилади. Бу ходислар вақт бўйича тартибга солинади.

Ҳисобчининг календаридаги хар бир ҳодиса учун эслатма белгилаш мумкин. Бунинг учун охирги устунда керакли сатрни белгилаш керак.

Ҳисобчининг календарини созлаш учун **Регламентированная и финансовая отчетность - Настройки формы** тугмаси мўлжалланган.

Календарда **Не отображать ближайшие события** белгиланган холатда, яқин орада бўлиб утиши керак бўлган ходисалар кўрсатилмиди.

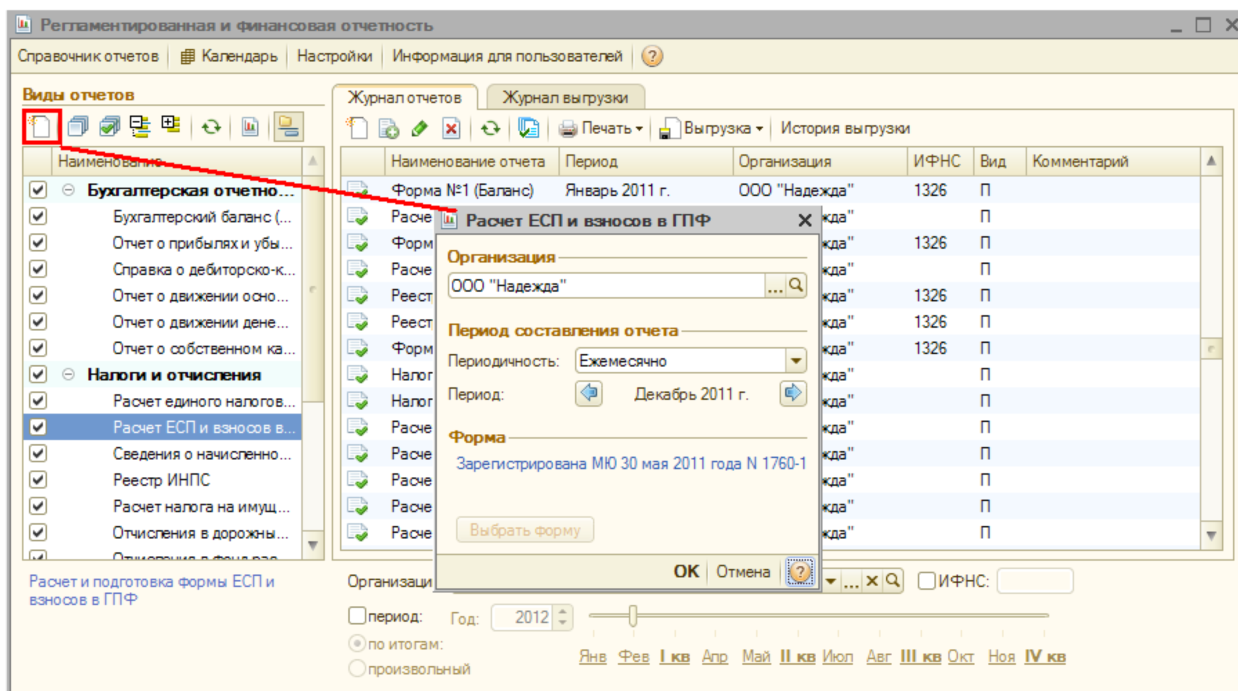
Календарда **Запоминать выбранный период** белгиланса, кейинги сафар календар очилишига кўрсатилган давр сақланиб қолади.

Напоминать, о событиях ежедневно за … дня(ей) до наступления – да ходиса рўй беришидан нечи кун олдин эслатма чиқишини белгилиди. Ходиса бўйича эслатма хар куни чиқади.

4.9.5. Регламент ҳисобот яратиш

Янги ҳисобот шакллантириш учун ҳисобот турлари рўйхатининг буюруқ

панелида жойлашган (**Создать новый отчет**) тугмасидан фойдаланиш керак. Параметрлар шаклида ҳисобот кўрсатиш даврийлигини белгилаб, даврни кўрсатиб **OK** тугмасини босиш керак.



Ҳисобот шаклининг юқори қисмида қуйидаги параметрлар белгиланади:

- Единицы измерения – ўлчов бирлиги;
- Точность округления-яхлитлаш;
- Дата подписи қўл қўйиш санаси;
- Вид отчета – биринчи ёки тахрир хисобот тури. Тахрир ҳисоботи учун ҳисобот рақамини кўрсатиш керак.

Ҳисоботларнинг жадвал қисмини автоматик равишда тўлдириш учун **Заполнить** тугмаси мўлжалланган. **Заполнить** тугмаси орқали ахборот базадиги маълумот асосида ҳисоботнинг шакли тўлдирилади. Ҳисоботдага маълумотни ўчириш учун **Очистить** тугмасини босиш керак.

Тўлдирилган ҳисобот жадвал шаклида бўлиб қисман тахрир қилиниши мумкин. Тахрир қилиниши мумкинлигини катакчанинг рангидан аниқланади:

- Оқ ранг- тахрир қилиш мумкин эмас;
- Оч-сариқ ранг- катакчалар қўлда тўлдириш учун мўлжалланган;
- Тўқ-сариқ ранг- ахборот базадиги маълумот бўйича автоматик равишда тўлдирилади, тахрир қилиш мумкин. Фойдаланувчи томонидан бу катакчалардиги маълумотни текшириш тавсия этилади;
- Оч-яшил ранг- ахборот базадиги маълумот бўйича автоматик равишда тўлдирилади, тахрир қилиш мумкин. Фойдаланувчи томонидан бу катакчалардиги маълумотни тахрир қилиш тавсия қилинмайди.
- Тўқ-яшил ранг- катакчалардиги маълумот тахрир қилинмайди. Бошка катакчаларга киритилган маълумот асосида ҳисобланади.

Ҳисобот бир нечта бўлимдан ташкил топган бўлса, ҳисобот шаклида лавхалар, ҳамда буюруқ панелининг юқори қисмида **Настройка** тугмаси мавжуд бўлади. Шу тугма орқали қайси лавхаларни кўрсатиш ва чоп этиш бўйича созламаларни белгилаш керак бўлган ойна очилади.

4.9.6. Регламент ҳисоботининг кўрсаткичларини батафсил кўриш

Ахборот базадаги маълумот асосида тулдириладиган ҳисобот шакли учун, катакчаларнинг шаклланиш алгоритмини кўриш имконияти бор. Бу режим **Расшифровка** деб номланади, ва хамма ҳисобот шаклида мавжуд эмас. Ҳисобот шаклида **Расшиф¬ровка** тугмаси бўлса, маълумотларни батафсил кўриш имкони бор дигани.

Расшифровка факат ахборот базадаги маълумот бўйича ҳисобот тўлдирилгандан кейин ишлатиш мумкин.

Белгиланган катак учун батафсил маълумот кўриш мумкин бўлса, **Расшифровка** тугмасини босиш билан хужатнинг жадвал қисмида ойна очилади, шу ойнада катак ёзиш алгоритми кўрсатилади.

Қулда тўлдирилган, ҳамда бошқа катаклар асосида ҳисобланган катаклар ва рақам билан тўлдирилмаган катаклар бўйича батафсил маълумот олиш имконияти йўқ.

Агар белгиланган катак бўйича батафсил маълумот чиқарилиши мумкин бўлмаса, хамма катаклар бўйича батафсил маълумот жадвал хужжати шаклланади.

4.9.7. Реглмент ҳисоботни чоп этиш

Ҳисоботни чоп этиш учун **Печать** тугмаси қўлланилади. Очилган менюдан танлаш мумкин:

- **Печатать сразу** –кўрмасдан **Настройка**-да белгиланган созланишлар бўйича чоп этиш мумкин;
- **Показать бланк** –ҳисоботни алоҳида ойнада очиб уни кўриб тахрир қилиш мумкин.

Чоп этиш шакли тайёрланганда тизм автоматик равишда ҳисоботни бетларга бўлиб рақамлаб чиқади, ҳамда катаклар рангини ўчиради. Чоп этиш шаклини алохида бетлар бўйича кўриш имконияти бор.

Сахифаларни бошқариш учун ойнанинг унг томонида диалог ойначаси мўлжалланган. Шу диалог ойначасида чоп этиш керак бўлган ҳисобот бетларини белгилаш мумкин. Тизм томонидан хамма бетлар белгилаб қойилган бўлади. Нусха сонини белгилаш ва чоп этиш кетма кетлигини ўзгартириш мумкин.

4.9.8. Регламент ҳисоботларини сақлаш

Сақланиб қолинган регламент ҳисоботлари билан ишлаш учун **Регламентированная и финансовая отчетность** шаклининг унг томонида жойлашган **Журнал отчетов** мўлжалланган.

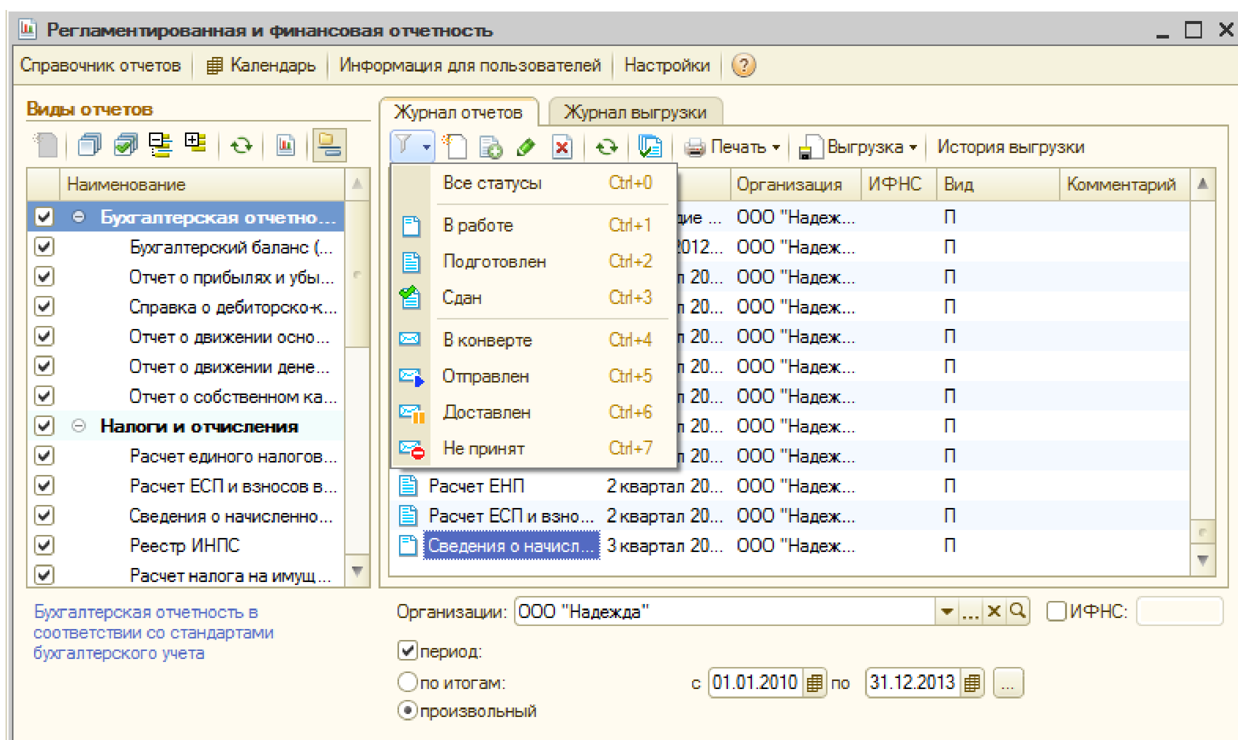
Журналдан олдин шакллантирилган ҳисоботни очиб, унга керакли ўзгартиришлар киритиб қайта сақлаш қолиш мумкин. Регламент ҳисоботининг шакли ўзгартирилган холатда, ҳисобот барибир шакллантирилган даврга тегишли шаклда очилади. Ҳисоботни қайта чоп этиш, эски ёки нотоғри тўлдирилганларини учириш мумкин.

4.9.9. Регламент ҳисоботларининг статуслари

Регламент ҳисоботлар шаклининг пастки қисмида **Статус** реквизити мавжуд.

Регламент ҳисоботларининг қуйидаги статуслари бор:

- **В работе –** янги ҳисобот яратилганда автоматик равишда белгиланади;
- **Подготовлен –** фойдаланувчи томонидан регламент ҳисобот кўчириб олинганида қўйилади;
- **Сдан** – «WEFO» тизими ишлатилмаса фойдаланувчи томонидан белгиланиши мумкин. «WEFO» тизими қўлланилган холатда ДСК сайтида **Проведен** статус қабул қилиниши билан, журналда ҳисобот статуси автоматик равишда узгартилади **Сдан** статусига.
- **В конверте** – автоматик тарзда ҳисобот шаклланиб, ҳали юборилмаган бўлса қўйилади;
- **Отправлен** - автоматик тарзда ҳисобот ДСК сайтига юборилганда қўйилади;
- **Доставлен** - автоматик тарзда ҳисобот ДСК сайтига юборилиб **Черновик** статусга эга бўлганда қўйилади;
- **Не принят** - автоматик тарзда ҳисобот ДСК сайтига юборилиб **Отказан** статусга эга бўлганда қўйилади;



4.9.10. Регламент ҳисоботларни юклаб олиш

Солиқ ҳисоблаш бўйича ўтказмалар шакллантириш учун ва солиқ ҳамда бухгалтерия ҳисоботларини электрон шаклда солиқ идораларига интернет орқали топшириш учун **механизм выгрузки регламентированной отчетности** механизми мўлжалланган.

Интернет орқали ҳисобот топшириш учун сиситемаси «Электронная отчетность» (**ЭО**) мўлжалланган. «Электронная отчетность» системаси – бу дастурдан ДСК сайтига интернет орқали солиқ хисоботларини топшириш учун мўлжалланган дастур тизими.

ЭО тизими билан интеграция қилиш параметрлари **Предприятие – Организации** маълумотнома шаклининг элементи **Прочие** лавхасида белгиланади. Шу лавхада **Включить возможность обмена с ЭО** белгилаб Параметры интеграции с ЭО тугмасини босиш керак.

Натижада ЭО тизими билан интеграцияни параметрларини созлаш шакли очилади Шу шаклда қуйидагиларни белгилаш керак:

- **Логин** – абонентнинг (солиқ инспекциясининг солик тўловчилари) индивидул рақами. Абонентнинг коди 9 рақамдан (белги) ташкил топкан булиб, кўп холатларда ташкилотнинг СТИР кўлланилади.;
- **Пароль** – тизимга ҳисобот топшириш учун киришга мўлжалланган парол. **Логин** ва **Пароль** фойдаланувчи томонидан киритилади;
- **Каталог хранения выгруженных отчетов** - хамма ҳисобот топширилишдан олдин юклаб олиниши керак бўлган каталогни кўрсатиш керак. Бу каталог компбютернинг дискида жойлашган бўлиб, фойдаланувчига маълумот ёзиш ва оқиш ҳуқуқи берилган бўлиши керак;
- **ЭЦП** – солиқ идораси томонидан берилган электрон имзо. Компьютерга электрон калит уланганда, **ЭЦП** автомат равишда тўлдирилади.;
- **Наименование НО** – солиқ идораси номи. Бу маълумот **Организации** маълумотноманинг **Основные** лавхасида **Налоговый орган**

выдавший свидетельство - Наименование кўрсатилган маълумот асосида автоматик равишда тўлдирилади;

- **Код местонахождения НО** – солиқ идорасининг манзил коди кўрсатилади. куказывается код местонахождения налогового органа. Бу маълумотни киритиш учун ... босиб керакли регион танлаш керак;
- **Код субъекта** ва **Период действия ЭЦП** –ЭЦП сертификатида кўрсатилган маълумот асосида автомат равишда тўлдирилади.

Параметры интеграции с "WEFO Upload File"
Логин и пароль: 200523221 ****************
Каталог хранения выгруженн... C:\Users\lava.FIDESGK\Desktop\ЭФО\Выгрузка\
ЭЦП:
Данные о налоговом органе (НО)
Наименование НО: ГНИ Мирзоулугбекского р-на
Код местонахождения НО: 2602
Информация об Электронной Цифровой Подписи
Код субъекта:
Период действия ЭЦП: . . - . .
Перечитать данные с ЭЦП | OK | Отмена

Шаклнинг маълумотларини янгилаш учун тугмаси **Перечитать данные ЭЦП** ишлатилади. Созламалар текширилганидан сўнг **OK** тугмасини босиш керак.

Ҳисоботлар **Регламентированная и финансовая отчетность** шаклнинг унг тарафида жойлашган **Журнал выгрузки** лавхасида юклаб олинади.

Ҳисоботлар юклаб олиш учун **Выгрузка регламентированной отчетности** хужжат яратиш керак.

Хужжат шаклида юклаб олинаётган ҳисобот бўйича ташкилот номини ва даврни кўрсатиш керак.

Заполнить тугмаси ёрдамида хужжатнинг жадвал қисми белгиланган давр ичида **Подготовлен** стутусга эга хужжатлар билан автоматик равишда тўлдирилади. Юклаб олиш керак бўлган хужжатларни белгилаш мумкин.

Хужжатнинг жадвал қисми тўлдирилганидан сўнг **Сформировать тексты выгрузки** тугмасини босиш керак. **Текст** қисмида хужжат тўғрисида натижада «Да» кўриниши керак. Юклаб олинган хужжатни матнини кўриш учун **Текст** тугмасини босиш керак.

Матн юклаб олинганидан сўнг **Зашифровать и отправить в ГНК**босиш керак, шунда электрон ҳисоботлар шаклланиб **ЭО** парметрлар созламасида **Каталог хранения выгруженных отчетов** кўрсатилган каталогда сақланади.

Параметры интеграции с системой ЭО очилган ойнада белгиланган созламаларни текшириб ва тўғирлаб **OK** тугмасини босиш керак.

Натижада **Шифрование и отправка в ГНИ** шакли очилади, шунда **Продолжить** тугмасини босиш керак.

Ҳисобот шакллантиришда хато келиб чиқса, тизм хабар кӯрсатади:

Служебные сообщения
!! При выгрузке отчета 1. Файл: 32602200523221200000000000012K011206211929540212B442FFB1385C4798948FDE0141C6A7B0.xml (Версия ЭФО 1.00)произошли ошибки.
i не получен ответ о благополучной шифрации файла отчета
!! При выгрузке отчета 2. Файл: 32602200523221201020000000012K01120621192958021255955A358FC64D64889825988ABD2A90.xml (Версия ЭФО 1.00)произошли ошибки.
i не получен ответ о благополучной шифрации файла отчета
!! При выгрузке отчета 3. Файл: 32602200523221201030000000012K011206211930010212C9D45376BDF844CD872560E72C296BBB.xml (Версия ЭФО 1.00)произошли ошибки.
i не получен ответ о благополучной шифрации файла отчета
!! При выгрузке отчета 4. Файл: 32602200523221200080000000012K011206211930020212AD768FE754424FE7B611D7A717C03C6F.xml (Версия ЭФО 1.00)произошли ошибки.
i не получен ответ о благополучной шифрации файла отчета
!! При выгрузке отчета 5. Файл: 32602200523221200030000000012K011206211930030212EB8D792B7FE84730A20E2273A8A7FC41.xml (Версия ЭФО 1.00)произошли ошибки.
i не получен ответ о благополучной шифрации файла отчета

Агар хато аниқланса, **Зашифровать и отправить в ГНК** тугмасини босиб юклаш процедурасини қайтариш керак.

Ҳисобтлар юкланиб олинганидан сӯнг тизм «Выгрузка прошла успешно» хабарини кӯрсатади.

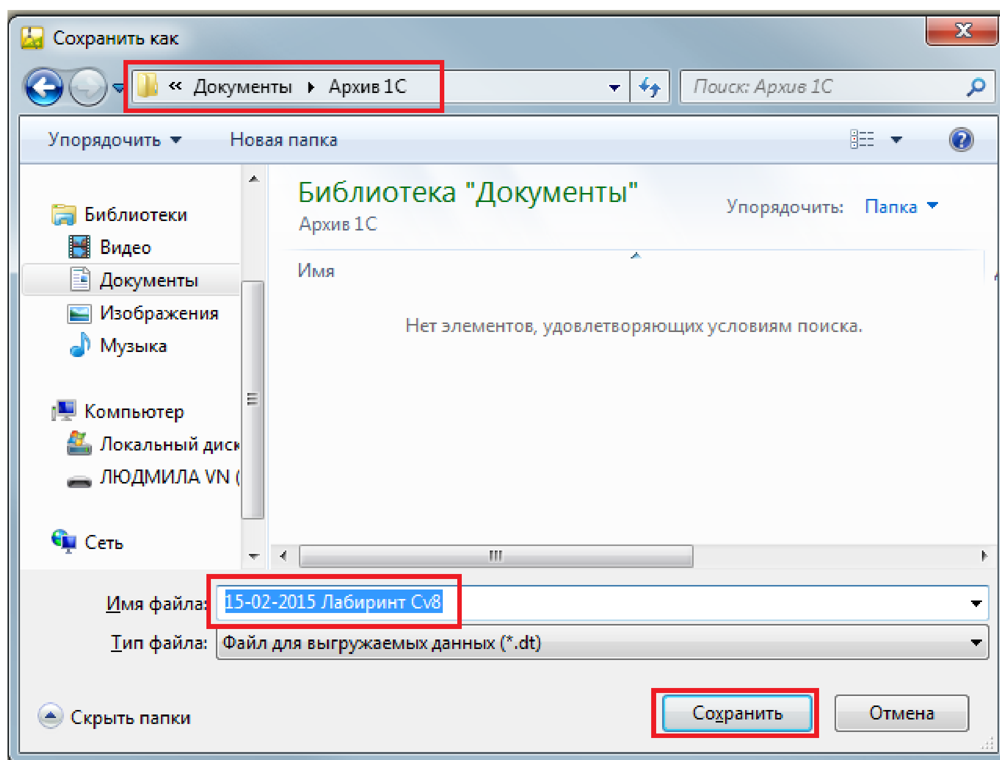
Расчет ЕСП и взносов в ГПФ (форма №4) ва **Расчет налога на добавленную стоимость** (формы №7 и №8) ҳисобтлари белгиланган шаклда Excel форматида шаклланади, бу ҳисоботларни ДСК сайтига электрон ҳисобот топширганида бирга қӯшиб топшириш мумкин. установленного образца, которые можно прикрепить при сдаче отчетности в электронном виде на сайте ГНК.

Налоги и отчисления (Расчет ЕНП, Налог на прибыль, Отчисления в ГДФ и др.) бӯлимининг бир хил ҳисоботлари бӯйича **Выгрузка регламентированной отчетности** хужжат рӯйхатдан ӯтказилганда **(Провести)**бухгалтрия ҳисоби счетлари бӯйича ӯтказмалар шаклланади. Ӯтказмаларни кӯриш учун тугмасини **(Результат проведения документа)** босиш керак.

4.10. Ахборот базани архив нусхасини сақлаш

Ахборот базани архив нусхасини сақлаб олиш учун дастурга **Конфигуратор** режимида кириш керак. Архив нусхасини монополия режимида юклаб олинади.

Ахборот базани архив нусхасини сақлаб олиш учун **Выгрузить информационную базу** (**Администрирование** менюси **- Выгрузить информационную базу**) босиш керак. Очилган ойнада базалар сақланадиган пакани танлаб, ахборот базани номини киртиб **Сохранить** тугмасини босиш керак.



Ахборот базасини хар куни юклаб олиш тавсия этилади.

Хулоса

Қўлланмада «VENKON:Бухгалтерия.Хозрасчет» конфигурациянинг фақат асосий имкониятлари кўрсатилган. Ҳисобчи иш давомида учратадиган мисолларни хаммасини битта кичкина қўлланмага сиғдириш жудаям қийин. Шу сабали «VENKONGROUP» компания ўзининг фойдаланувчиларига ИТС ичида телефон орқали консультация олиш имконини яратиб беради. Телефон орқали ёрдамдан ташқари, клиентлар қуйидаги хизмат турларига эга бўлишади:

- Дастурни интернет орқали автомат равишда янгилаш;
- Валюта курсларини юклаб олиш;
- Банклар классификаторини юклаб олиш;
- Асосий воситалар қайта бахолаш индексларини юклаб олиш.

ИТС-га ёзилиш саволлари билан 140-00-77; 140-77-00 телефонларга ёки «VENKONGROUP» компания офисига мурожат килинг.